

Guatemala, 31 de Diciembre del 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe Anual de las actividades realizadas durante el año 2023:

**Enero**

- Apoyo en elaboración de solicitud semanal de compra de insumos de cocina.
- Apoyo al personal de cocina para atender diferentes actividades oficiales.
- Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos oficiales de Vicepresidencia.
- Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.
- Apoyo al personal de cocina en dar seguimiento a los procesos de solicitudes de compra de insumos.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados por las Secretarías.
- Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.



### **Febrero**

-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados este mes.

-Apoyo al área de cocina para la atención de eventos actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de Vicepresidencia.

-Apoyo en el orden y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.

-Apoyo en el mantenimiento de la limpieza en el área de cocina.

-Apoyo en elaboración de solicitud semanal de compra de insumos de cocina.

-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.

-Apoyo al personal de cocina en dar seguimiento a los procesos de solicitudes de compra de insumos.

### **Marzo**

-Apoyo al área de cocina para la atención de actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de Vicepresidencia de la República.

-Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.

-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados este mes.



- Apoyo en el orden y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.

-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.

-Apoyo en la compra de insumos para la elaboración de alimentos semanalmente de cocina.

### ***Abril***

-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.

-Apoyo al personal de cocina en dar seguimiento a los procesos de solicitudes de compra de insumos.

-Elaboración de las solicitudes semanales de compra de insumos de cocina.

-Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos oficiales de Vicepresidencia de la República.

-Apoyo a la unidad de cocina en la ejecución de los procesos relacionados con los montajes de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados por parte de la Vicepresidencia de la Republica.

-Apoyo en la atención de las actividades donde participa el Vicepresidente de la República.

### ***Mayo***

-Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.



- Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados este mes.
- Apoyo en el mantenimiento y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.
- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.
- Apoyo en la compra de insumos para la elaboración de alimentos semanalmente de cocina.
- Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos oficiales de Vicepresidencia.

### **Junio**

- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos del Vicepresidente.
- Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.
- Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.
- Apoyo en la compra de los insumos a utilizar en la elaboración de los alimentos de manera semanal en la cocina.
- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.
- Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.



-Apoyo al área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de Vicepresidencia.

### **Julio**

-Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de Vicepresidencia.

-Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.

-Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente y Secretarios.

-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente.

-Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.

-Apoyo en el mantenimiento y colocación de quipo a utilizar en cocina.

-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de los insumos.

### **Agosto**

-Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina

-Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.



-Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.

-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.

-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.

-Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.

-Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los secretarios.

### ***Septiembre***

- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.

-Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.

- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina

- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.

- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.

- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los secretarios.



- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.

### **Octubre**

- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.
- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.
- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.

### **Noviembre**

- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.



- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.
- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.
- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.

### ***Diciembre***

- Apoyo al área de cocina para la atención de actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados este mes.
- Apoyo en el orden y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.





-Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.

-Apoyo en la compra semanal de insumos para la elaboración de alimentos de cocina.

  
F  
Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico

  
Licda. Cristina Mendoza Lopez  
Directora de BPHH  
Vicepresidencia de la República HUMANOS



Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquiza  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

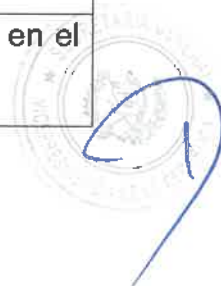
**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento el informe final de las actividades realizadas durante el periodo de el 1 de junio al 31 de diciembre del año 2023.

**Del 01 al 30 de junio del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición En reunión ordinaria del consejo nacional alimentaria y Nutricional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión ordinaria del consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición a el Primer Foro de Eficiencia Energética para promover la sostenibilidad, organizado por la Gremial de Eficiencia Energética, adscrita a la Cámara de Industria de Guatemala.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición el establecimiento IGA para el video de abriendo puertas.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en el lanzamiento de manera oficial la iniciativa Abriendo Puertas.

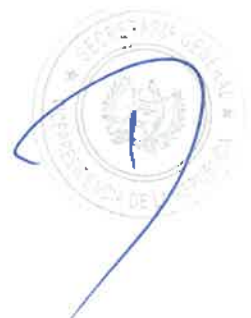


Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Apoyo a la creación de la carpeta especial para enviar material audiovisual para medios de comunicación.

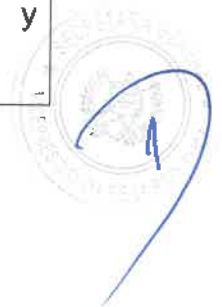
**Del 1 de julio al 31 de julio del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en reunión de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de el acto protocolario de la firma de la carta de entendimiento entre la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas donde participaron autoridades de la SVET, Embajada de Canadá en Guatemala, y Justice Education Society.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN- .
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del abordaje de la Trata de personas desde la perspectiva de los pueblos Indígenas y Derechos Humanos.
Apoyo en la reunión de iniciativa de la Escuela de Oportunidades.
Apoyo con La realización del guion del video de la iniciativa Escuela de Oportunidades.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del concurso por la oposición para optar al cargo de secretario y Secretario General y Secretario General Adjunto para le entidad SENABED.



**Del 1 al 31 de agosto del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio CONABED.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Convergencia 2023 en Antigua Guatemala.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Clausura del Curso de Profesionalización institucional para el fortalecimiento de capacidades en ciberseguridad y combate a los ciberdelitos, dirigido a Oficiales del Ministerio de la Defensa.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión de iniciativa de la Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión Empoderamiento Mypimes II jornada de conferencias la trata de personas y su vinculación con el lavado de dinero u otros activos organizado por SVET.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión de trabajo con integrantes del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del Informe de Estado en Materia de Trata de Personas realizado por la SVET.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la actividad del Rally Robótica en Escuela nacional tipo federación Carlos A. Calderón Taracena, en Huehuetenango

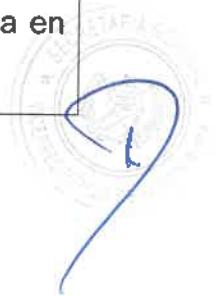
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la actividad de Agricultura ancestral en la conservación de la biodiversidad en Huehuetenango.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en el taller de inteligencia artificial dirigido a docentes y centros públicos en Huehuetenango.

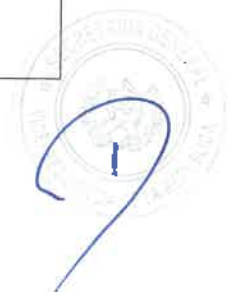
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, del VI encuentro Nacional de Tejedoras.

**Del 1 al 30 de septiembre del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Conmemoración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y del Día Nacional del Maíz.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión con el sector docente, para capacitarles en las herramientas de inteligencia artificial, en el departamento de Zacapa.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Conferencia sobre utilización de la tecnología en la agricultura, desarrollada en Zacapa.



<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Visita de la escuela Profa. Carlota Wong Ruiz con el objetivo de impulsar la Ciencia y Tecnología en el departamento de Zacapa.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Presentación del estado situacional de la Trata de Personas a 20 años de la ratificación del protocolo para la prevención.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión con docentes y alumnos del centro universitario de Zacapa.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de la Ciencia y Tecnología, se reunieron con integrantes de la Mesa temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación MesaCTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión Ordinaria del Concyt se aprobó el financiamiento para proyectos de alto nivel que contribuyen al desarrollo del país.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes de Extinción de Dominio.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Taller desarrollado con Integrantes de la tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Congreso regional multicultural jóvenes nueva generación en el departamento de Chiquimula.</p>
<p>Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Inauguración de la conferencia contra la Trata de personas y el Tráfico de Ilícito de personas de la investigación Criminal de la Policía Nacional Civil.</p>



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Conferencia sobre la Trata de Personas y Delitos conexos, dirigido a profesionales de Derecho.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Apertura del Segundo Diplomado programa formativo de Asistencia Técnica al Sistema de Justicia.
Apoyo en la documentación por medio de la toma de fotografía del 14 de septiembre en la conmemoración de los 202 años de Independencia.
Apoyo en la documentación por medio de la toma de fotografía del 15 de septiembre en los festejos por los 202 años de la Independencia.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
Apoyo en la producción audiovisual de la campaña "Rememos juntos por el Lago Atitlán" en apoyo a AMSCLAE en el Departamento de Sololá.

**Del 1 al 31 de octubre del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes de Extinción de Dominio.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Verificación y Seguimiento del Acuerdo por la Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán departamento de Huehuetenango
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Día Mundial de Prevención del Embarazo no Planificado en Adolescentes



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el acto Por una niñez libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en el marco del Día Internacional del Niño y de la Niña.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Conversatorio Detección y Prevención de la Violencia, análisis interdisciplinar de la Violencia y sus manifestaciones.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el encuentro con jóvenes de Sololá. Durante la reunión, se brindaron ciberherramientas con el objetivo de fortalecer la prevención de los delitos VET a través de medios tecnológicos.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión en Sololá, con los equipos de trabajo de la región Occidente del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para abordar temas relacionados a la Violencia Sexual y los Ciberdelitos desde el ámbito forense.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión con grupos de mujeres organizadas de Sololá, para empoderarles en la prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, siendo actoras clave en sus municipios.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la visita al Centro Educativo La Salle de Sololá. Este centro se suma a la utilización de las Ciberherramientas creadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET con el apoyo de UNICEF Guatemala y Fundación Sobrevivientes.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión con el sector turístico comunitario, en el municipio de San Juan la Laguna, Sololá.





Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión con instituciones del sector justicia de Sololá, con el objetivo de generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el reconocimiento al trabajo científico en el país. Para la edición 2021 fue galardonada la Dra. Pamela Pennington y para la edición 2022 el Ing. Víctor Hugo Ayerdi, quienes recibieron el galardón por el Concyt y el Organismo Legislativo.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la presentación al Cunreu y a organizaciones civiles, oportunidades de apoyo económico que se les puede brindar a través de ProInnovaCTi, para fortalecer sus emprendimientos de base científico-tecnológico.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión de transición de la Vicepresidencia de la República.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, del video mujeres recicladoras de Sololá.

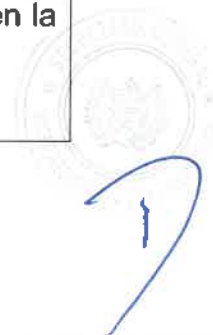
Apoyo en la realización de material audiovisual de todas las actividades en las que participó el Vicepresidente de la República, para compartir a los medios de comunicación.

### **Del 1 al 30 de noviembre del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Sesión Ordinaria, la Autoridad Migratoria Nacional AMN.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas CIT.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio Conabed.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica para el abordaje de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado CIIE.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos COPRECLAFI.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el conversatorio sobre ciencias espaciales y se lanzó la convocatoria para postular a mujeres y niñas a la revista Heroínas en la Ciencia.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda CONAVI.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de las video mujeres recicladoras de Sololá.

Apoyo en la realización de material audiovisual de todas las actividades en las que participó el Vicepresidente de la República, para compartir a los medios de comunicación.

### Del 1 al 31 de diciembre del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión de la Mesa de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio Conabed.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Tercera Cohorte de la iniciativa "Escuela de Oportunidades", que promueve la participación de mujeres mayas, garífunas y xinkas en la administración pública.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Técnica de Transición correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión del Grupo de Expertos de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas CICAD.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Extraordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes (Dia1).
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes (Dia 2).
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la entrega reconocimientos a expertos y cooperantes por ser actores clave y contribuir de forma significativa a la lucha contra la trata de personas.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, desde el abordaje de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la historia de Viviana López, integrante de la Tercera Cohorte de Escuela De Oportunidades.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.

  
**Eddy Alejandro Orellana Zeta**  
 Asesor Técnico

Vo.Bo.

  
**Lcda. Carolina Chacón**  
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
 Vicepresidencia de la República



  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
 Secretario General



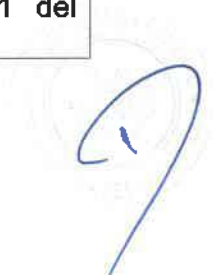
Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe anual de las actividades realizadas del 3 de enero al 31 de diciembre el año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<b>03 al 31 de enero</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la aclaración de apellido de la solicitante en la resolución que otorga el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de homologación por parte de AMN de resolución emitida por ACNUR que declara el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de reforma del artículo 101 del</li></ul>



Reglamento General del IGM, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de recursos de reposición de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para tratar el tema de reinstauración temporal del requisito de visa a clasificación categoría "B" (Consultar o sin consulta) para el ingreso de los nacionales de la República Dominicana portadores del pasaporte ordinario, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0003-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para el conocimiento y distribución de bienes en uso provisional, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/1-2022/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para la revisión del acta



No. 14-2022 correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 12-2022 del CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/2-2022/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, relativo al conocimiento y análisis para la aprobación del CONABED de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/2-2022/AMFM-ejma.

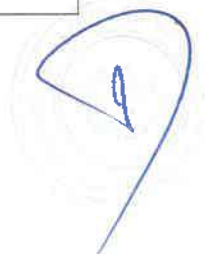
### **Febrero**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para la distribución de dinero y ejecución presupuestaria, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/5-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para conocimiento de contratos de arrendamiento y donaciones de bienes inmuebles a favor de las instituciones miembros del CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/6-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 02-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación, según convocatoria CONABED/1-2023-AMFM-ejma
- Asesoría Profesional en reunión con miembros de la Dirección de Auditoría Interna y Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para establecer el procedimiento de respuesta para dar cumplimiento a lo ordenado



en resolución emitida por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de reforma del artículo 101 del Reglamento General del IGM, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0009-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en revisión de expediente para la adquisición de cupones de combustible para el consumo exclusivo de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta de Negociación cero tres guion dos mil veintitrés para adquisición de cupones de combustible para el consumo exclusivo de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-18-2023-gvgl-pv, dirigido a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para que informe las gestiones administrativas que se deban realizar para cumplir con lo ordenado por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-24-2023-gvgl-pv, en el cual se gira instrucción a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para que inicie con las acciones institucionales para dar cumplimiento a lo resuelto por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría profesional en elaboración de memorial dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2020-






02969, en el cual se informa sobre las acciones que la Vicepresidencia de la República realizó para dar cumplimiento a lo ordenado por ese Juzgado.

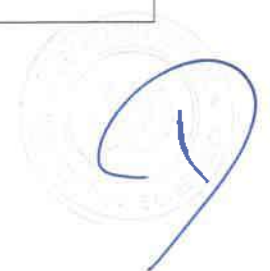
### **Marzo**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 2-2023 de la Sesión Ordinaria 2-2023 del CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles; delegación de firma para comparecer ante la Escribanía de Cámara y de Gobierno, sobre donaciones a título gratuito aprobadas por el CONABED, en Actas 10-2020 y su ampliación en Acta 4-2022; 12-2020 y su ampliación en Acta 4-2022; 5-2020; rectificación de punto de Acta 04-2015 y 08-2020 del CONABED, sobre la donación a título gratuito a favor del Ministerio de la Defensa Nacional, del bien inmueble ubicado en el departamento de Escuintla; usos provisionales; asesoría permanente en materia de Inversiones, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/7-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para donaciones a favor de instituciones que conforman el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio; presentación de informe de la Subasta de Vehículos de Alta Gama identificada como SENABED/05-2022/UVA/VEH/DAB; subastas varias para conocimiento y aprobación del CONABED; continuación del tema de usos provisionales solicitados por varias instituciones; posturas de las instituciones del CONABED relativo al Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/8-2023/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 03-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-, según convocatoria CONABED/2-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-34-2023-gvgl-pv, dirigido a la Gerencia de Informática del Organismo Judicial, para la creación del Casillero Electrónico Institucional de la Vicepresidencia de la República, para señalar lugar para recibir notificaciones en los procesos judiciales y administrativos en los que sea parte.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado -DRER-, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado -DRER-, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la Primera Reunión Extraordinaria de “La COVES”, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acta 1-2023 que documenta la Primera Reunión Extraordinaria de “La COVES”, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.



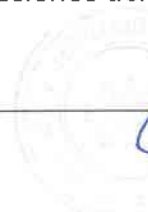
- Asesoría profesional en revisión de expediente para la adquisición de equipo necesario para almacenamiento, gestión y resguardo de documentos electrónicos, copias de respaldo (backup) de usuarios. Servidores y configuraciones. Además será utilizado como repositorio del sistema electrónico de archivo de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta de Negociación cero cinco guion dos mil veintitrés para la adquisición de equipo necesario para almacenamiento, gestión y resguardo de documentos electrónicos, copias de respaldo (backup) de usuarios. Servidores y configuraciones. Además será utilizado como repositorio del sistema electrónico de archivo de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-38-2023-gvgl-pv, dirigido a la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, respecto a la prórroga del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes -PLANEA- 2018-2022.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-48-2023-gvgl-pv, dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2023-00265, en el que se informa sobre el pago realizado al señor Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Asesoría profesional en elaboración de Avisos dirigidos al Departamento de Catastro de la Municipalidad de Esquipulas del Departamento de Chiquimula, respecto de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la República.



- Asesoría profesional en reunión de seguimiento con la Dirección de Informática, Dirección Financiera y Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, respecto a la creación del enlace de control y registro de bienes fungibles.

#### **Abril**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Organigrama de la SENABED; Manual de Organización y Funciones de la SENABED; Memoria de Labores de 2022 del CONABED; Carta de implementación de proyecto entre la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) de la Embajada de los Estados Unidos de América en Guatemala, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/9-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 3-2023 de la Sesión Ordinaria 3-2023 del CONABED; Donaciones de bienes inmuebles a título gratuito para aprobación del CONABED; presentación de usos provisionales; pronunciamiento de las instituciones que integran CONABED, referente a la celebración de contratos de arrendamiento con dependencias del Organismo, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/11-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores, relativos al cambio de categoría de Visa para los nacionales de Georgia, República de Angola y República de Haití, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones de Recursos de Reposición que confirmen la denegatoria del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de reformas por adición al Tarifario de Servicios Migratorios del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior elaboración de los acuerdos de emisión y aprobación, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg



## Mayo

- Asesoría profesional en presentación de información en las matrices proporcionadas por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia de la República, para los Instrumentos de Transición de Gobierno.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de la estructura organizacional de la SENABED; Manual de Organización y Funciones -MOF- de la SENABED; Análisis de la Carta de Implementación entre SENABED-INL; Análisis del Convenio entre la SENABED y el Registro General de la Propiedad, para consultas a distancia de bienes sujetos a la acción de extinción de dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/13-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de informe de dineros extinguidos y modificación presupuestaria de la SENABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/14-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 05-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, según convocatoria CONABED/5-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para capacitación realizada por ACNUR, respecto al

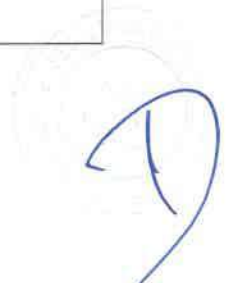


Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de conferencias del DRER, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de reformas al Reglamento General del Código de Migración; Derogación del Tarifario de Servicios Migratorios del IGM; emisión y aprobación del Reglamento que regula las Tarifas de Servicios Migratorios del IGM, realizado en el salón Xinka de la Vicepresidencia de la República, según convocatoria OF-ST-AMN-029-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la reunión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en diligencias ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para la inactivación del vehículo con placas oficiales 0-254BBK por retiro definitivo y reposición de cuatro Certificados de Propiedad de Vehículo, propiedad de la Vicepresidencia de la República.

## **Junio**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para elevar a CONABED, donaciones a título gratuito para su aprobación o improbación; Contratos de arrendamiento; Promoción de arrendamiento de bienes; Proyectos de públicas subastas de bienes bajo administración de la SENABED; Presentación de contratistas preseleccionados; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/16-2023/AMFM-ejma



- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 06-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/6-2023-AMFM-ejma
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-80-2023-gvgl-pv, dirigido al Licenciado Ronald Stuardo Álvarez Lima, Profesional de la Unidad de Abogacía Laboral de la Procuraduría General de la Nación, respecto a lo solicitado por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del Expediente Ordinario Laboral número 01173-2020-06501, promovido por Genoveba Etelvina Juárez Esteban.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio dirigido al Procurador General de la Nación, en respuesta al Oficio DS-241-2023 WUGG/mmp, respecto al Arbitraje Internacional de Inversión Energía y Renovación, S.A c. República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56), en el cual solicita informes y documentación sobre la Comisión de Verificación y Seguimiento del Acuerdo por la Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango -COVES-, por encontrarse en fase de exhibición de documentos.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-86-2023-gvgl-pv, dirigido al Licenciado José Leonardo Bautista González, Delgado Regional de Sololá de la Procuraduría General de la Nación, respecto al proceso promovido por Elder Noé Lima Silva en contra de la Vicepresidencia de la República, dentro del Expediente Ordinario Laboral número 01173-2020-8901
- Asesoría Profesional en elaboración de memorial presentado al Juzgado de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Sololá, dentro del





Juicio Ordinario Laboral, Expediente número 01173-2020-8901, en el que se informa a ese juzgado sobre la diferenciación entre AMSCLAE y la Vicepresidencia de la República.

### **Julio**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 6-2023 de la Sesión Ordinaria 6-2023 del CONABED; Manual de Arrendamientos de bienes bajo administración de la Dirección de Administración de Bienes; Preselección y adjudicación de contratistas; Propuesta de modificación de precios base de bienes inmuebles para arrendamiento; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/19-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles bajo administración de la SENABED; Donaciones de bienes muebles bajo administración de la SENABED; Continuación del análisis del procedimiento de arrendamiento de bienes bajo administración de la Dirección de Administración de Bienes, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/20-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 07-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio Público, según convocatoria CONABED/7-2023-AMFM-ejma
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento con la Unidad de Auditoría Interna, respecto a las recomendaciones realizadas a las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República.

- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-105-2023-gvgl-pv, dirigido al Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República, respecto a la instrucción de iniciar los trámites para habilitar el libro de actas u hojas movibles por parte de la Contraloría General de Cuentas, para dejar constancia de las sesiones que se lleven a cabo.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-106-2023-gvgl-pv, dirigido al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República, respecto a la instrucción de designación de representantes titulares y suplentes, de la parte Patronal y de los Trabajadores.
- Asesoría Profesional en diligencias ante la Dirección General de Control de Armas y Municiones -DIGECAM- del Ministerio de la Defensa Nacional, para el registro de huella balística de arma de fuego repuesta a la Vicepresidencia de la República, por extravío.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento de la actualización del PEI 2021-2030 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento del anteproyecto de POA 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento del anteproyecto del Presupuesto de



Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-108-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-53.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-111-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-52.

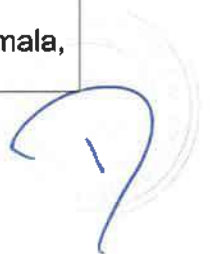


- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno Número SGV-02-2023, que aprueba el Manual de Procedimientos de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Vicepresidencial 084-2023, que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-03-2023, que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos para el manejo, control y custodia del Fondo de Caja Chica de la Vicepresidencia de la República.

#### **Agosto**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 7-2023 de la Sesión Ordinaria 7-2023 del CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles bajo administración de la SENABED; donaciones a favor de instituciones que integran el CONABED; modificación del Acta 07-2022 y 13-2022 del CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/21-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 08-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional, según convocatoria CONABED/8-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la revisión del proyecto de reformas al Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración del Acuerdo de Dirección General IGM para la emisión del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de Acuerdo AMN de derogatoria del Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de Acuerdo AMN de aprobación del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala,



realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en seguimiento al Oficio No. UDAI-56.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-121-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-56.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 09-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de UPS para dotar de una fuente normalizada de energía y respaldo eléctrico en los usuarios finales y evitar interrumpir la gestión de gobierno, asimismo, la pérdida de información cuando ocurre sobrecarga y/o cortes eléctricos, para uso en la vicepresidencia de la república.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 10-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de computadoras para reemplazar equipos de computo obsoleto y proveer herramientas de última generación para mejorar el flujo de trabajo, que serán utilizadas en las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para la elaboración y validación de los distintos Manuales de Normas y Procedimientos de esa Dirección.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-06-2023 que deroga las Resoluciones Administrativas Internas SG-012-2016 de fecha ocho de septiembre de dos mil dieciséis, que aprobó el Plan de Evacuación de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, y la SG-001-2016 de fecha doce de septiembre de dos mil dieciséis, en la cual se designó al personal

responsable como coordinadores titulares y suplentes de las Comisiones relacionadas en el Plan de Evacuación que se deroga.

- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-03-2023 que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos para el Manejo, Control y Custodia del Fondo de Caja Chica.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-05-2023 que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-05-2023 Manual de Procedimientos de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República.

### **Septiembre**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 8-2023 de la Sesión Ordinaria 8-2023 del CONABED; Donaciones a favor de instituciones que integran el CONABED; Conservación de bienes muebles a favor de SENABED; Contratistas seleccionados por SENABED, para arrendamiento de bienes inmuebles; Revisión de términos de referencia y modelo del Mandato Judicial otorgado por CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/24-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para ampliación y modificación presupuestaria de SENABED; actualización del Plan Estratégico Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023; Aprobación por CONABED de los instrumentos de SENABED para el Ejercicio Fiscal 2024,

siguientes: PEI, POM y POA; análisis de revocatoria de puntos de acta referente a donaciones; continuación del análisis del Proyecto de Acuerdo de CONABED, para aprobación de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles, según lo ordenado en Sesión Ordinaria 8-2023; continuación de análisis del proyecto de Acuerdo de CONABED para aprobación del Manual de Mesa Técnica; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/25-2023/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 09-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/9-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 11-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la compra directa de Revista Bimestral de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Dictamen Jurídico 02-2023, en atención al requerimiento realizado por el Secretario Técnico de la Autoridad Migratoria Nacional, del proyecto de Política Migratoria, como requisito previo, de conformidad con el artículo 118 del Acuerdo Número IGM-017-2023 del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, Reglamento General del Código de Migración, para la emisión por parte de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio dirigido al Secretario Técnico de la Autoridad Migratoria Nacional, para remisión de los dictámenes técnico número 09, dictamen jurídico número 02-2023, y dictamen financiero número 08.





- Asesoría profesional en Audiencia de Conciliación realizada en la sede del Equipo 4 de Desjudicialización de la Fiscalía de Delitos Contra la Vida y la Integridad de las Personas del Ministerio Público, respecto al accidente de tránsito en el que se involucra un vehículo y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en elaboración de Memorial que contiene Recurso de Rectificación por error de cálculo, presentado al Juez "A" del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala, dentro del Expediente No. 01173-2020-05716.
- Asesoría Profesional en elaboración de Memorial que contiene Recurso de Apelación, presentado al Juez "B" del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala, dentro del Expediente No. 01173-2021-02663.
- Asesoría profesional en recopilación de información de los distintos espacios de participación del Vicepresidente de la República, y posterior llenado de la matriz respectiva para el informe final de la transición de Gobierno.
- Asesoría profesional en reunión con distintos asesores jurídicos de los miembros que integran los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y de Desarrollo Económico, para discusión de viabilidad de prórroga de temporalidad de los mismos, realizad en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-.

#### **Octubre**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 9-2023 de la Sesión Ordinaria 9-2023 del CONABED; continuación del análisis del

proyecto de acuerdo CONABED, para aprobación de contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles; continuación de análisis sobre el proyecto de Mesa Técnica; Revisión de términos de referencia de Mandato Judicial; continuación de análisis sobre revocatoria de puntos de acta; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/26-2023/GVGL-ejma


- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para selección y adjudicación de contratistas seleccionados interesados en arrendamiento de bienes inmuebles; donación de bienes muebles; aprobación de contratos administrativos de arrendamientos; distribución extraordinaria de dinero extinguido; según convocatoria SG/27-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles; modificación al Plan Anual de Inversiones 2023; según convocatoria SG/28-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 10-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, según convocatoria CONABED/10-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica, Financiera y Planificación de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para establecer ruta de aprobación de la Política Migratoria, realizado en el salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, según convocatoria OF-ST-AMN-058-2023/MERV.cpg



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica, de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para elaboración de Acuerdo de emisión de la Política Migratoria por parte de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.

#### **Noviembre**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 10-2023 de la Sesión Ordinaria 10-2023 del CONABED; Plan Anual de Inversiones; Promoción de bienes inmuebles; Donación de bienes a favor de instituciones que integran CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles; Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Dirección de Control y Registro de Bienes SENABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/30-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de la modificación del Numeral Romano V del Plan Anual de Inversiones 2023 de



SENABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/29-2023/GVGL-ejma

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 11-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/11-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en elaboración del Oficio VP-GC-366-2023 dirigido al Ministro de Finanzas Públicas, en el que se solicita, se asigne el faltante de la cuota financiera de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.
- Asesoría profesional en revisión del Acta 1-2023 del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-.
- Asesoría profesional en elaboración de la Resolución Número SG-014-2023 en el que se acuerda realizar ajustes en las cuentas contables de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento del proceso de Juicio Ordinario de Reivindicación de la Propiedad, presentado por la Delegación Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto a dos fincas propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-176-2023-nafb-pv dirigido a la Jefa de Misión de OIM Guatemala, respecto a la gestión de un vehículo donado a la Vicepresidencia de la República.

#### **Diciembre**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de ampliación presupuestaria número 4-2023; Política de Inversiones 2024;

Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Dirección de Control y Registro de Bienes; Acta 11-2023 de la Sesión Ordinaria 11-2023 del CONABED; modificación de los numerales 9.2 y 9.3 del punto noveno del Acta Número 9-2023 del CONABED; adjudicación de contratistas seleccionados interesados en arrendamiento de bienes muebles; promoción de arrendamiento de bienes inmuebles; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/31-2023/GVGL-ejma

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión donación de bienes muebles a instituciones miembros del CONABED; contratos de arrendamientos de bienes inmuebles; Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/32-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de ampliación y disminución presupuestaria; modificación presupuestaria; delegación para modificación presupuestaria; proyecto de presupuesto 2024; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/33-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 12-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/12-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en diligencias para solicitar que la Vicepresidencia de la República, continúe vigente en la Unidad de Registro de Contratistas de la

Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para el año 2024.

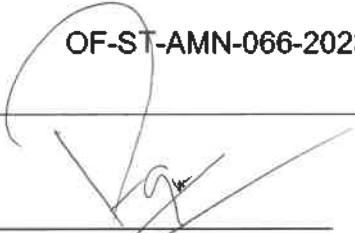
- Asesoría profesional en reunión de seguimiento del proceso de Juicio Ordinario de Reivindicación de la Propiedad, presentado por la Delegación Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto a dos fincas propiedad de la Vicepresidencia de la República, con personal de la Consultoría General de la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoría profesional en revisión del Oficio GDF-AD-5291-2023 del Banco Crédito Hipotecario Nacional, respecto a la información actualizada sobre los contratos de Fideicomiso Findecyt del mes de noviembre 2023.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 12-2023 de la Sesión Ordinaria 12-2023 del CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/34-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en revisión de expediente de bases de cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de Resolución de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para la aprobación de las bases de cotización del Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de Resolución de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para el nombramiento de los miembros

titulares y suplentes de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.

- Asesoría profesional en elaboración de Convocatoria a cotizar para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de acta de recepción de oferta y apertura de plicas de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de acta de adjudicación de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en reunión para conocimiento y revisión del Proyecto de Medidas a implementar por la conexión de las migraciones para transitar por el corredor aéreo en los países de Turquía, España, Bolivia, Brasil, Colombia, Panamá, Costa Rica, El Salvador, finalizando en Nicaragua. Realizado en las instalaciones de la Sala Ejecutiva del anexo del Instituto Guatemalteco de Migración, ubicado en el edificio Mini, ala norte, tercer nivel, según convocatoria

OF-ST-AMN-066-2023/JEAR.cgp

F.

  
Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del período del 04 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**Del 04 al 31 de enero**

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
  - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Revisión de la Agenda de Trabajo Anual para el año 2023 y traslado para su aprobación, diagramación e impresión
  - c. Seguimiento a los acuerdos alcanzados en el Conversatorio “Empoderamiento económico de las mujeres desde el GABECO, socialización, análisis y validación de propuestas de inclusión de mujeres indígenas”, por medio de la vinculación de los mismos con la oferta institucional del Viceministerio de las Mipymes.
  - d. Apoyé en la identificación de los logros más relevantes del gabinete.
2. En el marco del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, colaboré en la revisión de las Actas número 08-2022 y 09-2022 de la Comisión Consultiva y del acta 04-2022 de la reunión ordinaria del CONCYT.
3. En el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, apoyé con la revisión del Acta 07-2022, correspondiente a la cuarta sesión ordinaria y apoyé en la reunión con expertos en la materia.
4. En el marco de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, colaboré con la gestión de oficio referente a la Implementación Proporcional del Estándar EITI en Guatemala, en seguimiento a los acuerdos del Grupo de Multipartícipe.





5. Colaboré en la revisión final del contenido de la Memoria de Labores de la Vicepresidencia de la República 2022.
6. Apoyé en la revisión del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada.
7. Asesoría profesional para el seguimiento de la iniciativa Abriendo Puertas, cuya finalidad es contribuir al empoderamiento económico de las mujeres indígenas para el año 2023.
8. Asesoría durante la reunión de coordinación interinstitucional con el Representante de Population Council, para el año 2023.
9. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

#### Del 01 al 28 de febrero

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
  - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría profesional durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos.
  - c. Asesoría durante la reunión sostenida con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación, en la que se abordaron las observaciones realizadas por la Vicepresidencia a la ATA GABECO 2023. Asimismo, colaboré con la revisión de la versión final del documento previo a su impresión.
  - d. Asesoré durante la reunión con la Directora de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de las MIPYMES, como parte de las actividades de seguimiento a la vinculación de emprendimientos con la oferta institucional.
2. Asesoré durante las reuniones con expertos en seguridad alimentaria y nutricional, colaboré con la revisión de las presentaciones realizadas durante la actividad y di seguimiento a los acuerdos alcanzados.
3. Asesoré a la Secretaria Privada en la reunión Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y de la Comisión Consultiva, en la que se dieron a conocer las prioridades de trabajo para el año 2023.
4. En el marco de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, colaboré con el Grupo Multipartícipe en el seguimiento de la Conferencia Global de EITI, que se celebrará en Dakar el 13 y 14 de junio de 2023.



5. Colaboré en la organización de la actividad de cierre del curso de inglés, implementado por el Instituto Guatemalteco Americano en coordinación con la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyé en la elaboración de propuesta metodológica para la realización de un Congreso de Mujeres Emprendedoras, en coordinación con la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez, AFEDES.
7. Apoyé en la revisión del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada.
8. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

### Del 01 al 31 de marzo

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
  - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría profesional durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos.
  - c. En el marco de la Mesa Temática para Fortalecer las Mipymes, colaboré en la planificación y coordinación con actores territoriales, para la implementación de talleres de emprendimiento y empoderamiento de mujeres, que se realizarán de mayo a octubre del 2023, diez departamentos priorizados.
  - d. Colaboré con la elaboración de la metodología del foro, asesoría en reuniones preparatorias con moderadora y panelistas, en el proceso de convocatoria, y durante el foro “Fortaleciendo la Agenda de Desarrollo Económico de las Mujeres Mayas, Garífunas, Xinkas y Mestizas, desde un enfoque territorial” organizado en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, con la participación de más de 50 lideresas de los sectores público, privado, sociedad civil y academia.
2. Asesoré a la Secretaria Privada en la revisión de la propuesta de agenda de la primera reunión ordinaria 2023 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Brindé asesoría profesional durante la reunión y colaboré con el seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Colaboré con la elaboración del esquema para la construcción de un documento que identificará los principales avances y desafíos en materia de SAN.



4. Asesoría profesional durante reuniones de coordinación interinstitucional con el Instituto Guatemalteco Americano IGA y la Organización Internacional para las Migraciones, para el inicio de la segunda fase del programa Abriendo Puertas.
5. Asesoría profesional a la Secretaría Privada en la reunión de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la que se conocieron los avances del trabajo de la SENACYT, se presentaron las actividades y perfiles Fonacyt y la designación de la Medalla Nacional de Ciencia y Tecnología.  
En esta misma materia, apoyé en la planificación del foro en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, con la finalidad de establecer la ruta para la reducción del racismo y discriminación racial en las TIC, en coordinación con la ALMG, CODISRA y SENACYT.
6. Apoyé en la revisión del contenido de la revista institucional.
7. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaría Privada y del Vicepresidente de la República.

#### 01 al 30 de abril

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, di seguimiento a la planificación de los talleres de emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres.
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional:
  - a. Revisión y gestión de la aprobación de la agenda de la reunión
  - b. Revisión del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2023
  - c. Asesoría profesional durante la Primera Reunión Extraordinaria del CONASAN
  - d. Apoyo en la revisión del acta de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo
3. Participación en la reunión de la Mesa Temática de las Mujeres del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con la presentación del tema “Desarrollo económico de las mujeres desde un enfoque territorial”.
4. Apoyo en la revisión de la Carpeta Preliminar de la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
5. Asesoría profesional durante la reunión de coordinación interinstitucional con el representante del Population Council, referente al seguimiento de iniciativas que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las adolescentes indígenas.
6. Apoyo en la revisión de los insumos técnicos para el encuentro entre especialistas de los países que integran el Plan Trifinio, en el que se determinaron acciones conjuntas para la atención y prevención de la seguridad alimentaria y nutricional en la región.



7. Asesoría en reunión de coordinación interinstitucional con AFEDES para el seguimiento de acciones estratégicas para el empoderamiento de las mujeres.
8. Asesoría profesional durante la reunión con el equipo técnico del Population Council, para la coordinación de acciones para el cumplimiento de los derechos laborales y económicos de las mujeres.
9. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

### Del 01 al 31 de mayo

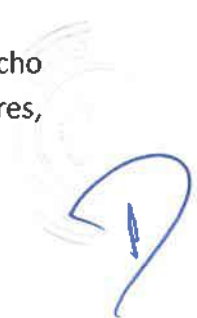
1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. En la segunda Reunión Ordinaria del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
  - c. En la reunión de la mesa temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación
  - d. En la reunión de la mesa temática de Turismo
  - e. En la reunión con la Secretaría Técnica del Gabeco, integrada por el equipo del Ministerio de Economía, respecto a la definición de prioridades en el marco del proceso de transición
  - f. En la definición de la metodología para la sistematización de los principales avances y desafíos del Gabeco.
2. Colaboré en la elaboración del documento que contiene la sistematización de los procesos de seguridad alimentaria y nutricional que se impulsaron durante la gestión y en la identificación de los avances y desafíos en la materia.
3. En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas, asesoré a la secretaria en diversas reuniones de trabajo, virtuales y presenciales, con los equipos del Instituto Guatemalteco Americano y la Organización Internacional para las Migraciones, en el seguimiento a los procesos de convocatoria, selección, definición de la línea de base, revisión de documentación, entre otros.
4. Apoyo en la identificación de actores clave del Gabinete Económico, para la reunión con el Relator Especial de los Derechos de los Pueblos Indígenas de Naciones Unidas.
5. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
6. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.



7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

### Del 01 al 30 de junio

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
  - c. Coordinación interinstitucional para la sistematización de los principales avances y desafíos del GABECO
  - d. Apoyo en la elaboración de la Estrategia para promover el acceso a servicios y productos financieros para mujeres y planificación de conversatorios para abordar esta temática
  - e. Desarrollo de insumos técnicos para la participación del Vicepresidente en el Primer Foro de Eficiencia Energética.
2. Asesoría durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y seguimiento a los acuerdos alcanzados.
3. Asesoría durante el diálogo “Seguridad alimentaria nutricional y sistemas agroalimentarios: Agroecología para una transición verde” organizado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo AECID.
4. Asesoría durante el Taller para la Actualización del Plan de Acción para Guatemala bajo la Estrategia de Seguridad Alimentaria Global de los Estados Unidos, organizado por la Iniciativa Mundial del Gobierno de los Estados Unidos contra el hambre y la inseguridad alimentaria Feed the Future.
5. Asesoría en la revisión del informe ejecutivo de avances y desafíos en materia de seguridad alimentaria y nutricional, y en la reunión técnica para la presentación del informe.
6. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional “Noticias Vicepresidencia”.
7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.



9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

### Del 01 al 31 de julio

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
  - c. Asesoría durante la reunión de la mesa temática Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación
  - d. Revisión de la metodología e implementación del Taller “Desafíos de país en materia de desarrollo económico”, con la participación de coordinadores de las once mesas temáticas
  - e. Revisión de la metodología e implementación del Taller de seguimiento a los conversatorios de “Empoderamiento Económico de la Mujer”, con la participación de representantes del Gabeco
2. Apoyo en la revisión y gestión de aprobación de la agenda para la Segunda Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2023. Asimismo, asesoría profesional durante la reunión y seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Asesoría durante la reunión de la Secretaria Privada e integrantes de la iniciativa Abriendo Puertas, con los representantes de los Centros Binacionales de México, Centroamérica y el Caribe, en el marco de las conferencias de ABLA Regional, organizada por el Instituto Guatemalteco Americano.
4. Asesoría profesional en la revisión de los comentarios emitidos por el Grupo Técnico del G-13 para Seguridad Alimentaria y Nutrición al informe de prioridades y desafíos de SAN, su incorporación al mismo.
5. Apoyo y asesoría para la reunión sostenida con el equipo de la Oficina del Representante de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, en los que se abordaron temas relacionados al género y derechos humanos de las mujeres.
6. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional “Noticias Vicepresidencia”.
7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.



9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaría Privada y del Vicepresidente de la República.

### 01 al 31 de agosto

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete
  - c. Apoyo en el seguimiento de los acuerdos
  - d. Reunión de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación.
  - e. Reunión con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación del GABECO, a cargo del Ministerio de Economía, para la revisión de archivo físico y digital del Gabinete.
  - f. Apoyo en la revisión del informe de avances y resultados del GABECO para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaboré con las siguientes actividades:
  - a. Asesoría profesional durante la cuarta reunión, correspondiente a la segunda sesión extraordinaria del año 2023.
  - b. Seguimiento de los acuerdos alcanzados
  - c. Revisión del acta de la cuarta reunión, correspondiente a la segunda sesión extraordinaria del año 2023.
  - d. Apoyo en la revisión del documento de avances y desafíos del CONASAN, para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
3. Brindé asesoría profesional durante la Tercera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
4. Colaboración en la planificación y desarrollo de la metodología del evento de Reconocimiento de Saberes Ancestrales, realizado en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
5. Colaboración en la revisión de la metodología del Taller de Intercambio de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
6. Disertación sobre el Impacto de las Finanzas Inclusivas en las MIPYMES lideradas por las mujeres y su aporte al desarrollo económico del país, en el Congreso Regional sobre Remesas, Microfinanzas e Inclusión Financiera.
7. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
8. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.



9. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

### 01 al 30 de septiembre

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Revisión del informe de avances y resultados del GABECO
  - c. Revisión del archivo físico y digital del GABECO
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaboré con las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la propuesta de agenda y asesoría profesional durante la tercera reunión ordinaria del Consejo.
  - b. Apoyo en la revisión del documento final de avances y desafíos del CONASAN, para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
3. Apoyo en la revisión de los avances de los procesos estratégicos institucionales de las secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República.
4. Respecto al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en la revisión del acta de la tercera reunión ordinaria.
5. Apoyo en la organización de los módulos de formación sobre habilidades blandas para mujeres indígenas, como parte de la iniciativa Abriendo Puertas impulsada por la Vicepresidencia de la República y el Instituto Guatemalteco Americano, IGA.
6. Asesoría profesional para la planificación del Primer Encuentro de la Tercera Cohorte de la Escuela de Oportunidades, en la que se abordaron estrategias para la prevención de la migración irregular.
7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.





## Del 01 al 31 de octubre

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría profesional durante la reunión de gabinete y seguimiento a los acuerdos
  - c. Revisión de la ayuda de memoria
  - d. Reunión técnica con la Secretaría de Coordinación del GABECO
  - e. Reunión de equipos jurídicos de las instituciones que integran el gabinete, para conocer y aprobar los dictámenes para solicitar la prórroga de la vigencia del mismo
  - f. Reunión con el equipo designado para la transición, para dar a conocer los avances, resultados y desafíos del GABECO, al gobierno electo.
2. Apoyo en la revisión de los avances de los procesos estratégicos institucionales de las secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República
3. Revisión del Acta número 05-2023, de la quinta reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4. Respecto al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional durante la reunión de la Comisión Consultiva
5. Asesoría en la realización del Taller de Empoderamiento de Mujeres, con lideresas de distintos territorios del país.
6. Apoyo en el seguimiento a la iniciativa Abriendo Puertas, implementada en coordinación con el Instituto Guatemalteco Americano IGA y la Organización Internacional para las Migraciones OIM
7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

## Del 01 al 30 de noviembre

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión y traslado para su aprobación
  - b. Reunión técnica de transición con el equipo delegado por la Vicepresidenta electa para el período 2024-2028
  - c. Planificación y ejecución de la segunda jornada de reuniones técnicas en el marco del proceso de Transición de Gobierno, con las mesas temáticas de



Comercio Exterior, Mercado Nacional, Solvencia en Bancos y Seguros, Energía y de Infraestructura, Vivienda y Telecomunicaciones.

2. Brindé asesoría profesional durante la reunión técnica de transición en materia de seguridad alimentaria y nutricional, en la que se trasladaron los avances y desafíos para el periodo 2024-2028
3. Referente al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la carpeta preliminar de la reunión ordinaria del Concyt
  - b. Reunión de la Comisión Consultiva
  - c. Archivo digital del Concyt y de la Comisión Consultiva, periodo 2020-2023
  - d. Reunión técnica de transición y revisión del informe de transición.
4. Colaboré con el equipo técnico de la iniciativa Escuela de Oportunidades, en la reunión con el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, encargados del acompañamiento a la pasante asignada.
5. Asesoría profesional durante la reunión con líderes y lideresas de San Marcos, en la que se abordaron temas relacionados al empoderamiento de las mujeres.
6. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
7. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

#### 01 al 31 de diciembre

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Durante la 5ta reunión Ordinaria del GABECO
  - b. Revisión de la ayuda de memoria
  - c. Reunión técnica de transición con el equipo delegado por la Vicepresidenta electa para el período 2024-2028.
2. Referente al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la carpeta preliminar de la reunión extraordinaria del CONCYT
  - b. Durante la reunión extraordinaria del CONCYT
  - c. Revisión de las carpetas preliminares
  - d. Durante las reuniones 04 y 05 de la Comisión Consultiva.



- e. Revisión de las actas de las reuniones
- 3. Brindé Asesoría profesional en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria, en las siguientes actividades:
  - a. Durante la reunión ordinaria número 4.
  - b. Revisión del acta de reunión y traslado para firma.
- 4. Colaboré en la planificación y durante el evento de Cierre de la Iniciativa Abriendo Puertas, implementada por el Instituto Guatemalteco Americano -IGA- en coordinación con la Vicepresidencia de la República, con la finalidad de fortalecer las capacidades de mujeres mayas, garífunas y xinkas mediante el aprendizaje del idioma inglés.
- 5. Participé en la reunión con funcionarios de USAID, para la presentación de avances y resultados de las iniciativas Escuela de Oportunidades y Abriendo Puertas.
- 6. Apoyé en la revisión de contenido y redacción de la Memoria de Labores de la Vicepresidencia de la República, periodo 2020-2024.
- 7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
- 8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.   
Lic. Miriam Catalina Ajahel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.   
Mina Griselda  
González Navicho  
Secretaría Privada



  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del año 2023.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**Del 03 al 31 de enero:**

1. Asesoría Profesional en la reunión con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, con la finalidad de planificar y acordar los temas que se deben de abordar y los principales objetivos que se quieren alcanzar para el presente año, en la instancia del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.  
Así mismo, la coordinación que debe de realizarse de forma consensuada, con el Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda del, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, y las diversas acciones de coordinación que se organicen y planifiquen, para provocar su socialización con las instituciones del sector público que tengan responsabilidad y corresponsabilidad, como también interés e influencia del funcionamiento e incidencia de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, que se está proponiendo para su validación por la Dirección de Política Pública, de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, -SEGEPLAN-, y la posibilidad de que sea aprobada esta política pública en Acuerdo Gubernativo por el Gabinete de Gobierno.
2. Asesoría Profesional en la preparación de la sesión de trabajo con la Comisión de la Readecuación de la Política Pública del Consejo

Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, siendo los principales puntos que se plantearon: a) Conocer la nueva propuesta de Ley No. 6177 a la Ley del -IVA-, esta iniciativa pretende aprobar reformas a la Ley del Impuesto al Valor Agregado, -IVA-, que corresponde al Decreto No. 27-92 aprobado por el Congreso de la República, b) Analizar y proponer un cronograma de acciones que se deben de realizar con respecto a la socialización con las instituciones que tienen interés e influencia sobre la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH- y, c) Las diversas actividades que se tienen programadas por parte de las diferentes instituciones que participan en la Comisión de Readecuación de Política Pública, y del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.

3. Asesoría Profesional en el seguimiento con la Profesional experta de SEGEPLAN que orienta metodológicamente la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, y la Comisión de Readecuación de la Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, porque en este momento nos encontramos en la fase de preparación y planteamiento de los talleres de socialización, con las diferentes instituciones del sector público que tienen responsabilidad y corresponsabilidad en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, a estas dependencias se les debe de socializar y consultar sobre el marco estratégico de la política pública que se constituye, en una actividad indispensable de realizar.
4. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión de la Comisión de la Readecuación de Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, es importante observar que los principales puntos abordados fueron los siguientes: a) Por parte de la profesional responsable de orientar la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, informó que elaboró una propuesta preliminar que incluye el listado de las diversas instituciones que participan en la formulación de esta política pública, entre los principales aspectos señalados: 1) Institución, 2) Ley Orgánica, 3) Función Específica, 4) Interés e, 5) Influencia, b) Esta base informativa institucional permitirá poder realizar la actividad de socialización y aprobación que la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, -

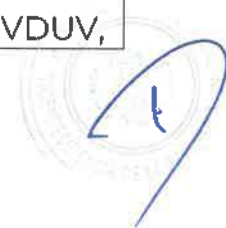
SEGEPLAN-, requiere para su aprobación, c) Posteriormente se conoció la propuesta de Ley No. 6177 a la Ley del -IVA-, y se acordó que se va a realizar las consultas con los abogados institucionales de las dependencias que participan en la Comisión indicada, aprobándose en consenso que se va a definir una estrategia de trabajo y realizar las consultas que correspondan con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, para hacer las propuestas y modificaciones a los diputados ponentes de esta iniciativa y, d) Se informó por parte del representante de Global Communities/USAID, que tienen previsto realizar el cierre del Programa PREPARE Miyamoto, con la finalidad de socializar y dar a conocer los principales productos y resultados del Programa, y el evento tiene el objetivo de dar por finalizado la primera fase de PREPARE Guatemala.

5. Asesoría Profesional en el seguimiento y la coordinación con la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, con el objeto de elaborar y dejar las Actas de las reuniones del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, es así como se nos trasladaron de forma electrónica por la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, las siguientes Actas: a) Acta Número Cero Dos Guion Dos Mil Veintidós (02-2022), b) Acta Número Cero Uno Guion Dos Mil Veintidós (01-2022) y, c) Acta Número Cero Tres Guion Dos Mil Veintidós (03-2022).

Es importante observar que se realizaron las observaciones y posteriormente fueron trasladadas por instrucción del Secretario General a la la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, quienes hicieron las observaciones que correspondía y estos fueron enviados de forma electrónica al Viceministerio de Vivienda que tiene la función establecida en ley de ser la Secretaría del -CONAVI-.

#### **Mes de febrero:**

1. Asesoría Profesional en coordinación de sesión de trabajo con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y la presencia de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, VDUV,



del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, acompañada por el Asesor Jurídico de su Despacho.

La reunión se realizó en el Salón de Sesiones del Viceministerio de Vivienda, CIV, con la finalidad principal de sugerir varias observaciones a los talleres que se tienen previsto organizar para su socialización con las instituciones que tienen interés e influencia sobre la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, siendo oportuno indicar el apoyo financiero que va a facilitar ONU-Hábitat, para la preparación de los talleres de socialización que requiere la SEGEPLAN, con las instituciones que tienen responsabilidad y corresponsabilidad en la política que nos ocupa para lograr su aprobación por la institución indicada.

Siendo la temática relevante planteada por el Secretario Particular la petición de establecer un periodo de tiempo perentorio, para la entrega de las 5 Actas de las 4 Reuniones Extraordinarias y la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, que establece la Ley Decreto No. 9-2012 por la Secretaría del Consejo.

Así mismo, se requirió por parte del Secretario Particular que se debe trasladar la Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC, en el menor tiempo previsto, del proceso que se refiere a las acciones y diligencias en cumplimiento de la sentencia de Amparo número 2073-2017 de fecha 19 de agosto del año 2020 promovido por la Procuraduría de Derechos Humanos, PDH, en representación de los vecinos del Residencial Jardines del Norte de la Zona 18, este expediente deberá enviarse previamente a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, para sus enmiendas y observaciones y reenviarlo al Viceministerio de Vivienda quien será el responsable de trasladarlo de forma final a la Corte de Constitucionalidad, CC.

2. Asesoría Profesional para realizar el seguimiento y se pueda cumplir con la elaboración y entrega de 5 Actas, por el Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, quien funge como Secretario del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, estas reuniones se realizaron el año pasado de las actividades desarrolladas por él CONAVI, entre las que se incluyen 4 Reuniones Extraordinarias y la Reunión Ordinaria Anual de acuerdo a la Ley de Vivienda Decreto No. 9-2012 en el mes de noviembre del año 2022.

De acuerdo a la comunicación establecida con el Secretario Particular de Vicepresidencia de la República, se le ha dado



continuidad a este tarea y como resultado de la reunión de trabajo con la Señora Viceministra de Vivienda en su Despacho, estos documentos fueron enviadas a la Vicepresidencia de la República de forma electrónica, a estos documentos previamente se les hicieron una serie de enmiendas y modificaciones, observando que estas correcciones ya fueron incorporadas por la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Vivienda, y estos oficios fueron trasladadas de nuevo a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, para su análisis y enmiendas finales para su posterior reenvío al Viceministerio de Vivienda quien funge como Secretaría del CONAVI, y se pueda realizar su impresión en las páginas habilitadas por la Contraloría General de Cuentas, CGC.

También, fue trasladado a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República para que se realicen las enmiendas pertinentes al proyecto jurídico de la Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC, sentencia de Amparo número 2073-2017 de fecha 19 de agosto del año 2020 promovido por la Procuraduría de Derechos Humanos, PDH, de los vecinos afectados del Residencial Jardines del Norte Zona 18, y después de su revisión jurídica por la instancia indicada se reenviará al Viceministerio de Vivienda que es la institución de acuerdo a la sentencia mencionada en dar Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC.

3. Asesoría Profesional en permanente comunicación con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, con la finalidad de establecer una estrategia para el análisis de la propuesta de Ley No. 6177, la cual se plantea en el Decreto No. 27-92, siendo una iniciativa de la Señora Diputada Presidente de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República de Guatemala.

Se invitó a un miembro de la Comisión de la Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad de analizar y definir una estrategia de como este Consejo puede proponer enmiendas y reformas a este proyecto de ley, y que puedan ser escuchadas por la Comisión de Vivienda del Congreso de la República de Guatemala.

Se acordó, en esta reunión de trabajo que se va a establecer comunicación con la Señora Presidente de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República y, poder realizar una reunión de trabajo para definir un programa y que en el corto tiempo los miembros de la Comisión de Política Pública del CONAVI, puedan hacer las





propuestas y enmiendas que consideren pertinentes en beneficio del sector vivienda del país, en sesión de trabajo con los miembros de la Comisión indicada.

4. Asesoría Profesional en la participación de la conferencia sobre: "La administración de Condominios, Más que un costo es un valor agregado", siendo la finalidad principal dar soluciones integrales a sus clientes, Hoy no sólo vendemos viviendas, nuestros adquirientes esperan soluciones cada día más integrales a sus necesidades diarias y esto nos ha obligado a atender muchos servicios que antes prestaban empresas públicas o municipales.

El lograr una administración moderna se resume en los siguiente criterios: a) La administración y manejo de estos servicios puede parecer un sobre costo a el desarrollador, pudiendo transformarse en nuevas oportunidades de negocio, b) Reducción de gastos integrados por sistemas el cual pueda provocar con menor personal hacer eficiente los siguientes servicios: el consumo energético, recuperación de carteras y exactitud en la facturación y, c) La administración inteligente se pueden encontrar nuevas oportunidades y evitar negocios poco rentables.

La conferencia fue desarrollada y orientada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, ACENVI, siendo la actividad principal de la conferencia que se puede concluir con los ejes siguientes: **a) Plataforma de Gestión Unificada:** Es la plataforma de creación para la administración de Servicios de Facturación y Administración de Cuenta Corriente y el manejo de una APP personalizada a las necesidades de cada proyecto, **b) Servicios de Asesoría Jurídica:** Se refiere a la asesoría en temas inmobiliarios, administración de condominios servidumbres, derechos, acceso, paso, otros y, **c) Modelos Organizacionales:** En lo concerniente a sistemas y softwares para la gestión del desempeño de los departamentos o empresas diseñadas verticalmente para la prestación de servicios a condominios.

5. Asesoría Profesional para la organización de un webinar con la Arquitecta-Urbanista e Investigadora de la República de Chile, quien está realizando un estudio de la problemática de la vivienda que comprende la América Latina y El Caribe, esta reunión electrónica fue una actividad desarrollada con la presencia de los representantes que participan en la Comisión de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI.



Esta investigación está siendo financiada por Naciones Unidas, UN, siendo el interés especial de la investigación conocer el trabajo que se ha venido desarrollado en la propuesta de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, se realizaron diferentes preguntas a los participantes de la Comisión en mención del CONAVI con referencia a los objetivos y fines principales que se quieren alcanzar con esta política pública que se impulsa.

Así mismo, se hicieron consultas sobre los avances de la política en mención en sus diversas iniciativas, explicando que se han planteado distintas estrategias que pueden permitir un mayor acceso a la vivienda prioritaria de familias con ingresos promedio de 2 o 3 salarios mínimos, teniendo la visión clara que se requiere la unificación de todos los sectores del país, lo cual ha permitido que el sector privado este participando en la edificación de 6 mil apartamentos de interés social, y también las recientes leyes aprobadas en el Congreso de la República de Guatemala que han sido impulsadas por la participación del CONAVI.

6. Asesoría Profesional en coordinación con el Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, quienes organizaron la reunión con integrantes de ONU-Hábitat, con la finalidad de que los miembros de la Comisión de la Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, que estuvieron participando

Siendo el objetivo de ONU-Hábitat establecer comunicación con el CONAVI con la finalidad de conocer el contenido de la propuesta de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNAVH, se les hizo un breve resumen sobre la propuesta de las 20 estrategias que se incluyen en la política que nos ocupa.

Al final se les informó a los funcionarios de ONU-Hábitat que en este momento se encuentran aprobadas de esta política el árbol de problemas, el árbol de objetivo y la fase III por parte de SEGEPLAN, se ha venido trabajando en forma conjunta con la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda y la Comisión de Política Pública del CONAVI en permanente comunicación y coordinación con el ente rector de planificación del país.

Al final los funcionarios de ONU-Hábitat informaron que están en la mejor disposición de apoyar el proceso de socialización que requiere la SEGEPLAN, en el proceso de colaborar en toda la logística y apoyo



financiero y en la facilitación de los talleres de socialización con las instituciones que participan en el CONAVI.

7. Asesoría Profesional en el seguimiento a la reunión con los miembros de Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, para informar los avances de la Mesa Técnica por parte del Viceministerio de Vivienda, señalando que el árbol de problemas sigue invariable en lo referente a ningún cambio, siendo la única variación sustancial que no partimos del déficit, sino que se orienta al bajo desarrollo económico en el área rural y/o lejos de las áreas urbanas que permitan el acceso a una vivienda digna, adecuada y saludable.

Así mismo, se realizó la información que se tiene la propuesta para realizar los talleres para la socialización con las instituciones que participan en el CONAVI, y se confirmó la presencia de ONU-Hábitat que se suma al esfuerzo para desarrollar la actualización y la adaptación metodológica de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, este aporte se orienta al apoyo logístico y financiero para la facilitación de los talleres que se tengan planificados por el CONAVI siendo una actividad metodológica que se requiere por la SEGEPLAN.

#### **Mes de marzo:**

1. Asesoría Profesional en el seguimiento en la coordinación de la presentación de los resultados del Programa PREPARE Miyamoto y Global Communities, con la presencia del Señor Secretario Particular en representación del Señor Vicepresidente de la República, este Proyecto tenía la finalidad de alcanzar prioritariamente el análisis de los riesgos sísmicos y poder definir las mejores estrategias para construir un sistema que al producirse cualquier catástrofe en el país tener la capacidad de dar respuestas efectivas.

El Proyecto PREPARE produjo 3 importantes productos: a) Realizar un estudio de vulnerabilidad sísmica en una franja urbana de 25 km comprendida entre los municipios de Guatemala y Mixco, b) Se hizo el mapeo y digitalización georreferenciada de 700 estructuras esto fue clave para ver la respuesta en caso de un sismo basado en la caracterización inicial elaborada por la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, SCEP, y la Secretaría de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, SE-CONRED, en el 2002 lo que permitió acceder a replanificar planes de preparación ante desastres

y, c) Desarrolló una investigación de los sismos ocurridos en Guatemala desde el año 1976 a la fecha, el cual exploró los temas relacionados con buenas prácticas y factores de éxito las cuales están pendientes de revisión bibliográfica y de información relacionada a la respuesta humanitaria y aprovechamiento de las buenas experiencias de los sismos anteriores.

2. Asesoría Profesional en el seguimiento y de la coordinación con el Secretario Particular sobre la comunicación que existe con la Presidencia de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República, se nos hizo llegar una convocatoria para tener una reunión de trabajo con los integrantes de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI.

Se hizo la invitación por correo electrónica y por comunicación telefónica con los delegados del CONAVI, siendo el interés principal de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República que se informe sobre las siguientes temáticas: La Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, la iniciativa de 100 mil pisos para jugar y sobre todo la posibilidad de poder hacer enmiendas a la propuesta de Ley No. 6177, la cual plantea reformar el Decreto No. 27-92 del Impuesto al Valor Agregado, IVA, siendo una iniciativa de la Diputada Presidente de la Comisión de Vivienda al Congreso de la República de Guatemala.

3. Asesoría Profesional en el seguimiento de la propuesta del proyecto: "Aerómetro" - innovación del transporte público para la Ciudad de Guatemala, con la presentación de la Concejal Segundo de la Municipalidad indicada, señalaron que han estado planteando alternativas de la movilidad urbana, y de comprenderse que esta problemática que se produce en el área metropolitana debe verse como un problema de país y plantear su solución con la participación y el apoyo del Estado.

Siendo el área metropolitana el mayor centro productivo y de servicios públicos y privados deben buscarse nuevas alternativas de movilidad urbana, por eso se propuso el "Aerómetro" el que permitiría que un buen porcentaje de la población que se desplaza por la calzada Roosevelt pueda tener otra alternativa de transporte eficiente, efectivo y seguro.

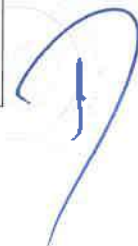
4. Asesoría Profesional en la comunicación y participación del Taller con la temática siguiente: "Oportunidades de Negocios en la Construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango", con el auspicio del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF y Global Communities/USAID, la actividad se realizó en el municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Los objetivos planteados en este simposio fueron los siguientes: a) Se orientó al mejoramiento de las condiciones de agua, higiene y saneamiento se debe involucrar al sector privado de los diversos municipios del país y, b) Establecer la estrategia que se propone de lograr mayor participación del sector privado lo que permitiría con la presencia del poder local, plantear propuestas para disminuir las condiciones del déficit cualitativo de las viviendas (agua, saneamiento, pisos de tierra, estructura y cubierta de las viviendas).

La iniciativa de la UNICEF y Global Communities, en los objetivos acordados se orientan a mejorar de las condiciones de vida de los niños y los jóvenes, en las condiciones de acceso a los servicios de agua, higiene y saneamiento, es una estrategia que busca la mayor presencia del sector privado y del poder local en disminuir las condiciones del déficit cualitativo de la vivienda en el municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango los indicadores siguientes: agua, saneamiento, piso de tierra, cubrimiento de muros y techos deficientes, otros, estas condiciones de la vivienda determinan problemas de morbilidad y salud a las familias y por ende afectan a todos los miembros de la familia especialmente a los niños y adolescentes.

5. Asesoría Profesional en la participación de la reunión con la presencia de la Presidente y Diputados miembros de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República, Secretario Particular de Vicepresidencia de la República e integrantes de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI.

Se realizó la presentación de las 20 estrategias que se proponen con la finalidad principal de disminuir los altos déficits cualitativo y cuantitativo del sector vivienda, sobre los avances de algunas de estas iniciativas, que han sido avaladas en el nivel municipal y de las leyes de Leasing Habitacional y de la Ley de Interés Preferencial, LIP, aprobadas en el Palacio Legislativo, algunos diputados plantearon algunas interrogantes con respecto a los Módulos de Vivienda



Integrales Sustentable, las cuales fueron aclaradas por los delegados del CONAVI.

Al final de la sesión de trabajo con los miembros de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República informaron que se propone crear una Mesa Técnica para analizar y discutir la iniciativa de la Ley No. 6177 y, se va hacer la invitación para la presencia de un representante del CONAVI.

6. Asesoría Profesional en comunicación con Hábitat para la Humanidad en la participación del programa de: "100 Mil Pisos para Jugar" en el Hotel Intercontinental, de acuerdo a investigaciones de La Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL, que contempla la carencia de servicios básicos en Guatemala asciende a 2.40 millones de hogares con algunas deficiencias en condiciones mínimas de habitabilidad, estos datos son similares al XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, realizado por el Instituto Nacional de Estadística, INE, contabiliza en el año 2018 que 3,179, 958 viviendas censadas 843,958 cuentan con piso de tierra 1 de cada cuatro hogares en nuestro país.

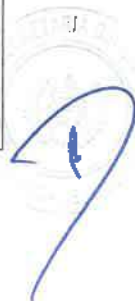
Es evidente que los pisos de tierra son indicadores primarios de pobreza y pobreza extrema contribuyendo a las familias presenten vulnerabilidad en riesgo de enfermedades gastrointestinales y pulmonares, por la enorme cantidad de agentes patógenos que pueden albergar los pisos de tierra.

#### **Mes de abril:**

1. Asesoría Profesional en el seguimiento y participación de la presentación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial sobre La Antigua Guatemala con la coordinación del Colegio de Ingenieros de Guatemala, CIG, realizado en el Templo de Capuchinas sede del Consejo Nacional Para la Protección de La Antigua Guatemala.

El análisis referente al segmento de la accesibilidad y movilidad a nivel de las relaciones a nivel municipal se puede inferir que es una estructura concéntrica, que obliga a la mayoría de las redes de viabilidad existentes a nivel departamental a cruzar el área del municipio de La Antigua Guatemala, entre las cuales podemos citar:

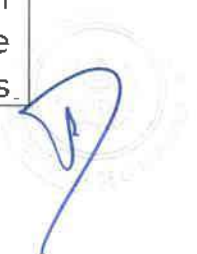
a) Ruta Nacional RN-14 La Antigua, es una vértebra del municipio del norte a sur, inicia desde El Tejar, Chimaltenango, entronca con la



Carretera Interamericana CA-1, hasta Escuintla conectando con la CA-2 y CA-9, es la conexión de La Antigua Guatemala al norte con Chimaltenango, Pastores y Jocotenango, esta misma ruta unifica al sur con Ciudad Vieja y Alotenango, esta nueva ruta se abre otra sección al Libramiento RN-14, su trazo a lo largo del pie de la montaña de la parte poniente del fondo del valle, para no cruzar cascos urbanos y unir Jocotenango con Ciudad Vieja, b) RN-10 es la comunicación de la red que se acopla a La Antigua Guatemala, siendo una vía importante con el este del departamento y Ciudad de Guatemala, siendo su origen la cabecera de San Lucas Sacatepéquez encadenándose con la CA-1 y finalizando en el departamento de Escuintla, se enlaza con la interoceánica CA-9 y CA-2, como se puede establecer tiene tramos bien diferenciados teniendo una sección de 2+2, siguiendo la sección CA-1 en el núcleo poblacional de la RN-10 se extiende por la poniente hasta llegar a la sección de autobuses de La Antigua Guatemala y, c) Ruta Departamental RD-SAC-1 conecta a La Antigua Guatemala con los municipios del sur finalizando en cabecera municipal de Santa María de Jesús en el punto de conexión de La Antigua Guatemala y San Juan del Obispo tiene una sección de 1+1 con tramos completamente urbanos (límite de velocidad a 30 km/h), existiendo una relación entre Ciudad Vieja y la Antigua Guatemala con una sección de 1+1.

2. Asesoría Profesional en la organización de la reunión de trabajo con el objeto de establecer comunicación con la Institución de la Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, USAID, asistieron dos altos funcionarios en representación de USAID, estuvo presente el Gerente Administrativo de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, y la totalidad de los representantes de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, esto permitió hacer una descripción de los diferentes esfuerzos que se han hecho para la implementación de las 20 estrategias que se tienen contenidas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.

La agenda desarrollada en la sesión de trabajo fue la siguiente: a) Se hizo una breve descripción de los principales objetivos que se trazaron cuando se realizó la reestructuración del CONAVI, siendo el eje principal de buscar y lograr la participación de los diversos sectores.



sociales del país, b) La exposición de los principales alcances y de las diversas estrategias que se plantearon con el objetivo principal de disminuir los altos déficit cualitativo y cuantitativo del sector vivienda de nuestro país, c) Se hizo una breve descripción de los avances y los logros que se han obtenido en el impulso de los Módulos de Vivienda Integrales Sustentables, MUVIS, d) Una amplia explicación de los resultados positivos que se han realizado en la coordinación interinstitucional en la atención de desastres naturales por las tormentas tropicales de Eta e Iota, en cuatro municipios priorizados en el departamento de Huehuetenango, e) Se hizo una descripción de los resultados positivos de la creación de la Empresa Municipal de Vivienda en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula y, f) Se realizó una descripción por parte de la municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, informando que ha sido resultado del apoyo por parte del Proyecto de Global Communities se logró la elaboración y aprobación del Reglamento de la Vivienda Prioritaria para este municipio en mención, consecuencia de esto se ha planificado el diseño de un proyecto de MUVIS, el terreno donde se va a edificar está siendo donado por la municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, se encuentra ya adjudicado el proyecto a la empresa desarrolladora que va a construir el proyecto de MUVIS, la asignación de la obra fue previo al concurso de licitación promovido por la instancia municipal en la plataforma electrónica de Guatecompras.

Se puede resumir que la reunión de trabajo con los funcionarios de USAID se estimaron dos horas de trabajo y se extendió al doble del tiempo inicialmente previsto, estos funcionarios de USAID mostraron mucho interés en conocer y tener a futuro comunicación permanente con el CONAVI, como consecuencia que existe un sistema estructurado con los diferentes sectores sociales, lo cual puede ser un instrumento que favorezca plantear programas y proyectos con el auspicio de los recursos financieros de USAID y, pueda ser este organismo de cooperación internacional un socio efectivo en la disminución de los altos déficits de vivienda en nuestro país.

3. Asesoría Profesional en la coordinación para la elaboración de dos artículos para la Revista Bimensual, Vicepresidencia de la República sobre las siguientes temáticas: a) **“Finaliza la primera fase del Programa PREPARE Miyamoto/Global Communities”**, con la



presencia del Secretario Particular en Representación del Señor Vicepresidente de la República, quien expresó el apoyo de la institución de Vicepresidencia de la República siempre ha sido efectivo en las diversas etapas desarrolladas por el programa, tomando en consideración que nuestro país se encuentra asentado sobre tres placas tectónicas que forman parte de la superficie territorial del país, siendo comprensible que la Región Metropolitana de la Ciudad de Guatemala se encuentra situada en un espacio territorial con altos niveles de movimientos sísmicos y, b) El CONAVI participa en Taller **“Oportunidades de Negocios en la Construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango”**, el cual fue desarrollado en la cabecera municipal de San Pedro Soloma, Huehuetenango, con el objetivo principal de promover la participación del sector empresarial local en la solución de los diversos problemas especialmente por causas de desastres naturales.

4. Asesoría Profesional en la participación de la reunión con la asistencia del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, representante de la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad principal de establecer una estrategia con respecto al diseño de acciones que deben de realizarse y definir la propuesta a plantearse, poder establecer una coordinación efectiva y posteriormente solicitar la cooperación con el nuevo Programa de USAID y aperturar la posibilidad de establecer nexos de colaboración y aprovechar los impulsos de las diversas iniciativas que ha planteado el CONAVI, las cuales se han operacionalizado por diversas Instituciones Públicas, Privadas, Sociales, Académicas y de Investigación.

Está por iniciar un Programa orientado a provocar el desarrollo del país con el financiamiento de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo, USAID, lo que permitirá continuar con la discusión y análisis de las estrategias que ha implementado este Consejo y los resultados positivos consecuencia de la implementación positiva de estas propuestas, y buscar la comunicación continúa con la USAID con el objetivo esencial que se pueda implementar acciones con este Organismo de Cooperación Internacional y orientarlo al sector vivienda, con el propósito principal de beneficiar a amplios sectores de la población guatemalteca y, por ende la consolidación de la

institucionalidad del ente rector y lo cual facilitará un mayor fortalecimiento del CONAVI.

5. Asesoría Profesional en el apoyo y seguimiento de las diferentes actividades que se realizaron para finalizar con la función de revisión, enmiendas y transcripción final de las Actas a las hojas habilitadas por la Contraloría General de Cuentas, CGC, de las diversas reuniones realizadas por el Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, y que están establecidas en el marco legal de la Ley de Vivienda Decreto No. 9-2012, que fueron desarrolladas en el año 2021 y 2022, la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, fue el responsable de la redacción e impresión final de esos documentos.

Se determinó por parte del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, de acuerdo a lo sugerido por parte del Viceministerio de Vivienda, de asistir a las instalaciones administrativas del Viceministerio de Vivienda para firmar las actas indicadas y se cumplió con la responsabilidad de realizar la homologación de los documentos referidos, se comprende que es una función de cumplimiento jurídico-legal por parte de los diversos delegados que comparecieron en las diferentes reuniones del CONAVI.

Es importante observar, que esta actividad de la transcripción final de los documentos es competencia de la Secretaría del Consejo, que corresponde al Viceministerio de Vivienda, se debía de concluir y dar cumplimiento a la normativa legal del Decreto No. 9-12 Ley de Vivienda que rige el funcionamiento del CONAVI, este resultado satisfactorio se debió a la solicitud y aperecibimiento constante por parte del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República.

6. Asesoría Profesional en la participación de la conferencia: **“Multiplique sus ventas de vivienda aprovechando la tasa de interés preferencial”**, con la presencia del Sub Gerente de Operaciones y el Director de Vivienda del BANRURAL, la finalidad del evento fue para aclarar dudas en cuanto a la aplicación de la LIP y, los beneficios que el sistema financiero propone para impulsar la construcción de vivienda prioritaria en nuestro país apoyándose en el mecanismo financiero de la LIP.

Así mismo, con la finalidad de compartir las experiencias que se han desarrollado en la aplicación de la Ley de Interés Preferencia, LIP, y



como resultado de las lecciones aprendidas del conocimiento y la normativa aprobadas con el aval de la Superintendencia de Administración Tributaria, del Fondo de Hipotecas Aseguradas, FHA, y del sistema bancario nacional, de proporcionar el soporte financiero para el impulso de la construcción de vivienda prioritaria con la población que quiere tener una casa de habitación y de los desarrolladores del sector indicado, fue importante conocer las experiencias y resultados satisfactorios por parte de los funcionarios del Banco de Desarrollo Rural, BANRURAL, en proporcionar créditos financieros a las familias guatemaltecas que buscan tener residencia propia.

**Mes de mayo:**

1. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la conferencia sobre la temática siguiente: “La Posibilidad de Realizar todo el Proceso de Venta a los Potenciales Compradores de Vivienda Residentes en los Estados Unidos”, a través de la presentación de una Plataforma Electrónica que ofrezca en sus páginas diversos proyectos de vivienda a los residentes guatemaltecos en las diferentes ciudades del país en mención.

Informan los representantes jurídicos de la institución de Grupo Mí Tierra, que tienen oficinas de atención en varias Ciudades de los Estados Unidos, siendo su principal función atender diferentes trámites legales de los residentes guatemaltecos con la finalidad de que puedan cumplir con la normativa guatemalteca en la adquisición y, la facilitación legal de comprar bienes inmuebles, la plataforma electrónica tiene la posibilidad de brindar a los residentes guatemaltecos el poder acceder y conocer los diferentes proyectos de los desarrolladores que presentan proyectos en promoción y ventas en nuestro país, el portal electrónico se incluyen los siguientes servicios: a) Inicio, son todas las primeras fases que permiten al potencial cliente cumplir con todos los papeles legales que permitan la tramitación de la compra del inmueble previamente elegido por el adquirente, b) Se muestran diversas urbanizaciones donde se incluyen casas, lotes, apartamentos y el servicio de remodelar, construir y ampliación de una residencia, c) Incluir proyectos de empresas de sólido prestigio y que sean parte de la industria de la construcción privada con experiencia empresarial en este sector, y en permanente colaboración con los principales bancos del país para la opción del financiamiento a los

adquirientes previamente calificados residentes en Estados Unidos y, d) Contactos con oficinas de representación en Ciudades de los Estados Unidos y en nuestro país.

2. Asesoría Profesional en la organización de dos reuniones de trabajo la primera desarrollada con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y dos representantes designados de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, siendo el propósito principal analizar y plantear diferentes estrategias de acción que deberían de formularse y avalarse en forma conjunta con todos los miembros de la Comisión indicada y, la posibilidad de establecer acuerdos en programas de colaboración con los representantes institucionales del Programa de la Cooperación Internacional de U.S. Agency for International Deveploment (USAID), y el CONAVI, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento del sector vivienda del país.

Una segunda reunión, con la presencia de todos los representantes de la Comisión mencionada en el párrafo anterior, después de una larga discusión y análisis se definió que la estructura institucional que constituye el Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, aprobada en el Decreto No. 9-2012 de la Ley de Vivienda, puede constituirse en la institución que coordine el planteamiento de los objetivos que hagan factible diversos programas y proyectos con la participación de sus representantes institucionales que representan a los diversos sectores sociales del país, y se puedan definir los objetivos que hagan factible el planteamiento y desarrollo de proyectos en el sector vivienda, actuando de forma conjunta con USAID y proponiendo esfuerzos en beneficio de los distintos segmentos sociales de la población guatemalteca.

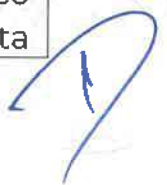
La creación de una plataforma logística de centros de distribución de materiales previamente debe alcanzarse la organización participativa de diferentes municipios, para la ejecución de programas en comunidades priorizadas con el propósito de incidir y reducir el déficit cualitativo de la vivienda, ya se han iniciado esfuerzos en la iniciativa privada de forma conjunta entre Hábitat para la Humanidad y FICEM (Federación Internacional del Cemento), un programa de 100,000 pisos de cemento "Para Jugar", existiendo muestras de Expresión de Interés en la participación de USAID, lo cual provocaría un impulso significativo en el logro de los objetivos que se plantean en disminuir los altos porcentajes de casas de habitación con pisos de tierras.

3. Asesoría Profesional en la organización y participación en la reunión con la Comisión de Readecuación del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad de realizar las sugerencias de enmiendas a las observaciones entre la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, y la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.

Esta Dirección en mención hizo varias observaciones a la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, especialmente en las fases I Árbol de Problemas y II Objetivos del Problema las cuales ya fueron resueltas y se incluirán en el contenido de la política pública, las correcciones se referían a los siguientes aspectos: a) Se debe expresar con claridad "el derecho que tiene la población a tener una vivienda digna", b) Revisar las causas directas e indirectas y efectos del problema del nivel público en respuesta a los déficits de vivienda y, c) Se examinaron y analizaron las causas directas, como ejemplo: "Es insuficiente la información y prudente dejarlo evidenciado en el contenido de la política pública, lo que corresponde a la normativa jurídica de la tenencia de la tierra en nuestro país".

4. Asesoría Profesional en el seguimiento y comunicación en la definición para establecer acuerdos con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, VDUV/CIC y, la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con el principal objetivo de trabajar en las correcciones señaladas por la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.

La agenda de la sesión de trabajo fue la siguiente: a) La representante de UDEVIPO, informó que FOPAVI, todavía no ha presentado ningún comentario u observación al documento de la fase I, y para ello han definido reunirse al inicio del mes de mayo del año en curso, por si existiera alguna observación o comentario de esta institución en mención, b) El documento de la fase I, lo enviarán a SEGEPLAN la próxima semana y solicitarán una reunión con los representantes de la Dirección de Política Pública de la SEGEPLAN, c) Se revisó y se definió cuáles instituciones públicas deben convocarse a la reunión de responsables y corresponsables, de acuerdo a la matriz del marco estratégico de la PNVAH y, d) Se presentó y retroalimentó la propuesta



de la nota conceptual y metodológica para las reuniones de socialización de la propuesta de política pública, con el apoyo de la Profesional Consultora de CONAVI, ella se encargará de incorporar la retroalimentación recibida de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, y en el contenido de la política pública y poder presentarla a la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN, para recibir la aprobación final por parte de esta institución.

5. Asesoría Profesional en coordinación con el Colegio de Arquitectos de Guatemala, CAG, se asistió a la actividad de capacitación sobre: "Presentación de Programa de Vivienda Prioritaria y Asequible", con la presencia de los funcionarios responsables de la Dirección de la Empresa Municipal de Vivienda, de la Municipalidad de Guatemala.

Se comprende que las viviendas prioritarias deben de establecerse algunas regulaciones municipales de principios básicos, en relación con los criterios siguientes: a) Precio máximo de 91 salarios mínimos (en el año 2022 tenía un monto aproximado de Q. 292 mil), b) Con un tamaño standard adecuado mínimo de 46 m<sup>2</sup> (3 dormitorios, sala, comedor, cocina y baño completo) y, c) Beneficiar a familias que no tengan bienes inmuebles y que la suma de los ingresos de todo el núcleo familiar sea como máximo hasta 4 salarios mínimos mensuales.

Así mismo, se debe comprender que los ingresos del grupo familiar pueden ser menores, pero no pueden ser mayores al parámetro del monto de 4 salarios mínimos, las normativas que se han implementado para los núcleos familiares que compren una vivienda prioritaria, son los siguientes: a) Debe tener como mínimo un integrante de origen guatemalteco en el seno familiar, b) Las familias que no pueden o no deseen aplicar a una vivienda prioritaria, también puedan obtener una vivienda asequible, es posible su calificación teniendo bienes en propiedad, pero no se aplicaran los beneficios de la Ley de Interés Preferencial, LIP al comprador y, c) Las características que tiene por cumplir un grupo familiar para optar a una vivienda prioritaria, debe estar constituido en el tipo relación de matrimonio o unión de hecho legalmente declarado, con o sin hijos.

**Mes de junio:**

1. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la sesión de trabajo con los miembros de la Comisión de Readecuación de la Política

Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad principal de realizar la propuesta de forma escrita para buscar la colaboración y la coordinación con la institución de la Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID).

Después de analizar diferentes propuestas y del contenido que tendría que incluir la iniciativa donde se describe la colaboración para buscar la coordinación con la institución de Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID), para lograr el abordaje de la temática de la vivienda social, el análisis y la reflexión sobre la problemática de la habitación prioritaria ha sido nuestro eje importante de discusión en las diferentes instancias del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), por eso, es conveniente señalar que el sector privado y el Gobierno, con el acompañamiento de los grupos sociales y académicos, han generado algunas condiciones favorables en diferentes estrategias para la producción de la vivienda asequible a través de algunos iniciativas, a pesar de esto, dicha brecha ha crecido exponencialmente en el déficit total de vivienda del país, en gran medida por la falta de políticas públicas que aborden temas tan importantes como la reducción del riesgo a desastres y los efectos del cambio climático, ya que ambos elementos inciden directamente en la pérdida de vidas, viviendas e infraestructura clave en el desarrollo humano de la sociedad guatemalteca.

Es esencial proponer un municipio con Desarrollo Integral y elaborar planes pilotos que ejemplifiquen los retos a alcanzar en las alcaldías, está previsto de manera ejecutiva que los recursos de (USAID) sean compartidos con socios potenciales como Global Communities, en plantear propuestas de instrumentos que faciliten la planificación de acciones descentralizadas en los municipios, que es la "Entidad Estatal", por excelencia, en la generación de planes piloto y la formulación de proyectos.

También se trabajará con la ONG Mejoramiento Habitacional de Guatemala (MEJORHA), en temas de política pública y vivienda con enfoque rural, esta organización tiene muchas experiencias positivas y efectivas en comunidades incrustadas en pobreza y pobreza extrema.

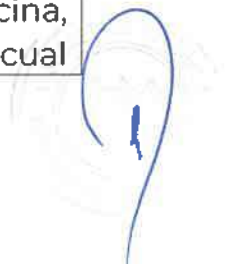
2. Asesoría Profesional en coordinación con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, se definió la elaboración de un artículo para la Revista Bimensual, de la institución en mención, el escrito se tituló con el nombre siguiente; "La Preparación para Reducir el Impacto

Social y Económico de los Terremotos y los aportes del Programa PREPARE Guatemala, Miyamoto, (USAID/BHA)".

Es observable, la presencia de constantes movimientos sísmicos en el área metropolitana y Ciudad de Guatemala, esto tiende a agravarse por la existencia de grandes grupos poblacionales residiendo en los mal llamados "asentamientos humanos", por estar edificadas sus endeble viviendas en zonas de barrancos y en condiciones muy susceptibles a desprendimientos y socavamientos de los suelos, los aportes, recomendaciones y las experiencias del Programa PREPARE Guatemala Miyamoto con el auspicio financiero de (USAID/HBA), son las siguientes: a) Proporcionar un programa de fortalecimiento sísmico y una estrategia de priorización para edificios claves con mayor riesgo o uso esencial durante un desastre de terremoto, b) Establecer un programa de evaluación de daños posteriores a un movimiento sísmico y mejorar la respuesta y recuperación de la zona metropolitana de la Ciudad de Guatemala, c) Optimizar la asignación de recursos financieros para emergencia y respuesta, poder identificar y priorizar las zonas más vulnerables del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala y, d) Desarrollar programas de comunicación y divulgación pública sobre el riesgo sísmico y, compartir posibles estrategias de reducción de estos riesgos y desastres.

3. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la conferencia siguiente: "El desarrollo de proyectos habitacionales organizada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, ACENVI, enfocándose en la importancia de la rapidez y la eficiencia en los trámites por parte del Registro General de la Propiedad, (RGP), es evidente el proceso de modernización que se viene propiciando en el Portal Electrónico denominado (REG VIRTUAL O SEDE VIRTUAL).

Esto permitirá, realizar un seguimiento personalizado en la realización de diversos trámites y gestiones ante el (RGP), así mismo, se está trabajando en la incorporación de actos y contratos que podrán ser desarrollados e ingresados directamente desde el portal, como la compraventa de bienes inmuebles, además, se propone la implementación de la Cita Virtual en la Dirección Jurídica, donde los notarios podrán resolver "inconvenientes" o dudas relacionadas con suspensiones de expedientes desde la comodidad de su hogar u oficina, por último, se plantea el desarrollo del Conac Center del (RGP), el cual





contará con un Chat Bot para atender consultas y un Call Center para casos específicos.

Se han identificado errores frecuentes en el mecanismo de propiedad horizontal, los cuales son los siguientes: a) Omitir la "declaración expresa del propietario", para someter el régimen de propiedad horizontal, b) Realizar una breve descripción del nombre y del edificio (oficinas, comercios, apartamentos), evitando describir cada piso, medidas y colindancias y, c) No establecer el valor de cada piso por separado, ya que comúnmente no se define el valor del edificio en su totalidad y de las fincas filiales, omitiendo el valor por piso

4. Asesoría Profesional en la organización de una reunión de trabajo con la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV) y, representantes de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), en esta sesión se establecieron los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), siendo importante mencionar los logros en la definición de los objetivos por parte de la Mesa Técnica que representa al "ente rector" del sector vivienda.

La Mesa Técnica está conformada por diversos representantes encargados de analizar y definir propuestas de cambios y redacción para la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, dicha propuesta ya ha sido firmada y respaldada por las Autoridades Superiores del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (VDUV/CIV) y, ya fue trasladada a la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, (SEGEPLAN).

En esta reunión de trabajo, se abordaron las correcciones propuestas por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), es importante destacar que se corrigieron los hallazgos y las enmiendas notificadas por esta institución, posteriormente, se inició el proceso de modificación basado en los hallazgos señalados por la Dirección en mención, en este seguimiento, se convocó a una reunión a la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, (CIV) y, se elaboró una solicitud de apoyo a la Asesora del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) para brindar orientación a la Mesa Técnica, en las acciones a tomar y realizar las modificaciones relevantes señaladas por (SEGEPLAN).



5. Asesoría Profesional en la revisión del listado de Representantes Titulares y Representantes invitados, esto va a ser de utilidad a la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, que es uno de las recomendaciones que solicita se actualice por la Dirección de Política Pública de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN, en la elaboración de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.

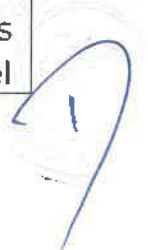
En comunicación con la Profesional Asesor de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), se mandó el listado de las instituciones que aparecen con Representación Titular y Suplente, de acuerdo a lo que establece y determina el Decreto No. 09-2012 y, las instituciones que han solicitado su presencia como Representantes Invitados, con derecho a voz y sin derecho a votar en las diferentes decisiones que son aprobadas o rechazada en las Reuniones del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI).

Es importante observar que las diferentes instituciones invitadas al CONAVI, corresponden a la representación de los diversos sectores sociales de nuestro país, que han solicitado su presencia con "Representación de Invitados", esta participación ha sido aprobado y ratificado en las Asambleas Anuales del, (CONAVI).

6. Asesoría Profesional en la participación de la entrega de un reconocimiento por parte de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI), por los aportes y presencia activa de la Vicepresidencia de la República en el impulso de las diferentes estrategias en beneficio del sector habitacional de nuestro país,

Esta actividad, fue organizada por la Junta Directiva de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI), por el trabajo de varios años, pero en forma especial por este período de Gobierno Vicepresidencial, que ha tenido una posición de apoyo de forma permanente en las diferentes iniciativas, en la conformación y seguimiento de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), en la cual se han organizado y coordinado diversas propuestas en beneficio del sector vivienda de nuestro país.

Este estímulo, fue trasladado al Secretario Particular quien informará al Señor Vicepresidente Constitucional de la República, acerca de esta ofrenda de agradecimiento, el cual es resultado de los diversos esfuerzos realizados por esta importante institución en beneficio del



desarrollo y fortalecimiento del sector habitacional y, de los grupos sociales más necesitados de nuestra sociedad guatemalteca.

**Mes de julio:**

1. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión con la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con la finalidad de analizar y definir junto con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda (VDUV), la propuesta por escrito del Taller de validación que se hará con las diversas instituciones del Sector Público.

Durante la discusión, se plantearon los siguientes objetivos a alcanzar:

a) Sensibilizar sobre la situación general del déficit habitacional y del sector vivienda, b) Dar a conocer las 20 estrategias priorizadas y los logros obtenidos en el marco de las acciones del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), c) Concientizar acerca de la importancia del fortalecimiento del marco organizativo institucional desde la orientación y coordinación de la Vicepresidencia, con el fin de aumentar las capacidades administrativas de este Consejo y evaluar la factibilidad de crear una pequeña estructura institucional, de coordinación, d) Fortalecer al Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda (VDUV) como ente rector para llevar a cabo las acciones contempladas en la Ley de Vivienda y, e) Lograr la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH).

Así también, se requiere definir una estrategia que facilite la aprobación de las siguientes iniciativas: a) Ley del Instituto de Ahorro para la Vivienda, b) Fortalecimiento de la inversión de remesas para la construcción de viviendas, c) Seguimiento en la aprobación de la Política Pública del Mejoramiento Integral de Barrios (MIB), d) Implementación de medidas de mitigación para la protección de las viviendas, e) Certeza de la inversión para aumentar y agilizar la inversión privada, f) Registro Único de Vivienda (RUV), g) Fortalecimiento del Ente Rector, h) Ordenamiento Territorial con énfasis en vivienda, i) Código de Construcción y, h) Descentralización y modernización municipal.

2. Asesoría Profesional en la preparación logística del Foro para dar a conocer el contenido de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), se realizó en conjunto con los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, a fin de establecer los avances de aprobación por parte de la Dirección de

Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

El primer punto abordado en la agenda de trabajo fue la organización del Foro, cuyo objetivo es dar mayor publicidad a las 20 estrategias incorporadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), durante la reunión se presentaron los objetivos que se desean alcanzar con la propuesta de este Foro, cuya organización estará a cargo de la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI).

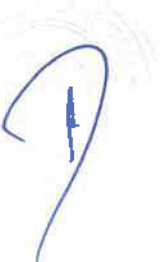
En el siguiente punto de la agenda, los miembros de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda expresaron su preocupación por encontrar resultados de mejor efectividad de la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), se sugirió que la presencia y el seguimiento de la Señora Viceministra de Vivienda deben ser más efectivos, ante las incongruencias y la falta de eficacia en la finalización de este proceso por parte de la Dirección de Política Pública de la institución en mención.

3. Asesoría Profesional en la coordinación de la actividad de capacitación titulada: "Indicadores económicos y las perspectivas de la industria de la construcción en Guatemala", El expositor, representante de Central American Business Intelligence (CABI), fue el encargado de realizar el planteamiento económico.

Durante la presentación titulada el conferencista explicó el conflicto entre Rusia y Ucrania y su impacto negativo en la economía global, esta conflagración representa un importante obstáculo que frena el crecimiento y, eleva los precios de los diversos materiales utilizados en el sector de la construcción describiendo las perspectivas económicas para el primer semestre del presente año.

Así mismo, pronostica que el sector de la construcción será uno de los más afectados, especialmente debido al aumento de precios de algunos materiales de construcción, como el hierro y los combustibles, aunque se observa una normalización de los costos de los materiales como el PVC, el vidrio y los materiales eléctricos, después de un fuerte incremento que tuvieron en el 2021 y, señala que la inflación del sector construcción del país se estima en un 8 % en el primer semestre 2023.

La economía del país experimentó un crecimiento estimado del 4% en 2022, con inversión y consumo por parte de la población. A pesar de que la presencia del área de la construcción del Sector Público es todavía



poco significativa en porcentajes de inversión de la economía nacional, esperamos un crecimiento del PIB para este primer semestre del año en curso, aunque se prevé se genere una desaceleración en 3.2 % en el 2023 en la producción del área en mención.

4. Asesoría profesional en la organización de 3 reuniones con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), siendo la tarea principal dar el seguimiento y estructurar la propuesta de un foro para dar a conocer el trabajo desarrollado por el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), que va a ser organizado por varias instancias que participan como representantes en el Consejo indicado, siendo oportuno mencionar el apoyo permanente por parte del señor Vicepresidente de la República, a la viabilidad de estas propuestas algunas de ellas ya tienen vigencia y aprobación por el Congreso de la República y administraciones municipales en beneficio del sector vivienda del país.

El objetivo principal de organizar estas actividades es publicitar las acciones y resultados del (CONAVI) y, alcanzar mayor concientización de los diferentes actores sociales del país y, pueda informarse de los altos déficit del sector habitacional social de nuestro país, se proponen las siguientes estrategias: a) Propuesta de diferentes modelos y diseños de vivienda rural adecuados a sus condiciones climáticas y socioculturales, b) La propuesta de un sistema de información del sector vivienda, c) Programas de prevención y riesgo, d) Procesos de recuperación y atención por desastres naturales a poblaciones afectadas, e) Fortalecimiento del Viceministerio de Vivienda y, f) Plantear la importancia de la creación del Ministerio de Vivienda y Desarrollo Social.

Las principales propuestas que se proponen por los representantes del evento, que será organizado a finales del presente mes, se va a traer a una experta profesional de la República de Colombia, quien se encargará de conducir el evento, el principal objetivo que se propone es dar a conocer el amplio trabajo que han desarrollado los diferentes integrantes del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), se ha propuesto dos iniciativas de política pública: a) Política Nacional de Vivienda y Asentamiento Humanos (PNVAH) y, b) Mejoramiento Integral de Barrios (MIB), esperamos finalmente puedan ser aprobada en Acuerdos Gubernativo por parte del Gabinete de Gobierno.

5. Asesoría Profesional en la elaboración de artículo para la Revista Bimensual de la Vicepresidencia de la República, con la orientación y aprobación del Secretario Particular de la institución en referencia.

El Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) es una entidad que desempeña un papel importante en la atención de la problemática de la vivienda social en Guatemala, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Número 9-2012 de la Ley de Vivienda, este Consejo, es Presidido por la Vicepresidencia de la República y con la Secretaría a cargo del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (VDUV), se constituye como el Ente Rector.

El programa de pisos saludables tiene como objetivo proporcionar a las familias de bajos ingresos un entorno adecuado y sostenible, que les permita mejorar sus condiciones de vida, la meta inicial es construir 100 mil pisos de concreto en la región interamericana, esta es la primera fase de un cambio cualitativo más amplio en el sector de la vivienda, para lograrlo, es fundamental implementar programas educativos, de salud y seguimiento por parte de las instancias del Estado, con el fin de empoderar a las familias y brindarles la oportunidad de promover su propio desarrollo económico y social, transformando su vivienda en un espacio saludable, digno y seguro.

En colaboración con diversas instituciones de la sociedad guatemalteca, la Vicepresidencia de la República conformó la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), esta Comisión tiene como objetivo analizar, planificar y participar en la implementación de diferentes estrategias para reducir el alto déficit de viviendas en el aspecto cualitativo en Guatemala, una de estas propuestas, surgida por iniciativa de la Federación Interamericana del Cemento (FICEM) y Hábitat para la Humanidad, es el programa de **"100 mil pisos para Jugar"**.

#### **Mes de Agosto:**

1. Asesoría Profesional en el seguimiento a la reunión con la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad principal de realizar la evaluación e información a la Mesa Técnica del Viceministerio sobre las causas del actual retraso, en la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH).



Se realizó reunión conjunta con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV), del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y, la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con el fin de comentar que las recomendaciones de la Fase I del Árbol de Problemas, siendo referencias de orden teórico se enviaron por correo electrónico sin firma del responsable del Profesional temático de estas correcciones, por parte de la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, (SEGEPLAN), de acuerdo a la información proporcionada por la coordinación de esta Mesa Técnica, se envió un oficio de parte de la Señora Viceministra, solicitando que se trasladaran de forma oficial las respuestas por parte de la institución en mención.

Es conveniente observar que la Coordinación del Secretario Particular de Vicepresidencia de la República, quien orienta y establece las medidas de acción del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), considera que debe respetarse los acuerdos y la comunicación que se tiene definida entre el Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV), del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y la Dirección de Política Pública de (SEGEPLAN).

2. Asesoría Profesional en la preparación de observar que la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), se está en la preparación de la presentación de la propuesta de: "**Proyectos 100 Pisos Saludables**", con la finalidad de exponer a los diferentes representantes del (CONAVI) y, puedan conocer de cerca los avances de esta estrategia en beneficio del déficit cualitativo de la vivienda de nuestro país.

Los principales objetivos que se proponen, son los siguientes: a) Sustituir el piso de tierra por una superficie cementada, para mejorar las condiciones de salud, higiene y calidad de vida especialmente de los niños y adolescentes y, b) Establecer un proyecto nacional con la presencia de instituciones privadas, gubernamentales, de la sociedad civil y de la comunidad internacional para poder sustituir pisos de tierra por superficies cementadas, son más de 840 mil hogares con piso de tierra, estimándose una población total que vive en estas condiciones inadecuadas alrededor de 5 millones de personas.

También se observa, altos porcentajes de familias que tienen una vivienda de piso de tierra sufren los siguientes efectos, entre estas podemos mencionar: enfermedades gastrointestinales, respiratorias, anemias, infecciones causadas por parásitos, bacterias, virus y problemas de la piel.

3. Asesoría Profesional para la organización de Reunión con el Asesor del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV), y la Asesora de Política Pública del (CONAVI), con la finalidad de activar las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de la institución mencionada en este inciso.

En comunicación con el Asesor del Despacho del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV), comentó que esta semana se perfeccionaron las formas y normativa de la contratación del personal del ministerio en mención y, debe comprenderse que nadie puede ejercer el cargo sin estar debidamente contratado, razón por la cual no se ha podido convocar a dichas reuniones de la Mesa Técnica del Viceministerio en mención, Se observa que hasta inicio del presente mes ingresaron oficialmente las observaciones efectuadas por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), derivado que no existía comunicación oficial con esta instancia a excepción de los correos enviados por dicha dependencia, donde trasladaron observaciones sin firma de responsabilidad del Profesional Temático de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN).

4. Asesoría Profesional en el seguimiento a la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad de abordar la temática siguiente: a) La organización del evento del Foro con las diferentes instituciones y de la importancia que hablemos de vivienda. y b) Los avances y el estado actual de la Política Nacional de Vivienda de Asentamientos Humanos (PNVAH).

En los criterios observados por la Dirección de Política Pública de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. (SEGEPLAN), en relación a los criterios del Árbol de Problemas se realizó con los fundamentos técnicos y la metodología en base a la orientación



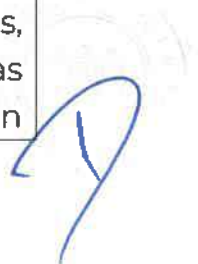
de esta institución, siempre se están haciendo nuevos requerimientos teórico-metodológicos por parte de la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), al Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda (VDUV), que se constituye en el **“Ente Rector del sector vivienda”** de ser la institución responsable y especialista de la habitación en el país, comprenderse que es la que asume el compromiso del funcionamiento del Árbol del Problemas del Árbol de Objetivos y demás capítulos.

Siendo importante observar, que esta política fue realizada con el aporte de los Profesionales Expertos y conocedores del sector vivienda en el país y, también este contenido de las 20 estrategias siendo avaladas y aprobadas en 16 Talleres, que se realizaron con la presencia de más de 50 instituciones que se dedican atender la problemática de la habitación del país.

5. Asesoría Profesional en la coordinación y Participación en la conferencia de los resultados de la encuesta sobre: "Migraciones internacionales de personas guatemaltecas y remesas 2022", convocado por la Asociación centroamericana para la Vivienda, (ACENVI).

Esta encuesta tuvo como principal objetivo tener la información precisa para atender las causas que están promoviendo los procesos migratorios, se ha propuesto diseñar e implementar programas basados en evidencia para reducir los flujos migratorios, adicional se debe de crear la institucionalidad para mejorar los servicios social para las personas que toman la decisión de movilizarse y buscar nuevas oportunidades, esta información tiene un carácter importante para fortalecer las capacidades de los gobiernos para la gestión, recolección y análisis de la información sobre la movilidad humana, para planificar y proponer acciones humanitarias y de protección de poblaciones vulnerables en los países de la región Centroamericana.

La remesa es vital, y se constituye en un elemento social y económico fundamental para la sobrevivencia familiar, consecuencia de que el Estado no ofrece variadas respuestas en las áreas de: empleo, salud, educación, seguridad, transparencia, otros, obliga a muchas personas de ambos sexos el camino a la migración, esta encuesta se planteó las siguientes metas: a) : Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, entre otras cosas mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien



gestionadas y, b) Para 2030, reducir a menos del 3% los costos de transacción de las remesas de los migrantes y eliminar los canales de envío de remesas con un costo alto del 5 %.

6. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión con la Profesional Responsable de la creación de la Institucionalidad del sector vivienda en la República de Colombia, a través de la propuesta de diversas estrategias orientadas por políticas públicas de la vivienda, 25 años de experiencias positivas en el Sector Vivienda de la República de Colombia y, la presencia de los miembros de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI).

Se efectuó una reunión estratégica con los miembros del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), donde nos acompañó la Profesional de nacionalidad colombiana, que es la designada como conferencista evento **"Hablemos de vivienda"**, el objetivo de la sesión de trabajo es realizar un intercambio de conocimientos y experiencias sobre como el sector vivienda de Colombia ha obtenido el apoyo institucional y, la creación de leyes que han permitido el desarrollo habitacional en Colombia, macroproyectos de interés social nacional, entre otros incorporadas en el Plan Nacional de Desarrollo y reformas tributarias de los respectivos gobiernos.

Así mismo, su experiencia en el sector público gestionó la formulación de Planes de Ordenamiento Territorial, cumpliendo con la meta de 470 municipios con planes de desarrollo implementados y, fue coautora del primer POT de Bogotá, conferencista internacional, especialista en Arquitectura y Derecho Urbano, expresidenta Ejecutiva de la Cámara Colombiana de la Construcción, (CAMACOL).

7. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la Conferencia sobre lo siguiente: "Hablemos de Vivienda, un compromiso con el futuro de Guatemala", esta actividad que fue coordinada por el trabajo de establecer los objetivos y los alcances principales de esta actividad, con la organización de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI).

La Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), se ha venido consolidando el trabajo en forma particular con respecto al fortalecimiento de los diferentes planteamientos del sector



vivienda, que se resumieron en 20 estrategias incluidas en la propuesta de Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), esta política pública a pesar de que no ha sido aprobado en Acuerdo Gubernativo por parte del Gabinete de Gobierno, es oportuno mencionar algunas de sus propuestas han sido aprobadas en la instancia del Congreso de la República de Guatemala, en el nivel municipal, por eso nos planteamos los siguientes objetivos: a) Fortalecer el acceso de los guatemaltecos a una vivienda (Se deben impulsar iniciativas públicas y complementarias), b) Reglas claras que permitan la construcción adecuada (Impulsar el Código de la Construcción), c) Provocar la inversión en vivienda accesible y, d) Disminuir el déficit de vivienda rural (Guatemala cuenta con los recursos para trazar una meta de país y eliminar el piso de tierra de las viviendas en un corto período de tiempo).

**Mes de septiembre:**

1. Asesoría profesional en la organización de 2 reuniones con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con el propósito de evaluar el avance de la Mesa Técnica del Viceministerio Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV/CIV).

Siendo los objetivos fundamentales que se plantearon, fueron los siguientes: a) El representante del Viceministerio (VDUV/CIV), menciona que tienen atrasos por la circunstancia que han existido demoras en la contratación del personal profesional del Ente Rector de la Vivienda, siendo los funcionarios que participan en la Mesa Técnica y, b) Observan que enviaron nota a la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN), las observaciones que hicieron fueron trasladadas en correo electrónico, sin firma por el responsable Profesional de la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN), que tiene la responsabilidad del seguimiento y aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH).

2. Asesoría profesional en la coordinación y participación en la conferencia sobre: "Oportunidades para el desarrollo de vivienda sostenible y casos de éxito", esta actividad ha sido organizada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI).

El objetivo principal de la actividad fue: Relatar las experiencias exitosas de modelos de viviendas prioritarias, dignas y sostenibles, que tengan bajo impacto a través de las diferentes etapas de su desarrollo



constructivo, para las distintas áreas geográficas de nuestro país, dentro de los objetivos específicos se plantean los siguientes: a) Debe de realizarse diagnósticos de las diferentes áreas y regiones sobre el sector vivienda del país, b) Desarrollar estudios de evaluación de las condiciones climáticas y morfológicas de los diferentes sectores y regiones del país y, d) En la amplia información que existe sobre esta temática, debe buscarse las mejores alternativas con respecto a la mejor tecnología y su impacto en costo y beneficio para las diversas poblaciones de la sociedad guatemalteca.

Se hace necesario definir, que es altamente complicado conceptualizar que es sostenible y que no "es", una de las concepciones más utilizadas sobre esta temática es la definición de la Comisión (ONU), en el año de 1987 en el informe "Brundtland", se define que los factores sociales y económicos son determinantes en el funcionamiento de un "sistema sostenible", estas deben ir acompañadas de diversas estrategias para preservar los recursos ambientales, que tienen la función de satisfacer las necesidades económico-sociales de las generaciones futuras.

3. Asesoría profesional en el seguimiento de la sesión de trabajo con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y, Vivienda; (VDUV/CIV), siendo el interés principal, evaluar porque la Mesa Técnica no está manteniendo la coordinación para continuar en el proceso de autorización por parte de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN), de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH). Es evidente que se ha generado un atraso con la Mesa Técnica del (VDUV/CIV), en la coordinación y comunicación con la Comisión de Política Pública del (CONAVI) y, se señala la razón que es por trabajos de carácter administrativo de la institución, se han disminuido los resultados favorables con la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN). Es conveniente señalar con respecto a la comunicación con el responsable de la Mesa Técnica del (VDUV/CIV), se definió que se va a establecer relación directa entre la responsable de Asesorar la temática de política pública de (CONAVI) y, establecer la comunicación con la Profesional Asesora de (UDEVIPO) y, con oficio del Despacho del Viceministerio de (VDUV/CIV), entren en coordinación permanente con la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN) y, puedan llegar a definir acuerdos con esta instancia.

En comunicación con los delegados de la Mesa Técnica del Viceministerio (VDUV/CIV), se va a realizar una sesión de trabajo con la

Asesora de la Comisión de Política Pública (CONAVI) y, con nota de respaldo del Despacho Superior del (VDUV/CIV), puedan finalmente resolver las enmiendas señaladas por la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN).

4. Asesoría profesional en la organización en forma conjunta con el Colegio de Ingenieros de Guatemala, (CAG), se promovió la conferencia sobre el siguiente contenido "Debe Impulsarse un Nuevo Plan Maestro de Movilidad en el Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala", a cargo de la Cooperación de la República de Corea del Sur Koica.

Es importante destacar que el Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala está conformada por 17 municipios. Para llevar a cabo la evaluación y el diagnóstico, se ha establecido el Componente 1 del Plan Maestro de Movilidad del (AMG), que incluye las siguientes acciones: a) Encuestas de tráfico, b) Modelo de transporte, c) Transporte público, d) Transporte sostenible, e) Plan de Mejoramiento vial en el (AMG), f) Medidas de gestión de tráfico a corto plazo, y g) Sistema de Inteligencia de Transporte (ITS). Esta fase se ha facilitado mediante el Componente 3, que se enfoca en la dotación de equipo para el monitoreo de tránsito a través del sistema de circuitos cerrados de televisión (CCTV).

#### **Mes de octubre:**

1. Asesoría Profesional en la preparación de la reunión de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), siendo la finalidad principal definir una propuesta de presentación de los resultados y, la aprobación de algunas iniciativas impulsadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), al realizar esto facilitará su información a los diversos funcionarios en su proceso de aprobación.

Los principales criterios estimados importantes y que deben de estar operacionalizados en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, siendo los siguientes criterios: a) Combatir la pobreza activando la economía, que sea un motor de desarrollo, b) La vivienda es la base para que las familias puedan superar la pobreza y vulnerabilidad física y social, c) Algunas de las causas de la migración están relacionadas con la vivienda y su calidad en pobreza y precariedad, provocando falta de oportunidades y desempleo e impactos negativos en los fenómenos ambientales, d) En la actualidad 1.6 millones de familias viven en condiciones inadecuadas, con déficit

cuantitativo del 20.00% y déficit cualitativo del 80.00% del sector de vivienda del país y, e) En los próximos 15 años cerca de 7 millones de personas estarán llegando a las principales ciudades en todo el territorio nacional.

2. Asesoría Profesional en dar respuesta a la solicitud de la Dirección de Comunicación, Vicepresidencia de la República, de realizar la entrega de dos artículos para la Revista Bimensual a la institución en mención, con la finalidad de dar a conocer a la población guatemalteca en general, las actividades y funciones que desarrolla el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

Es oportuno mencionar que el Colegio de Ingenieros de Guatemala (CAG), ha venido planteando diferentes propuestas en los "Viernes Técnicos", este espacio ha permitido presentar la propuesta titulada: "Plan Maestro de Movilidad Sostenible para el Área Metropolitana de Guatemala", que es la temática del primer artículo desarrollado y que contempla un amplio beneficio para los serios problemas de la movilidad actual del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala y su área de influencia, con la colaboración de la Agencia Internacional de Corea del Sur (KOICA).

Esta agencia de cooperación, propone un sistema técnico metodológico que funcione tipo Consorcio, que incluye los siguientes criterios técnicos: a) La integridad hacia un sistema funcional de Movilidad, objetividad para tener una opinión independiente, b) Metodología científica en la realización de encuestas y análisis, adaptación a la Agenda Global de Desarrollo Sostenible (SDG), c) El cambio climático, Domain Authority (AD) adaptación al Plan de Movilidad a transporte público y ciclovías y, el establecimiento de la jerarquía de carreteras y conectividad a la red vial y, d) Todo esto se realiza con el objetivo principal de difundir problemas y soluciones, controlar capacidades y lograr beneficios prácticos y estructurales en la movilidad del Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala (AMG) y su área de influencia.

Es importante informar de la total voluntad política que ha proporcionado el Señor Vicepresidente de la República, esto ha permitido la formación y consolidación de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), esto ha favoreció la posibilidad de la organizar de un foro público, que se llamó: "Hablemos de Vivienda" que es el segundo escrito que plantea lo

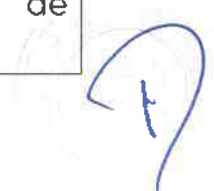
siguiente: a) La Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y, b) La Política de Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB), es oportuno mencionar que la primera Política Nacional de Vivienda incluye 20 estrategias, de las cuales se estima que están aprobadas 09 y en ejecución, beneficiando a una gran parte de la población que carece de vivienda digna y segura, con respecto a la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, esta iniciativa ya fue aprobada por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN).

3. Asesoría Profesional en coordinación con la responsable del Dirección Financiera, Vicepresidencia de la República, quien trasladó los cuadros de acuerdo al diseño definido con el aval de la Secretaría General de la Vicepresidencia, siendo la finalidad esencial la incorporación de la información de las actividades que se proyectan desarrollar por el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) en el período del mes de septiembre a final del mes de diciembre del presente año.

Los renglones incluidos corresponden a las siguientes actividades: a) Logros Alcanzados, b) seguimiento de Temas, c) Responsable y, d) Pilar del Plan de Gobierno. Así mismo, se solicitó que se hiciera una proyección de las diversas tareas y acciones que se van a ejecutar en el lapso ya mencionado.

Se desarrolló, una proyección de las diferentes actividades que se van a realizar, entre las más relevantes podemos citar la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), también, se está planteando la opción de realizar el Segundo Encuentro de la Vivienda Social a desarrollarse en la Ciudad de Quetzaltenango, sesiones de trabajo con la Comisión de Política Pública del (CONAVI), Los montajes de eventos de capacitación sobre el sector vivienda, con la finalidad de seguir con la actualización teórico-conceptual de los diferentes representantes institucionales del (CONAVI).

4. Asesoría Profesional en la elaboración y presentación de las actividades y propuestas contenidas en las políticas: a) Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y, el Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB), en la primera se incluyen 20 estrategias de las cuales 9 ya están aprobadas, en las diferentes instancias del Estado de Guatemala.



Para desarrollar esta presentación se realizaron los siguientes incisos de las actividades desarrolladas, siendo las siguientes: a) Presentación para la transición de gobierno, b) Memoria de (CONAVI) del año 2023, c) Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNAVAH), correspondiente a la Fase I y II, de junio del año 2023, d) Síntesis contenido de Política de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), e) Política de Mejoramiento Integral de Barrios, y, f) Síntesis de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB). Siendo importante observar que se elaboró una presentación completa del aspecto jurídico-legal del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

5. Asesoría Profesional para desarrollar un informe de actividades y logros del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), en un periodo de 3 años y 9 meses, se transcribió la información en los cuadros que fueron entregados por el Departamento Financiero, Vicepresidencia de la República, donde se presentó el resumen general de las actividades elaboradas por la Comisión de Política Pública del (CONAVI).

Se hace la descripción de la información en los cuadros asignados por el Departamento Financiero, Vicepresidencia de la República, se hizo una breve recopilación de los principales alcances y logros, también, es importante observar la permanente presencia de los representantes de las diferentes instituciones de los diversos sectores sociales del país, que han participado de manera constante y en forma ad honorem en el fortalecimiento de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

#### **Mes de noviembre:**

1. Se brindó Asesoría Profesional para la coordinación de la Reunión Anual de Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) y, la planificación de este evento a realizarse en el mes de noviembre del presente año.
2. Se realizó la coordinación de la preparación de dos reuniones con los representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI, en la primera reunión la representante de la Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular UDEVIPO, y en la segunda sesión de trabajo comunicó de los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNAVAH), a la Dirección de Política Pública de la Secretaría General de Planificación y de Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
3. Se participó en el Encuentro Nacional de Empresarios (ENADE), bajo el lema "**Concordia Discor**" que significa "la conexión de la divergencia, el



cual se realizó con el impulso y organización de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA).

El principal tema que se plantea es que la infraestructura juega un papel determinante en el desarrollo de nuestro país y, la mayoría de la población comparte un sentimiento de frustración porque es excesivo el tiempo que se pierde dentro del automóvil, con la mayoría del sistema de carreteras colapsado y, sin una propuesta en planificación que solucione esta grave crisis de movilidad.

Es importante observar que la infraestructura permite el acceso a la salud, a la educación, seguridad e ingresos adicionales a la población, estas líneas de conducción generan las diversas actividades productivas resultado de la dinámica social de las comunidades, comprenderse que la infraestructura no debe ser crítica para el desarrollo humano, no solo porque debe acercarse a las poblaciones a los mercados, sino porque también permite la facilitación de bienes y servicios. Así mismo, si trabajamos todos juntos en modernizar la infraestructura y la viabilidad funcional de las poblaciones puede ser un factor positivo en la atracción de inversiones extranjeras, para ampliar las oportunidades de empleo y apertura de las condiciones favorables para los diferentes negocios que se impulsen en nuestra sociedad guatemalteca.

4. Participación y coordinación con la Asociación Centroamericana para la Vivienda ACENVI, se hizo la entrega de los diferentes premios en las ramas y categorías del Concurso Nacional de Vivienda Accesible, con una gran presencia de público y diversas representaciones del sector vivienda del país.

Los objetivos que se quieren alcanzar con la realización de este Concurso Nacional de Vivienda Accesible, organizado por la Asociación Centroamericana para la Vivienda ACENVI, con este tipo de concursos se pretende obtener las siguientes finalidades: a) Nuevos Desarrolladores de Vivienda y el proyecto ganador fue Apartamentos Girona, b) Futuros Desarrolladores y el proyecto vencedor fue Apartamento Treinti - 3 y, c) En Vivienda Plena el proyecto afortunado fue la empresa VCB-Z3.

Se puede observar que con la experiencia acumulada en la Ciudad de Guatemala, en la administración y edificación de Módulos Urbanos de Vivienda Sustentable (MUVIS), se ha logrado una coordinación con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), buscando replicar estas experiencias positivas en el departamento de Quetzaltenango, con la presencia en especial del

Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), y se busca que diversas municipalidades del occidente del país, puedan alcanzar la implementación de las Empresas Municipales de Vivienda (EMV).

5. Presencia y organización en la reunión virtual con las instituciones que van a participar en el Segundo Encuentro de la Vivienda a realizarse en la Ciudad de Quetzaltenango, (Asociación Centroamericana de la Vivienda (ACENVI), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

En la Agenda que corresponde a las actividades que van orientadas por el Consejo Nacional de la Vivienda CONAVI, se tomó la decisión de desarrollar la siguiente agenda de trabajo: a) Palabras de bienvenida por el Presidente del Timbre de Arquitectura en nombre del CONAVI, b) Conferencia de Xelajú Sostenible por el Vicepresidente del CAG, c) Presentación de la Creación de las Empresas Municipales en la Ciudad de Quetzaltenango, por el Representante del Colegio de Ingenieros de Guatemala (CIG), d) La importancia de la Edificación y Lanzamiento de los Módulos Urbanos de Vivienda Sustentable MUVIS, en la Ciudad de Quetzaltenango el occidente del país, por un representante de ACENVI, e) Panel sobre las Tendencias del Desarrollo Habitacional en el Occidente en el año 2024.

Es importante informar que el evento del Segundo Encuentro de Desarrollo Habitacional en la Ciudad de Quetzaltenango 2023, tiene como propósito esencial lograr el respaldo de los Alcaldes Municipales del Occidente del país, para que estos comiencen a conformar las Empresas Municipales de Vivienda, (EMV), esta acción permitiría atender la vivienda accesible en los distintos centros poblados de esta región del país.

#### **Mes de diciembre:**

Asesoría Profesional en la coordinación y orientación de las siguientes actividades, que se describen a continuación:

1. Preparación y diseño de la invitación destinada a ser enviada a las diversas instituciones representadas en el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) con el propósito de convocar a la Reunión Anual del Consejo en mención.

Se corroboró la confirmación de los representantes que participarán mediante redes electrónicas y vía telefónica. Es importante señalar que la recién electa Vicepresidenta de la República de Guatemala, junto con



su equipo de transición, estará presente en la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

2. Asistencia a la reunión con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con el propósito de organizar las actividades necesarias para la Reunión Anual del CONAVI y las tareas que se están llevando a cabo para presentar en esta sesión de trabajo. Con respecto a la elaboración de la Memoria de Labores del año 2023, es fundamental señalar que toda la información, fotografías y artículos han sido transferidos a la Asesora Técnica de la Política Pública, quien se encuentra a cargo del diseño de dicha Memoria. Se acordó que esta documentación sería entregada a mi persona el viernes 10 de noviembre del año en curso, con el propósito de llevar a cabo las correcciones necesarias en su contenido y verificar si hace falta alguna imagen o información adicional.

3. Presencia en la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI: se encuentran el Señor Vicepresidente, la recién electa Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala y la Señora Viceministra de Vivienda, Desarrollo y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (VDUV/CIV).

La Agenda aprobada para la Reunión fue la siguiente: a) Palabras de bienvenida del Señor Vicepresidente de la República de Guatemala, b) Palabras de la Señora Vicepresidenta Electa de la República de Guatemala, c) Intervención de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbano y Vivienda, d) Presentación de la "Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos" (PNVAH) por el Gerente de Relaciones Institucionales de Cementos Progreso S.A., e) Exposición del contenido de la "Política de Mejoramiento Integral de Barrios" (PMIB) por el Presidente de Techo Guatemala, f) Entrega de la Memoria de Labores interanual por parte de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, a cargo del Representante de la Federación de Asociaciones y Organizaciones para el Desarrollo del Hábitat Popular (FODHAP), g) Lectura, aprobación y firma del Acta de la Primera Reunión Anual 2023 por parte de los representantes institucionales del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, y h) Cierre del evento.



El señor Vicepresidente de la República de Guatemala destacó que las políticas de vivienda han sido el resultado del esfuerzo y dedicación de los representantes que brindan su tiempo de manera ad honorem.

Es evidente que el trabajo realizado está concluido; sin embargo, lo que falta es el compromiso para su aprobación por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Programación de la Presidencia de la República (SEGEPLAN), así como la voluntad política para respaldar ambas propuestas mediante Acuerdos Gubernativos por parte del Gabinete de Gobierno.

Por su parte, la señora Vicepresidenta Electa expresó su compromiso durante su exposición, asegurando que ambas iniciativas de política serán aprobadas. Además, resaltó la importancia de realizar los esfuerzos necesarios para implementar estas estrategias en beneficio de las familias que carecen de una vivienda digna, segura y accesible.

4. Participación en el Segundo Encuentro de la Vivienda en Quetzaltenango, con el auspicio de las siguientes instituciones: el Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y, el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

Los objetivos planteados durante este encuentro fueron los siguientes:

- a) Dado el notable crecimiento urbano que experimenta Quetzaltenango, se hace necesario implementar las estrategias contempladas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamiento Humanos (PNVAH). Esto permitirá que la población ubicada en el occidente del país tenga la posibilidad de acceder a viviendas asequibles.
- b) Se insta a los señores alcaldes de la región occidental del país a crear y poner en funcionamiento las Empresas Municipales de Vivienda (EMV).
- c) La coordinación del CONAVI manifiesta su interés en que esta entidad, generadora de iniciativas en beneficio de la construcción de viviendas sociales, contribuya a que la población en general conozca y se apropie de las diversas estrategias de vivienda. El objetivo esencial es reducir los elevados déficits de vivienda en la sociedad guatemalteca.

Es clave destacar la presencia de diversos sectores sociales del occidente de nuestro país. Resulta fundamental resaltar la motivación y participación de los señores alcaldes del área, quienes quedaron interesados en impulsar la creación de la Empresa Municipal de



Vivienda (EMV). Esta iniciativa traerá consigo beneficios significativos para el fomento de la vivienda social en la región del occidente del país

**Atentamente.**

F. \_\_\_\_\_

**Arq. Luis Castillo Anzueto**

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

*Juan José Calvo*  
*Secretario Particular*



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

<b>Del 03 al 31 de enero:</b>
-------------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se tuvo participación como Representante Suplente en la primera reunión del año y programada para este mes, efectuadas con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; con aportaciones técnicas y recomendaciones en la presentación de las principales líneas de acción y de actividades prioritarias a efectuar durante el año 2023.</li><li>2. Se facilitó apoyo en la convocatoria, coordinación y asesoría a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, con quienes se efectuó la primera reunión virtual para abordar las temáticas de planificación, seguimiento y cumplimiento al Plan Operativo Anual para el año 2023 de las instituciones que conforman la Mesa. Así mismo, se coordinó en la planificación y continuidad a las campañas de comunicación, que se estarán implementando durante el presente año y que permitirá contribuir a la disminución y reducción de la tala ilegal en nuestro país.</li><li>3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la reunión</li></ol> |
|---|



de vinculación entre la Dirección de Extensión Universitaria, Coordinación del Programa EPSUM y representantes de la Universidad de Minnesota, Estados Unidos sobre el fortalecimiento inter universidades, para socializar e intercambiar aspectos técnicos metodológicos del Programa EPSUM. De parte del asesor, se dio a conocer sobre la participación de la Vicepresidencia de la República al fortalecimiento del Programa EPSUM, así mismo, se dio a conocer sobre la atención a las comunidades que se encuentran en pobreza y pobreza extrema para apoyar a la reducción de la pobreza, disminución a la inseguridad alimentaria y nutricional, así como la atención a la gestión pública municipal, a través del ejercicio profesional de los estudiantes en los diferentes territorios del Programa EPSUM.

4. Se facilitó apoyo en la coordinación y vinculación con la USAID para abordar la concretización de una consultoría para el “Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-”, acorde a que se evidenció la falta de compatibilidad en forma integral con las herramientas Windows, Office y para los móviles iphone y android, con la finalidad de completar esta herramienta del SISJA y que sea versátil en su operativización. Ante esta propuesta de la Mesa con la USAID, este cooperante elevará a las autoridades superiores para su aprobación, sin embargo se nos indicó que este apoyo se ha planificado para el presente año

### **Mes de febrero**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de febrero, efectuadas con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) avances en la implementación de propuesta de proyectos, coordinación interinstitucional con PGN, presentación de estudios de biodiversidad en bosques de la cuenca y de peces en el lago de Amatitlán. En las dos reuniones donde se tuvo participación, se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.
2. Se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas del Plan Operativo Anual 2023 y de seguimiento a las

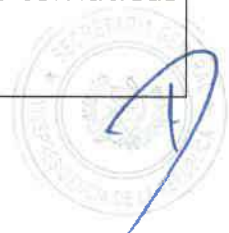


acciones y actividades prioritarias de la mesa. Así mismo, se coordinó en el seguimiento y continuidad de las campañas de comunicación, que se han iniciado durante el presente año y que permitirá contribuir a la disminución y reducción de la tala ilegal en nuestro país.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento de Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- 2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual se desarrolló en las instalaciones de la Vicepresidencia. Destaca la participación del Vicepresidente de la República, quien enfatizó sobre la continuidad del Programa a nivel de país e indicó que se ha constituido como brazo social de desarrollo a nivel comunitario y municipal. Finalmente se enfatizó sobre el apoyo de los asesores quienes, en conjunto con los supervisores, facilitarán la asistencia y asesoría para cumplir con los objetivos y resultados del programa EPSUM.
4. Se efectuó reunión de coordinación y de seguimiento con la USAID, con la finalidad de revisar y concretizar propuesta de cooperación técnica y financiera de USAID, para efectuar consultoría final del "Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-". De acuerdo a propuesta se acordó efectuar revisión y aportaciones sobre los ámbitos técnicos que permita obtener una herramienta práctica y versátil a la brevedad.

### **Mes de marzo**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de marzo, efectuadas en las oficinas de AMSA y donde se tuvo participación con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Apoyo interinstitucional para la Fundación Defensores de la Naturaleza, d) Seguimiento a proyectos para el manejo de la cuenca de Amatitlán, previstos para el presente año, y e) Puntos varios. En las reuniones se tuvo participación y se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.





2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de acciones de seguimiento para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, así mismo, se coordinó con el Programa Sembrando Huella del Instituto Nacional de Bosques, con la finalidad de programar una campaña ante los medios para promover las buenas acciones de prevención y reducción de la tala ilegal. En apoyo a CONAP e INAB, se coordinó en la convocatoria para efectuar un evento de capacitación a personal de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, en cuanto a brindar actualización de conocimientos sobre la prevención y reducción de tala y del tráfico ilegal de vida silvestre.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento desarrollado en la Casa Flavio Herrera de la zona 11 de la ciudad de Guatemala, sobre "Socialización de los proyectos e intervenciones previstas para el desarrollo de intercambio internacional Universidad de Salamanca España -USAL- y la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el acompañamiento de la Dirección General de Extensión Universitaria a través del Programa EPSUM". Como parte del acompañamiento y asesoría, se tuvo participación en aportaciones sobre la priorización de proyectos estratégicos a nivel de los territorios que tiene cobertura el programa EPSUM y donde voluntarias Epesistas de la Universidad de Salamanca, se incorporarán a apoyar a los estudiantes del Programa EPSUM.
4. En conjunto con el Representante Titular de Vicepresidencia de la República ante la Junta de Representantes de AMSA, se facilitó apoyo y asesoría para efectuar la Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán, evento que fue presidido por los Directores de las Autoridades de AMSA y AMSCLAE, donde se abordaron los temas principales de: a) Problemáticas de los lagos: Atitlán y Amatitlán, b) Participación de División Forestal de AMSA y de AMSCLAE (estudios y experiencias), c) Biodiversidad de Peces en los lagos de Amatitlán y Atitlán, d) Manejo de desechos sólidos de parte de cada Autoridad, e) Manejo de aguas residuales de parte de cada Autoridad (monitoreo de la calidad de agua). Al finalizar el evento se efectuaron aportaciones técnicas de parte de los participantes para

priorizar acciones en la mejora de gestión y manejo sustentable de cada una de las cuencas.

5. Se tuvo participación en “Lanzamiento de la Guía y el diplomado para la Elaboración de Planes de Protección y Conservación de Cuencas Hidrográficas.”, y Seminario Taller “Situación de los Desechos Plásticos en Guatemala y Legislación Nacional. La participación del Asesor, permitió conocer temas de actualización y de socialización de la guía para la elaboración de planes de protección de Cuencas y el seguimiento que se le dará, acorde al Acuerdo Gubernativo No. 19-2021 el cual rige la disposición para promover la protección y conservación de cuencas hidrográficas. En el seminario Taller de la situación de los desechos plásticos en Guatemala, se abordó la temática como una fase de sensibilización hacia las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para priorizar de manera urgente la disminución de botaderos de plásticos y de cumplimiento de normativas de parte de las municipalidades del país

#### **Mes de abril**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de abril, efectuadas en las oficinas de AMSA y donde se tuvo participación con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Información del evento “Te Veo en Amati”, d) Seguimiento a situación de contaminación en el ingreso a AMSA, e) Apreciación de Asesores de Vicepresidencia sobre visita a AMSCLAE, f) Parcela experimental forestal, y e) Puntos varios. En las reuniones se tuvo participación y se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.
2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, así mismo, se coordinó con Directores de Comunicación de las instituciones que conforman la mesa, para efectuar revisión de acciones y actividades a efectuar en el presente



año para prevenir y reducir la tala ilegal en Guatemala. Finalmente, se tuvo la participación de la coordinadora del Programa Sembrando Huella del Instituto Nacional de Bosques y donde se afinaron detalles para efectuar una campaña de reforestación en terreno del Cuerpo de Ingenieros de la zona 13 de la ciudad de Guatemala, donde se pretende efectuar la reforestación de al menos 500 árboles con la participación de personal de las instituciones que conforman la Mesa, a fin de sensibilizar e involucrar al personal de las instituciones en la concientización de protección y conservación de los bosques.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la firma del Convenio de la Fundación Sonrisas Que Escuchan y el Programa EPSUM de la USAC, donde se efectuaron acuerdos de coordinación y cooperación para que la Fundación efectuara jornadas auditivas en conjunto con estudiantes del Programa EPSUM en los diferentes territorios de intervención y que permita atender a la población del área rural que requiera servicios médicos especializados en oídos principalmente.
4. En seguimiento a Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán, efectuada en el mes de marzo del presente año, se dio seguimiento al acuerdo de gestión ante la cooperación internacional, para obtener apoyo técnico y financiero que fortalezca la gestión ambiental principalmente de la cuenca del lago de Atitlán. De acuerdo a reunión efectuada con la Fundación Defensores de la Naturaleza, se obtuvieron resultados sobre la revisión de áreas definidas como de reserva o definidas para el manejo de áreas protegidas y que permita la pertinencia de suscripción de convenios para el apoyo técnico en estas áreas. Se acordó efectuar otra reunión para el seguimiento de estas temáticas y otras afines al apoyo de la gestión ambiental.
5. Se tuvo participación en la convocatoria y coordinación con la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en la realización del “Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Operadores de Justicia”, el cual se efectuó en el salón Jade, Ciudad Cayalá, zona 16, ciudad de Guatemala. Además de la participación de los representantes institucionales que intervienen en la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala



llegal, destaca la participación de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y los Juzgados afines a Delitos Contra el Ambiente, con quienes se interactuó y se fortaleció la coordinación para abordar temáticas de prevención y reducción de tala ilegal, así como de los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala. Finalmente se acordó proseguir con la coordinación en la suma de esfuerzos conjuntos para disminuir estas afectaciones al ambiente

### **Mes de mayo**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de mayo, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Información de la unidad de limpieza del lago para conocer sus avances, d) Seguimiento a consulta sobre viabilidad de apoyo de SENABED a AMSA, e) Avances en la puesta en marcha de la planta separadora de desechos sólidos de AMSA, y f) Puntos varios. Destaca en la segunda reunión del mes, la participación en la séptima edición de reforestación "Un árbol por el Lago de Amatitlán y la puesta en funcionamiento de la Planta Separadora de Desechos Sólidos, ubicada en el km 22, CA-9.
2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de acciones y seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. A esta reunión se sumó la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, donde se acordó con todas las instancias que conforman la mesa, sumar esfuerzos conjuntos, implementar a la brevedad el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA- y efectuar programas de capacitación para las diferentes instancias y operadores de justicia, que fortalezca las acciones para prevenir y reducir la tala ilegal.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la visita

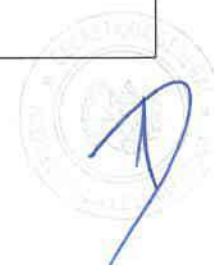
territorial al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos y donde se conoció sobre los resultados del proyecto multidisciplinario implementado por el equipo asignado al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos. En las diferentes presentaciones de los estudiantes, se interactuó con las autoridades municipales, autoridades institucionales, estudiantes asignados al municipio de Tejutla, supervisor y Coordinadora del Programa EPSUM, donde se efectuó asesoría y recomendaciones a los diferentes proyectos de los estudiantes y finalmente se acordó apoyar con algunas gestiones que permita facilitar la ejecución de los proyectos presentados.

4. En seguimiento a la gestión ambiental de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán -AMSA- y en coordinación con la Dirección de Educación Ambiental de AMSA, se apoyó en la gestión ante la "Cooperativa Cuatro Pinos" y donde se obtuvo 50 bolsa de hortalizas, entregadas a igual número de señoras recolectoras de basura del vertedero de AMSA; esta entrega de hortalizas se realizó como parte de la celebración del día de la madre y para mejorar la dieta alimenticia de estas señoras, quienes tienen limitaciones para la obtención de alimentos nutritivos. Así mismo, se inició conversatorios con la coordinación del programa de Mipymes del Ministerio de Economía, para facilitar apoyo técnico a agrupaciones de mujeres, quienes han tenido la iniciativa de efectuar emprendimientos con productos de reciclaje de la basura del vertedero.
5. Se tuvo participación en la convocatoria y coordinación para el seguimiento en el fortalecimiento de capacidades para los operadores de justicia y específicamente a la Fiscal de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y con las dos jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad, especializado en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural, en el cual se abordó sobre la importancia de la prevención de la tala ilegal, para lo cual los operadores de justicia promoverán la revisión de las sanciones de tala ilegal, provocación de incendios forestales y caza de fauna silvestre, entre los principales delitos que se han tipificado en las regiones más afectadas por esos delitos, con quienes se interactuó y se fortaleció la coordinación para abordar temáticas de prevención y reducción de tala ilegal, así como de los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala. Finalmente se acordó proseguir con la coordinación en la suma de esfuerzos conjuntos para disminuir estas afectaciones al ambiente.



## Mes de junio

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de junio, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Revisión de los proyectos estratégicos y de gestión ambiental para la cuenca del Lago de Amatitlán, e) Continuidad de la puesta en marcha de la planta separadora de desechos sólidos de AMSA, y f) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar la continuidad de las acciones y seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. Así mismo, se abordó sobre la programación de un evento de capacitación sobre el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental –SISJA- y efectuar un programa de capacitación para las diferentes instancias y operadores de justicia, que fortalezca las acciones para prevenir y reducir la tala ilegal.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reuniones virtuales para el acompañamiento y seguimiento a la programación de visitas a los diferentes territoriales, para la continuidad de asesoría y apoyo a la gestión de proyectos mono disciplinarios y multidisciplinarios. Así mismo, se abordó sobre la programación de evaluación de la primera cohorte y de los aspectos técnicos a considerar en la evaluación y el seguimiento que deberá efectuarse para la continuidad de los proyectos estratégicos y sostenibles en el fortalecimiento de la gestión municipal y de apoyo a las comunidades en proyectos de desarrollo y de combate a la pobreza.



4. Se tuvo participación en la Gira de campo para conocer las experiencias del mecanismo de compensación por servicios ambientales hídricos de los municipios de Esquipulas Palo Gordo y San Pedro Sacatepéquez, departamento de San Marcos. Esta participación se efectuó de acuerdo a invitación de la "Mesa Agua-Bosques", como parte de la coordinación y cooperación entre Mesas de fortalecimiento al sector forestal y de prevención a la tala ilícita en Guatemala. En la coordinación se efectuaron acuerdos para promover y apoyar las iniciativas de manejo y conservación de bosques y de dar a conocer a la población, sobre la prevención y reducción de la tala ilegal.
5. Se tuvo participación en el Taller de Apertura sobre "Lucha Contra los Delitos Contra la Naturaleza en Guatemala y Honduras", efectuado durante la última semana del presente mes en ciudad de Tegucigalpa, Honduras, de acuerdo a invitación trasladada por el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, en la cual el Asesor tuvo participación en la ponencia sobre la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. De acuerdo a las diferentes presentaciones efectuadas ante los representantes institucionales de Honduras y Guatemala, destaca la participación de los Operadores de Justicia, quienes se han sumado a fortalecer la coordinación y cooperación para la prevención y lucha contra el tráfico de madera y vida silvestre, la pesca ilegal y delitos conexos, los cuales se han intensificado en los últimos años, acorde a evidencias de redes de traficantes internacionales que operan en Centroamérica y Suramérica. Finalmente se acordó la suma de esfuerzos conjuntos institucionales y de fortalecer con capacitaciones a las instancias que intervienen en la prevención y lucha contra el tráfico de madera y vida silvestre en la región

### **Mes de julio**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de julio, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Planta de tratamiento La Cerra, d) Anteproyectos de presupuesto 2024, e) Propuesta de proyectos estratégicos a presentar ante la Cooperación Internacional, f) seguimiento

a la planta separadora de desechos sólidos, y g) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.

2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar el seguimiento a las acciones de prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. Así mismo, se realizó la presentación de la versión final del Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental –SISJA- y donde se interactuó con los representantes técnicos para validar su operativización de esta plataforma digital y de aplicabilidad a partir de una denuncia y su seguimiento de esta herramienta, hasta su culminación en los entes judiciales.
3. Apoyo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala y donde se tuvo participación en la visita territorial al municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, para conocer sobre las intervenciones desarrolladas por el Programa EPSUM y de las propuestas de proyectos mono y multidisciplinarios implementados por los equipos asignados a los diferentes municipios del departamento de Sololá. En las diferentes presentaciones de los estudiantes, se interactuó con las autoridades municipales, autoridades institucionales, estudiantes asignados a los municipios de Sololá, supervisores y Coordinadora del Programa EPSUM, donde se efectuó asesoría y recomendaciones a los diferentes proyectos implementados por el Programa. Durante el presente mes, también se tuvo participación en la presentación de evaluación de la primera cohorte del Programa EPSUM 2023 y donde se conoció sobre los resultados del Programa en los diferentes territorios y se efectuaron las recomendaciones técnicas sobre los proyectos estratégicos y de impacto en los territorios para darle continuidad de parte de la segunda cohorte 2023.
4. De acuerdo a invitación de la Junta Directiva de la Asociación Guatemalteca de Historia Natural, se tuvo participación en el acto inaugural de la “Explanada Balam” y el nuevo recinto de los Flamencos del Caribe en el Zoológico La Aurora, como parte de la preservación y nuevo recinto natural de flamencos para Guatemala y que constituye un centro





de rescate de fauna silvestre. Este nuevo recinto forma parte de los mecanismos de manejo y protección natural, promovido por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y quien es miembro de la Mesa de Coordinación y Cooperación de Tala Ilegal, a cargo de promover la preservación de bosques y fauna silvestre en áreas protegidas.

5. Se tuvo participación en reunión virtual sobre continuidad a Talleres sobre “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, en donde se programaron los próximos talleres a efectuarse durante el segundo semestre del presente año y donde se propuso que, en los siguientes talleres, se involucre al personal técnico de las instituciones que intervienen en la lucha de ilícitos a productos maderable y de fauna silvestre para Guatemala. Así mismo, en esta reunión, la representante del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, solicitó el apoyo en convocatoria y seguimiento, en las reuniones periódicas de parte de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, para dar continuidad a los procesos de capacitación a representantes técnicos de las diferentes instituciones que intervienen en la lucha contra el tráfico ilegal de productos maderable y de fauna silvestre

### **Mes de agosto**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de agosto, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- con presencia en la cuenca del Lago de Amatitlán, d) Finalidad y actividades del Ministerio de Energía y Minas -MEM- en la cuenca del Lago de Amatitlán, e) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó capacitación sobre las

temáticas: a) Conservación y manejo del mangle en aguas costeras del pacífico y, b) Comercio de especies amenazadas de flora y fauna silvestres, contenidas en el Convenio Internacional de estas especies amenazadas, conocidas por sus siglas como CITES. Esta capacitación constituye parte de las capacitaciones requeridas a la mesa y que constituye el programa de fortalecimiento de capacidades para personal técnicos de las instituciones que convergen en la mesa y para los operadores de justicia, donde se tuvo la participación de personal de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y de jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad, especializado en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural asignados a las afectaciones al ambiente del Organismo Judicial.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento de Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la segunda cohorte 2023. Además, se tuvo participación en el taller de inducción dirigido a los nuevos estudiantes asignados al Programa EPSUM de los diferentes territorios, el cual se desarrolló en dos fases, la primera consistió en el desarrollo de un curso en la plataforma Moodle sobre la metodología del programa EPSUM y posteriormente se realizó el taller con los supervisores del programa para reforzar contenidos, con aplicación de metodología al territorio específico al que fueron asignados. Destaca la participación del Asesor en coordinación y vinculación con los supervisores del Programa EPSUM, así como el inicio de planificación para abordar el seguimiento de proyectos afines a seguridad alimentaria y nutricional, gestión integral del recurso hídrico, manejo de recursos naturales y de productividad agropecuaria, en apoyo a estrategias e intervención en los territorios de parte de los equipos multidisciplinarios del EPSUM.
4. Se realizó seguimiento a la coordinación de Talleres de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras” y para esta coordinación se tuvo participación en reunión virtual con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, con quienes se acordó fechas tentativas para la realización de los próximos talleres y de las temáticas a abordar, con énfasis al fortalecimiento de capacidades a los operadores de justicia, con la finalidad de llevar a los tribunales a los que cometan delitos e ilícitos hacia los productos maderables y fauna silvestre,



como parte de la lucha internacional, debido a que se ha evidenciado que han aumentado los ilícitos y la comercialización de estos productos.

5. Se facilitó apoyo en la organización, coordinación con expositores y gestión de logística para el evento de capacitación "Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021", el cual se efectuó en la Casa del Té del Zoológico La Aurora, zona 13 y donde participó todo el personal de la Vicepresidencia de la República. En la capacitación se contó con ponentes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y donde se enfatizó sobre la concientización del manejo de residuos y desechos para su separación en oficinas de la Vicepresidencia de la República, así como a nivel de hogares

### **Mes de septiembre**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de septiembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Mancomunidad, su finalidad y actividad en la Cuenca, d) Vicepresidencia de la República, su finalidad y actividades, e) Análisis de eventualidades sucedidas en San Miguel Petapa, f) Ministerio de la Defensa, su finalidad y actividades en la cuenca, g) Puntos varios, h) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión para abordar el seguimiento de las acciones y actividades contempladas en los POAs de las diferentes instancias que conforman la Mesa, así como de algunas acciones prioritarias de coordinación y gestión para contribuir a la prevención y reducción de la tala ilegal a nivel de país. En esta reunión se

abordó sobre la programación de la reunión anual con las autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal y donde se acordó efectuar la reunión durante la tercera semana del mes de noviembre del presente año; así mismo, se acordó ampliar la invitación hacia los operadores de justicia y a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, para que se tenga un espacio de participación en las acciones abordadas durante el último año, de parte de estas instancias que contribuyen al seguimiento de los delitos contra la tala ilegal.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión virtual para abordar la programación del último trimestre del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la segunda cohorte 2023. Además, se abordó sobre el seguimiento a los equipos multidisciplinarios del EPSUM sobre proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión, con la finalidad de concretizar la implementación de estos proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se dio continuidad a la coordinación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, para abordar sobre el taller de "Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras", el cual se ha programado para el mes de noviembre del presente año en el departamento del Petén. En esta reunión se acordó sobre las temáticas a impartir en el taller y el listado tentativo de participantes del taller, con invitación especial a los operadores de justicia, con la finalidad de fortalecer las capacidades de delitos de productos maderables y fauna silvestre, como parte de la lucha internacional entre Guatemala y Honduras.
5. Se efectuó reunión con el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia, con quienes se abordó la temática de implementación del "Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021". De parte del Asesor se apoyará en la elaboración de un Plan de Manejo de Residuos y Desechos para las oficinas de la Vicepresidencia, el cual será socializado a la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para su aval técnico y recomendaciones pertinentes al plan; finalmente se acordó dar



seguimiento al plan hasta lograr su implementación, como parte de las medidas de salud y seguridad ocupacional en las oficinas de la Vicepresidencia de la República.

### **Mes de octubre**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de septiembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Resumen y aportaciones de las diferentes de las instituciones que intervienen en AMSA, d) Revisión del inicio de las operaciones de la planta separadora de desecho sólidos en AMSA, e) Propuesta de proyectos estratégicos para la cuenca del lago de Amatitlán, f) Puntos varios, y g) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión para abordar los resultados de las acciones y actividades contempladas en los POAs 2023 de las diferentes instancias que conforman la Mesa, así como de algunas acciones prioritarias de coordinación y gestión para contribuir a la prevención y reducción de la tala ilegal a nivel de país. Así mismo, se abordó sobre la sistematización de todas las acciones y actividades desarrolladas durante el presente año y que serán presentadas en el informe a entregar al al señor Vicepresidente de la República, reunión anual programada para el mes de noviembre del presente año, con las diferentes autoridades que conforman la Mesa.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión virtual para abordar la programación de las actividades de culminación del Epsum de

la segunda cohorte 2023. Además, se abordó sobre la programación y seguimiento a una actividad de evaluación del EPSUM y de los diferentes proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión, con la finalidad de determinar la operativización proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.

4. Se efectuó reunión virtual de continuidad a la coordinación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, para abordar sobre el taller de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, el cual se ha programado para el mes de noviembre del presente año en el departamento del Petén. En esta reunión se abordó sobre la invitación que el Departamento de Justicia tiene sobre invitación hacia el señor Vicepresidente de la República para darle énfasis a la coordinación y seguimiento de acciones para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala.
5. Se tuvo participación en la segunda reunión convocada y coordinada por el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República, para dar seguimiento a la propuesta de implementación del “Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021”. El asesor presentó la propuesta inicial de un Plan de Manejo de Residuos y Desechos para las oficinas de la Vicepresidencia y en esta propuesta se plantearon los siguientes compendios: Antecedentes, objetivos, situación actual del manejo de residuos y desechos sólidos, el desarrollo del plan de manejo de residuos y desechos sólidos, los resultados esperados de la implementación del plan, la identificación de actores, conclusiones y recomendaciones. De acuerdo a la revisión de la propuesta se programó una reunión con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para el aval técnico y las correspondientes recomendaciones

### **Mes de noviembre**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de noviembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los

participantes, b) Revisión de compromisos, c) Resumen de las intervenciones institucionales que tienen coordinación en AMSA, d) Inicio de las operaciones de la planta separadora de desecho sólidos en AMSA, e) Análisis del presupuesto de AMSA para el año 2024, f) Puntos varios, y g) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.

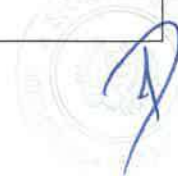
2. Se facilitó apoyo en la convocatoria, coordinación y asesoría para efectuar la reunión anual con autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, evento efectuado en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil y que fue presidido por el señor Vicepresidente de la República. En esta reunión destaca la participación de la señora Vicepresidenta electa de la República de Guatemala, Karin Larissa Herrera Aguilar, quien conoció sobre la importancia de conservación y manejo de los recursos naturales y principalmente hacia el manejo de los bosques del país y continuar con la prevención y reducción de la tala ilegal. Finalmente, se entregó al señor Vicepresidente de la República, el informe anual de resultados de la mesa, de parte de la Gerencia del INAB, como ente rector en materia forestal.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión de entrega de resultados 2023 y donde se analizaron los principales resultados obtenidos en los territorios por el Programa EPSUM durante el año 2023 y se identificaron y se definieron las principales estrategias del trabajo del programa para el próximo año, tomando en cuenta el cambio de autoridades a nivel nacional y municipal. Finalmente se abordó sobre la continuidad de proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión de proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se tuvo participación en reunión con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, a quien se le dio a conocer sobre los avances del "Plan de Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la



Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021" y de quien se obtuvo algunas recomendaciones técnicas para la operativización del plan en mención. Así mismo se conoció sobre el proceso que conllevará la recolección de desechos sólidos a nivel de oficinas, la separación, el lugar de acumulación de desechos y su posterior traslado a los camiones recolectores

### **Mes de diciembre**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en la última reunión programada para el mes de diciembre, realizada en el centro de capacitaciones "El Humedal", aldea Playa de Oro, San Miguel Petapa y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Presentación sobre aspectos sociales y culturales que han promovido el turismo y desarrollo económico local del lago de Amatitlán c) Problemática y contaminación hacia el lago de Amatitlán, c) Logros de las intervenciones institucionales que tienen coordinación en AMSA, d) Retos y desafíos para el año 2024, e) Agradecimientos y reconocimientos al trabajo institucional durante el presente periodo de gobierno, y f) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en la reunión del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se dio seguimiento a la reunión anual con autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, efectuada en el mes de noviembre del presente año y el seguimiento consistió en el traslado de la memoria de la reunión anual y efectuar la coordinación para concretizar la operativización para el año 2024 del "Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental - SISJA-", sistema que se obtuvo producto de la cooperación técnica y financiera de USAID. Para la operativización del SISJA, se efectuará la revisión del convenio de coordinación para la operativización entre el Ministerio de Gobernación y CONAP, como también ampliar la coordinación para que las instituciones afines se sumen a esta herramienta práctica y versátil en cuanto al ingreso de denuncias sobre ilícitos de tala de bosques.





3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se dio seguimiento a la reunión de análisis de logros alcanzados en el año 2023 y donde se trasladaron las observaciones sobre los principales resultados obtenidos en los territorios por el Programa EPSUM durante este año y se efectuaron recomendaciones a las principales estrategias del trabajo del programa para el próximo año, tomando en cuenta el cambio de autoridades a nivel nacional y municipal. Finalmente se recomendó sobre la continuidad de proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión de proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
  
4. Se efectuaron las consultas con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para culminar con el "Plan de Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021", según las observaciones trasladadas de parte de esta Dirección y que permitirá la operativización del plan en mención.

F.

  
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo.

  
*Juan José Colera Alvarado*  
*Secretario Particular*



Vo.Bo.

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe FINAL de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023

- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2021-02663 en Juzgado noveno Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial quinto, demanda laboral promovida por Susana Dinora Contreras González de Mexicanos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente previo audiencia del once de enero de dos mil veintitrés a las once horas con treinta minutos.
- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2021-09145 en el Juzgado quinto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente.
- Apoyo técnico en la revisión de todos los expedientes Laborales, para corroborar fechas de audiencias programadas para los próximos meses.
- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio UDAI-04 adjunto carta de la gerencia CGC-DAS-09-17-2023 de fecha veintitrés de enero de dos mil veintitrés.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Sala Segunda Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-05716 demanda promovida por Victorina Salanic.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02911 demanda promovida por Víctor Andrés Marroquín Mijangos.



- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de expediente No. 5793-2022 de la Corte de Constitución.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2021-09145 en el Juzgado quinto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente previo a la vista programada para el día diecisiete de febrero de dos mil veintitrés.
- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2023-00265 en el Juzgado octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del Juez A, demanda laboral promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente previo a la audiencia programada para el veintisiete de febrero de dos mil veintitrés a las once horas.
- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio No. UDAI-007 de fecha dieciocho de enero de dos mil veintitrés.
- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio No. UDAI-08 de fecha dieciocho de enero de dos mil veintitrés, se adjunta los informes de auditoría interna CAI 00084, CAI 00085, CAI 00086, CAI 00087, CAI 00089, CAI 00090 y CAI 00091.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Décimo Primero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-01725 demanda promovida por Guillermo Raúl Meoño Rodríguez.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023**

- Apoyo técnico en presentación de memorial en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Expediente No. 01173-2020-02969 de la demanda promovida por Jorge Rolando Montenegro, en el cual se informa sobre las acciones que la Vicepresidencia realizo por lo ordenado por el Juzgado.
- Apoyo técnico en presentación de oficio VPR-SG-48-2023-GVGL-PV en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Expediente No. 01173-2023-00265 de la demanda promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez, en el cual se informa sobre el pago realizado al señor Jorge García.
- Apoyo en el archivo de notas de Proyectos de manuales recibidas.
- Apoyo en el archivo de Notificaciones recibidas del Juzgado Décimo Segundo Pluripersonal de Trabajo correspondientes a expediente No. 01173-2020-06854 de la demanda promovida por Carlos Antonio Escoto.



- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.
- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-05716 en Juzgado segundo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial tercero, demanda laboral promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023**

- Apoyo en el archivo de Notificaciones recibidas del Juzgado Décimo tercero Pluripersonal de Trabajo correspondientes a expediente No. 01173-2013-04637 oficial primero de la demanda promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez.
- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02667 en Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual en que se encuentra el expediente.
- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-06501 en Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial tercero, demanda laboral promovida por Genoveba Etefvina Juárez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente.
- Apoyo técnico en archivo de correspondencia recibida y enviada de los asesores de la Secretaría General.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023**

- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02969 en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente y corroborar si le dieron trámite a memorial presentado.
- Apoyo técnico en la revisión de expediente No. 01173-2020-03154 en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial segundo, demanda laboral promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del proceso.
- Apoyo técnico en revisión de todos los expedientes laborales para verificar fechas de audiencias pendientes.



- Apoyo en el archivo de notificación recibidas de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondientes a expediente No. 01173-2021-09145 oficial cuarto, de la demanda promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-02917 oficial primero, de la demanda promovida por María Sara Graciela Arce Santizo.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663 oficial quinto, de la demanda promovida por Susana Dinora Contreras González de Mejicanos.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 oficial tercero, de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023**

- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02917 en Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente previo a la vista del 17 de julio 2023.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social de Sololá correspondiente a expediente No. 01173-2020-08901 oficial cuarto, de la demanda promovida por Elder Noé Lima Silva.
- Apoyo en el archivo de notificación recibidas del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154 oficial segundo, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar.
- Apoyo en el archivo de documentos de SENABED OFICIO-SNBD-DSG-1204-02023/AF-ejma.
- Apoyo para el seguimiento al Expediente 01173-2020-08901 Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social de Sololá de Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno (AMSCLAE) demanda promovida por Elder Noé Lima Silva, previo a la audiencia del 20 de junio de 2023 a las 11:30 en Juzgado Laboral de Sololá.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023**

- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02969 oficial primero, de la demanda promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-06854 oficial segundo, de la demanda promovida por Carlos Antonio Escoto en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en el archivo de diversos documentos recibidos de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para su correspondiente seguimiento.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-02917 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual previo a la vista programada para el 17 de julio de 2023.
- Archivo de documentos de Sesiones Ordinarias de Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED).

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023**

- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Sololá correspondiente a expediente No. 01173-2020-08901 oficial cuarto, de la demanda promovida por Elder Noé Lima Silva en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la revisión de los expedientes Laborales en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República, para verificar el estatus actual que encuentran los procesos laborales.
- Apoyo técnico en el seguimiento de expediente No. 01173-2020-02917 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual posterior a la vista realizada el 17 de julio de 2023.
- Archivo de diversos documentos Autoridad Migratoria Nacional para su mejor ubicación.
- Apoyo técnico en archivo de correspondencia recibida y enviada de los asesores de la Secretaría General.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

- Apoyo técnico en la presentación de documentos en Dirección General de Control de Armas y Municiones (DIGECAM), en la que se presentó Escritura número diecisiete, en la cual se celebra Contrato de Cesión de Derechos de Arma tipo Pistola.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154 oficial tercero, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Aguilar Cifuentes en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663 oficial quinto, de la demanda promovida por Susana Dinora Contreras González de Mejicanos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-05716 oficial tercero, de la demanda promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de memorial presentado en Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala del expediente No. 01173-2020-05716.
- Apoyo técnico en Archivo de memorial presentado en Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

- Apoyo técnico en la presentación de memorial en Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del expediente No. 01173-2022-00345, en la cual se solicita a la entidad nominadora Vicepresidencia de la República señalar casillero electrónico para recibir notificaciones, de conformidad con el Decreto 13-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 oficial primero, de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02667 oficial cuarto, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo expediente 01173-2019-11093 oficial segundo, de la demanda promovida por Ángel Guillermo Ruano González en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notas de Autoridad Migratoria Nacional de reunión de Mesa Interinstitucional de Política Migratoria.
- Apoyo técnico en Archivo de nota recibida de CONABED/10-2023 Sesión Ordinaria No. 10-2023.
- Apoyo técnico en Archivo de nota recibida de Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio SENABED, convocatoria Mesa Técnica SG/26-2023/GVGL-ejma.

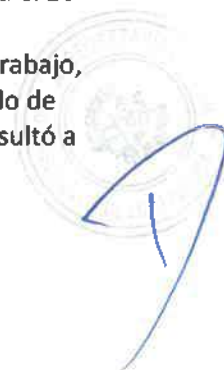


## **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023**

- Revisión de expediente No. 01173-2020-02969 en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual de la demanda.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-03154 Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Jorge Rodolfo Aguilar Cifuentes en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial tercero, para verificar el estado que se encuentra el expediente.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-05716 Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial tercero, para verificar el estado actual que se encuentra el expediente.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2019-11093 oficial segundo, de la demanda promovida por Ángel Guillermo Ruano González en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, correspondiente a expediente No. 01173-2021-01725 oficial cuarto, de la demanda promovida por Guillermo Raúl Meoño Rodríguez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo expediente 01173-2020-02667 oficial cuarto, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023**


- Revisión de todos los expedientes laborales para corroborar fechas de audiencias programadas para los próximos meses y actualización del estado de cada uno de los expedientes.
- Procuración de expediente No. 01173-2022-00345 sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, demanda laboral promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó al oficial cuarto informo que se trae a la vista el expediente, en virtud que el recurrente no expreso agravios y se señala de oficio la vista el 28 de junio de 2024.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-02911 Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Víctor Andrés Marroquín Mijangos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial primero, para verificar el estado actual que se encuentra el expediente.






- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Tercera de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en archivo de oficios No. 287-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc y oficio No. 289-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc. de Autoridad Para el Manejo Sustentable de La Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno.
- Apoyo técnico en Archivo de documentos recibidos de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), Mesa Técnica SG/31-2023/GVGL/ejma.

F.   
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre 2023

Licenciado  
Nery Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con lo establecido en la cláusula novena del Contrato Administrativo número 09-2023, presento informe final durante las actividades realizadas en el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023.

**Enero 03 al 31 de enero:**

- Asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Vicepresidenciales para la aprobación de los contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
- Asesoría Profesional en la elaboración de los contratos de servicios técnicos y profesionales de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 047-2023, por medio del cual se aprobó el Plan Anual de Auditoría interna de la Vicepresidencia de la República, para el ejercicio fiscal 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 048-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que



en Comisión Oficial viajará a la Ciudad de Santiago de Chile, para participar en el “Encuentro Regional de Comisionados de Drogas de América Latina”.

- Asesoría profesional sobre Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, específicamente sobre el artículo 7, que todas las dependencias del Estado, instituciones descentralizadas o autónomas, y toda empresa en la cual se contrate los servicios de más de una persona, estará en la obligación de exigir la constancia de este pago.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Número 06-2023, por medio del cual se aprobó la programación mensual inicial del renglón 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” para el ejercicio fiscal 2023.
- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

## **Febrero**

- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 01-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Valeska Judith Reyes Leiva de Sologaistoa.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No.050-2023, por medio del cual se nombró a **FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO**, Secretario Ejecutivo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID- para que



en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América, para participar en la “Celebración de su 16º Aniversario, en la Conferencia Global Sobre las Drogas de la Naciones Unidas y participar en Reuniones Importantes”.

- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesional suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Dámaris Esther Lemús Jolón.
- Asesoría Profesional en la elaboración de Acuerdos Vicepresidenciales 052-2023 de aprobación de contrato de Servicios Profesionales entre Vicepresidencia de la República y Damaris Esther Lémus Jolón.
- Asesoría profesional en elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 051-2023, por medio del cual se nombró a **MINA GRISELDA GONZÁLEZ NAVICHOC**, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América, para participar en el “67º. Periodo de Sesiones de la Comisión Jurídica y Social de la Mujer”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 053-2023, por medio del cual se nombró a **FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO**, Secretario Ejecutivo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que



en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Tolima, República de Colombia, para participar en el “Taller Técnico sobre la Producción y el Tráfico de Cocaína”.

- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

### **Marzo**

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 059-2023, por medio del cual se nombró a **SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA**, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Tegucigalpa, República de Honduras, para atender la invitación de la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo de la República de Honduras sobre la “Prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en Viajes de Turismo y para la Firma de Convenio de Cooperación entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de la República de Guatemala y la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo de la República de Honduras”
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 060-2023, por medio del cual se nombró a **SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA**, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, y **DANISSA VICTORIA RAMÍREZ DE PAZ DE GONZÁLEZ**, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial puedan viajar a la ciudad de San Salvador, República de El



Salvador, para participar en el “Encuentro Regional de Planificación, Sinergias e intercambios 2023”.

- Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 28 de febrero del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 02-2023, de Erick Alejandro Recinos Rosales, ex servidor de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 10 de febrero de 2014 y se removió del puesto que ocupaba el 28 de febrero del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 02-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución 02-2023 de la Dirección Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales, ex servidor de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



## Abril

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 063-2023, por medio del cual se nombró a MINA GRISELDA GONZÁLEZ NAVICHOC, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “Reunión Trinacional sobre el Tema de Seguridad Alimentaria y Aspectos Migratorios”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial número 064-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, y DANISSA VICTORIA RAMIREZ DE PAZ DE GONZÁLEZ, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en comisión oficial puedan viajar a la ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar en la “Visita de Trabajo en el Marco del Acuerdo de Cooperación en Materia Laboral entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 065-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que



en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Buenos Aires, República de Argentina, para participar en el “Evento Regional de la Sociedad Internacional de Profesionales de la Prevención y el Tratamiento del Consumo de Sustancias – ISSUP-”, y en el encuentro denominado “Vulnerabilidades, Territorio y Drogas. Redes de Innovación en Políticas Públicas” de la Cooperación entre América Latina, El Caribe y la Unión Europea Sobre Drogas –COPALAD III- a realizarse en el Municipio de Fortaleza, República Federativa de Brasil.

- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 03-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Nancy Aracely Ramírez Solorzano de López.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 067-2023, por medio del cual se nombró a NANCY ARACELY RAMIREZ SOLÓRZANO DE LÓPEZ, por primer ingreso al puesto de Asesor Especifico Vicepresidencia.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 068-2023, por medio del cual se nombró a JUAN JOSÉ CABRERA ALONSO, Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República de Panamá, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “Conferencia Regional para la Articulación Institucional del PARLACEN con otras Instancias del SICA y para el acto de la Firma de Convenio de Cooperación entre el Parlamento Centroamericano y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, frente a la institucionalidad del SICA”.





- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 069-2023, por medio del cual se nombró a GLORIA VERNA GUILLERMO LEMUS, Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, para que en Comisión Oficial puede viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “Conferencia Regional para la Articulación Institucional del PARLACEN con otras Instancias del SICA y para el acto de la Firma de Convenio de Cooperación entre el Parlamento Centroamericano y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, frente a la Institucionalidad del SICA”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 070-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Costa Rica, República de Costa Rica, para participar en la visita al “Centro de Llamadas 911 de Costa Rica, en el Marco del Fortalecimiento de llamadas de Emergencia de la Política Nacional Civil (PNC) de Guatemala, tanto en atención al ciudadano como en lo referente a la atención de la víctima”.
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



## Mayo

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 071-2023, por medio del cual se nombró a **SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA**, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Viena, República de Austria, para participar en el evento paralelo organizado por el Programa Global de Cibercriminología de UNODC en el marco de la 32ª. Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal –CCPCI- en el cual se titula “**Prevención del Cibercriminología: La Experiencia de Centroamérica**”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 072-2023, por medio del cual se nombró a **FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO**, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas – SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Quito, República del Ecuador, para participar en la “**Reunión del Grupo de Expertos de la CICAD sobre Sustancias Químicas y Productos Farmacéuticos**”.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 04-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Javier Stuardo Fernández Cortez.
- Asesoría Profesional sobre el Acuerdo Número A-038-2023 de la Contraloría General de Cuentas en relación a la derogatoria del Acuerdo Número A-028-2021



del Contralor General de Cuentas, donde se acordó aprobar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).

- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

### Junio

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 077-2023, por medio del cual se nombró **EDY SALVADOR CUX SILVESTRE**, por primer ingreso al puesto de Profesional Jefe III.
- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Samuel Daniel García Hernández.
- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Eddy Alejandro Orellana Zeta.
- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Vivian Odette Córdón Rivera Cabezas.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 078-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Samuel Daniel García Hernández.



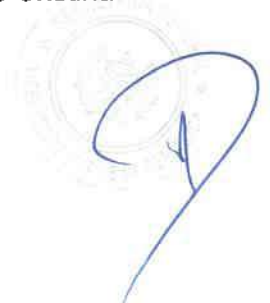
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 079-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Eddy Alejandro Orellana Zeta.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 080-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 081-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar **“Reunión de la Coalición Regional Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes –CORRET II-2023”**.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 082-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Montevideo, República Oriental de Uruguay, para participar en el “Taller regional sobre planes de acceso a servicios de atención de calidad e inclusión social para personas con usos problemáticos de drogas en América Latina y el Caribe”.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 083-2023, por medio del cual se nombró a DANISSA VICTORIA RAMÍREZ DE PAZ DE GONZALEZ, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar “Reunión de la Coalición Regional Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes –CORETT II-2023”.
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

### **Julio**

- Asesoría Profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 31 de mayo del 2023.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Record laboral 04-2023, de Jaqueline Cristina Ramírez López, ex servidora de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 01 de febrero de 2018 y se removió del puesto que ocupaba el 31 de mayo de 2023.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Dictamen 04-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López.



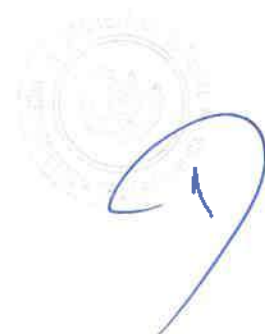
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución 04-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López, ex servidora de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional sobre el Acuerdo Vicepresidencial Número 59-2007 de fecha 30 de abril de 2007, en el cual contenía el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen No. 662/2007 ABCR/vs Exp. 2007-4580 de fecha 15 de diciembre 2007, del Cuerpo Consultivo de la Secretaria General de la Presidencia de la Republica, sobre el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen No. 31-2009 Expediente No. 2008-4796 NNAM, de fecha 27 de enero de 2009, de la Dirección General de Asesoría Jurídica Consultivo del Presidente de la República, Secretaria General de la Presidencia, donde dictaminaron nuevamente sobre el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen APRA/2014-III-007 Expte. 2014-3698-VICEPRESIDENCIA, de fecha 26 de febrero de 2014, por medio del Departamento de Administración de Puestos, Remuneraciones y Auditorías Administrativas de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en el cual se dictaminó que debido a que la Vicepresidencia forma parte de la Estructura Organizacional de la Presidencia de la República, los aspectos estructurales de puestos y funciones contenidos en el proyecto supra, deben incluirse en el Manual de la Presidencia de la República.



- Asesoría Profesional sobre el Dictamen Número 62-2017 de fecha 23 de marzo de 2017, de la Dirección General de Asesoría Jurídica y Cuerpo Consultivo del Presidente de la República, Secretaría General de la Presidencia, sobre el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia y la Justificación para la Aprobación del Manual de Puestos y Funciones de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

### **Agosto**

- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 06-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Nery Augusto Franco Baquix.
- Asesoría Profesional en el elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No.085-2023, por medio del cual se nombró a NERY AUGUSTO FRANCO BAQUIAX, por primer ingreso, en sustitución de GLORIA VERNO GUILLERMO LEMUS, al puesto de Secretario General Vicepreside.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No.086-2023, por medio del cual se nombró a GLORIA VERNA GUILLERMO LEMUS, en el cargo de Secretaria General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No.087-2023, por medio del cual se nombró a ANGELA MARINA FIGUEROA MOLINA, en el cargo de Secretaria General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría Profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y **JOSÉ MANUEL ARÉVALO SÁNCHEZ.**
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 08-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Profesionales entre la Vicepresidencia de la República y **JOSÉ MANUEL ARÉVALO SÁNCHEZ.**

### **Septiembre**

- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y **ISABELNICTÉ AJCET APÉN.**
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 091-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Profesionales entre la Vicepresidencia de la República y **ISABEL NICTÉ AJCET APÉN.**
- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 07-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Dámaris Esther Lémus Jolón.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 092-2023, por medio del cual se nombró a Juan José Cabrera Alonso,





Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial puedan viajar a la Ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “II Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio –CTPT-2023”.

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 093-2023, por medio del cual se nombró a Nery Augusto Franco Baquiaux, Secretario General de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “II Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio –CTPT-2023-”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 094-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzueto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en la “Vigésimo Cuarta Reunión del Grupo de Expertos en Reducción de la Demanda de la CICAD” y las “Reuniones Bilaterales con la Secretaria Ejecutiva de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Drogas –CONAPRED-”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 095-2023, por medio del cual se nombró a Sandy Guadalupe Recinos Acevedo de Cabrera, Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en Comisión Oficial



pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar con organizaciones de Panamá sobre “Coordinaciones interinstitucionales Exitosas entre Sociedad Civil y Estado en el Tema de Trata de Personas”.

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 096-2023, por medio del cual se nombró a Danissa Victoria Ramirez de Paz de González, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en el evento “III Reunión 2023 Presencial de CORETT”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 097-2023, por medio del cual se nombró a Sandy Guadalupe Recinos Acevedo de Cabrera, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas –SVET-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en el evento “III Reunión 2023 Presidencial de CORETT”.

## **Octubre**

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 102-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzueto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Lima, República del Perú, para participar en la “Reunión del Grupo de Expertos sobre el Desarrollo Alternativo” y la “Reunión del Grupo de Expertos sobre Desarrollo Alternativo, integral y Sostenible –GEDAIS-”.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 103-2023, por medio del cual se realizó la Remoción de Brandon Omar Reyes Zuñiga, del puesto de Profesional III.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 104-2023, por medio del cual se realizó la Remoción de María Mercedes Maddaleno Cuellar, del puesto de Asesora Especifico Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 105-2023, por medio del cual se nombró a Juan José Cabrera Alonso, Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Copán, República de Honduras, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la celebración del "II Congreso IberoMAB, bajo el lema celebrar la vida" organizado por el PLAN TRIFINIO.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 106-2023, por medio del cual se nombró a Nery Augusto Franco Baquíax, Secretario General de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Copán, República de Honduras, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la celebración del "II Congreso IberoMAB, bajo el lema celebrar la vida" organizado por el PLAN TRIFINIO.

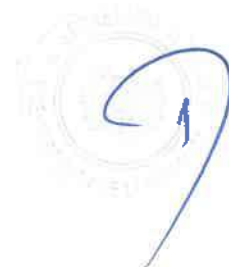
### **Noviembre**

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 108-2023, por medio del cual se nombró a Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la República de El Salvador, para acompañar al



Vicepresidente de la República, quien participará en el “Primer Encuentro Trinacional de Alto Nivel de Organismos de Ciencia y Tecnología”.

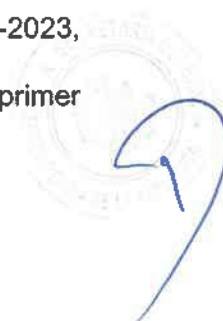
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 109-2023, por medio del cual se nombró a Kevin Enrique Hernández Toc, por primer ingreso al puesto de Técnico Profesional III.
- Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 15 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 06-2023, de Brandon Omar Reyes Zuñiga, ex servidor de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 01 de agosto del 2016 y se removió del puesto que ocupaba el 15 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 06-2023, de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga.
- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución 06-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga, ex servidor de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 31 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 07-2023, de María Mercedes Maddaleno Cuellar, ex servidora de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 02 de julio del 2018 y se removió del puesto que ocupaba el 31 de octubre del 2023.



- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 07-2023, de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar.
- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución 07-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar, ex servidora de la Vicepresidencia de la República.

### **Diciembre**

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 113-2023, por medio del cual se Ascendió a Sindy Maziel Gonzalez Juarez, al puesto de Asesor Profesional Especializado III.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 117-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzuetto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Washington D.C. de los Estados Unidos de América, para participar en el “Septuagésimo Cuarto Periodo Ordinario de Sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas -CICAD-OEA-”
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 118-2023, por medio del cual se Ascendió a Ana Elizabeth Magaña Alvarado de Rodriguez, al puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 119-2023, por medio del cual se nombró a Kevin Geovanni Revolorio Estrada, por primer ingreso al puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 120-2023 de aprobación de Contrato de Arrendamiento de Cuatro Equipos Multifuncionales para Impresión/Fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 121-2023 de aprobación de Contrato de Arrendamiento de Bien Inmueble que ocupa la sede del Parlamento Centroamericano -PARLACEN- correspondiente al año dos mil veinticuatro.

F.   
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo

F.   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo No. 07-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023:

**03 AL 31 DE ENERO**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinka, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.
Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a



la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobró, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

## **FEBRERO**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se



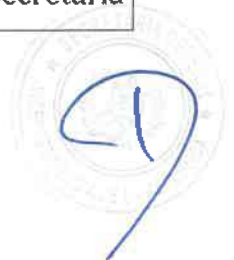


tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.

Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobro, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.

Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.

Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría



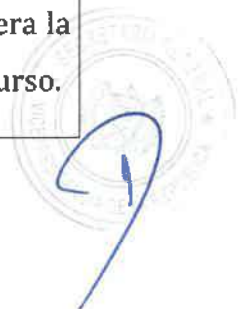
General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.

### MARZO

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobro, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.



Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

### **ABRIL**

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el



correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.



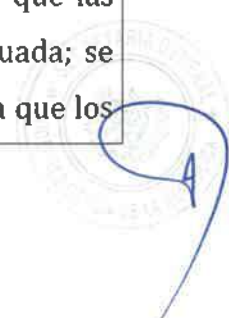
## MAYO

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la actividad donde el señor Vicepresidente en coordinación con la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET- presentó el Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los



participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden



correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

## **JUNIO**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión de la Mesa CTI, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se



da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u otros Activos -COPRECLAF, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le





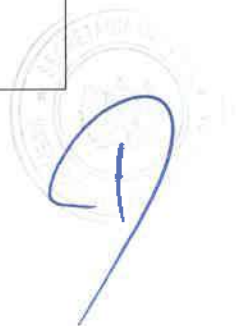
da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

## **IULIO**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.



Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la actividad de la Campaña Corazón Azul sobre el abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al área donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la acto protocolario de firma de carta de entendimiento entre a Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y trata de Personas (SVET) y Justice Education Society, donde el señor Vicepresidente participo. Al ingresar al área donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el



transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión de trabajo que sostuvo el señor Vicepresidente con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo, entre otros. Al ingresar al salón donde se llevará a cabo la reunión se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

## **AGOSTO**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de agosto del año en curso.

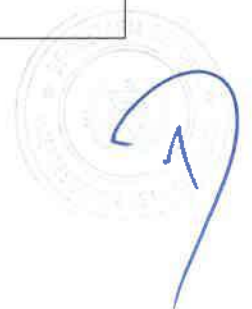
Atención en la actividad donde el señor Vicepresidente en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología participó en la entrega del Premio Nacional de



Innovación 2023 "Futuro sostenible". Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación del señor Vicepresidente en el VI Encuentro Nacional de Tejedoras, en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.



Atención en la participación del señor Vicepresidente en la actividad de reconocimiento a saberes ancestrales. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

## **SEPTIEMBRE**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al



Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la participación del señor Vicepresidente en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades". Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que cada asistente contara con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

## **OCTUBRE**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información



que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la participación del señor Vicepresidente en la entrega de la Medalla de Ciencia y Tecnología. Al ingresar al lugar donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas -CIT- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada



participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

## **NOVIEMBRE**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al



Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión técnica de transición en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos

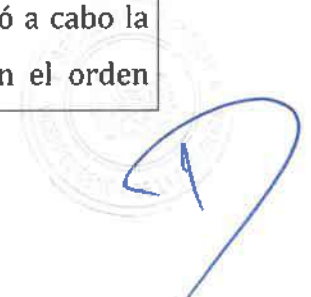


correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden



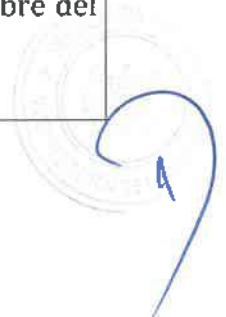
correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en el acto de cierre de la III Cohorte de Escuela de Oportunidades. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

## **DICIEMBRE**

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de diciembre del año en curso.



Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- , presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el señor Vicepresidente . Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se



atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión.  
Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión.  
Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión.  
Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo



correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.   
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

  
Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p style="text-align: center;"><b>03 al 31 ENERO</b></p> <p>Asesoría profesional para el seguimiento de informes de fiscalización;</p> <p>Asesoría profesional para implementar medidas preventivas ante los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes;</p> <p>Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;</p> <p>Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales;</p> <p>Atención de consultas verbales relacionados temas de fiscalización y control gubernamental;</p> <p>Apoyar los procesos de modernización de auditoría interna en los aspectos operativos y de control;</p> <p>Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas de fiscalización.</p>
<p style="text-align: center;"><b>FEBRERO</b></p> <p>Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;</p> <p>Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo;</p> <p>Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;</p> <p>Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno;</p> <p>Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental;</p>



Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza institucional;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.

#### MARZO

Asesoría profesional para desarrollar acciones preventivas orientadas a minimizar los riesgos en las funciones administrativas del personal en el cumplimiento de sus funciones;

Asesoría profesional para la correcta aplicación de las responsabilidades fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos aplicables a las responsabilidades en el control interno;

Atención de consultas verbales relacionados con temas de transparencia, aseguramiento de la calidad del gasto público, probidad de la gestión, fiscalización y control gubernamental;

Apoyo a los procesos de evaluación de riesgos con el objeto de identificar eventos potenciales que puedan afectar la gestión estratégica de buena gobernanza institucional;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional

Asesoría profesional para promover la oportuna rendición de cuentas de manera eficiente y eficaz durante el desarrollo de los procesos de fiscalización;

Asesoría profesional para lograr la consecución de objetivos estratégicos, operativos y técnicos para la implementación del cumplimiento normativo de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno.

#### ABRIL

Asesoría profesional para desarrollar acciones relacionadas con las medidas preventivas orientadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la efectiva aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos relacionados con el ente de fiscalización;

Asistir consultas verbales relacionados con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, consolidación de los mecanismos de la calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;





Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos relacionados con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas trazadas para el logro de los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en relación a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno.

#### MAYO

Asesoría profesional para desarrollar acciones relacionadas con medidas de carácter preventivo vinculadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para la efectiva ejecución de las normativas implementados por la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para el desarrollo de las funciones administrativas y técnicas de conformidad con los manuales de procedimientos;

Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos relacionados con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

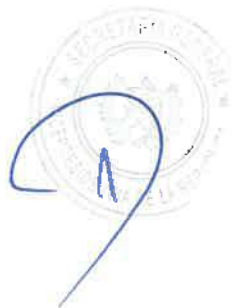
Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza institucional;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos relacionados con el ente de fiscalización;

Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.



Asistir consultas verbales relacionados con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, consolidación de los mecanismos de la calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización.

#### JUNIO

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;

Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno.

#### JULIO

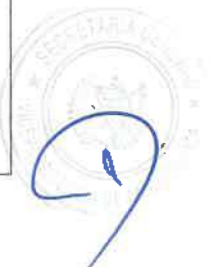
Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental;

Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento institucional referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza para la administración organizacional;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.

Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y exposición de riesgos institucionales, en cumplimiento efectivo y eficaz del control interno;

Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo, generando seguridad de las funciones competentes;



Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno, control gubernamental y rendición de cuentas;

Asesoría profesional, para la adecuada implementación de la normativa emitida por el ente rector del control gubernamental, en relación a los componentes considerados vitales para el eficiente desarrollo de sus funciones competentes, y el adecuado control interno institucional;

#### AGOSTO

Asesoría profesional para fortalecer el control interno con un enfoque de prevención, detección y corrección ante posibles eventos adversos que afecten el logro de los objetivos, competencias y atribuciones institucionales;

Asesoría profesional para la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental para el cumplimiento de sus objetivos operativos y estratégicos;

Asesoría profesional para el cumplimiento de los mecanismos adecuados para la efectiva y eficaz rendición de cuentas en el ámbito del buen uso y manejo de los recursos asignados;

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

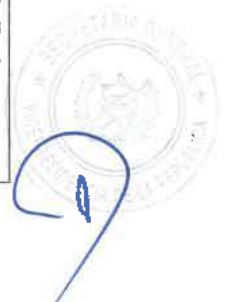
Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;

Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno.



## SEPTIEMBRE

Asesoría profesional para desarrollar acciones preventivas orientadas a mitigar los riesgos en las funciones administrativas del personal en el cumplimiento de sus funciones;

Asesoría profesional para la correcta aplicación de las responsabilidades fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos aplicables a las responsabilidades en el control interno;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

Atención de consultas verbales relacionados con temas de transparencia, aseguramiento de la calidad del gasto público, probidad de la gestión, fiscalización y control gubernamental;

Apoyo a los procesos de evaluación de riesgos con el objeto de identificar eventos potenciales que puedan afectar la gestión estratégica de buena gobernanza institucional;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional

Asesoría profesional para promover la oportuna rendición de cuentas de manera eficiente y eficaz durante el desarrollo de los procesos de fiscalización;

Asesoría profesional para lograr la consecución de objetivos estratégicos, operativos y técnicos para la implementación del cumplimiento normativo de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;

Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control gubernamental.

## OCTUBRE

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;



Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para fortalecer el control interno con un enfoque de prevención, detección y corrección ante posibles eventos adversos que afecten el logro de los objetivos, competencias y atribuciones institucionales;

Asesoría profesional para la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental para el cumplimiento de sus objetivos operativos y estratégicos;

Asesoría profesional para el cumplimiento de los mecanismos adecuados para la efectiva y eficaz rendición de cuentas en el ámbito del buen uso y manejo de los recursos asignados;

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República.

#### NOVIEMBRE

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;



Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas orientadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional para la efectiva evaluación de la gestión por resultados en el ámbito de la probidad y la transparencia.

Asesoría profesional para que se implemente la correcta aplicación de las normas, disposiciones y procedimientos emitidos por el ente de control gubernamental.

#### DICIEMBRE

Asesoría profesional, para la adecuada implementación de la normativa emitida por el ente rector del control gubernamental, en relación a los componentes considerados vitales para el eficiente desarrollo de sus funciones competentes, y el adecuado control interno institucional;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno, control gubernamental y rendición de cuentas;

Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental;

Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento institucional referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza para la administración organizacional;

Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional

Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y exposición de riesgos institucionales, en cumplimiento efectivo y eficaz del control interno;

Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo, generando seguridad de las funciones competentes;

Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional orientada a las unidades responsables para coadyuvar, desarrollar, y cumplir con los objetivos estratégicos que apoyen la misión y visión de la Vicepresidencia de la República, para ejecutar sus planes y programas;



Asesoría profesional orientada a definir los criterios legales, técnicos y metodológicos aplicables en el desarrollo de las funciones sujetas a fiscalización y control gubernamental.

F.   
Célvin Mánolo Galindo López

Vo. Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 3 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

**Del 03 al 31 de enero del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en el diseño de publicaciones "#Acciones2022" para redes sociales de Vicepresidencia. Elaboración de paquetes de imágenes según los distintos temas: CONAVI, EPSUM, Plan Trifinio, CONABED, La COVES, CONASAN, Diálogo Social, Comadoras y Mural en Conmemoración del Día de la Comadrona.
Apoyo en el diseño de los banners para las redes sociales.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de invitaciones para la reunión "Seguridad Alimentaria y Nutricional".
Apoyo en la elaboración de portada y contraportada para el documento "Informe Anual de Control Interno".
Apoyo en el diseño de boletines, publicados cada viernes durante el mes de enero en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas





actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de enero.
Apoyo en el diseño de la publicación del día conmemorativo del mes de enero, en redes sociales: Día Internacional de la Educación.
Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

**Del 01 al 28 de febrero del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración de la Revista Vicepresidencia Informa No. 1 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Agenda De Trabajo Anual -ATA GABECO 2023-".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Clausura del Curso de Inglés 2022-2023 de Abriendo Puertas" de fecha 17 de febrero.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Importancia de las terapeutas y comadronas en la salud de los pueblos" de fecha 24 de febrero.
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de febrero en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de febrero.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de febrero, en redes sociales: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia,



Día Mundial de la Justicia Social, Día de la Marimba, Día Internacional de la Lengua Materna.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

### Del 01 al 31 de marzo del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración de la Revista Vicepresidencia Informa No. 1 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la convocatoria de becas de inglés, de Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Foro: Fortaleciendo la Agenda de Desarrollo Económico", de fecha 24 de marzo.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la presentación "67° Reunión Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Social y Jurídica de la Mujer".
Apoyo en la elaboración de los posts para redes sociales con el tema: "Curso Avanzado de Investigación Criminal Contra la Trata y Tráfico Ilícito de Personas".
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de marzo en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de marzo.



Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de marzo, en redes sociales: Día de la Cero Discriminación, Día Internacional de la Mujer, Día Nacional de la No Violencia Contra la Niñez, Día Internacional de los Derechos del Consumidor, Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, Día Mundial del Agua, Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas de Violencia.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

### Del 01 al 30 de abril del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la convocatoria para "Escuela de Oportunidades".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación y agenda para el evento: "Guatemala ante el Desafío de un Sistema de Protección Social: Derechos Humanos de las Mujeres", de fecha 11 de abril.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento: "Gabinete Específico de Desarrollo Social: Conceptos Básicos del Desarrollo".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de cuatro banners para Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Lanzamiento del Curso Intensivo de Idioma Inglés de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Cierre del Curso Intensivo de Idioma Inglés de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Evento Virtual de Intermediación Laboral".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Taller de Fortalecimiento de Capacidades y Habilidades de Emprendimiento Laboral".
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de abril en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica



las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de abril.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de abril, en redes sociales: Día Mundial de la Salud, Día de la Creatividad y la Innovación, Día de la Tierra, Día del Idioma, Día Internacional de las Niñas en las TIC.
Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

### Del 01 al 31 de mayo del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 2 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la realización de modificaciones y adaptaciones de cuatro banners para Abriendo Puertas.
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de mayo en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de mayo.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de mayo en redes sociales: Día del Trabajo, Día de la Libertad de Prensa, Día de la



Madre, Día Nacional de la Comadrona Guatemalteca, Día de la Constitución y Día Mundial Sin Tabaco.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

### Del 01 al 30 de junio del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en la elaboración de la tarjeta de invitación para la capacitación "Manejo de Herramientas de Comunicación Institucional y Generación de Contenidos con Inteligencia Artificial (IA)". Asimismo, para dicho evento se apoyó con la elaboración de diplomas de participación.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de agenda para la actividad "Lanzamiento de la Segunda Cohorte de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de tarjetas de felicitación para las iniciativas "Abriendo Puertas" y "Escuela de Oportunidades".
Apoyo a Secretaría Privada en la impresión de tarjetas de invitación para la actividad, "Lanzamiento de la Segunda Cohorte de Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de banner para "Escuela de Oportunidades". Asimismo, para dicho evento también se brindó apoyo en la elaboración de convocatoria de medios y agenda.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de tarjeta de invitación para el evento "Encuentro de Mujeres Indígenas", en el marco de la Escuela de Oportunidades.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de gafete para las pasantes de "Escuela de Oportunidades".
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de junio en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica



las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de junio.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de junio, Día del Medio Ambiente, Día Contra el Trabajo Infantil, Día de la Toma de Conciencia de Abuso y Maltrato en la Vejez, Día del Padre, Día del Refugiado, Día del Maestro, Día de las Microempresas.
Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "LaHora".
Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

**Del 01 al 31 de julio del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño y elaboración de diplomas de participación en el diplomado de habilidades blandas "Empodérate para el Futuro", en el marco de Escuela de Oportunidades y Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de diplomas de reconocimiento para las instituciones que apoyan la iniciativa Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de tarjeta de agradecimiento a cooperantes de Abriendo Puertas.
Apoyo a Encargada de Presupuesto en el diseño de carátula y separadores interiores para el informe del Presupuesto Anual.
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de julio en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica



las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de julio.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de julio Día Mundial contra la Trata de Personas y Día de la Mujer Garífuna.
Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "Noti7".
Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

#### **Del 01 al 31 de agosto del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de invitación para el evento: "Entrega de reconocimiento a los saberes ancestrales a líderes y lideresas de los pueblos maya, garífuna y xinka".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de diplomas de reconocimiento para el evento: "Entrega de reconocimiento a los saberes ancestrales a líderes y lideresas de los pueblos maya, garífuna y xinka".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de infografía sobre Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de carátula para el documento del Gabinete Específico de Desarrollo Social: "Bienestar de la población maya, garífuna y xinka".
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de agosto en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica



las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.

Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de agosto.

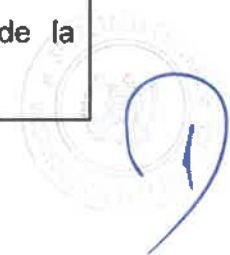
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de agosto: Día Internacional de los Pueblos Indígenas y Día Internacional de la Juventud.

Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "Prensa Libre".

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

### Del 01 al 30 de septiembre del 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 4 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Apuntes Relevantes en Materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Documento para la transición CONASAN".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de la invitación para el evento "I Encuentro de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades". También, para dicho evento, se apoyó en el diseño de la agenda.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de diplomas para los disertantes del I Encuentro de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de septiembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.





<p>Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de septiembre.</p>
<p>Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de agosto: Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la Alfabetización, Día de la Independencia y Día Mundial de Prevención del Embarazo en Adolescentes</p>
<p>Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.</p>

**Del 01 al 31 de octubre del 2023**

<p><b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b></p>
<p>Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 4 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.</p>
<p>Apoyo en el diseño de tres boletines, publicados cada viernes durante el mes de octubre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.</p>
<p>Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de octubre.</p>
<p>Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de la invitación para la reunión para abordar los desafíos en el seguimiento de acciones estratégicas enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas.</p>
<p>Apoyo a Secretaría Privada en la realización de modificaciones al documento "Protección Social de GEDS".</p>
<p>Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de octubre: Día del Niño, Día Internacional de la No Violencia, Día Internacional de</p>



la Niña, Día de la Hispanidad, Día Internacional de las Mujeres Rurales, Día de la Alimentación, Día Nacional de la Prevención del Lavado de Activos.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

**Del 01 al 30 de noviembre del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en el diseño y diagramación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 5 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño y diagramación de la Memoria de Labores año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de noviembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de noviembre.
Apoyo en el diseño del comunicado oficial del mensaje del Vicepresidente de la República, del día 8 de noviembre. Para su publicación en redes sociales de la Vicepresidencia, así como en la página web.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño, elaboración e impresión de diplomas para los participantes a la reunión sobre las acciones estratégicas enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas.



Apoyo en el diseño de la invitación para la Sesión Ordinaria del Conavi. Para dicho evento, también se apoyó en el diseño, elaboración e impresión de diplomas.
Apoyo en el diseño de la invitación para la reunión de la Mesa de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal.
Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de noviembre: Día del Adulto Mayor, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y Día Nacional del Pueblo Garífuna.
Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

**Del 01 al 31 de diciembre del 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en el diseño y diagramación de la Memoria de Labores año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño de boletines, publicados cada viernes durante el mes de diciembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de diciembre
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Encuentro Nacional de Organizaciones Indígenas: Recomendaciones Estratégicas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Clausura de la Segunda Cohorte de Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de tarjeta de agradecimiento a Population Council.



Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de diciembre: Día Internacional de las Personas con Discapacidad, Día de los Derechos Humanos, Día Internacional del Migrante.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas  
Asesora Profesional

VoBo.

Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe final de actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de diciembre del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p style="text-align: center;"><b>ENERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría profesional en la liquidación del fondo rotativo institucional 2022 de la Vicepresidencia de la República ante el Ministerio Finanzas Públicas el 19 de diciembre de 2022, verificando saldo del libro de bancos y depósito número 097559 en el Crédito Hipotecario Nacional.</li><li>➤ Asesoría profesional en la revisión caja fiscal folios números 327 ingresos y 328 egresos correspondiente al mes de diciembre del 2022 y su envío a la Contraloría General de Cuentas, según conocimiento número 1798 de fecha 9 de enero de 2023.</li><li>➤ Asesoría profesional en los documentos de legitimo abono como facturas, recibos de caja, viáticos y otros que integran los comprobantes únicos de registro -CUR- números 491; 493; 515 y 517 que forman parte de la caja fiscal de diciembre 2022, verificando que cumplan con normas legales y los respectivos manuales administrativos de la institución.</li></ul>



- Asesoría profesional en la revisión del acta de compras de baja cuantía realizadas en los meses de octubre a diciembre de 2022, para su posterior publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-GUATECOMPRAS-.
- Asesoría profesional en la conciliación de saldos entre el módulo de inventarios y los saldos contables al 31 de diciembre 2022.
- Asesoría profesional brindada a las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia en aspectos administrativos y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría profesional en diferentes aspectos del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.

## **FEBRERO**

- Asesoría y apoyo en la aplicación del Acuerdo número A-28-2021 de la Contraloría General de Cuentas y que se refiere al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).
- Asesoría y apoyo en la auditoría realizada en la Unidad de Acceso de Información Pública para comprobar que cumpla con las publicaciones que ordenan las leyes respectivas y la supervisión adecuada para verificar la actualización del portal web institucional.
- Asesoría y apoyo verificando que se emitan las resoluciones en respuesta a solicitudes de información pública, cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría y Apoyo en la aplicación del Decreto 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintidós.



- Asesoría profesional solicitada por las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la auditoría al almacén por el período del 1 de julio 2022 al 31 de enero 2023, revisando correlatividad numérica, descripción del producto, costo por unidad, total, cantidad, renglón presupuestario y fechas de los formularios I-H constancia de ingreso a almacén y a inventario.
- Asesoría en las diferentes áreas del almacén, con respecto a espacio físico y suministros, verificando que se utiliza el método PEPS primera entradas primeras salidas en el despacho según requisiciones de los bienes y suministros.

### **MARZO**

- Asesoría en cuanto a los requisitos legales de contratación del personal del renglón 011 personal permanente, basado en leyes que por su naturaleza se relacionen apoyando para el efecto la auditoría a Recursos Humanos por el período del 1 de septiembre de 2022 a febrero 2023.
- Asesoría en cuanto a los requisitos legales de contratación del personal técnico y profesional del renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal, basado en la Circular Conjunta y otras leyes que por su naturaleza se relacionen, período del 1 de septiembre de 2022 a febrero 2023.
- Asesoría y revisión de expedientes del personal que labora en la Vicepresidencia de la República, verificando que tengan toda la documentación y se encuentren en orden y en buen estado.
- Asesoría y revisión de la operatoria de ingreso y egreso en el libro de cuentas corrientes de los diferentes formularios autorizados por, lá:

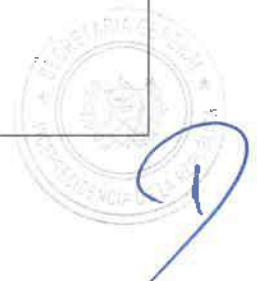


Contraloría General de Cuentas y que se utilizan en la institución para diferentes actividades.

- Asesoría profesional solicitada por las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la revisión de altas y bajas del personal de la institución, para verificar su notificación oportuna a la Contraloría General de Cuentas como lo establece la ley.
- Asesoría respecto a las compras de baja cuantía y su publicación en el sistema Guatecompras en el tiempo estipulado en la ley de Contrataciones y su reglamento.
- Asesoría relacionada a bienes fungibles y su control en almacén y registro de los mismos en inventarios, entregados al personal de la institución para el uso en el desempeño de sus funciones.

#### **ABRIL**

- Asesoría en información para la plataforma transición 2023, sobre información de la organización de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, relacionado con los siguientes temas:
  - Estructura y funcionamiento del control interno
  - Información de la planificación
  - Información de presupuesto y finanzas
  - Información administrativa
  - Información relativa a la fiscalización
  - Información referida asuntos jurídicos
  - Información de tecnología e información
  - Información de acuerdos y convenios
  - Informes de espacio de participación nacional
  - Información de espacio de participación internacional
  - Avance metas físicas y financieras 2023.





- Asesoría y revisión de expedientes del personal que prestan servicios en la Vicepresidencia de la República, por el renglón 029 otras remuneraciones de personal temporal, por el período del 1 de septiembre 2022 al 28 de febrero de 2023.
- Asesoría profesional solicitada al personal de las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la Auditoría realizada a Recursos Humanos de la institución sobre los temas de:
  - Capacitación al personal de la Vicepresidencia
  - Evaluaciones de desempeño al personal institucional
  - Procedimiento de evacuación del personal en caso de emergencia
  - Informe de la evaluación del cumplimiento del Código de Ética
- Asesoría y apoyo en la recepción de documentos que entregó el Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, que sirvieron de base para la auditoría realizada a la institución.

## **MAYO**

- Asesoría y apoyo en la auditoría de viáticos, reconocimiento de gastos y cupones de combustible. Revisando los comprobantes únicos de registro -CUR- números 79, 101, 105, 120, 122, 139, 441, 475, 491, 515 y 517 que contienen los documentos que amparan los gastos en concepto de viáticos en el interior, viáticos al exterior y reconocimiento de gastos correspondientes al período del 1 de octubre 2022 al 31 de marzo 2023.
- Asesoría y apoyo en la auditoría de combustible verificando los cupones utilizados por los vehículos de la institución por el período del 1 de octubre 2022 al 31 de marzo 2023, además de los respectivos controles autorizados por la Contraloría General de Cuentas para el efecto,

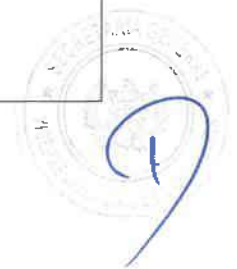


verificando que se cumpla con los procedimientos del manual de combustible.

- Asesoría y apoyo en la revisión del acta de negociación número 06-2023 de fecha 24 de abril 2023, en donde constan los pormenores de las adquisiciones realizadas por la unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, consolidando en esta acta las compras de baja cuantía realizadas en el período de enero a marzo 2023.
- Asesoría y apoyo en la redacción del acta número 01-2023 de fecha 28 de abril 2023 de entrega del cargo de director financiero de la Vicepresidencia la República, en donde consta la revisión de los libros de cuenta bancaria y conciliaciones, arqueo del fondo rotativo institucional, arqueo de caja chica, informe de inventarios de bienes muebles e inmuebles de la institución, caja fiscal, existencia de formularios oficiales y tarjeta de responsabilidad.
- Asesoría profesional a de solicitud las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.

## **JUNIO**

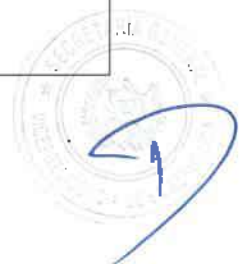
- Asesoría respecto al Acuerdo número A-039-2023 del 25 de mayo del presente año, emitido por la Contraloría General de Cuentas, en el cual se aprueban las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, de observancia general y cumplimiento para las personas a las que se refiere el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, con el propósito de fortalecer y coadyuvar con los controles internos de cada entidad.
- Asesoría y apoyo en la auditoría de compras de la institución, por el período del 01 de noviembre 2022 al 30 de abril 2023, verificando el cumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado decreto 57-92.



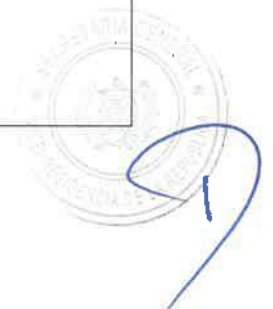
- Asesoría y apoyo en la revisión de las compras de baja cuantía y la publicación de los documentos como factura, pedido y acta en el sistema Guatecompras.
- Asesoría y apoyo en la revisión de compras directas, cotización y licitación, verificando el cumplimiento a la normativa legal y su publicación en el sistema Guatecompras en los plazos establecidos.
- Asesoría y apoyo en la verificación de las compras institucionales realizadas conforme a lo planificado en el plan anual de compras-PAC-.
- Asesoría y apoyo en la verificación de la publicación de facturas, acuerdos, fianzas y términos de referencia del personal por contrato 029 en el sistema Guatecompras.
- Asesoría y apoyo en la elaboración y redacción del Manual de procedimientos de la Dirección de Auditoría Interna.
- Asesoría en el registro de bienes fungibles en el VICESIS, en el libro y tarjetas de responsabilidad del personal de la institución.
- Asesoría relacionada a la baja de bienes muebles inservibles que se encuentran en la bodega, para iniciar el debido proceso conforme a la normativa legal y Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas sobre las Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.

### **JULIO**

- Asesoría y apoyo a la unidad de compras verificando lo siguiente:



- Que se cumplan los procesos de baja cuantía.
  - Cumplimiento de los requisitos de compra directa, cotización y licitación.
  - Que las compras se realicen se lleven a cabo conforme lo planificado en el plan anual de compras -PAC-.
  - Que se cumpla con la publicación de los documentos: contrato, acuerdo, factura, informe y términos de referencia del renglón 029 personal temporal.
- Asesoría y apoyo en la autoritaria a la unidad de servicios generales y transportes del 1 de noviembre al 30 de abril 2023, verificando lo siguiente:
- Verificar que los pilotos tengan licencia de conducir vigente.
  - Que los vehículos tengan las calcomanías y pago de impuesto de circulación de vehículos correspondiente al año 2023.
  - Que los vehículos estén registrados en tarjetas de responsabilidad.
  - Que los vehículos se encuentren asegurados.
- Asesoría en el seguimiento de recomendaciones que se deriven de la realización de las autorías internas y de la Contraloría General de Cuentas.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuvan a la consecución de los objetivos institucionales.
- Asesorar y apoyar a la dirección financiera, revisando la caja fiscal de ingresos y egresos, así como su entrega a la dirección de talonarios de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesorar y apoyar a la dirección de auditoría interna, por ser el enlace con los auditores y supervisores gubernamentales que realizan auditoría en la Vicepresidencia de la República.



➤ Asesoría y apoyo en la organización de los documentos del archivo de la UDAI, siguientes:

- Carpeta de papeles de trabajo
- Carpeta de auditoría realizadas
- Carpeta de oficios enviados y recibidos a diferentes oficinas de la institución.

### **AGOSTO**

➤ Asesoría y apoyo en la auditoría a la Dirección Financiera verificando el cumplimiento de la normativa administrativa, contable y legal en la ejecución presupuestaria de los meses de enero a junio de 2023. Y los aspectos siguientes:

- Número de comprobante único de registro-CUR-
- Fecha del CUR.
- Descripción de lo adquirido.
- Número de factura.
- Expediente completo y autorizado con las firmas respectivas.
- Número de publicación en Guatecompras-NPG-
- Número de operación en Guatecompras-NOG-
- Montos.

➤ Asesoría en la implementación de un recibo por concepto de reintegro del renglón 133 viáticos en el interior y reintegro del renglón 136 reconocimiento de gastos, derivado de la recomendación del auditor gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

➤ Asesoría y apoyo en la revisión de los manuales de procedimientos de las diferentes direcciones y unidades de la institución, verificando que el contenido de los mismos refleje los procesos que se llevan a cabo conforme leyes y reglamentos.

➤ Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.



- Asesoría y revisión del acta número 08-2023 de fecha 20 de julio 2023, por concepto de compras de baja cuantía realizadas por los meses de abril, mayo y junio 2023, publicadas en el sistema Guatecompras.
- Asesorar y apoyar a la Dirección de Auditoría Interna, en el cumplimiento del plan anual de auditoría-PAA- del año 2023.
- Apoyar a la Dirección de Auditoría Interna por ser el enlace con los auditores y supervisores gubernamentales que realizan auditoría en la Vicepresidencia de la República, en facilitar documentos e información requerida por ellos.
- Asesoría y apoyo en aspectos administrativos y financieros a los funcionarios y al personal de la institución que lo requiera y necesite para desarrollar sus funciones y actividades.

#### **SEPTIEMBRE**

- Asesoría a recomendaciones dejadas por la Contraloría General de Cuentas, en carta a la entidad y que se refieren: Al Manual de puestos y salarios, de funciones y procedimientos de la dirección de recursos humanos de la vicepresidencia de la república. Y a los documentos de soporte del reintegro de fondos del renglón 133 Viáticos en el interior y renglón 136 Reconocimiento de gastos.
- Asesoría sobre la circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas de fecha 4 de mayo de 2023 y que se refiere a las Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública. Que contiene el procedimiento de baja de bienes muebles inservibles para su destrucción o incineración y el procedimiento de baja de bienes de consistencia ferrosa para la venta o permuta.
- Asesoría y apoyo en la auditoría financiera por el período de enero a junio de 2023, revisando que los documentos de legítimo abono tengan firma



de autorizado y los expedientes contengan todos los documentos como la solicitud de compra, pedido, factura, recibo de caja, publicación en Guatecompras, recibo I-H según corresponda.

- Asesoría y verificación de las herramientas de planificación de la institución, como el plan operativo anual, Plan estratégico institucional y plan operativo multianual para el período 2023.
- Apoyo en la entrega de los comprobantes únicos de registro de enero a junio 2023 de los grupos 1, 2 y 3 solicitado por la auditora gubernamental para su revisión.
- Apoyo en la revisión de los comprobantes únicos de registro-CUR- números del 193 al 273 que amparan compras de baja cuantía y compras directas.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.

#### **OCTUBRE**

- Asesoría y apoyo en la revisión de tarjetas de responsabilidad del personal de la institución, verificando que se encuentren actualizadas y que el mobiliario y equipo de oficina y computo se encuentre registrado en las tarjetas con el código de sicoin inventario respectivo y el monto de los mismos.
- Asesoría en la revisión de los expedientes de baja de bienes de inventarios de la institución, verificando en qué fase del proceso se encuentran para agilizar la baja de los mismos del libro de inventarios.
- Asesoría y apoyo en la revisión de los libros de inventarios de bienes muebles, inmuebles y de donaciones autorizados por la Contraloría General de Cuentas, verificando que los registros de los bienes se



encuentren actualizados e identificados plenamente, con código, cantidad y valor unitario y total.

- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.
- Asesoría en la revisión del acta de negociación número 12-2023, que contiene en detalle el número de publicación en Guatecompras, proveedor, número de identificación tributaria, número de factura, fecha de emisión, insumo cantidad o valor, de las compras de baja cuantía realizadas por la institución del mes de abril al mes de junio 2023, para dar cumplimiento a la legislación vigente.
- Asesoría en el control de cupones de combustible (gasolina) en hojas movibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para uso en los vehículos de la vicepresidencia.
- Asesoría a la unidad de compras sobre renglones presupuestarios a utilizar en diferentes tipos de adquisiciones, verificando también en el catálogo de bienes el código que le corresponde.

### **NOVIEMBRE**

- Asesoría y apoyo en la revisión de la ampliación y traslado de la bodega de bienes en buen estado que resguarda la unidad de inventarios de la institución, para ubicar, identificar y ordenar mejor los bienes, para que cuando sean requeridos para su uso por el personal de la institución, les sean entregados de forma inmediata.
- Asesoría para la elaboración del resumen anual al 31 de diciembre, de los bienes registrados en el libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas, para ser enviado posteriormente en los primeros 15 días del mes de enero 2024 a la Dirección de Bienes del Estado del



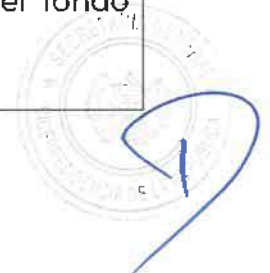


Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento a lo establecido en la ley.


- Asesoría en la elaboración del formulario 1-H constancia de ingresos a almacén e inventarios, cuando se realicen adquisiciones del grupo 2 y del grupo 3 y que se encuentren detallados en la misma factura, pero unos bienes son para ingresar en el almacén y otros bienes son para darles ingreso al inventario.
- Asesoría y apoyo en la auditoría realizada en la Dirección de Informática, verificando lo siguiente: mantenimiento y copias de seguridad a los activos de TI; normativa para el control, acceso y uso de planta telefónica, internet y redes sociales al personal de la institución; medidas de protección a la información en los equipos de la institución; data center institucional y sus medidas de protección; control sobre los usuarios y contraseñas del Vicesis; control y registro sobre la distribución de las licencias del sistema operativo adquiridas.
- Apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades que realiza para un control interno efectivo y eficaz en las diferentes oficinas de la institución.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.

#### **DICIEMBRE**

- Apoyo a la auditoría de cumplimiento y financiera por el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre de 2023, verificando las normas generales y técnicas de control interno gubernamental y que las transferencias a organismos regionales tengan fundamento legal y el comprobante de cuota recibida.
- Asesoría en los procedimientos establecidos de los movimientos en los libros de bancos y conciliaciones bancarias de la cuenta del fondo rotativo institucional.



- Apoyo en la revisión de comprobantes únicos de registro-CUR- que corresponden al renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal por el período del 01 de enero al 31 de octubre de 2023, verificando que estén adjuntos al cur los informes y facturas por concepto de servicios técnicos y profesionales.
- Asesoría en relación al Acuerdo de la Contraloría General de Cuentas A-069-2021 y que se refiere a que personal debe ser cuentadante ante la máxima entidad fiscalizadora del estado.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros y diferentes manuales de normas y procedimientos que se manejan en la institución para un mejor desempeño de las actividades y funciones de cada área de trabajo.
- Revisión de saldos entre el módulo de inventarios del SICOIN y los saldos contables de los libros de inventarios de bienes muebles e inmuebles, así como el libro de donaciones.
- Apoyo en la revisión de la ejecución presupuestaria de los grupos 1, 2, 3 y 4 y sus respectivos renglones por el período de enero a noviembre 2023, así las transferencias realizadas en ese período, verificando a la vez el porcentaje ejecutado del total del presupuesto.
- Apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza según el Plan Anual de Auditoría 2023, para un control interno efectivo y eficaz.
- Apoyo en la revisión de pago para la compra de formularios oficiales en la Contraloría General de Cuentas, así como autorización de libros para registro de información de diferente índole.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna

  
Nery Augusto Franco Baquiar  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Su Despacho

Estimada Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitres (16-2023), presento a usted el informe final de las actividades realizadas del tres de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil veintitres.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AÑO 2023**

##### **03 AL 31 DE ENERO**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Se brindó asesoría técnica en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Revisión de la matriz que contiene el último informe trimestral del año 2022.
  - Elaboración del segundo informe semestral 2022 y envío a los funcionarios de enlace para su validación.
  - Elaboración de la presentación sobre el último informe semestral 2022 a ser presentado en la primera reunión extraordinaria a realizarse el 17 de febrero del presente año.
  - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la primera reunión extraordinaria de La Coves (17 de febrero del 2023).
  - Se brindó asistencia técnica al Equipo del Nivel Ejecutivo de Presidencia, Vicepresidencia y COMGEAD, para preparar la primera reunión extraordinaria del año 2023.



3. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
  - Apoyo profesional a los funcionarios del Viceministerio de Hospitales, para dar seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, participé en las reuniones de trabajo siguientes:
  - Asistencia profesional a la Directora y Asesor del Programa -EPSUM- para analizar el plan de trabajo a ser ejecutado en el 2023.
  - Se brindó asesoría profesional al Decano de la Facultad de Medicina y Funcionarios del -EPSUM- para solicitar la aprobación de los estudiantes de medicina que participarán en la primera cohorte de estudiantes.
  - Apoyo profesional al Asesor del -EPSUM- para analizar la conveniencia de la figura jurídica que se presentará para dar seguimiento al convenio del -EPSUM- con el Ministerio de Finanzas.
  - Se proporcionó asesoramiento profesional a la Dirección General del SIAS, funcionarios del -EPSUM- y Decano de la Facultad de Medicina, para analizar la vinculación de los estudiantes de EPS de Medicina en el nuevo modelo de gestión y atención.
5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

### **FEBRERO**

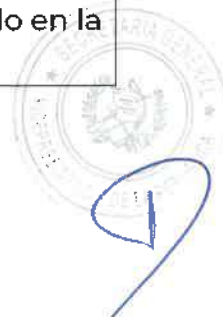
1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de AMSA, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado suplente ante la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Se concluyó la revisión del segundo informe semestral 2022, para su correspondiente aprobación, en la primera reunión extraordinaria que se realizó el 28 de febrero del presente año.
  - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la reunión extraordinaria de "La Coves" (28 de febrero del 2023).



6. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
  - Apoyo profesional a los funcionarios del Viceministerio de Hospitales, para dar seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales.
7. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
  - Representé al Secretario Particular en la Inauguración del Programa EPSUM del primer semestre 2023.
  - Se brindó asesoría profesional para el Lanzamiento de la Primera Cohorte de estudiantes para el primer semestre del año 2023.
  - Apoyo profesional al asesor del Programa EPSUM para elaborar la propuesta de adenda al convenio para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Asesoría profesional para la elaboración de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM.
8. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

### **MARZO**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de AMSA, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado suplente ante la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - En la primera reunión extraordinaria de "La COVES", que se realizó el 28 de febrero del presente año, se presentó el segundo informe semestral (julio a diciembre) del año 2022, para su correspondiente aprobación, a la cual se le realizaron ajustes y comentarios por parte de los funcionarios de las instituciones que la conforman. El informe ya se encuentra publicado en la página web de la Vicepresidencia de la República.



- Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de “La COVES”, en lo relacionado al primer informe trimestral (enero-marzo) del año 2023, sobre los avances obtenidos.
  - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la primera reunión ordinaria de “La Coves” (28 de marzo del 2023).
  - Coordinación con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para realizar una propuesta sobre las cadenas de valor ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
5. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
- Apoyo profesional a Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en los aspectos relacionados con violencia intrafamiliar.
6. En seguimiento y coordinación al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Apoyo profesional al asesor del Programa EPSUM, en la revisión de la propuesta de adenda al convenio para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Asesoría profesional para la revisión de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM. Así como también participación en la firma de la misma.
7. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## **ABRIL**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Asesoría, coordinación y participación en la Reunión de Trabajo, durante la cual se realizó un intercambio de conocimientos y experiencias sobre el trabajo que desarrollan la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- y la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, en la resolución del problema de contaminación de

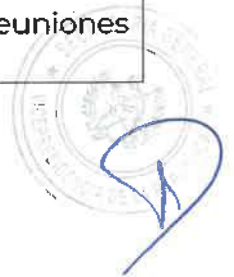


los lagos de Amatitlán y Atitlán. La misma se llevó a cabo en las instalaciones de AMSCLAE en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá.

4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
  - Asesoría y seguimiento en con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
5. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
  - Apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.
6. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
  - Apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Coordinación para la firma de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM.
7. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## **MAYO**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas) que se llevaron a cabo en el presente mes.



- Participación en la apertura y puesta en funcionamiento del proyecto denominado “Planta Separadora de residuos sólidos”, que se llevó a cabo el martes 30 de mayo del presente año, en las instalaciones de AMSA.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de “LA COVES”:
    - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de “LA COVES”, en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
    - Asesoría y seguimiento en con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  4. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
    - Se continuó con el apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.
  5. En seguimiento y coordinación al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
    - Continuidad en el apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
    - Revisión de la Agenda de Trabajo para el desarrollo de actividades del Proyecto, durante los próximos dos meses del presente año.
    - Visita territorial al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, para revisar el grado de avance de los proyectos del Programa EPSUM, en los municipios del altiplano de San Marcos.
  6. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## **JUNIO**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo





Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas) que se llevaron a cabo en el presente mes.

3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
  - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  - Coordinación y participación de la reunión ordinaria de "La COVES" del segundo trimestre, realizada en el Ministerio de la Defensa Nacional.
4. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
  - Se continuó con el apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.
5. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
  - Continuidad en el apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Elaboración de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
  - Asesoría profesional en la formulación de la cadena de valor para el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, para la comercialización del Jocote.
  - Apoyo a la Supervisora del territorio del departamento de Sololá, en el desarrollo de la Jornada Multidisciplinaria, dirigida a la población de San Andrés Sajcabajá.
6. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## JULIO

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal



del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.

2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Elaboración del primer informe semestral (enero-junio) del año 2023 y envío a los funcionarios de las instituciones que conforman "La COVES" e instituciones invitadas para su correspondiente publicación en los portales oficiales.
  - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
4. En seguimiento y coordinación al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
  - Asesoría en la validación de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
  - Apoyo al seguimiento de los programas y proyectos que desarrolla el Programa EPSUM en el departamento de Sololá.
  - Visita de Campo para informar sobre el avance obtenidos por los estudiantes del Programa EPSUM, en el departamento de Sololá.
  - Asesoría al Programa EPSUM en el requerimiento que se le hizo a la Facultad de Medicina de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- y el Centro Universitario de Región Norte del país, sobre el otorgamiento de becas a los estudiantes de medicina que realizarán sus prácticas en la segunda cohorte del año 2023.
5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## **AGOSTO**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:



- Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
    - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  4. En seguimiento de al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
    - Asesoría y participación en el Diplomado de Seguridad Alimentaria Nutricional -SAN-, auspiciado por el Programa EPSUM, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y Centros Universitarios de la Región Norte y Nororiente del país.
    - Asesoría y participación en la inauguración de la Segunda Cohorte de los estudiantes que realizarán sus prácticas en el Programa EPSUM para el segundo semestre en la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-.
  5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

## **SEPTIEMBRE**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y el Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los principales avances obtenidos del período 2020-2023 en función de los compromisos establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán.
  - Coordinación y participación de la tercera reunión ordinaria de "La COVES", realizada en el Ministerio de Gobernación.

- Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para establecer las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.

## OCTUBRE

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  - Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la última reunión ordinaria de "La COVES", que deberá llevarse a cabo durante el mes de diciembre.
  - Se inició con la elaboración de las matrices que deberán ser enviadas a los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", para que puedan trabajar los informes finales a ser presentados en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
  - Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.
  - Reunión de trabajo para discutir las proyecciones de la cantidad de estudiantes de las diferentes especialidades de la Universidad San Carlos de

Guatemala -USAC-, que conformarán la Primera Cohorte del Programa EPSUM para el primer semestre del año 2024.

- Evaluación de la participación de la Fundación Sonrisas que Escuchan, durante las jornadas auditivas que se llevaron a cabo en distintos territorios que son cubiertos por el Programa en mención.

## NOVIEMBRE

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de cada de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los compromisos que no fueron ejecutados durante 2020-2023, establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán -SMI-.
  - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  - Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la última reunión ordinaria de "La COVES", que deberá llevarse a cabo durante el mes de diciembre.
  - Elaboración de las matrices que fueron enviadas a los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", para que trabajaran los informes finales a ser presentados en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.
  - Preparación del primer borrador del Informe que el Secretario General de la Vicepresidencia deberá presentar durante la última reunión.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:



- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.
- Participación en la Reunión de Evaluación Final de los estudiantes de las diferentes especialidades de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, que conforman el Programa EPSUM.

## DICIEMBRE

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de cada de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los compromisos que no fueron ejecutados durante 2020-2023, establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán -SMI-.
  - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
  - Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la cuarta reunión ordinaria de "La COVES", que se llevará a cabo el martes 12 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-.
  - Revisión de las matrices que fueron completadas ya por los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", para ser presentadas oficialmente por los viceministros de las instituciones, en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.



- Se elaboró y aprobó la presentación del Informe que el Secretario General de la Vicepresidencia presentó durante la última reunión.
- Coordinación y participación en la cuarta reunión ordinaria de "La COVES", realizada en el Ministerio de la Defensa Nacional.

**F:**   
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

**Vo.Bo.**   
Lic. Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023.

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO 2023.**

- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de códigos de insumos, para la solicitud de suministros.
- ✓ Se apoyó en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2023.**

- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros del sistema VICESIS, así como las existencias dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de códigos de insumos, para la solicitud de suministros.
- ✓ Se apoyó en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL AÑO 2023.**

- ✓ Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren





debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- ✓ Se apoyó en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos de la unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- ✓ Se apoyó en la programación de solicitud de suministros, para el segundo cuatrimestre del año 2023. Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.



- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.
- ✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación de fechas de vencimiento de productos.
- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.
- ✓ Apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Apoyó en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.
- ✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación de fechas de vencimiento de productos.
- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, según programación del segundo cuatrimestre del año 2023.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.



- ✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y organización del archivo físico de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en el proceso para la autorización de formularios electrónicos utilizados en la Unidad de Almacén por parte de la Contraloría General de cuentas. Forma 1-H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Kardex.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de las fechas de vencimiento de los insumos y suministros, para mantener el adecuado flujo utilizando el método PEPS.
- ✓ Se Apoyó en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén, para la verificación de saldos físicos y digitales.
- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex, para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en la solicitud de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas. Forma 1H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario); Kardex.
- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.
- ✓ Se apoyó en la realización de pedidos de suministros para mantener las existencias adecuadas y poder abastecer a las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República. Correspondiente al III cuatrimestre del año en curso.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.



- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex, para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en la verificación de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas. Formal-H, Requisición, Tarjetas Kardex.
- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.
- ✓ Se apoyó en la verificación de fechas de vencimiento de los suministros de la bodega de la unidad de almacén, dentro del sistema digital VICESIS así como físicamente.
- ✓ Se apoyó en la verificación de Pedidos de Compra.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex; para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.
- ✓ Se apoyó en la verificación de fechas de vencimiento dentro del sistema digital VICESIS así como físicamente.
- ✓ Se apoyó en la verificación de Pedidos de Compra.
- ✓ Se apoyó en la programación de la solicitud de cuota para la compra de suministros para el mes de octubre del año 2023.
- ✓ Se apoyó en la gestión para la implementación de código de barras en la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario físico de la bodega de la Unidad de Almacén.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023**

- ✓ Apoyo en recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se



resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.

- ✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, según programación del tercer cuatrimestre 2023.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

- ✓ Apoyo en recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.
- ✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y organización del archivo físico de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en el proceso de la programación de la solicitud de cuota financiera del mes de diciembre del 2023, para la compra de suministros en la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la recepción y verificación de productos solicitados por la Unidad de Almacén según la solicitud de compra

  
Zoila Judith Sánchez Morales.

  
Erick Adolfo Mendoza Galicia

  
Erick Adolfo Mendoza Galicia

Encargado de Almacén

Vicepresidencia de la República

  
Licenciado Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

**03 al 31 de enero:**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de los documentos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.</li><li>2. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes de enero.</li><li>3. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023.</li><li>4. Se apoyó en la coordinación de compras y verificación de los insumos y suministros solicitados por la unidad de almacén</li><li>5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia</li><li>6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.</li></ol> |
|---|

**Mes de febrero:**

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.</li></ol> |
|---|



2. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes de febrero.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de Com/Dev Simultaneo
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia
6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de marzo:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.
4. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
5. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
6. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
7. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de abril:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.



4. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual
5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de mayo:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.
4. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual
5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de junio:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.





3. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
4. Se apoyó a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.
5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de julio:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del segundo cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de agosto:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.



3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del tercer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

**Mes de septiembre:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes de septiembre.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con la elaboración de nuevas carpetas para archivar los documentos del mes.

**Mes de octubre:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, correspondiente al tercer cuatrimestre.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con la elaboración de nuevas carpetas para archivar los documentos del mes.



**Mes de noviembre:**


1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, del mes correspondiente.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con fotocopiar, rotular y archivar documentos del mes.

**Mes de diciembre:**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, del mes correspondiente.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó a la Unidad de compras con la rotulación de archivadores que serán usados en el 2024 para resguardar documentos de respaldo.
5. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
6. Se apoyó a la Unidad de Compras con fotocopiar, rotular y archivar documentos del mes.

F:   
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquixá  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquiáx**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 enero al 31 de diciembre de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**03 al 31 de Enero**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

**Febrero**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Marzo**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Abril**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Mayo**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Junio**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Julio**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

#### **Agosto**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

### **Septiembre**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

### **Octubre**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

### **Noviembre**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

### Diciembre

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



F: \_\_\_\_\_  
**Pedro Roche Rodríguez**



Vo.Bo \_\_\_\_\_  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General





Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 03 al 31 ENERO**

1. Se apoyó en la limpieza de las instalaciones y pasillos de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó en el traslado del personal de financiero de la Vicepresidencia de la República hacia el banco CHN.
3. Se apoyó en el traslado de mensajería hacia diferentes instituciones gubernamentales como SECCATID y SENABED.
4. Se apoyo en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República hacia el Hotel Holiday Inn.
5. Se apoyo en la revisión de las motocicletas marca Yamaha para diagnosticar su estado mecánicamente, que están a cargo de la Vicepresidencia de la República.
6. Se apoyó en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chimaltenango.



7. Se apoyó también en diversas actividades asignadas por el encargado.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FEBRERO

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED, SECCATID y Congreso de la República.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la sustitución de kit de embrague y servicio preventivo de la motocicleta GN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco de Guatemala.
5. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.
6. Apoyo técnico en pintar los corredores del jardín interno de la Vicepresidencia de la República.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MARZO

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED y Ministerio de Finanzas.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.



3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco de Guatemala.
5. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ABRIL

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENACYT y El Congreso de la República de Guatemala.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, al departamento de Alta Verapaz.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Ministerio de la Defensa.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MAYO

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED, SVET Y SECCATID.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, al departamento de San Marcos.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como Paiz, Procasa y panadería San Martin.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia la Contraloría General de Cuentas.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JUNIO

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, al Hotel Intercontinental.



4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como Paiz, Procasa y panadería San Martin.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Holiday Inn y Ministerio de Desarrollo Social.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JULIO

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia Academia de Lenguas Mayas.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martin.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia la Cámara de Comercio.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AGOSTO

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Huehuetenango.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.



4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chiquimula.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República hacia el Instituto Guatemalteco Americano IGA.
6. Apoyo técnico en actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
3. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República hacia el Hotel Las Américas.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Sacatepéquez.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.







Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baqufax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del período 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 03 AL 31 DE ENERO 2023**

1. Apoyo en la recepción y seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de enero.
2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de enero.
3. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de enero.
4. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de enero.
  - Recepción de documentos para firmar.
5. Apoyo en la coordinación de entrega de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones
  - Memorias de labores
6. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de enero.



#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2023

1. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de febrero.
2. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de febrero.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de febrero para firma.
4. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de febrero.
5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de febrero.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO 2023

1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de marzo.
2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de marzo.
3. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de marzo.
4. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de marzo para firma.
5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de marzo.
6. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes marzo.



### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

1. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de abril.
2. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de abril.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de abril para firma.
4. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de abril.
5. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes abril.
6. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de abril.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO 2023

1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de mayo.
2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de mayo.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de mayo para firma.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de mayo.
5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de mayo.
6. Apoyo en la gestión de salones donde participa la Secretaría General durante el mes de mayo.



## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2023

1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de junio.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaria General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de junio.
3. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
4. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-87-2023-gvgl-nf, dirigida al Director Financiero a.i, para dar seguimiento a las recomendaciones de la carta a la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento-Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, Coordinador Gubernamental y Supervisor Gubernamental designados por la Contraloría General de cuentas.
5. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-92-2023-gvgl-nf, dirigido al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas SECCATID, del informe de Auditoría de Desempeño de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, en que constan los resultados y hallazgos relacionados con el desempeño.
6. Apoyo en la redacción del oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores en dónde se informa de la salida de los secretarios de la Vicepresidencia de la República.



7. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-94-2023-gvgl-nf, dirigida a la Directora de Recursos Humanos, para analizar las recomendaciones formuladas de la Carta a la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento - Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, designados por la Contraloría General de Cuentas.
8. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-95-2023-gvgl-nf, dirigido al Director de la Unidad de Auditoría Interna, para dar seguimiento a las recomendaciones de la Carta la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo de 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento- Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, Coordinador Gubernamental y Supervisor Gubernamental, designados por la Contraloría General de Cuentas.
9. Apoyo en la clasificación y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de junio.
10. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de junio.
11. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica.

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO 2023**

1. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de julio.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaria General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de julio



3. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
4. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de julio para firma.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de julio.
7. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de julio.
8. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de julio.
9. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.

#### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2023**

1. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de agosto.
2. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
3. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.



4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de agosto.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de agosto para firma.
6. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de agosto.
7. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de agosto.
8. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
9. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de agosto.
10. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de agosto

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023**

1. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de septiembre.
2. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de septiembre.
3. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de septiembre.
4. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.





5. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de septiembre.
7. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de septiembre para firma.
8. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de septiembre.
9. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de septiembre.
10. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2023**

1. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de octubre.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de octubre para firma.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de octubre.
5. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.



6. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de octubre.
7. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
8. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de octubre.
9. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de octubre.
10. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de octubre

#### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023**

1. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de noviembre.
3. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de noviembre.
4. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de noviembre para firma.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de noviembre.



7. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de noviembre.
8. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
9. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de noviembre.
10. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de noviembre.

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2023**

1. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de diciembre.
2. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de diciembre para firma.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de diciembre.
5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de diciembre.
6. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de diciembre.
7. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de diciembre.



8. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
9. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de diciembre.
10. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.

  
Jessica Figueroa Ortiz  
Técnico

  
Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquías  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 50-2023 presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 09 de agosto al 31 de diciembre del año 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

#### **09 AL 31 DE AGOSTO**

- Asesoría profesional en la revisión y análisis del expediente que conforma el evento de Compra Directa con oferta electrónica denominado "Adquisición de impresión de revistas institucionales, bimensuales con información detallada de las actividades de la Vicepresidencia de la República", identificado con el Número de Operación de Guatecompras 20879768.
- Asesoría profesional en reunión de estructuración y seguimiento a gestiones y procesos administrativos con la participación de los distintos Directores de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, organizada por la Secretaría General; realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la evacuación de primera audiencia por cuarenta y ocho horas, dentro de la Acción Constitucional de Amparo planteada por la Procuraduría General de la Nación de la República, identificada con el número 4047-2022 a cargo del Oficial 4



de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo, la cual proviene del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2020-05716 a cargo del Oficial 1º del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, interpuesto por Victorina Salanic en contra de El Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala.

- Asesoría profesional en la revisión de la conformación del expediente que contiene el proceso administrativo de baja de Bienes Destructibles (sillas) que se encuentran cargados a la Vicepresidencia de la República, los cuales se encuentran en mal estado, según listado y descripción de los mismos que consta en Acta Administrativa No. 05-2023 de la Unidad de Inventarios de fecha 10 de agosto de 2023.
- Asesoría profesional en la conformación y seguimiento al proceso administrativo de baja de bienes que se encuentran cargados a la Vicepresidencia de la República, los cuales se encuentran en mal estado, mismos que se encuentran en la Unidad de Informática.
- Asesoría profesional en la verificación y cumplimiento al ordenamiento de los procesos de ejecución presupuestaria para el último cuatrimestre del año 2023, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, con el propósito de cumplir con las fechas y plazos indicados en el Oficio VICE-DF-160-2023.

#### SEPTIEMBRE

- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el



*[Handwritten signature in blue ink]*

cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.

- Asesoría profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.
- Asesoría profesional en reunión llevada a cabo en el Salon lyom de la Vicepresidencia de la República, en la que se trató el tema relacionado a la coordinación para la reunión de la COVES y generación de información que deberá ser presentada por las distintas instituciones a través de los enlaces designados.
- Asesoría profesional en revisión de solicitud suscrita por el Jefe de Servicios Generales de la Vicepresidencia de la República, relacionada a reparación de vehículo institucional, el cual es necesario para el desarrollo de las distintas atribuciones asignadas constitucionalmente a la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de las cuotas para compras según la programación financiera para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio SENACYT-DS-1081-08-2023 de fecha 29 de agosto de 2023, respecto a la invitación que le fuera remitida a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología para asistir al



"Primer Congreso Espacial Centroamericano" que se realizará del 12 al 14 de septiembre del presente año, en la Ciudad de San José, República de Costa Rica.

- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al oficio SENACYT-DS-1103-09-2023 de fecha 6 de septiembre de 2023, respecto a la invitación que le fuera remitida a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología para participar en el Diálogo Regional de Política (DRP) de la Red de Innovación, Ciencia y Tecnología (CTI): "*Un futuro más verde: oportunidades emergentes dentro de las Políticas de Competitividad, Tecnología e Innovación*", a realizarse en la Ciudad de Sao Paulo, Brasil, el lunes 25 y martes 26 de septiembre de 2023.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al oficio ALM-10-2023-em de fecha 12 de julio del 2023, respecto al informe de la FORMA 1-H del 01895 al 01934 (constancia de ingreso a almacén y a inventario) para revisión y visto bueno de la Secretaría General.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión del documento que contiene el resumen de las acciones que reportan los avances y el resultado del trabajo institucional realizado por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- correspondientes al mes de agosto del año 2023, según oficio Of.-No.-235-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc. de fecha 31 de agosto de 2023.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de justificación para la solicitud de cuota correspondiente al tercer cuatrimestre del período fiscal dos mil veintitrés, específicamente para el pago de la asignación de recursos financieros para el funcionamiento de la institucionalidad del PLAN TRIFINIO, según compromiso adoptado por la República de Guatemala de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 del "TRATADO ENTRE LAS REPUBLICAS DE EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS PARA LA EJECUCION DEL PLAN TRIFINIO" suscrito el treinta y uno de



*[Handwritten signature]*



octubre de mil novecientos noventa y siete, el cual cobró vigencia según su respectivo Instrumento de Ratificación consistente en Acuerdo emitido por el Presidente de la República de Guatemala de fecha veintiséis de abril del año de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el Diario Oficial el día veintinueve de octubre del año mil novecientos noventa y nueve.

- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, para la implementación y seguimiento a la Política de Nacional de Datos Abiertos.

### OCTUBRE

- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de las gestiones administrativas correspondientes para la liquidación y cierre mensual del mes de octubre según la programación para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, realizada por la Dirección Financiera, en coordinación con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la verificación de cumplimiento de la Unidad de Compras, relacionado a la solicitud de cuota financiera mensual correspondiente al mes de noviembre, según la programación para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023 contenida en oficio VICE-DF-166-2023 emitido por por la Dirección Financiera.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de Oficio OF-DF-INV-23-2023 de fecha 02 de octubre de 2023 emitido por la Encargada de Inventarios con visto bueno.



del Director Financiero Interino, dirigido a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al seguimiento a la gestión de baja de Bienes Destructibles según Acta Administrativa No 05-2023, en dicho oficio se solicita la modificación en el sistema SIGERBIM del bien No. 00163E73 para poder continuar con las gestiones de baja de bienes.

- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos relacionados al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en la revisión de la información para la publicación correspondiente en el portal de Datos Abiertos.
- Asesoría profesional en análisis, revisión y consolidación de información de todas las áreas de interés de la Vicepresidencia de la República, contemplando la generación de información para atender a la solicitud realizada por la Vicepresidenta Electa, dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024.
- Asesoría profesional en revisión, análisis y seguimiento a la respuesta del Oficio remitido por la Procuraduría de Derechos Humanos en relación al informe de monitoreo a las niñas, niños y familias del municipio de Camotán, Chiquimula en cumplimiento de las medias ordenadas por el Juez de la Niñez de Zacapa, la cual fue trasladada a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para su análisis, seguimiento y efectos correspondientes.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de la solicitud de ampliación de cuota según la programación financiera para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023.

**NOVIEMBRE**



- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y acompañamiento dentro del proceso de Consulta a Pueblos Indígenas Convenio 169 de la OIT, específicamente en seguimiento al auto de asistencia en la ejecución de la Sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad dentro de los expedientes acumulados 156-2013 y 159-2013 San Juan Cotzal, Subestaciones Uspantan y Chixoy II y Línea de Transmisión Uspantán-Chixoy II, como parte del acompañamiento y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República dentro de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas dentro del marco del Gabinete de Desarrollo Social.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión del oficio No. UDAI - 106 emitido con fecha 02 de noviembre de 2023 por el Director de Unidad de Auditoría Interna, en el cual se refiere a las observaciones que se plantean como consecuencia de la auditoría practicada a los controles, registros y reportes determinados por los riesgos establecidos en los Controles de Auditoría Interna -CAI- identificados con los números 00026 y 00027 correspondientes del 01 de enero al 30 de junio de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-172-2023-nafb-ja suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia, dirigido a la Encargada de Compras con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión del oficio No. UDAI - 107 emitido con fecha 02 de noviembre de 2023 por el Director de Unidad de Auditoría Interna, en el cual se refiere a las situaciones que fueron detectadas como consecuencia de la Auditoría practicada a la Unidad de Inventarios de la Vicepresidencia por el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2023, en cumplimiento a los nombramiento de auditoría Nos. CAI 00028, CAI 00029, CAI 00030, CAI 00031 y CAI 00032, todos de fecha 11 de septiembre de 2023, para lo cual se prestó asesoría en la elaboración del oficio VPR-



SG-173-2023-nafb-ja suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia, dirigido a la Encargada de Inventarios con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna.

- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio ALM-1-2023, el cual contiene informe de la FORMA 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario), correspondiente al mes de julio de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-167-2023-nafb-ja de fecha 02 de noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia en donde se comunica que es procedente dar visto bueno de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de esa Unidad.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio ALM-15-2023, el cual contiene informe de la FORMA 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario), correspondiente al mes de agosto de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-168-2023-nafb-ja de fecha 02 de noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia en donde se comunica que es procedente dar visto bueno de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de esa Unidad.
- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos relacionados al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en la revisión de la información para la publicación correspondiente en el portal de Datos Abiertos.



*[Handwritten signature in blue ink]*

- Asesoría profesional en el seguimiento a las gestiones administrativas realizadas y su avance, requiriendo información a la Encargada de Inventarios, en relación a la solicitud de baja de Bienes Destructibles según Acta Administrativa No 05-2023, la cual se encuentra aún en trámite en la fase de análisis.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión de información, así como la participación en las reuniones informativas dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024, en conjunto con el equipo legal y administrativo de la Vicepresidencia de la República y el equipo de Vicepresidenta Electa.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio UDAI-102 de fecha 31 de octubre de 2023, y UDAI-113 de fecha 10 de noviembre de 2023, ambos emitidos por el Licenciado Jorge Mario Sierra H., auditor de la Dirección de Autoría Interna de la Vicepresidencia, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-175-2023-nafb-ja de fecha 13 de noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia dirigido al Director de Informática en donde se requiere dar cumplimiento a los requerimientos realizados por la auditoría interna así como se rinda un informe circunstanciado de lo actuado.

#### **DICIEMBRE**

- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-114 – 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Encargada de Inventarios, respecto al informe de la programación para iniciar los trámites de baja de bienes inventariados a cargo de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, de conformidad con lo establecido en la Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, Normas para Establecer los Procedimientos de Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública.



- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-116 – 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, respecto al Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG-UDAI-WEB), y proporcionar las líneas estratégicas institucionales con base al Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- para el año 2024.
- Revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-117 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República, respecto a los CAI 00033, CAI 00034, CAI 00035, CAI 00037 y CAI00038 todos de fecha 17 de octubre de 2023, en relación a la auditoría realizada a los controles, registros y reportes determinados por los riesgos establecidos en la Dirección de Informática, correspondiente del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio No. UDAI-122 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, en donde



se solicitó responder cuestionario de control interno relacionado al Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG-UDAI-WEB.

- Asesoría Jurídica en el análisis y revisión del Oficio No. UDAI-126 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna al Vicepresidente de la República de Guatemala, con el propósito de rendir informe relacionada a la Auditoría realizada a la Dirección de Informática por el período comprendido del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023, lo anterior en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) 2023.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio No. 288-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc de fecha 29 de noviembre de 2023, dirigido por el Director Ejecutivo de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- al Vicepresidente de la República de Guatemala, en donde solicita aprobación al Plan Operativo Anual de la AMSCLAE para el Ejercicio Fiscal 2024 (POA-2024).
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y consolidación de información, en relación al requerimiento realizado por la Vicepresidenta Electa, dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024.
- Revisión de Contrato Administrativo De Prestación de Servicio De Telefonía Móvil con la entidad Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima, para uso de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez

Asesor Jurídico, Secretaría General

Vc.Bo.

Secretario General

Página 11 de 11



Guatemala, 31 de Diciembre de 2,023.

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de Enero al 31 de Diciembre del año 2,023:

**Actividades del 03 al 31 de Enero de 2,023**

- Apoyo Técnico al Secretario Particular en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del Saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
- Apoyo Técnico al Secretario Particular en el seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- sobre las reuniones del mes de enero.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Apoyo técnico en la clasificación del archivo físico y digital de la Secretaría Particular de los diferentes oficios y documentos relacionados a temas de Cooperación .
- Apoyo técnico en el seguimiento de oficios varios que ingresan a la Secretaría Particular en temas de Cooperación.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.





### **Actividades del 01 al 28 de Febrero de 2,023**

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca y Del Lago de Amatitlán, -AMSA- del mes de Febrero.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades del mes de Febrero y en el "Lanzamiento del Programa EPSUM 2,023" llevado a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. Éste Programa estará beneficiando a la población de los municipios más vulnerables del país, con los indicadores de pobreza más altos del país. Apoyando la labor que realizan equipos multidisciplinarios sancarlistas de la mano de las municipalidades, dependencias del Estado y otras instituciones presentes en el territorio.
- Apoyo Técnico a la Vicepresidencia de la República en la reunión de Cooperación que sostuvo el Vicepresidente de la República con el Embajador de la India donde se discutieron temas de interés mutuo y se decidió llevar a cabo un "Campamento de Salud" gratuito por compañías farmacéuticas de la India en Petén.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

### **Actividades del 01 al 31 de Marzo de 2,023**

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Marzo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Marzo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en la reunión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional presidida por el Vicepresidente de la República, donde se conocieron las acciones que realiza el Instituto



Guatemalteco de Migración -IGM- para mejorar sus servicios. En la reunión se discutió la aprobación de reformas al Reglamento General del Código de Migración emitido por el Instituto Guatemalteco de Migración, con la finalidad de contar con un instrumento que permita la adecuada aplicación del Código de Migración.

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

#### **Actividades del 01 al 30 de Abril de 2,023**

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a la Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán del mes de Marzo. Apoyando en el seguimiento al acuerdo de gestión ante la Cooperación Internacional, para obtener apoyo técnico y financiero para el fortalecimiento de la gestión ambiental principalmente de la cuenca del Lago de Atitlán.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Abril.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Abril.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.



### **Actividades del 01 al 31 de Mayo de 2,023**

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Mayo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento de la participación del Delegado Titular en la apertura y puesta en funcionamiento del proyecto denominado "Planta Separadora de residuos sólidos" llevado a cabo el 30 de Mayo en las instalaciones de AMSA.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el apoyo brindado a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con el objetivo de obtener financiamiento del mismo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Mayo.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

### **Actividades del 01 al 30 de Junio de 2,023**

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Junio.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el apoyo brindado a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con el objetivo de obtener financiamiento del mismo.



- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Junio.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

### **Actividades del 01 al 31 de Julio de 2,023**

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Julio.
- Apoyo Técnico en el seguimiento a la asesoría de la Vicepresidencia con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- en las siguientes actividades:
  - Apoyo Técnico en el seguimiento de la validación de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
  - Apoyo Técnico en el seguimiento de los programas y proyectos que desarrolla el Programa EPSUM en el departamento de Sololá.
  - Apoyo Técnico en el seguimiento al requerimiento hecho a la Facultad de Medicina de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- y el Centro Universitario de Región Norte del País, sobre el otorgamiento de becas a los estudiantes de medicina que realizan sus prácticas en la segunda cohorte del año 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.



### Actividades del 01 al 31 de Agosto de 2,023

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Agosto.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Agosto.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

### Actividades del 01 al 30 de Septiembre de 2,023

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Septiembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Septiembre, con el que se brinda ayuda becaria a los equipos multidisciplinarios que son asignados a las comunidades más necesitadas del país.
- Apoyo Técnico al Secretario Particular en la reunión del Vicepresidente de la República y Secretarios de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET-, Senacyt/Concyt, SECCATID, Plan Trifinio, SENABED/CONABED y Secretarios de la Vicepresidencia de la República con el Encargado de Negocios y con funcionarios de la Embajada de Estados Unidos para seguir coordinando acciones a nivel nacional.



### Actividades del 01 al 31 de Octubre de 2,023

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Octubre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Octubre, en las siguientes actividades:
  - Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2,024.
  - Reunión de trabajo para discutir las proyecciones de la cantidad de estudiantes de las diferentes especialidades en la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, que conformarán la primera Cohorte del Programa EPSUM para el primer semestre del año 2,024.
  - Evaluación de la participación de la Fundación Sonrisas que Escuchan, durante las jornadas auditivas que se llevaron a cabo en distintos territorios que son cubiertos por el Programa en mención.

### Actividades del 01 al 30 de Noviembre de 2,023

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Noviembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de



Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Noviembre.

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular durante su asistencia a la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda -CONAVI- presidido por el Vicepresidente de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en lo relativo a las actividades de Transición que involucren temas de Cooperación.

### Actividades del 01 al 31 de Diciembre de 2,022

- Apoyo Técnico en el seguimiento a las acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Diciembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico en el seguimiento a la asesoría con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en lo relativo a las actividades de Transición que involucren temas de Cooperación.

F.

Sofía del Carmen González Contreras  
de Ramirez

Vo.Bo.

  
*Juan José Cabrera Salazar*  
Secretaría Particular

Vo.Bo.

  
*Nery Augusto Franco Baquiza*  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Baquíax:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### Actividades realizadas del 03 al 31 de enero de 2023

- Apoyo a la secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de enero, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que correspondan.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo e la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la vicepresidencia de la República durante el mes de enero.





- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.

### **Actividades realizadas del 01 al 28 de febrero de 2023**

- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de febrero, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.

### **Actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023**

- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.



- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de marzo, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignados por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes marzo.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de marzo, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de marzo.

### **Actividades realizadas del 01 al 30 de abril de 2023**

- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de abril, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la gestión de salones para las distintas reuniones durante el mes de abril.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de abril.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados por el Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de Agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de a República durante el mes de abril.



- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de abril, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo en otras actividades que fuera asignado por el secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.

### **Actividades realizadas del 01 al 31 de mayo de 2023**

- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de mayo, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas Por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.

### **Actividades realizadas del 01 al 30 junio de 2023**

- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de junio, detallando objetivos y resultados alcanzados.



- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de junio.
- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de junio, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo técnico en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.

### **Actividades realizadas del 01 al 31 julio de 2023**

- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de julio, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico en otras actividades que fueran asignadas por las autoridades superiores.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.



- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.

### **Actividades realizadas del 01 al 31 de agosto de 2023**

- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de agosto, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueran asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivos de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaria Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.



### **Actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre de 2023**

- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de septiembre, así mismo darle seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la convocatoria de diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.

### **Actividades realizadas del 01 al 31 de octubre de 2023**

- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de octubre, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.



- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.


### **Actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre de 2023**

- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de noviembre, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la gestión de salones para las distintas reuniones durante el mes de noviembre.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de noviembre.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados por el Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.



## Actividades realizadas del 01 al 31 de diciembre de 2023

- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de diciembre, detallando objetivos y resultados.
- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de diciembre, así mismo darle seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.

F.   
Sindy Azenteth Teret Solorzano  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

*Juan José Calhara Alvarado*  
*Secretario Particular*



Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General





Guatemala, 31 de diciembre 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 04 de enero al 31 de diciembre de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**04 al 31 de enero:**

- Apoyo técnico para la realización de la reunión con líderes comunitarios representantes de los distintos proyectos de la sociedad civil con el fin de dialogar sobre las necesidades de vivienda y territorios.
- Apoyo técnico en el seguimiento a las reuniones con el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y miembros del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-.
- Apoyo técnico para el seguimiento de acciones del proyecto “Vivienda Digna” liderado por el Consejo Nacional para la Vivienda” -CONAVI-.
- Apoyo técnico para la realización de la mesa de coordinación y cooperación interinstitucional para la prevención y reducción de la tala ilegal presidida por el Vicepresidente de la República.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.



**Febrero:**

- Apoyo técnico en la coordinación de la sesión de trabajo con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y la presencia de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, VDUV, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- Apoyo técnico en la organización de un webinar con la Arquitecta-Urbanista e Investigadora de la República de Chile, quien tiene como fin elaborar un estudio de la problemática de vivienda que comprende la América Latina y el Caribe, dicha reunión se llevó a cabo de forma virtual y desarrollada con la presencia de los representantes que participan en la Comisión de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-
- Apoyo técnico durante la reunión con los integrantes de ONU-Hábitat, Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda con la finalidad de establecer comunicación con el Consejo Nacional para la Vivienda - CONAVI- y conocer el contenido de la propuesta Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos -PNAVH-.
- Apoyo técnico para el seguimiento a la reunión con los miembros de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI- el cual tiene como fin informar sobre los avances de la Mesa Técnica por parte del Viceministerio de Vivienda.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

**Marzo:**

- Apoyo técnico en el seguimiento de la presentación de los resultados del Programa PREPARE Miyamoto y Global Communities, esto con la presencia del Secretario Particular.



- Apoyo técnico en el seguimiento de la propuesta del proyecto “Aerómetro”-innovación del transporte público para la Ciudad de Guatemala, dicha propuesta se llevo a cabo con la representación de la concejal Segundo de la Municipalidad de Guatemala.
- Apoyo técnico para el seguimiento de la comunicación con Hábitat para la Humanidad en la participación del programa de: “100 Mil Pisos para Jugar”.
- Apoyo técnico para la realización del taller: “Oportunidades de Negocios en la construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango”.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

**Abril:**

- Apoyo técnico para reunión que se tuvo con el Colegio de Ingenieros de Guatemala, en donde se presentó el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial Sobre La Ciudad de la Antigua Guatemala, asimismo se realizaron las presentaciones de seguimiento y análisis de las redes de viabilidad existentes a nivel departamental a cruzar el área del municipio de La Antigua Guatemala citando entre ellas las distintas carreteras que pueden ser de vital importancia y de esta forma mejorar el desarrollo del municipio.
- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvo el representante de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República y los representantes técnicos institucionales que conforman la mesa de coordinación y cooperación para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, se abordaron diferentes temas entre los cuales se resaltó un proyecto de campaña de reforestación con la participación de personal de las diferentes instituciones del Estado.
- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvo el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y representante de la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la



Vivienda, CONAVI, se abordaron diferentes estrategias y propuestas al diseño de acciones que deben realizarse en temas de vivienda y así poder plantear diferentes programas y proyectos que beneficien la población guatemalteca y llevarlos a cabo con el apoyo de cooperantes internacionales como la USAID.

- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante la reunión que se sostuvo con el Vicepresidente de la República con la participación de los Integrantes de la Autoridad Migratoria, se verificó que todas las carpetas tuvieran la información y documentación que se trató durante la reunión.
- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República en coordinación con la Secretaria Privada de la reunión de la mesa temática de pueblos indígenas, en donde se conocieron los informes de acciones que están realizando las instituciones involucradas en el tema de pueblos indígenas, así mismo se conocieron las programaciones de los siguientes meses. Durante la reunión estuvo presente los diferentes Ministerios y Secretarías que integran la mesa temática y representantes de la cooperación internacional.
- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología sobre la gira que realizó el Vicepresidente de la República en el Departamento de Totonicapán, se apoyó en la coordinación de la reunión con la Asociación Tikonel y organización de mujeres productoras de hongos ostra, así mismo se apoyó en la coordinación de la reunión con docentes y estudiantes de la Escuela Normal Rural de Occidente de Totonicapán.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

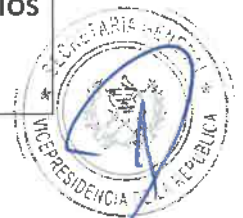
**Mayo:**

- Apoyo técnico en la reunión presencial que se sostuvo con los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de



Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal. En esta reunión se abordaron temas importantes sobre las acciones y el seguimiento para la reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. En dicha reunión también se tuvo la participación de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público en donde se acordó trabajar en conjunto con el fin de implementar el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-.

- Apoyo técnico durante la reunión con la Comisión de Readequación del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI. Dicha reunión tuvo como finalidad establecer sugerencias de enmiendas a las observaciones entre la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- en conjunto con la dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia. SEGEPLAN.
- Apoyo técnico durante la actividad con el Colegio de Arquitectos de Guatemala, CAG, en donde el fin era capacitarlos sobre la "Presentación del Programa de Vivienda Prioritaria y Asequible ". En esta reunión se tuvo la presencia de funcionarios que son responsables de la dirección de la Empresa Municipal de Vivienda de la Municipalidad de Guatemala. En el desarrollo de la reunión se dieron a conocer las regulaciones municipales para la construcción y los requisitos familiares para la vivienda.
- Apoyo técnico en la reunión de seguimiento que se sostuvo con los operadores de justicia, específicamente a la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público y con la participación de las dos jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad el cual se especializan en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural. En dicha reunión se pudo abordar sobre la importancia de la prevención de la tala ilegal, provocación de incendios forestales y la caza de fauna silvestre. Este desarrollo temáticas de prevención y reducción de la tala ilegal así como los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala.



- Apoyo técnico en la conferencia sobre: “La Posibilidad de Realizar todo el Proceso de Venta a los Potenciales Compradores de Vivienda Residentes en los Estados Unidos”. En la conferencia se presentó el desarrollo de una plataforma Electrónica que ofrecerá en sus paginas diversos proyectos de vivienda a los residentes guatemaltecos en las distintas regiones del país de Estados Unidos.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

**Junio:**

- Apoyo técnico en la sesión de trabajo en donde participaron los miembros de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI) la cual tuvo como fin principal realizar una propuesta de forma escrita y buscar la colaboración y coordinación con la institución de cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID) para lograr mitigar la problemática de la habitación prioritaria y reducción del riesgo a desastres y los efectos del cambio climático.
- Apoyo técnico en la reunión que sostuvo el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, en donde definieron un artículo para la revista Bimensual de la Vicepresidencia de la Republica el cual tuvo como título “La Preparación para Reducir el Impacto Social y Económico de los Terremotos y los aportes del Programa PREPARE Guatemala, Miyamoto, (USAID/BHA)”. Esto derivado de constantes movimientos sísmicos en el área metropolitana y Ciudad de Guatemala teniendo como fin priorizar las zonas más vulnerables del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala, crear programas de comunicación pública sobre el riesgo sísmico y compartir estrategias de reducción de estos riesgos y desastres.
- Apoyo técnico en la reunión de trabajo en donde se llevó a cabo una mesa técnica en donde participaron miembros del Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), y Representantes de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI) dicha reunión



tuvo como fin establecer avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y los logros en la definición de objetivos por parte de la Mesa Técnica que representa el “ente rector” del sector de vivienda.

- Apoyo técnico en la revisión del listado de Representantes Titulares y Representantes invitados el cual será útil en la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, esto derivado a una de las recomendaciones de ser actualizado por la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, en la elaboración de la Política Nacional de la Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

**Julio:**

- Apoyo técnico en la reunión de trabajo en donde se tuvo la participación de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) y la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, dicha reunión tuvo la finalidad de poder establecer una propuesta por escrito del Taller de validación que se realizará con las diversas instituciones del Sector Público, aunado a la propuesta se lograron plantear objetivos los cuales se enfocan en sensibilizar sobre el déficit habitacional, dar a conocer las 20 estrategias que ya se han priorizado y los logros de cada una de ellas, concientizar acerca del fortalecimiento del marco organizativo institucional con el apoyo organizacional de la Vicepresidencia de Guatemala y de esta forma aumentar las capacidades administrativas del consejo y evaluar la viabilidad de crear una estructura institucional de coordinación.
- Apoyo técnico en la preparación del material de apoyo utilizado por los participantes del Foro llevado a cabo para dar a conocer el contenido de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), en dicho Foro se tuvo la participación de los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda con



el fin de establecer avances de aprobación por parte de la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). Como puntos importantes de dicha agenda fue la importancia de la organización del Foro cuya finalidad es dar mayor publicidad a las 20 estrategias incorporadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH).

- Apoyo técnico en la capacitación “Indicadores económicos y las perspectivas de la industria de la construcción en Guatemala” en dicha capacitación se validó que cada participante contara con el material de apoyo a utilizar, así como la asistencia a cada uno de ellos. La capacitación tuvo como fin el impacto negativo que genera el conflicto entre Rusia y Ucrania en la economía global y lo que representa un importante obstáculo que frena el crecimiento y eleva los precios de los diversos materiales utilizados en el sector de la construcción.
- Apoyo técnico en la revisión del contenido de las carpetas y material utilizado en la convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, en dicha reunión se abordaron acciones importantes para la prevención y mitigación de esta problemática y la presentación final del Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental (SISJA) realizando la interacción con los representantes técnicos y validar la operatividad de dicha plataforma.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

**Agosto:**

- Apoyo técnico a la reunión en donde participaron representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), la cual tuvo como finalidad el realizar una evaluación e información a la Mesa Técnica del Viceministerio sobre las causas del actual retraso en la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), en dicho apoyo se validó que el





material se tuviera en cada carpeta utilizada por los participantes así como la asistencia ante cualquier solicitud de la reunión.

- Apoyo técnico a la reunión en donde participaron el Asesor del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y la asesora de Política Pública del (CONAVI), esta reunión tuvo como finalidad el poder retomar las reuniones de trabajo con la Mesa Técnica de la institución antes mencionada y la creación de acciones para la mejora continua. En dicho apoyo se asistió a los participantes validando que la información estuviera en las carpetas utilizadas, así como la asistencia ante cualquier solicitud de la reunión.
- Apoyo técnico en la convocatoria a la capacitación en donde participaron los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, la finalidad de dicha actividad fue el poder abordar temas importantes como: La Conservación y manejo del mangle en aguas costeras del pacífico y el Comercio de especies amenazadas de flora y fauna silvestres, en la capacitación se validó que todos los participantes contaran con el material a utilizar en cada carpeta y la asistencia ante cualquier solicitud.
- Apoyo técnico en los talleres de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras” los cuales se realizaron de forma virtual con la participación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, en dicho apoyo se validó que todos los participantes recibieran la convocatoria a la sala de reunión, así como la asistencia ante cualquier solicitud de la actividad.
- Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.



### **Septiembre:**

- Apoyo técnico en las reuniones en donde participaron representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI) y representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, (VDUV/CIV), el fin de estas reuniones fue plantear objetivos fundamentales para mejorar los procesos entre ambas vías y crear procesos que ayuden al desarrollo de las actividades de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda. Se validó que el material a utilizar tanto físico y virtual estuviera en las carpetas para el uso de cada participante, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los presentes.
- Apoyo técnico en la conferencia titulada “Oportunidades para el desarrollo de vivienda sostenible y casos de éxito”, esta se llevó a cabo por la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y su objetivo principal fue relatar experiencias exitosas de modelos de viviendas prioritarias, dignas y sostenibles en Guatemala. Se apoyó con la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes de la conferencia y a verificar que la información y material estuvieran en las carpetas a utilizar en la actividad.
- Apoyo técnico en la sesión llevada a cabo con los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo y Vivienda (VDUV/CIV) la cual tuvo como fin verificar las áreas de oportunidad que se están teniendo por parte de la Mesa Técnica y el por qué no se está manteniendo la coordinación para continuar en el proceso de autorización por parte de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN), de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), en la sesión se apoyó en asistir a los participantes ante cualquier solicitud así como la preparación del material utilizado en dicha reunión.
- Apoyo técnico en la coordinación a la convocatoria en donde participaron los Representantes Técnicos Institucionales que Conforman la Mesa de Coordinación Y cooperación para la prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, dicha convocatoria tuvo



como fin el abordar el seguimiento de las acciones y actividades contempladas en los POAs que conforman las diferentes instancias de la Mesa. Se validó que la información y material a utilizar fuera entregado a cada participante, así como la asistencia a cada uno de los integrantes de esta convocatoria.

- Apoyo técnico en la reunión en donde se tuvo la participación de los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes Instituciones públicas y privadas que actúan en el control de uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, estas reuniones fueron llevadas a cabo en las oficinas de AMSA y tuvieron como finalidad el crear acuerdos y compromisos que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la Cuenca del Lago de Amatitlán, se validó que cada participante de la reunión contará con el material utilizado en la actividad así como la asistencia a cada uno de ellos en cualquier solicitud.

**Octubre:**

- Apoyo técnico en la reunión que se llevó a cabo con los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, en dicha reunión se abordaron los resultados de las acciones y actividades contempladas en reuniones anteriores con las diferentes instancias que conforman la Mesa, se apoyó asistiendo a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud y se validó que cada carpeta contara con la información necesaria de la reunión.
- Apoyo técnico en la reunión en donde participaron integrantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI), dicha reunión tuvo como fin definir propuestas de presentación de resultados y aprobación de iniciativas impulsadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), en dicha reunión se validó que el material físico y audiovisual estuviera completo en cada una de las carpetas para el uso de los participantes así como la asistencia en cualquier solicitud a cada uno de ellos.



- Apoyo técnico en la verificación de la información que se utilizó en los artículos solicitados por la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la revista Bimensual de la institución que tuvo como fin dar a conocer a la población guatemalteca las distintas actividades y funciones que tiene a cargo el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).
- Apoyo técnico en la reunión de presentación de actividades y propuestas contenidas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y el Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB) en donde se expusieron avances y mejoras sobre las acciones que se han tomado en reuniones anteriores, se validó que la información para la presentación estuviera disponible y completa en cada una de las carpetas de los participantes.
- Apoyo técnico en la reunión donde se presentó el informe de las distintas actividades, logros y avances que a tenido del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) durante un periodo de 3 años y 9 meses, en dicho apoyo se validó que la información utilizada se encontrará en cada una de las carpetas, así como la asistencia a cada uno de los participantes.

**Noviembre:**

- Apoyo técnico en la reunión anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) que tuvo como fin analizar las distintas actividades y acciones realizadas durante el año 2023, en dicho apoyo se asistió a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud, así como la verificación del material físico y audiovisual estuviera listo para su uso.
- Apoyo técnico en la reunión en donde participaron integrantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI), dicha reunión tuvo como fin realizar una sesión de trabajo en donde se comunicaron los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), a la Dirección de Política Pública de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), en dicha reunión se validó que el material físico y audiovisual estuviera completo en cada



una de las carpetas para el uso de los participantes así como la asistencia en cualquier solicitud a cada uno de ellos.

- Apoyo técnico en la reunión anual que se llevó a cabo con las autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención de la Tala Ilegal, dicha reunión se llevó a cabo en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil y se dio a conocer sobre la importancia de la conservación y manejo de los recursos naturales hacia los bosques del país y continuar con la prevención y reducción de la tala ilegal, en esta reunión se verificó que el material a utilizar por los participantes estuviera completo así como la asistencia a cada uno de ellos en cualquier solicitud.
- Apoyo técnico en la reunión que se llevó a cabo para la entrega de premios en conjunto con la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) la cual otorgó los distintos presentes en las ramas y categorías del Concurso Nacional de Vivienda Accesible en la cual participaron distintas representaciones del sector de vivienda del país, en la entrega de premios se apoyó validando que el material físico y audiovisual estuviera completo y listo para su uso.

#### **Diciembre:**

- Apoyo técnico en la convocatoria a las diversas instituciones representadas en el Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI con el fin de invitar a la Reunión Anual del consejo antes mencionado, en dicho apoyo se validó la confirmación de los participantes para esta reunión mediante redes electrónicas y vía telefónica.
- Apoyo técnico en la reunión en donde participaron los representantes de la Comisión de Política Pública Nacional para la Vivienda CONAVI, dicha reunión tuvo como fin la organización de distintas actividades a realizar en la Reunión Anual de CONAVI y las tareas que se estarán llevando a cabo para la mesa de trabajo, en dicho apoyo se validó que la información a utilizar estuviera en las carpetas, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes.



- Apoyo técnico en la reunión anual del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI en donde se tocaron puntos importantes trabajados durante el año 2023 así como los planes de trabajo para el próximo año, en dicha reunión se apoyó asistiendo a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud.
- Apoyo técnico en el segundo encuentro de la Vivienda en Quetzaltenango, en esta reunión se tuvo la participación de distintas entidades entre ellas: El Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y el Consejo Nacional Para la Vivienda (CONAVI). Se apoyó validando que el material físico y audiovisual estuviera completo y listo para su uso, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes.

F:   
**Cristofer Elvira Aquino**

F:   
**Juan José Cabrera**  
*Secretario Particular*



F:   
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General





Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el 3 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p style="text-align: center;"><b>03 al 31 de Enero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior previa la reunión del Plan Trifinio donde se generó el compromiso con la integración y el desarrollo rural de la región, además de alianzas estratégicas con Entidades de Cooperación en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.</li><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con la Autoridad Migratoria Nacional donde se informó y se conocieron los avances de la Política Migratoria que beneficiará a niños, niñas y adolescentes</li><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior y a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas junto al apoyo de la Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados previa a informar sobre los beneficios de los servicios de denuncia en las comunidades más lejas a través del Mecanismo UNIVET en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.</li><li>• Asesoría Técnica al Despacho superior en coordinación con la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas junto a representantes de Children International previa a la reunión donde se dio seguimiento a la estrategia de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas con enfoque territorial y especialmente de la niñez y adolescencia donde se busca crearles un mejor futuro.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Febrero:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la Reunión Ordinaria de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del departamento de El Progreso.</li></ul>



Además, se socializó el programa “Escuela para familias: Prevención de Violencia Sexual” para generar agentes multiplicadores en las comunidades y contrarrestar la violencia en entornos familiares. También se presentó la Propuesta de Conformación de Organizaciones Comunitarias como un espacio de diálogo y empoderamiento de la población para la prevención de delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata con enfoque territorial en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con el Sector Educativo del Departamento de El Progreso con la finalidad de promover la protección de la niñez y adolescencia. Además, se compartieron las herramientas para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para niñas, niños y adolescentes con énfasis en las nuevas tecnologías entendiendo que el Sector Educativo es un actor clave para prevenir y denunciar los referidos delitos.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con Directores, Supervisores y Docentes de establecimientos públicos, privados y por cooperativa del departamento de Quiché, con el objetivo de promover la protección de la niñez y adolescencia en el contexto de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Además, la Secretaría de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas compartió las herramientas virtuales donde se proporciona contenido a menores, padres de familia, maestros y cuidadores para la prevención de los ciberdelitos que atentan contra la integridad de la niñez y adolescencia.
- Asesoría Técnica al Despacho superior previa a la reunión Interinstitucional para fortalecer la implementación de la Ruta de atención a víctimas de violencia sexual y atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años llevada a cabo en el departamento de Quiché. Además, el Observatorio en Salud Sexual y Reproductivo compartió registros de nacimiento por edades y el contexto comunitario de la violencia sexual en niñas.

### **Marzo:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. La reunión tubo por objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la Institucionalidad Pública, Cooperación Internacional, Sector Privado integradas en la Mesa Temática, todo esto en beneficio de la primera infancia del país, así como de niños y niñas.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico ilícito de Drogas donde se realizó la primera



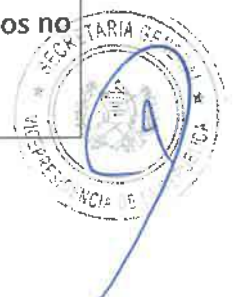


capacitación del Programa “Mis Primeros Pasos” con maestras de preprimaria del distrito 01-10-05 en coordinación con la Supervisión Educativa. Esto con el fin de implementar el programa preventivo con niños y niñas de 6 años en la aldea Ciudad Quetzal, San Juan Sacatepéquez, Guatemala.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión de trabajo de la Mesa de Trabajo Infantil donde se dio a conocer que el trabajo infantil violenta los Derechos Humanos, impiden el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y perpetúan el ciclo de la pobreza y exclusión de las familias afectando el desarrollo del país. En dicha Mesa de Trabajo Infantil se ha priorizado, entre otros, la implementación y monitoreo de la hoja de ruta para prevenir y erradicar el trabajo infantil y protección al adolescente trabajador en el marco de la alianza 8.7. de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al Taller llevado a cabo en el Departamento de Guatemala sobre “Fortaleciendo la coordinación para la prevención de los delitos de Violencia, Explotación y Trata” en beneficio de niños, niñas y adolescentes.

#### **Abril:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas SVET previa a la Feria “La Ola de la Prevención” con el objetivo de informar a la población en general sobre los delitos sexuales de niños, niñas y adolescentes en actividades relacionadas con viajes y turismo.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de consolidar y reafirmar el compromiso para el combate a la inseguridad alimentaria y malnutrición en niños, niñas y adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con la Autoridad Migratoria Nacional donde se coordinaron acciones a nivel regional e interinstitucional en favor de los niños, niñas y adolescentes migrantes no acompañados, así como a los niños, niñas y adolescentes migrantes retornados no acompañados.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la gira en San Juan Sacatepéquez junto a la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas donde se coordinaron esfuerzos en favor de los niños, niñas y adolescentes para que estos no sean víctimas de los delitos de Violencia, Explotación y Trata.



- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se aprobó el plan para la Atención del Hambre Estacional en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.

### **Mayo:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la conferencia desarrollada en Antigua Guatemala “El paso del Sol por el Cenit del Pensamiento Maya a la explicación Occidental” con el propósito de estimular el pensamiento científico en la niñez y los adolescentes. Además, en el evento participó la Secretaria Nacional de la Senacyt y estudiantes del Instituto Normal para Señoritas Olimpia Leal Centenario INSOL, también se contó con la participación de Jesús Molina, Director del Centro de Formación de la Cooperación Española, y los destacados panelistas en Ciencia y Matemática Enrique Pazos y Domingo Yojcom.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata previa a la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, se contó con la participación de Magistrados del Organismo Judicial de Guatemala y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala. En la reunión se Presentó la guía para la identificación de víctimas de trata de personas actualizada, se socializaron las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención a víctimas en el Centro de llamadas 110 de la Policía Nacional Civil de Guatemala. Además, se dio conocer el seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública contra Trata de Personas. Asimismo, presentan acciones para atender la Reparación Digna y Transformadora en materia de Trata de Personas especialmente en niños, niñas y adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en el municipio de Chiquimula donde participo la Red VET y se desarrolló la reunión-taller sobre Trata de Personas en Situaciones de Crisis Humanitaria. Asimismo, se aborda el tema Explotación Laboral como Modalidad de Trata de Personas en Contextos de Movilidad Humana especialmente en niños, niñas y adolescentes. También se presentaron los avances de la actualización de la Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral a las Víctimas de la promulgación de la Política Migratoria por la Autoridad Migratoria Nacional. Además, en la reunión se dio seguimiento a la Articulación de la actualización de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Ruta de Abordaje para la atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años, con el objetivo de fortalecer la coordinación de las entidades y actores que participan en la atención a víctimas.



### **Junio:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al viaje a Huehuetenango realizado junto a equipos de ACNUR Guatemala, OIM Guatemala y Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET donde se visitó el Centro de Atención para Migrantes y Refugiados CAPMiR de Huehuetenango, en el cual se brinda apoyo a Niños, Niñas y Adolescentes migrantes en tránsito.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata previa a la reunión en el Colegio De La Salle Huehuetenango donde se reunieron a más de 500 adolescentes para tratar temas relacionados con Ciencia y Tecnología, Prevención de Delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas VET y Prevención de Adicciones y consumo de estupefacientes
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en el municipio de Huehuetenango donde junto a Fredy Anzuetto Secretario de la Secretaría de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas SECCATID y su equipo se presentó el Programa Nacional de Educación Preventiva Integral -PRONEPI- en el Colegio San Lorenzo. El objetivo de esta acción es brindar información para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes. La estrategia se diseñó para dar mejor atención a estudiantes de básico y diversificado del país, así como el compromiso en formar parte del programa "Por Un Mundo Libre de Drogas".
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión llevada a cabo en Huehuetenango, este Departamento evidencia un mayor movimiento de Migrantes (origen, retorno, tránsito y destino). En dicha reunión se instó a una mejor coordinación interinstitucional entre los Organismos de Estado, Cooperantes y Sociedad Civil, además del compromiso para prestar mayor atención a Migrantes víctimas de Trata de Personas y otros delitos VET, esto ha hecho posible articular acciones para la Prevención, Atención Integral, Reparación y Sanción en beneficio de los Niños, Niñas y adolescentes migrantes.

### **Julio:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la firma de Carta de Entendimiento junto a la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas con el objetivo de articular y coordinar esfuerzos conjuntos para fortalecer las capacidades de la



Secretaría en la prevención y atención, con énfasis en la Niñez, Adolescentes y Mujeres, a través del uso de la tecnología, procesos formativos y asesoramiento técnico.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con Directivos del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, en dicha reunión, se aprobaron resoluciones que otorgan o deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiados en el Estado de Guatemala para Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la presentación en la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala de la Campaña Corazón Azul con el objetivo de articular, fortalecer y coordinar esfuerzos interinstitucionales en el abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los Pueblos Indígenas y Derechos Humanos en beneficio de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría al Despacho Superior previa a la inauguración junto a la Secretaría de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas del Diplomado sobre el Decreto 11-2022, dicho Diplomado se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Universitario de Izabal -CUNIZAB-, además estuvo enfocado en el fortalecimiento de los estudiantes universitarios para ampliar sus conocimientos en los delitos cometidos en contra de la Niñez y Adolescencia a través de los medios tecnológicos.
- Asesoría al Despacho Superior previa a la reunión en Puerto Barrios con Instituciones de Estado que integran la Red VET, Cooperantes y Organizaciones de Sociedad Civil, con el fin de seguir articulando esfuerzos para la Prevención, Atención y Sanción en los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en dicha reunión se expusieron los mecanismos de protección que se han desarrollado para la atención de Mujeres y de Niños, Niñas y Adolescentes.

### **Agosto:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con el Secretario Ejecutivo de SECCATID donde se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En esta reunión se dieron a conocer las acciones de fortalecimiento interinstitucional; gira nacional de prevención; las nuevas modalidades de monitoreo de narcoactividad del Observatorio Nacional Sobre Drogas y la importancia del sistema de alerta temprana enfocado en Niños, Niñas y Adolescentes.



- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y en coordinación con la Asociación de Mujeres Juezas de Guatemala, la Asociación Nuestros Ahijados de Guatemala previa a la realización del Congreso "Preservando la Inocencia Persiguiendo el Crimen" que buscaba fortalecer las capacidades de nuestro sistema judicial, además de tener como objetivo fortalecer los conocimientos en la jurisprudencia y control de convencionalidad en materia de explotación sexual y trata de personas para la prevención y el combate de delitos relacionados con actividades en viajes y turismo en Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al evento "Tecnociencia Infantil" llevado a cabo en Huehuetenango junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, dicho evento se llevó a cabo con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez y en los adolescentes.
- Asesoría al Despacho Superior previa al taller de robótica llevado a cabo junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología donde se compartió con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova, a través de actividades lúdicas se pretende despertar el interés en la niñez y juventud para estudiar carreras relacionadas a la ciencia, tecnología, ingeniería y matemática.

### **Septiembre:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona CODEVET realizada en Quetzaltenango. Durante dicha reunión de trabajo se realizó la presentación de la plataforma digital PORTALVET, herramienta digital innovadora que contiene la digitalización y automatización de gestión de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, así como la Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas; además el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la protección y atención a víctimas de trata de personas, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas a solicitud del Despacho Superior previa a las actividades lúdicas junto a la Fundación el Futuro de los Niños para la prevención de los delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas dirigidas a Niños, Niñas y Adolescentes, de esta manera se benefician de los programas y servicios que brinda dicha Fundación y que busca el desarrollo integral de ellos en un ambiente de hogar, formación educativa y la orientación necesaria para encontrar su vocación.



- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas llevada a cabo en Quetzaltenango, en dicha reunión se instruyó sobre los delitos de Violencia, Explotación y Trata en Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría al Despacho Superior previa al Primer Encuentro sobre la iniciativa "Escuela de Oportunidades" donde se abordaron diversos temas de interés nacional, centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades, espacialmente en Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas previa a la participaron en Chiquimula de la apertura del Segundo Diplomado «Programa Formativo de Asistencia Técnica al Sistema de Justicia, para el Análisis del Decreto No. 11-2022, el objetivo de dicho diplomado fue fortalecer los conocimientos sobre nuevas figuras delictivas incluidas en el Decreto No. 11-2022, Reformas al Código Penal, así como fomentar la respuesta institucional de prevención, atención victimológica, reparación digna y acceso a la justicia especialmente en favor de la niñez y adolescencia.

#### **Octubre:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en Sololá junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas, dicha reunión tuvo como objetivo generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas a través del diálogo y las coordinación interinstitucional para fortalecer la respuesta integral a los flagelos que afectan principalmente a la niñez y adolescencia.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la visita al Centro Educativo La Salle en Sololá donde dicho Centro se sumó a la utilización de las Ciberherramientas creadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para beneficiar a los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas a solicitud del Despacho Superior previa a la reunión en Escuintla donde se participó en el proceso de prevención del suicidio de Niños, Niñas y Adolescentes por uso de drogas y plaguicidas a través del programa de prevención "Construyendo en Comunidad".



- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología previa a la reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa Nuevo San Carlos en Retalhuleu, durante la actividad se exhortó a los adolescentes presentes a utilizar el ingenio y la creatividad para el beneficio de sus comunidades, además a estudiar carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática.

### **Noviembre:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión que sostuvo con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido, puesto donde los flujos migratorios y de comercio que pasan por esa Aduana Binacional requieren políticas efectivas que permitan mejorar la atención, principalmente de los Niños, Niñas y Adolescentes migrantes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión de Vicepresidentes del Sistema de la Integración Centroamericana donde se determinó que para abordar de manera conjunta los desafíos, se requieren esfuerzos conjuntos y compartidos para alcanzar la promoción de la igualdad de género, la reducción de las causas estructurales de la migración irregular y la creación de condiciones propicias para fomentar el bienestar, incluidos el de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la participaron en la inauguración de la Oficina de Investigación Criminal contra la Trata de Personas en Huehuetenango, dichas instalaciones están destinadas a combatir la trata de personas y el tráfico ilícito de personas, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata previa al V Congreso "Jóvenes Nueva Generación" realizado con más de 600 jóvenes de la ciudad de Guatemala, dicho Congreso consistió en dejar huella significativa en la lucha contra los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y el empoderamiento de jóvenes y adolescentes en el entorno digital.

### **Diciembre:**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión junto a la Designada Presidencial de Honduras, en dicha reunión trato sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, desde el abordaje de la trata de personas y el tráfico ilícito.



de migrantes en los países del norte de Centroamérica, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan, donde se trataron temas en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la entrega de informe de resultados y cumplimiento de Gestión de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de personas, en dicho informe se incluyó los avances en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en dicha reunión se expuso sobre el Plan acelerado de País en la Mesa Temática de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, así como la Plataforma de Registro de Casos de Trabajo Infantil en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.

F.

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquiza  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe final de actividades realizadas en el año 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

### **3 al 31 de enero**

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales donde se llevó a cabo reunión del Señor Vicepresidente de la República con líderes comunitarios, representantes de la sociedad civil y la ciudadanía, para dialogar y conocer de fuente primaria la efectividad de las intervenciones públicas, procurando que las propuestas sean viables y adecuadas a las necesidades de los territorios.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde se realizó Reunión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se presentó informe de avances de la Política Migratoria. Se informó por parte del Instituto Guatemalteco de Migración la agilización en la emisión de pasaportes, tanto en el territorio nacional como el extranjero para reducir la presa existente. En dicha reunión participaron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Gobernación y Conamigua.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del grupo de trabajo para la Lucha contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes de la Declaración de Los Ángeles, integrado por nueve países del hemisferio, funcionarios estatales y del Consejo de Seguridad Nacional de los Estados Unidos de América, abordando los esfuerzos interinstitucionales y regionales en la lucha contra estos delitos. Guatemala, a través de la SVET dio a conocer el trabajo realizado en concordancia con los compromisos internacionales principalmente, derivados del Protocolo de Palermo, la Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y la Política Pública contra la Trata de Personas.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre el trabajo realizado bajo la coordinación del Señor Vicepresidente de la República en la cual se verificó y dio seguimiento a las acciones y mecanismos implementados por los ministerios y distintas dependencias del Organismo Ejecutivo para alcanzar las condiciones que contribuyan a la solución de la conflictividad social y desarrollo sostenible de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

Los lineamientos estratégicos de La COVES son: atención en salud, educación en todos los niveles, seguridad alimentaria de la población, conectividad vial, mantenimiento del equilibrio ecológico y calidad del medio ambiente.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio - CONABED-, el cual preside el Señor Vicepresidente de la República en dicha reunión se aprobaron los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala, para el fortalecimiento de la administración que realiza la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. Además, fueron aprobadas las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del Consejo. Participaron funcionarios de: Corte Suprema De Justicia, Ministerio Público de Guatemala, PGN Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ejército GT Oficial, Instituto de la Víctima y Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en diferentes departamentos del país con el Movimiento Nacional de Comadronas Nim Alaxik, con el propósito de apoyar y respaldar su rol en la atención de la salud en las comunidades. Mediante el Gabinete Específico de Desarrollo Social, GEDS, se promueve el reconocimiento y valoración de la contribución de las abuelas comadronas con la implementación de la Política y su Plan de Acción.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República junto con los Alcaldes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, esto con el objetivo de fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional en favor de la nutrición de la población. Para fortalecer la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, se sostuvo diálogos con pueblos indígenas y organizaciones sociales, quienes realizaron aportes importantes para mejorar la SAN.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República con la Jefa de Misión para la OIM Guatemala. Como país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes, se hace necesario coordinar acciones para darles la atención debida. Como presidente de la Autoridad Migratoria, el Vicepresidente informó a Stéphanie Daviot sobre el avance de acciones que se realizan, entre ellas, la formulación de la Política Migratoria Nacional.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República con integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional en favor de la Niñez y Adolescencia, esto con el propósito de fortalecer la articulación, optimización de los recursos y priorización de acciones para propiciar el desarrollo integral de la niñez y adolescencia guatemalteca. Desde el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, se da seguimiento a la implementación de la Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. La agenda en favor de la niñez y adolescencia debe ser prioridad del Estado.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Presidente en Funciones, junto a la Secretaria de SVET, en la cual lideran mesa de trabajo de coordinación interinstitucional con el objetivo de presentar propuestas de acción a corto plazo para la prevención, protección, atención y persecución de la violencia en favor de las niñas, niños y adolescentes, prioritariamente en los entornos familiares, escolares y comunitarios. En esta mesa de trabajo de coordinación interinstitucional se contó con la participación de representantes de instituciones del Estado, organizaciones de sociedad civil y organismos internacionales, así como: Ministerio



de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, PGN Guatemala, Consejo Nacional de Adopciones Guatemala, Policía Nacional Civil, Organismo Judicial de Guatemala, Conacmi Guatemala, Ministerio Público de Guatemala, El Refugio de la Niñez, Fundación Sobrevivientes, UNICEF Guatemala, ACNUR Guatemala y World Vision Guatemala.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente, Secretaria Ejecutiva de SVET, y Embajador de Estados Unidos en Guatemala, William Popp, donde participaron en el Foro: "Cooperación Binacional como Mecanismo de Respuesta contra la Trata de Personas". Se destaca el apoyo técnico y financiero que el Gobierno de los Estados Unidos ha brindado al Gobierno de Guatemala, para fortalecer las estrategias y acciones orientadas a la prevención y mejora en la atención de las víctimas. En el foro exponen expertos de instituciones estatales y de la Sociedad Civil, con el objetivo de brindar a los participantes las herramientas necesarias para el combate de ese delito. Asistieron funcionarios y representantes del Cuerpo Diplomático acreditado en la República de Guatemala, de la Sociedad Civil y las ONGs.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente, junto a la Delegada Presidencial de la República de Honduras, Sra. Doris Gutiérrez con lideresas indígenas de Guatemala, abordando la participación de más mujeres en los espacios de toma de decisiones para superar las brechas de desigualdad. La Delegada Presidencial resaltó la importancia de fortalecer esfuerzos para lograr mayor participación política de mujeres, que motiven la unión de iniciativas con visión de Estado y promuevan la agenda de desarrollo económico y social de las mujeres en la región del Trifinio.

### **Febrero**

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales como la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la Reunión Ordinaria de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del departamento de El Progreso. Oportunidad en la cual se socializó el programa "Escuela para familias: Prevención de Violencia Sexual" para generar agentes multiplicadores en las comunidades y contrarrestar la violencia en entornos familiares. Adicionalmente se presentó la Propuesta de Conformación de Organizaciones Comunitarias, como un espacio de diálogo y empoderamiento de la población para la prevención de delitos VET, con enfoque territorial.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde con la finalidad de promover la protección de la niñez y adolescencia, la Vicepresidencia de la República se reunió con el sector educativo del departamento de El Progreso. En dicha reunión se compartieron las herramientas para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para niñas, niños y adolescentes, con énfasis en las nuevas tecnologías.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República y la Secretaria Ejecutiva de SVET con madres y padres de familia en Guastatoya, El Progreso, en el marco del programa "Escuela para Familias: Prevención de la Violencia Sexual"
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República junto al Director Ejecutivo de SECCATID, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y Senacyt/concyt, con el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso



para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de las comunidades. En la actividad, la SECCATID socializó la iniciativa "Disfruta Guatemala Libre de Drogas", SVET los mecanismos de prevención de los delitos VET, y desde Senacyt los programas de apoyo a iniciativas vinculadas a la ciencia, tecnología e innovación. En Dicha reunión participaron representantes del Banco de Guatemala, Cámara de Comercio de Guatemala, entre otros.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión que sostuvo el Sr. Vicepresidente de la República con la Juventud del departamento de El Progreso. El objetivo del Diálogo era dar a conocer los programas de prevención y apoyo con los que cuentan las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República, en beneficio de la juventud.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión ordinaria de trabajo que sostuvo el Señor Vicepresidente de la República en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO en esta oportunidad se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, también se conoció el informe y avances sobre formalización del trabajo. Asimismo, se presentaron acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023.

En esta reunión participaron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, MARN, Mides Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, Minex Guatemala, SEGEPLAN Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, PRONACOM, Senacyt/concyt, SIB Guatemala, Zolic Guate y Plan Trifinio, entre otros.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET y Secretario de SECCATID, con empresarios, bancos y cooperativas del departamento de Quiché. En la reunión se abordaron perspectivas económicas y del entorno social para el desarrollo comunitario. Asimismo, se compartieron acciones para la prevención de la violencia, explotación y trata de personas, así como el consumo de drogas y adicciones, problemas sociales que tienen impacto en actividades económicas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República y Secretaria Ejecutiva de SVET, en la cual presidieron una reunión interinstitucional para fortalecer la implementación de la ruta de atención a víctimas de violencia sexual y atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años en el departamento de Quiché. El Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva compartió registros de nacimiento por edades y el contexto comunitario de la violencia sexual en niñas. En dicha reunión se recalcó la importancia de unir esfuerzos en la prevención, atención y reparación digna a las víctimas, con enfoque de derechos humanos. Participaron representantes de: Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva OSAR, MSPAS, Ministerio de Educación de Guatemala, MP Guatemala, PGN Guatemala, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Hospital Regional de El Quiché, Conacmi Guatemala, PADEF, El Refugio de la Niñez, Juzgados de Paz, entre otros.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la visita que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República a las instalaciones del Fondo Nicolás para la Educación en Nebaj, Quiché, donde sostuvo reunión con estudiantes, docentes y directivos del Colegio Nicolás que funciona con apoyo de cooperantes. En la actividad se socializó las oportunidades de financiamiento para investigación y formación de talento humano a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología. Asimismo, la



importancia de prevenir la violencia, explotación y trata de personas y consumo de drogas, entre otros. Con el impulso de la educación desde el Fondo Nicolás se empodera a la juventud maya y propicia el desarrollo socioeconómico de la región Ixil.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor El Vicepresidente de la República donde participó en el Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM-2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala. En dicha actividad se presentaron los principales logros del período 2020-2022, así como implicaciones del Programa EPSUM en el desarrollo profesional de los estudiantes y aportes brindados a las comunidades rurales del país.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en la cual preside la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. En dicha reunión manifestó la importancia de fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional, así también se conversó sobre los lineamientos de funcionamiento de las mesas sectoriales y temáticas; asimismo se presentó para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.

En dicha reunión participaron delegados de: Minex Guatemala, MSPAS, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA, Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, CIV- Ministerio de Comunicaciones, MARN, Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, SECCATID, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Conjuve Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, CONADI GUATEMALA, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, ONU Guatemala, entre otros.

### **Marzo**

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales como la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. La reunión tuvo como objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde participó El Señor Vicepresidente de la República en la Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas, dirigido a agentes de la División Especializada en Investigación Criminal -DEIC- de la Policía nacional civil de Guatemala PNC. El proceso formativo tuvo el apoyo de la Oficina Internacional de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL, por sus siglas en inglés) de la Embajada de Estados Unidos US Embassy Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET. Michael Barrera, Oficial de Seguridad Ciudadana de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL), resaltó la importancia del fortalecimiento de capacidades y la especialización del recurso humano para la investigación de estos delitos.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República participando en la primera reunión del año de los miembros del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Concyt) y de la Comisión Consultiva.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión en la cual SECCATID sensibilizó a estudiantes del Colegio Cristian Berea y del Instituto Mixto de Educación Básica "Estancia de la Virgen" en la aldea La Estancia de la Virgen, San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. A través de los programas Construyendo en Comunidad y Por Un Mundo Libre de Drogas las y los estudiantes tuvieron información de prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas. Promoviendo los estilos de vida saludables mediante actividades lúdicas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la primera capacitación de SECCATID en el Programa Mis Primeros Pasos con maestras de pre primaria del distrito 01-10-05 en coordinación con la Supervisión Educativa; esto con el fin de implementar el programa preventivo con niñas y niños de 6 años en la aldea Ciudad Quetzal, San Juan Sacatepéquez, Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de la Señora Secretaria Nacional de la Senacyt, y Andrea Calvaruso, Director de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos -Unops- , donde dialogaron sobre los objetivos en común de ambas instituciones y cómo trabajar de manera colaborativa e intersectorial para alcanzarlos. Durante esta reunión se invitó al equipo de la Unops a participar en Guate Con Ciencia y a unir esfuerzos para fortalecer la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la CTi. Como parte del trabajo en conjunto que ya se realiza, Unops apadrina la categoría de innovación en la salud del Premio Nacional de Innovación.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que realizó la Secretaria Ejecutiva de SVET en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer en la cual se llevó a cabo el Primer Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en el departamento de Quetzaltenango, con la participación de más de 270 jóvenes mujeres estudiantes y la participación de representantes de cuatro pueblos Originarios Mayas, Ladinas, Xincas y Garifunas. Este Congreso tiene como finalidad atraer, conectar e inspirar a jóvenes y mujeres participantes, en la prevención de la Violencia, impulsando el liderazgo y empoderamiento desde el arte, la cultura, la tecnología y el desarrollo comunitario.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de la Secretaria Nacional de la Senacyt, con motivo de conmemorar el Día Internacional De La Mujer y reconocer a científicas, innovadoras e investigadoras comprometidas con el avance de la tecnología y la educación en Guatemala; adicionalmente participó también en la actividad "Digitalicemos la igualdad: brechas e inclusión digital de las mujeres" organizado por la ONU Mujeres Guatemala. Es importante mencionar que otro de los grandes esfuerzos que se realizan desde la Senacyt para visibilizar a las mujeres científicas es la revista "Heroínas en la Ciencia" una iniciativa que busca poner en valor el trabajo de científicas guatemaltecas y motivar a más niñas y jóvenes a interesarse por carreras STEM.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web de la reunión de El Señor Vicepresidente de la República sobre el cumplimiento efectivo de los derechos económicos, civiles, sociales, culturales y políticos de las mujeres, lo cual es una prioridad de país, considerando que representan el 51.5% de la población guatemalteca.



Por ello, se ha fortalecido la gestión de indicadores vinculados a la brecha de desarrollo entre hombres y mujeres en el marco del sistema nacional de protección social; así como el seguimiento a la oferta programática vinculada a compromisos de política pública.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor El Vicepresidente de la República donde participó en la Mesa Temática para el Fortalecimiento de la Solvencia de Bancos y Seguros la cual busca promover el fortalecimiento de la posición patrimonial de los bancos y aseguradoras. A través de la Superintendencia de Bancos se trabaja en el diagnóstico de la posición patrimonial de las entidades de Bancos y Seguros y de los indicadores de seguimiento correspondientes, así como el fortalecimiento de la legislación en materia de la actividad aseguradora.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en la cual presidió la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco. En dicha reunión dieron a conocer el desempeño macroeconómico y perspectivas 2023, así como el Informe mensual del Índice de Precios al Consumidor. Además presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023. La Senacyt, expuso la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación. Participaron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, Mintrab GT, MARN, Ministerio de Energía y Minas, Mides Guatemala, Plan Trifinio, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Senacyt/concyt, INGUAT, PRONACOM, Zolic Guate, entre otros.

#### **Abril**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en el foro “Perspectivas sobre el desarrollo económico de las mujeres” en el cual explicó que la agenda de desarrollo económico de la mujer tiene como propósito buscar mejores estrategias que permitan potenciar en mejor forma las actividades productivas de las mujeres.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, presidida por el Vicepresidente de la República. La Senacyt/concyt, presentó el informe de proyectos para la aprobación del Consejo, además se conocieron los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt. En dicha reunión participaron delegados de: Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Economía Guatemala, Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales, Cámara del Agro, y representantes de universidades privadas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación de El Vicepresidente de la República en el Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional, El Salvador, Honduras y Guatemala, con el objetivo de consolidar y reafirmar el compromiso articulado de la institucionalidad de los países para el combate de la inseguridad alimentaria y malnutrición en la región Trifinio. En dicha actividad participaron: Funcionarios del Ministerio de Salud y Ministerio de Agricultura, funcionarios públicos y de Visión Mundial de los tres países. La reunión se realizó en la Ciudad de San Salvador, El Salvador.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentaron acciones estratégicas de la Agenda de Trabajo Anual, dando seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes.  
Desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo se expuso la necesidad de dar seguimiento al Decenio Internacional de Afrodescendientes. El Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó el Plan Nacional del Decenio de las Lenguas Indígenas. En la Mesa Temática de Atención a Personas con Discapacidad, CONADI GUATEMALA y MSPAS se abordaron temas como el desarrollo de acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad. El Representante de País del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA Guatemala, presentó el "Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala".
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Vicepresidente de la República en la cual presidió Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -Conabed-. El Consejo conoció en agenda arrendamientos y usos provisionales de bienes muebles e inmuebles para las entidades beneficiarias, entre otros temas. Participaron funcionarios de: Organismo Judicial de Guatemala, Ejército de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, PGN Guatemala e Instituto de la Víctima.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Vicepresidente de la República con el señor Pastor Murillo Martínez, miembro del Foro Permanente de las Naciones sobre los Afrodescendientes, así como funcionarios y líderes de sociedad civil. Durante la reunión se socializó el informe de resultados del Decenio Internacional para los Afrodescendientes en Guatemala y demás mecanismos que promueven la inclusión y el cumplimiento de los derechos de los pueblos afrodescendientes. Asimismo, las acciones estratégicas que se impulsan desde el Gabinete de Desarrollo Social GEDS, específicamente desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas. Participaron en la reunión: Funcionarios de Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Asociación Nelson Mandela, Asociación Afrodescendientes y sus Amigos AFROSA, Organización Negra de Guatemala ONEGUA, Secretaría de Pueblos Indígenas del Organismo Judicial de Guatemala, entre otros líderes y lideresas de Sociedad Civil.

### **Mayo**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología de Senacyt donde presidió reunión de Mesa Temática CTI, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -Gabeco-. En la Sesión Campus Tec y Wayfree, presentaron experiencias exitosas en ciencia, tecnología e innovación a los integrantes de la mesa esto con el propósito de motivar el diseño de intervenciones de alto nivel, desde cada una de las instituciones a partir de su área de competencia.  
Senacyt/concyt, presentó las líneas de financiamiento del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología en la cual participaron instituciones como: Senacyt, Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, MARN, Universidad del Valle de Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala, WayFree y CampusTec.





- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión del Vicepresidente de la República en calidad de Presidente del Concyt, junto a la Secretaria Nacional de la Senacyt/Concyt, donde participó en la conferencia "El paso del Sol por el cenit del pensamiento maya a la explicación occidental". En la misma, estudiantes del Instituto Normal para Señoritas Olimpia Leal Centenario INSOL de Antigua Guatemala experimentaron vivencialmente el día sin sombra, el paso del Sol por el cenit y la importancia de los fenómenos naturales en el pensamiento maya. El evento se desarrolló en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, con la participación de Jesús Molina, Director del Centro de Formación de la Cooperación Española, y los destacados panelistas en Ciencia y Matemática Enrique Pazos y Domingo Yojcom.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República esto con la finalidad de fortalecer los conocimientos y habilidades en materia de tecnología para el sector educativo del departamento de Sacatepéquez, en el Taller "Educar con inteligencia humana y artificial". En dicha actividad El Vicepresidente de la República, acompañado de la Secretaria Nacional de Senacyt/concyt, motivaron a los asistentes a actualizarse sobre las nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. El taller fue impartido por Magdiel Oliva, Presidente de la Comisión técnica intersectorial de educación, del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (Sincyt).
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República, junto a las autoridades de Senacyt/concyt y SECCATID, en la cual participaron en el Diálogo con la Juventud en el departamento de Sacatepéquez. En dicha reunión se socializaron las iniciativas que implementan las instituciones adscritas a la Vicepresidencia, para fortalecer la formación académica y el bienestar integral de la juventud y la población de ese departamento.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- donde participó El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET, Magistrada del Organismo Judicial de Guatemala, y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala. En ella presentaron la guía para la identificación de víctimas de trata de personas actualizada, se socializaron las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención a víctimas en el Centro de Llamadas 110 de la Policía Nacional Civil de Guatemala; así mismo dieron a conocer el seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública contra Trata de Personas y presentaron acciones para atender la Reparación Digna y Transformadora en materia de Trata de Personas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario de la SECCATID, en la cual preside Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas Ccatid. En dicha reunión se dió a conocer el Convenio de Cooperación Interinstitucional para el fortalecimiento de las Actividades relacionadas con los Precursores y Sustancias Químicas. Así mismo se presentó información sobre el 66° período de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes, en el Centro Internacional de Viena sede de la Oficina de Naciones Unidas. Adicionalmente expusieron datos del Seminario Internacional "Follow the money", nuevas modalidades de lucha contra el narcotráfico y el lavado de activos, organizado por el Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea sobre drogas -Copolad III-.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en la Sesión Extraordinaria de Autoridad



Migratoria Nacional -AMN-, en la misma se aprobó en consenso las reformas al Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero.

Participaron funcionario: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Conamigua Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Mides Guatemala y Ejército de Guatemala.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en el departamento de Chiquimula junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET, donde participaron en reunión para la articulación y seguimiento de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Ruta de Abordaje para Atención de Embarazos en Niñas y Adolescentes menores de 14 años de edad. Durante la reunión se presentaron datos estadísticos sobre esos hechos delictivos; asimismo, se presentaron las acciones relacionadas a las rutas descritas, exponiendo casos específicos. Finalmente se sostuvo diálogo institucional para identificar los desafíos que enfrenta el departamento de Chiquimula.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria de SVET con estudiantes de distintos planteles educativos del departamento de Esquipulas. La educación desempeña un papel fundamental en la prevención de delitos como Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Adicionalmente se realizó el conversatorio "Jóvenes agentes de cambio, Nueva Generación". Durante el evento se motivó a la juventud a prepararse en campos de la ciencia, tecnología e innovación y prevenir el consumo de drogas y estupefacientes. Gracias a World Vision Guatemala por el apoyo y el mensaje dirigido a más de 500 alumnos de esta localidad donde participaron los colegios: INBECC, INBOICA, Colegio Montessori y EDIVER, Henry Ford Esquipulas, Liceo de Formación Integral y el Instituto INEBCE entre otros.

## **Junio**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República como Presidente de la Autoridad Migratoria Nacional, junto a equipos de ACNUR Guatemala, OIM Guatemala y Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET visitaron el Centro de Atención para Migrantes y Refugiados CAPMiR de Huehuetenango, en donde se brinda apoyo a NNA y personas migrantes en tránsito. El CAPMiR de Huehuetenango brinda atención especial a los migrantes nacionales y de otros países que en su paso por este departamento esperan una mano amiga que les haga más llevadero su trayecto. Las Migraciones (seguras, ordenadas e informadas) son un derecho humano.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión del Vicepresidente de la República en el Colegio La Salle Huehuetenango, donde se reunió con más de 500 jóvenes para tratar temas relacionados con Ciencia y Tecnología, Prevención de Delitos VET y Prevención de Adicciones y consumo de estupefacientes.

Las Secretarías de Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y Seccatid Guatemala, continúan sosteniendo reuniones en todos los Departamentos, llevando estos mensajes a distintos sectores de la sociedad, especialmente a las juventudes y fortaleciendo mecanismos de coordinación.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en el departamento de Huehuetenango donde se realizó la primera reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de los delitos VET -CODEVET- del presente año.

Como un esfuerzo conjunto con la Gobernación Departamental de Huehuetenango; participaron el Vicepresidente de la República, Secretaria Ejecutiva SVET, OIM Guatemala y representantes de las instituciones y otras instancias en el departamento.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET donde participaron en reunión con instituciones del Sector Justicia en el departamento de Huehuetenango, para el abordaje de temas relacionados con la investigación especializada en materia de trata de personas, así como la reparación digna y transformadora a víctimas sobrevivientes de este delito. Estas acciones están orientadas al fortalecimiento en la coordinación interinstitucional en el departamento de Huehuetenango y áreas geográficas de cobertura de instancias especializadas en investigación de la trata de Personas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID donde presentaron en el Colegio De La Salle, Huehuetenango el Programa Nacional de Educación Preventiva Integral -PRONEPI-, dirigido a estudiantes de 12 a 17 años. El cual tiene como objetivo brindar información en materia de prevención del consumo de sustancias psicoactivas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Senacyt/concyc, donde presidió la reunión de la Mesa -CTI-, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -Gabeco-. La finalidad de la Mesa es vincular a actores del Sincyt, para promover el alcance de los objetivos de la Mesa CTI, desde una perspectiva política de alto nivel. Participaron funcionarios y representantes de: Senacyt, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Superintendencia de Telecomunicaciones SIT, INGUAT, INCIBE Guatemala y Universidad del Valle de Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre WCS Guatemala (por sus siglas en inglés) e instituciones vinculadas para consolidar la mesa técnica de trabajo en el marco de «Una Salud», con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral. «Una salud» o OneHealth, es un enfoque unificador integrado que procura equilibrar y optimizar de manera sostenible la salud de las personas, los animales y los ecosistemas y reconoce que están estrechamente relacionados y son interdependientes.  
En la reunión se presentó el proyecto Implementación del Enfoque OneHealth para el Monitoreo y Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la iniciativa de conformación de una mesa técnica nacional de «Una Salud», con representantes de todos los sectores involucrados.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en el Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS, presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentaron avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023. El Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala, presentó la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.



Desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dió a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024" y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó la campaña "Orgullo Lingüístico ALMG-OEI". Desde la Mesa Temática de la Juventud Conjuve Guatemala abordó el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala Copreclaf.

En la reunión se presentaron los avances del Plan Estratégico Nacional (PEN) contra el LD/FT/FPADM 2019-2026, por ejes: Táctica y Fortalecimiento; Capacitación y Concienciación; Marco Normativo y Acuerdos; Estadísticas y Tecnología.

Se expusieron los resultados del Décimo Segundo Informe de Seguimiento Intensificado presentado al Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica Gafilat y el proceso de la Quinta Ronda de Evaluaciones Mutuas así también se socializó la guía metodológica para el abordaje del delito de trata de personas, su vinculación con el lavado de dinero u otros activos y sus tipologías.

## Julio

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República Junto a autoridades de Amsclae y Socios del Lago de Atitlán, donde se inauguró el "IV Simposio Internacional de Aguas Continentales de las Américas". El objetivo fue acercar la ciencia a la sociedad, brindándoles conocimientos para la protección del lago Atitlán. Durante la actividad, científicos e investigadores de Guatemala, Latinoamérica y otras partes del mundo, compartieron experiencias y conocimientos para el intercambio y la discusión de ideas. Este importante evento fué realizado a través de un consorcio de entidades y cooperantes amigos.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República El Vicepresidente de la República con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo, entre otros. La reunión tuvo por objetivo analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan el incremento de la riqueza, el empleo y lograr un impacto en el desarrollo social. En dicha reunión participaron funcionarios y representantes de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, SIB Guatemala, Banco de Guatemala, CIV- Ministerio de Comunicaciones, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, INGUAT, Senacyt/concyt, Cámara de Turismo de Guatemala, AGEXPORT Guatemala, Universidad del Valle de Guatemala, FLACSO - Guatemala, Mujeres de Afedes, Asociación CDRO, Red Global de Empresarios Indígenas y Cooperativa de Tecpán.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, lideraron la reunión de la MesaCTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.



Luis Figueroa, CEO de ABBACyberdata, presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país; esto con el fin apoyar a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real.

Rafael López, Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, expuso análisis agroclimáticos en los que se brinda información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite tomar acciones preventivas.

María Febres Humán, representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura IICA, dio a conocer la movilización de los conocimientos disponibles en la región y el mundo para lograr una agricultura competitiva, inclusiva y sostenible.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET donde participaron Junto a Jueces y Magistrados del Organismo judicial, en el marco del Día Mundial contra la Trata de personas Autoridades de secretariasset, UNODC y OJ Guatemala estuvieron presentes.

El propósito de esta actividad es apoyar el fortalecimiento de las acciones que realizan Jueces y Magistrados del Organismo Judicial en su función de impartir Justicia.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República asistió al acto protocolario de la firma de la carta de entendimiento entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y Justice Education Society. El objetivo fue articular y coordinar esfuerzos conjuntos para fortalecer las capacidades de la SVET en la prevención y atención con énfasis en la niñez, adolescentes y mujeres, a través del uso de la tecnología, procesos formativos y asesoramiento técnico.

Participaron autoridades de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, la Vicepresidencia de la República, la Señora Sonia Poulin, Directora Ejecutiva de Justice Education Society y Caroline Amyot, Representante de la Embajada de Canadá en Guatemala.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. Además, aprobaron resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.

Participaron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Conamigua Guatemala.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional en el abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos,

En el evento, el Doctor Domingo Yojcom, compartió con los presentes el contexto sociocultural de los pueblos indígenas y trata de personas. La Dirección de Trata de Personas de la SVET presentó la importancia de prevención del referido delito. Esta actividad se desarrolló en la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, con la participación de funcionarios y representantes de instituciones que conforman el Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS, la Coordinadora interinstitucional indígena del Estado, Consulado



de México y las pasantes de la Tercera Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades, entre otros.

### **Agosto**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República Junto a la Secretaria de la Senacyt/Concyt en el evento de El Premio Nacional de Innovación 2023, el cual celebra el talento y la creatividad de los innovadores guatemaltecos en el ámbito de la ciencia y la tecnología. Este año con la temática "Futura Sostenible," se presentaron 129 proyectos en nueve categorías. Este año, la calidad y diversidad de las propuestas recibidas reflejaron el dinamismo del ecosistema de innovación de Guatemala y su compromiso con el desarrollo sostenible y la solución de desafíos actuales. Desde proyectos en el campo de la inclusión financiera y digital y la educación hasta soluciones para temas de salud, cada propuesta demostró su capacidad de impactar a nivel local y su capacidad de escalar, además de aportar un enfoque prometedor hacia un futuro más sostenible. Esa noche la Senacyt/concyt realizó la entrega del "Premio Nacional de Innovación 2023". Más de 120 proyectos exitosos culminaron con el trofeo a las 9 mejores investigaciones en diferentes áreas. Esta distinción busca prestigiar a quienes apuestan por la Innovación y Mejora Continua.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con el Señor Secretario Ejecutivo de SECCATID donde llevaron a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En esta reunión se dieron a conocer las acciones de fortalecimiento interinstitucional; gira nacional de prevención; las nuevas modalidades de monitoreo de narcoactividad del Observatorio Nacional Sobre Drogas y la importancia del sistema de alerta temprana.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en junto a la Secretaria Nacional de la SVET quienes en coordinación con la Asociación de Mujeres Juezas de Guatemala, la Asociación Nuestros Ahijados de Guatemala, realizaron el Congreso "Preservando la Inocencia Persiguiendo el Crimen" cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de nuestro sistema judicial es fundamental. La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos en la jurisprudencia y control de convencionalidad en materia de explotación sexual y trata de personas para la prevención y el combate de delitos relacionados con actividades en viajes y turismo.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de la SENacyt/Concyt con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez participaron en la Tecnociencia Infantil en el departamento de Huehuetenango. En dicha actividad más de 700 estudiantes de la Escuela Nacional tipo Federación Carlos A. Calderón Taracena, participaron del reallly de robótica. Además, se socializó la iniciativa de promover y visibilizar a las mujeres en la ciencia mediante la revista Heroínas en la Ciencia, que sistematiza la historia de 30 guatemaltecas que han dedicado su vida a generar aportes científicos y tecnológicos. Celina Calvimontes, Nutricionista y Heroína en la Ciencia, compartió con los estudiantes sobre la Olla Alimentaria, con la finalidad que conozcan los grupos de alimentos saludables y sus beneficios para la salud.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República asistió en Huehuetenango junto a un grupo de estudiantes



de agricultura quienes ampliaron sus conocimientos sobre el aprovechamiento de la tecnología en la agricultura ancestral y la conservación de la biodiversidad; esta conferencia liderada por el Vicepresidente de la República en su calidad de Presidente del Concyt, junto a la secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología motivó a la juventud a incorporar la tecnología en su proceso de formación y a considerar a la Senacyt como aliada al estudiar carreras científicas o realizar investigaciones. En sus ponencias, los expertos en la materia, reflexionaron sobre la importancia de los saberes ancestrales en la agricultura y biodiversidad.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República la cual tuvo como objetivo brindar innovadoras herramientas al sector educativo de Huehuetenango, adicionalmente se realizó el taller de Inteligencia Artificial, coordinado tanto por el Vicepresidente de la República, como Presidente del Concyt, y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. En la actividad formativa, docentes de centros públicos y privados, conocieron sobre inteligencia humana y artificial; y recursos educativos. Además, se les motivó a continuar actualizándose en temas científicos y tecnológicos para trasladar esos conocimientos a los alumnos. Este taller se ha realizado en varios departamentos de Guatemala, como parte de la estrategia de Difusión CTi con enfoque territorial, que busca acercar la ciencia a la sociedad.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología donde compartieron con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova Inmac durante un taller de robótica realizado en el departamento de Huehuetenango. El taller fue facilitado por líderes de 1bot, asimismo integrantes del proyecto Destination Imagination, socializaron el uso de las matemáticas en la construcción. A través de actividades lúdicas se pretende despertar el interés en la niñez y juventud para estudiar carreras relacionadas a la ciencia, tecnología, ingeniería y matemática STEM.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República, junto a representantes de la cooperación internacional, donde participaron en el «VI Encuentro Nacional de Tejedoras», en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. A la actividad asistieron 250 mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio. El Movimiento Nacional de Tejedoras dignifica el aporte milenario de las mujeres mayas en el arte textil; el resguardo y protección de los conocimientos, la indumentaria y la propiedad intelectual colectiva sobre los textiles en Guatemala. Desde los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y Económico, se promueven acciones y estrategias para el empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala.

### **Septiembre**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en el taller desarrollado con integrantes de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades, en el que intercambiaron conocimientos y experiencias con expertos en políticas públicas para el desarrollo. La iniciativa está enfocada en el empoderamiento de mujeres mayas, garífunas y xinkas, fomentando su participación en diversos espacios de gestión y promoviendo un servicio público inclusivo.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con el Señor



Encargado de Negocios Patrick Ventrell donde se hicieron presentes en la firma del acuerdo de U.S. Trade and Development Agency (USTDA) y Senacyt/concyt para desarrollar diez de un total de 3,000 centros comunitarios digitales a nivel nacional, que por medio de New Sun Road Guatemala proveerán acceso a internet, capacitación digital y financiera, generando prosperidad en áreas rurales de nuestro país. Un proyecto que potencia el liderazgo de mujeres indígenas y promueve el uso de energía solar.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de la SVET En el marco del Día de la Mujer Indígena, SVET propicia en Quetzaltenango, el Diálogo Buenas Prácticas desde las Comunidades en el Empoderamiento de las Mujeres, para la Prevención de los Delitos VET, con la participación de más de 150 mujeres lideresas. Las lideresas participantes son destacadas por su trayectoria en emprendimientos, organizaciones en favor de las mujeres y sus derechos, así como intercambios de experiencias, principalmente en el área rural. Estos diálogos se derivan de la Agenda Prioritaria de Desarrollo de las Mujeres para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas, creada por SVET con la presencia de mujeres de diferentes regiones del país que motivan la participación activa y el liderazgo de las mujeres, en sus comunidades.
  - Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República En el departamento de Quetzaltenango se realizó la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona CODEVET, con la participación de la Secretaria Ejecutiva de SVET, durante la reunión de trabajo se hace la presentación de la plataforma digital PORTALVET, herramienta digital innovadora que contiene la digitalización y automatización de gestión de la SVET. Así también la Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas y el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la protección y atención a víctimas de trata de personas.
  - Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la firma de la Carta de Entendimiento y Cooperación Técnica entre DutchCleanTech Guatemala y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio. Este proyecto tiene como objetivo promover la construcción de Plantas de Tratamiento de aguas residuales en el territorio.
  - Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República y la Designada Presidencial de Honduras, donde estuvieron presentes en el lanzamiento de dos iniciativas regionales del Plan Trifinio con la visión de impulsar el Plan Maestro Participativo para la Región Trifinio y está conformado por los proyectos:  
"Fomentando la seguridad hídrica en la región del Trifinio". Esta iniciativa es financiada por el Fondo Mundial para el Clima (GEF) y será implementando por el unep\_espanol a través de la Organización de los Estados Americanos (OEA), en coordinación con Plan Trifinio.  
"Desarrollo de cadenas de valor regionales resilientes climáticamente que fortalezcan los servicios ecosistémicos hídricos y generen ingreso rural en la cuenca trinacional del río Lempa en el Trifinio". Este proyecto se realiza con aportación de Banco Interamericano de Desarrollo.
- Asimismo, el Señor Vicepresidente Castillo reconoció el apoyo de los diferentes cooperantes que robustecen los diversos proyectos implementados en los 3 países y subrayó la importancia de dar continuidad a estas iniciativas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República, en el departamento de Sololá con el





Director Ejecutivo de la AMSCLAE y su equipo de trabajo para evaluar acciones realizadas sobre los ejes de Agua, suelo, bosques y gobernanza local acciones que concentran los mayores esfuerzo por lo que acordaron que es necesario seguir educando para contribuir a la conservación del Lago de Atitlán y su entorno.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República donde participó en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades". En esa actividad se abordaron diversos temas de interés nacional, centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades. Es importante destacar que esta iniciativa cuenta con la estrecha coordinación de Mujeres de Afedes. La actividad reunió a pasantes de todas las cohortes de la Escuela de Oportunidades, así como a representantes de beneficiarias del Programa Abriendo Puertas y destacadas líderes con experiencia tanto a nivel nacional como internacional. También participaron representantes de las organizaciones que proponen y respaldan a las pasantes.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República donde participó en la firma de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y el Centro Universitario de Oriente Cunori de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, en el departamento de Chiquimula, para realizar acciones conjuntas sobre los delitos VET. Además, en la actividad, el Cunori se adhirió a la campaña CorazónAzul, que tiene como objetivo sumar a diferentes sectores a la prevención del delito de trata de personas y sus modalidades, así también, la sensibilización de la población, resaltando la importancia de la denuncia. Posterior a ello, la SVET realizó un taller formativo con estudiantes de las Carreras de Derecho y Ciencias Políticas de esa casa de estudios, para reforzar los conocimientos en la trata de personas. La actividad se realizó en el marco de conmemorar los 20 años, desde que Guatemala aprobó el Protocolo para Prevenir, Reprimir y Sancionar la Trata de Personas, Especialmente en Mujeres y Niños, que complementa la Convención de Palermo.

### **Octubre**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República y la Secretaria Ejecutiva de la SVET, donde sostuvieron reunión con instituciones del sector justicia de Sololá, con el objetivo de generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. A través del diálogo y las coordinaciones interinstitucionales, se fortalece la respuesta integral a los flagelos que afectan principalmente a la niñez y adolescencia.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con la Secretaria Ejecutiva de la SVET, en la cual se reunieron con el sector turístico comunitario, en el municipio de San Juan la Laguna, en el departamento de Sololá.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República en la cual se entregó la Medalla de Ciencia y Tecnología, la cual es el máximo reconocimiento al trabajo científico en Guatemala. Esta Medalla fue entregada por el Vicemandatario en su calidad de Presidente del Concyt; y el Segundo Vicepresidente del Congreso de la República, acompañado de la congresista Marleni Matías, integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. El Vicemandatario felicitó a los galardonados, exhortándoles a continuar, siendo ejemplo y



mentores de la juventud. La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología destacó la entrega y los valiosos aportes de los galardonados a la sociedad.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República en calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt, acompañado de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, sostuvo reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa Nuevo San Carlos, en el departamento de Retalhuleu, en los talleres desarrollados, los estudiantes aprendieron a utilizar robots con control remoto; además, compartieron con la selección Nacional de Robótica 2023. Durante la actividad, se exhortó a la juventud presente a utilizar el ingenio y la creatividad para el beneficio de sus comunidades. Así también, a estudiar carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en su calidad de Presidente del Concyt y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual presentaron a estudiantes de Zootecnia, Agronomía y Turismo del Centro Universitario de Retalhuleu Cunreu y a organizaciones civiles, las oportunidades de apoyo económico que se les puede brindar a través del programa ProInnovaCTi para fortalecer sus emprendimientos de base científico-tecnológico. En la actividad, el Vicemandatario motivó a los asistentes a aprovechar las oportunidades que se ofrecen a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt y con ello, generar desarrollo económico en el departamento.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República acompañado de los Secretarios de la Vicepresidencia y autoridades de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET; Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio; Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología Senacyt/concyt; Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas SECCATID; Dirección Ejecutiva del Plan Trifinio y la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE, en la cual presentaron a la Vicepresidenta electa Dra. Karin Herrera y a su equipo de transición, información de los distintos espacios de coordinación, que constitucionalmente y por leyes ordinarias, tiene asignados el Vicemandatario.

Es importante mencionar que, en la reunión, además de entregar la información que en su momento fue requerida por el binomio electo, se adjuntaron informes ejecutivos sobre los retos de país en materia de desarrollo social y económico, entre otros, mismos que fueron elaborados con apoyo de profesionales expertos de las instituciones, academia, sociedad civil, cooperación internacional y sector privado instrumentos que recogen las conclusiones y recomendaciones para la nueva gestión.

### **Noviembre**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en la cual sostuvo reunión con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido. En su calidad de Presidente de la Autoridad Migratoria Nacional, el Vicemandatario compartió acciones que está realizando con las entidades que integran ese espacio de coordinación. Los flujos migratorios y de comercio que pasan por esa Aduana Binacional, requieren políticas efectivas que permitan mejorar la atención a los usuarios.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta



electa Karin Herrera, donde participaron en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan. El objetivo es socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional. Participaron profesionales con experiencia y trayectoria multidisciplinaria, cooperación internacional, entre otros.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República acompañado de Patrick Ventrell, Encargado de Negocios de la US Embassy Guatemala, la titular de la SVET, y el Subdirector General de Investigación Criminal de la PNC de Guatemala donde participaron en la inauguración de la Oficina de Investigación Criminal contra la Trata de Personas en Huehuetenango. Las autoridades de manera simbólica realizaron el corte de cinta, seguido del recorrido por las instalaciones destinadas a combatir la trata de personas y el tráfico ilícito de personas. En la actividad se destacó el apoyo de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL).
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República junto al Sr. Patrick Ventrell, Encargado de Negocios de la US Embassy Guatemala cuando realizaron visita al Proyecto CAMPO en Chiantla, Huehuetenango. Este proyecto es un modelo de gestión Público- Privada donde la agricultura permite a productores locales mejores condiciones de nutrición y calidad de vida. Ello con apoyo de USAID Guatemala. Las acciones que realiza Agropecuaria Popoyán, hacen posible incrementar la productividad y generación de ingresos de más de 35 mil productores y sus familias en el altiplano occidental de Guatemala. Proinnova ha construido con apoyo de USAID tres Centros para agricultura moderna.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en su calidad de Presidente del Concyt y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt. En dicha reunión se dio a conocer el informe de acciones de la Senacyt, los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt. Así como, los resultados y próximos pasos de la transformación digital institucional. Se presentó a los nuevos integrantes del Concyt, representante titular y suplente de la Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales de Guatemala, la Dra. Maura Liseth Quezada y el Dr. Randall Lou Meda.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En la sesión se presentó el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional. Se destacó que, por primera vez, Guatemala ostenta la Presidencia del Grupo de Expertos sobre Narcotráfico Marítimo de la CICAD-Organización de los Estados Americanos (OEA). Se conoció sobre la Reunión de Jefes de los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas en América Latina y el Caribe HONLEA. Así también continúan las acciones territoriales para prevenir el consumo de estupefacientes. Participaron funcionarios del Ministerio de Gobernación Guatemala; Ejército GT Oficial; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial); Minex Guatemala y del Ministerio Público de Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República con la presencia de la Vicepresidenta electa, Karin Herrera en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda CONAVI; en



la Sesión la Comisión de Políticas Públicas del Consejo, entregó la Memoria de Labores interanual.

Adicionalmente se presentó el avance de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos PNVAH, política de Estado, con una visión de largo plazo, que establece las líneas de acción necesarias para orientar la formulación de planes, programas y proyectos habitacionales, en forma integrada y congruente con los planes socioeconómicos del país. Además, se expuso el contenido de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, con la que se pretende incidir en la disminución de la precariedad de los asentamientos en los entornos urbanos y mejorar la calidad de vida de la población. Participaron funcionarios y representantes del CIV- Ministerio de Comunicaciones, Fenacovi, INFOM Guatemala, UGC Cementos Progreso, UDEVIPO, TECHO - Guatemala, Fodhap, Colegio de Ingenieros de Guatemala, Colegio de Arquitectos de Guatemala, entre otros.

### **Diciembre**

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan, en la cual participó la Vicepresidenta electa, Karin Herrera. En dicha reunión se presentaron avances en la ejecución presupuestaria del Poasan 2023. También, se abordó la producción de alimentos y generación de ingresos, para contribuir a sistemas alimentarios sostenibles.

Además, dieron a conocer propuestas y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para el período 2024-2028; presentaron avances de la línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

Participaron funcionarios y representantes de: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), CIV- Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, MSPAS, Ministerio de Economía Guatemala, MARN, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, SEGEPLAN Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Procurador de los Derechos Humanos, INCAP Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, ICTA Guatemala, CONALFA, INE Guatemala, INFOM Guatemala, INCOPAS, Conred, Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), UNICEF Guatemala, Organismo Legislativo, la iniciativa Escuela de Oportunidades y del equipo de transición.

Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República donde presidió la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.

En dicha reunión presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024; así también, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno Coned.

Además, dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida Encovi de Ingresos y Gastos de los Hogares Enigh y de Empleo e Ingresos Continua Eneic.


Participaron funcionarios y representantes del Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, MARN, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, MINTRABAJOGuate, Mides Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, INE Guatemala, Zolic Guate y el equipo de transición de gobierno.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República donde con la finalidad de fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera el país, La Cámara de Comercio de Guatemala y su Gremial de Tecnología e Innovación, se sumaron a la AlianzaCTi que impulsa la Senacyt.

Participó el Vicepresidente de la República, en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt. Esta alianza contempla trabajar para fortalecer la educación en tecnología y que esta se adopte como un idioma universal, promoviendo la participación conjunta en congresos y seminarios que impulsen y comuniquen la tecnología e innovación. Además, se invitó tomar en cuenta el Directorio Nacional de Investigadores (DNI) como un banco de recurso humano altamente calificado y el Directorio Nacional de Entidades (DNE) para conocer las instituciones que trabajan en estos ámbitos.

Atentamente



Carmen Elena Contreras



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la Republica**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

### **INFORME FINAL 2023**

03/01/2023 al 31/01/2023

- Apoyo técnico para la realización de la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha reunión fueron aprobadas las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.

Así mismo se conocieron puntos del presupuesto y fueron aprobados contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala que administra la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-

- Apoyo técnico para la visita de la Jefa de Misión para la Organización Internacional para los Migrantes -OIM Guatemala- con el Vicepresidente de la República como presidente de la Autoridad Migratoria dio a conocer los avances de acciones que se realizan, entre ellas, la formulación de la Política Migratoria



Nacional como país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes, se hace necesario coordinar acciones para darles la atención y seguimiento debido.

- Apoyo técnico para la realización de reunión ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio con la participación del Vicepresidente de Guatemala, Vicepresidente de El Salvador y Designada Presidencial de Honduras, La Secretaria Ejecutiva Trinacional, presento los logros y resultados del año 2022 y la Estrategia institucional 2023-2027, el Plan Operativo Anual y el presupuesto para 2023.

Así mismo se conoció la Estrategia de acompañamiento de los vicepresidentes y designada a la agenda de cooperación e incidencia de la comisión: Aguas transfronterizas, cooperación e integración.

En dicha reunión también participaron los Directores Ejecutivos Nacionales de Guatemala, El Salvador y Honduras; y el Gerente de la Unidad Administrativa Trinacional. Dando a conocer el avance de las acciones para el desarrollo de más o menos 45 municipios de los 3 países que lo integran siendo el objetivo principal para este y los años venideros, mantener la reserva que no solo beneficia a cada región y país, sino que es un aporte para la solución planetaria en momentos en que el Antropoceno, era en la cual se adentrando, está dando alertas importantes y que se deben de cuidar los recursos. El Plan Trifinio como un plan regional demuestra que se está haciendo un trabajo bastante eficiente sobre todo relacionado con las necesidades básicas de la población: como lo es el agua, la alimentación y la producción.

01/02/2023 al 28/02/2023

- Apoyo técnico para la realización de reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- en la que participo el Vicepresidente de la República, Ministerios y Secretarías que lo integran. Siendo el objetivo principal fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional.

Por parte de Ministerio de Desarrollo Social -Mides Guatemala-, el Viceministro socializo los lineamientos de funcionamiento de las Mesas Sectoriales y Temáticas, asimismo se presenta para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023- por todas las Instituciones que conforman este gabinete y



que tiene que ver con todo el Pilar de Desarrollo Social de la Política General de Gobierno que son muy importantes porque dan las pautas sobre las cuales van a trabajar tanto las mesas temáticas como las mesas sectoriales en beneficio de toda la población de Guatemala teniendo como objetivo el buscar el bienestar a través de la Política de Protección Social en el estado Guatemala para que los habitantes vivan mejor. Siendo todos los temas del Gabinete de Desarrollo Social -GEDS- más enfocados a atender necesidades específicas de la población pueblos indígenas, discapacidad, primera infancia, embarazos tempranos y otros temas que son muy importante que en una agenda de trabajo bien definida los ministerios puedan dar los resultados deseados y atender estas necesidades específicas. Así que este es el propósito de esta principal de esta reunión para poder continuar trabajando con cada una de ellas a lo individual.

- Apoyo técnico en la mesa temática para fortalecer las Micro, pequeñas y medianas empresas -MIPYMES- en la cual participo el Vicepresidente de la República en la cual se realizan acciones para brindar el acompañamiento y apoyo necesario. Así mismo hacen un llamado a más emprendedores. Las micro, pequeñas y medianas empresas -MIPYMES- ya que juegan un papel fundamental en el desarrollo de los países.
- Apoyo técnico en la coordinación de la visita del excelentísimo Embajador de la India con el honorable Vicepresidente de la República, siendo el objetivo principal de dicha reunión los temas de interés mutuo y decidieron llevar a cabo un "Campamento de Salud" gratuito por compañías farmacéuticas de la India en el norteño departamento guatemalteco, Petén.
- Apoyo técnico en la mesa temática de atención a las Personas con Discapacidad que han venido desarrollando acciones que permitan dar mayor atención a este sector de la sociedad con apoyo de Comisión Nacional por el Derecho a la Identidad -CONADI- ya que un 15% de la población posee determinada discapacidad y se le quiere brindar las mismas oportunidades a toda la población.

01/03/2023 al 31/03/2023

- Apoyo técnico en la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el





Vicepresidente de la República. La reunión tuvo como objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- teniendo como principal beneficio de la primera infancia del país en los niños y menores particularmente de 3 años en la alimentación, el juegos y el amor que se les debe dar permita desarrollar para ellos un mejor futuro más adelante; se dieron a conocer los diferentes aspectos dentro de la política de la primera infancia en los cuales se espera que al momento de ser aprobada permita focalizar de mejor forma las acciones que corresponden. Así mismo algunos ministerios más que otros fueron un papel fundamental y por ello en los constantes viajes a los departamentos se ha comentado la importancia de fortalecer la atención que se le debe dar a los niños y niñas del país con el fin de que alcancen su pleno potencial.

- Apoyo técnico en la realización de reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, en la cual se expusieron las perspectivas económicas que se tienen y cómo va el Desarrollo Económico a nivel mundial y de país. Así mismo cuáles son las proyecciones para el presente año dando a conocer índices de precios al consumidor que permite definir afortunadamente que la inflación va a la baja y que podrían volver ya a finales de marzo resultados positivos, además información de la estrategia de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. Se dio a conocer cuál fue el resultado de la inversión extranjera directa 2022, teniendo este año una estrategia muy importante y agresiva para poder incentivar a exportadores e inversionistas extranjeros que vengan a Guatemala y vean el país como un destino atractivo con el propósito de que eso permita generar más desarrollo, más empleo y mejores condiciones para la población; se seguirán trabajando con las distintas instituciones que integran el Gabinete Económico para poder dar los resultados deseados.

La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- tuvo la oportunidad de participar en la reunión y presento los resultados de la estrategia de Inclusión de Mujeres y Pueblos Indígenas en la Ciencia y Tecnología e Innovación -CTI-, teniendo instalada una mesa temática en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y es la encargada de poder coordinar las acciones sobre todo en la estrategia para poder lograr más participación siendo



uno de los objetivos el poder hacer más fácil y acercar el conocimiento a población en general trabajando en cuatro ejes principales, la formación del talento humano para esas poblaciones, la investigación basada en demandas sociales y productivas la innovación, la transferencia de tecnología o los emprendimientos que surgen de esas mismas organizaciones y la divulgación y la difusión científica.

- Apoyo técnico en la realización de reunión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. Se conocieron acciones que realiza el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- para mejorar sus servicios.

Así mismo en dicha reunión se discutió la aprobación de reformas al Reglamento General del Código de Migración emitido por el Instituto Guatemalteco de Migración, con la finalidad de contar con un instrumento que permita la adecuada aplicación del Código de Migración y llegaron a un consenso de poder seguir haciendo unas modificaciones para atender las necesidades de los migrantes guatemaltecos y migrantes de otras nacionalidades que han solicitado albergue y han estado en las casas de abrigo.

Fue un día importante porque finalmente se dieron las modificaciones gracias a la buena voluntad de toda la Autoridad Migratoria y así poder trasladar ese mensaje que se sigue trabajando por todos los migrantes de todas las nacionalidades y también seguirán trabajando como Autoridad Migratoria para fortalecer y ver ese trato humano.

- Apoyo técnico en la mesa temática de la Juventud, que corresponde al Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Subdirector de Conjuve de Guatemala y Vicepresidente de la República para darle seguimiento a las acciones estratégicas priorizadas para el 2023 haciéndose énfasis en todo el esfuerzo que debe hacerse con las distintas instituciones que atienden temas de juventud, educación, salud y seguridad. Así mismo mejorar las condiciones de generación de empleo que les permitirá tener un entorno en el que se sientan seguros. En distintas visitas a los departamentos los jóvenes exigen mejor atención en aspectos no solo como de educación, generación de ingresos y salud sino también prevención de violencia sexual, explotación, ciencia y tecnología, prevención de drogas, entre otras. Este tipo de reuniones permiten saber que van en el camino correcto y seguir trabajando, solicitando a las instituciones que hagan el mayor esfuerzo.



01/04/2023 al 30/04/2023

- Apoyo técnico en la primera reunión ordinaria 2023 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- presidida por el Vicepresidente de la República en su calidad de presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- en la cual se presentaron las principales actividades e iniciativas promovidas por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt- para el uso efectivo de la ciencia, la tecnología y la innovación sobre las visitas territoriales dentro de la estrategia de difusión con enfoque territorial todas las acciones implementadas dentro de la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la -CTi-.

Así mismo la propuesta de reconocimientos para investigadores para seguir promoviendo la investigación y el uso de la ciencia en Guatemala desde las distintas edades desde niñez adolescencia, juventud y científicos con mucha trayectoria. También los resultados de la evaluación para la entrega de la medalla Nacional de Ciencia y Tecnología en el 2022 y la presentación de perfiles de investigación para poder ser aprobados y financiados por el fideicomiso que administra la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt-.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República. En la cual se presentaron acciones estratégicas de la Agenda de Trabajo Anual, dando seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes. Así mismo desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, expuso la necesidad de dar seguimiento al Decenio Internacional de Afrodescendientes. También el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó el Plan Nacional del Decenio de las Lenguas Indígenas.

En la Mesa Temática de Atención a Personas con Discapacidad, el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Ministerio de Salud y Asistencia Social -MSPAS- abordaron el desarrollo de acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad garantizando todas las acciones sean efectivas y eficientes para el apoyo de la población.



Así mismo en la presente reunión el representante de País del Fondo de Población de las Naciones Unidas, presentó el "Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala".

01/05/2023 al 31/05/2023

- Apoyo técnico en la reunión de la mesa temática de Ciencia, tecnología e innovación -CTI-, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- coordinada por el Ministerio de Economía la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. En dicha reunión se dieron a conocer las líneas de financiamiento que se encuentran abiertas y la convocatoria abierta para poder concursar por los fondos públicos para proyectos de formación de talento humano, de investigación, de innovación de transferencia de tecnología, divulgación o difusión por medio de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-. Así mismo se dio a conocer un proyecto denominado Wayfree con invitados especiales como el Campus TEC para abordar el tema de la brecha digital, el tema de la conectividad, el uso adecuado de la tecnología y de cómo se puede abordar la intervención en edades más tempranas pero sobre todo en docentes del uso de la tecnología e inteligencia artificial y seguir avanzando en la estrategia de difusión con enfoque territorial y en la estrategia de inclusión de mujer y de pueblos indígenas en la Ciencia, tecnología e innovación -CTI-.
- Apoyo técnico en la tercera reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a Secretaria Ejecutiva de -SVET-, Magistrada del Organismo Judicial de Guatemala y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala.

En dicha reunión se trataron temas importantes en los cuales se dieron a conocer las actualizaciones de la guía para la identificación de víctimas de trata de personas; esta guía ayudara a fortalecer las capacidades de quienes en algún momento tienen la responsabilidad de atender a víctimas de trata de personas pero sobre todo también porque viene a servir en aquellos procesos o en aquellos



espacios en donde la movilidad humana ha permitido y la necesidad también de trabajar la identificación de víctimas de trata en estos espacios. Así mismo presentaron los avances que se han tenido en la actualización a la Política Pública contra la Trata de personas teniendo como objetivo principal el dejar una política pública robusta, adaptada a la dinámica y a la realidad que ahora está presentando el delito de trata de personas y cómo abordarlo ante las nuevas metodologías que se están utilizando para la captación de víctimas de trata de personas como es el uso de la tecnología de la información y la comunicación.

- Apoyo técnico en la coordinación de la presentación de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- la cual fue liderada por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de -SVET- en la cual se presentó el Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas que se creó con el apoyo del programa Infosegura del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD- y de USAID Guatemala.

La actividad se realizó en un contexto en el cual permite tener más información y datos; resaltando la importancia que en contextos de gobernanza los datos sirven para conocer la magnitud de los problemas sociales, plantear la necesidad de políticas públicas y a la vez que permitan realizar acciones que mejoren la eficacia y la eficiencia de las acciones a nivel nacional en términos de diseñar programas políticas públicas basadas en evidencia para todas las problemáticas que hay en términos de violencia sexual de trata y explotación especialmente en esa población de mujeres niñas o adolescentes que afecta a varias regiones del país.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- en dicha sesión se dio a conocer el Convenio de Cooperación Interinstitucional para el fortalecimiento de las Actividades relacionadas con los Precursores y Sustancias Químicas y la presentación de los alcances de la Dirección de Prevención a nivel nacional, también se presentó información sobre el 66° período de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes, en el Centro Internacional de Viena sede de la Oficina de Naciones Unidas.



Así mismo se expusieron los datos del Seminario Internacional "Follow The Money", las nuevas modalidades de lucha contra el narcotráfico y el lavado de activos, organizado por el Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea sobre drogas -COPOLAD III-.

- Apoyo técnico en la sesión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. En dicha sesión en consenso se aprobaron las reformas al Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero.
- Apoyo técnico en la reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República donde se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así mismo presentaron el comportamiento de la inflación en Guatemala y su incidencia en los precios al consumidor. También se presentaron los avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas en la recaudación tributaria, y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.
- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Presidente de dicha institución y el Vicepresidente de la República. En la reunión se aprobó la distribución de dineros extinguidos; ampliación y modificación presupuestaria; contratos de arrendamiento; actualización de la estructura organizacional y Manual de Organización y Funciones de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.

01/06/2023 al 30/06/2023

- Apoyo técnico en la reunión de la mesa temática de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI- que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Presidida por el Vicepresidente de la República junto a



la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-.

El objetivo principal de esta reunión es tener más visibilidad sobre los riesgos tecnológicos a los cuales se enfrentan no solo a nivel país, sino que también a nivel sociedad, pero sobre todo cuáles deberían de ser esas acciones para poder proteger y responder ante un ciberataque.

Se pudieron abarcar temas de Tecnología, Infraestructura Tecnológica, Telecomunicaciones de Ciberseguridad; temas que son importantes para las convocatorias que Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología administra y lanza sobre todo en el eje temático de Ciudades y Comunidades Sostenibles en el eje de Desarrollo y con esto poder hacer un llamado a la comunidad de investigadores e innovadores y cada vez más se sumen a esos proyectos de Innovación Abierta, Innovación basada en Tecnología para el Desarrollo Sostenible de Guatemala.

- Apoyo técnico en la reunión con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre WCS Guatemala (por sus siglas en inglés), e instituciones vinculadas, para consolidar mesa técnica de trabajo en el marco de -Una Salud- con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. -Una Salud- o -OneHealth-, es un enfoque unificador integrado que procura equilibrar y optimizar de manera sostenible la salud de las personas, los animales y los ecosistemas. En la reunión se presentó el proyecto Implementación del Enfoque -OneHealth- para el Monitoreo y Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la iniciativa de conformación de una mesa técnica nacional de -Una Salud-, con representantes de todos los sectores involucrados una coordinación interinstitucional entre los diferentes entes de gobierno, donde se pueda trabajar en conjunto para velar por la salud animal, salud ambiental y salud humana buscando con ello prevenir enfermedades y también mejorar la calidad de vida de los seres humanos y también a través de un ambiente sano. En la medida que se trabaja de forma conjunta se puede garantizar que sí se está velando por cumplir los objetivos de garantizar que el ser humano que la población va a estar bien y tener un mecanismo legal que permita hacer estas actividades de forma coordinada. Así mismo conocer que es lo que hace una institución qué es lo que está haciendo otra para no duplicar esfuerzos y para



poder enfocar de mejor manera lo que cada una está haciendo al final siempre para proteger a la salud de las personas.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual presentaron los avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023.

El Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala, presentó la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.

Así mismo desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dio a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024" y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-, presenta la campaña "Orgullo Lingüístico de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura -OEI-" entre sus objetivos busca concientizar a la población guatemalteca desde de sus diferentes espacios para que puedan aportar su granito de maíz en cuanto a la promoción de los idiomas particularmente mayas y enfocado también a los idiomas en peligro de extinción como el idioma Itzá, el Vicepresidente de la República expreso que los idiomas son una riqueza patrimonial y cultural del país y el mundo siendo un ejemplar patrimonio histórico ancestral y uno de los elementos sustanciales son nuestros idiomas. También desde la Mesa Temática de la Juventud, CONJUVE Guatemala abordó el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF- presidida por el Vicepresidente de la República.

En dicha reunión se presentaron los avances del Plan Estratégico Nacional -PEN- contra el lavado de dinero financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva LD/FT/FPADM 2019-2026, por ejes: Táctica y





Fortalecimiento; Capacitación y Concienciación; Marco Normativo y Acuerdos; Estadísticas y Tecnología.

Así mismo se expusieron los resultados del 12° Informe de Seguimiento Intensificado presentado al Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica -GAFILAT- y el proceso de la Quinta Ronda de Evaluaciones Mutuas del Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica -GAFILAT-. Se socializó la Guía Metodológica para el Abordaje del delito de Trata de Personas, su Vinculación con el Lavado de Dinero u Otros Activos y sus Tipologías.

01/07/2023 al 31/07/2023

- Apoyo técnico en la reunión de trabajo con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo. Dicha reunión tuvo como objetivo analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan el incremento de la riqueza, el empleo y lograr un impacto en el desarrollo social a nivel nacional.
- Apoyo técnico en la reunión de la Mesa CTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República, junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, siendo el objetivo principal mejorar los procesos y vincular la tecnología al sector agropecuario.

El CEO de -ABBACyberdata-, presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país, para apoyar a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real ya que normalmente toman entre 7 y 15 días en recabar información para que puedan entonces tomar acciones y con este proyecto se espera reducir ese tiempo a un día o menos aún debido a que va a ser información en tiempo real y lo que se espera es que les lleguen esos datos a sus teléfonos celulares que sería de mucha



ayuda, en el mes de julio y agosto la etapa se realizaran las pruebas específicas en campo para poder dar resultados específicos.

El Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, expuso análisis agroclimáticos en los que se brinda información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite tomar acciones preventivas.

La representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-, dio a conocer la movilización de los conocimientos disponibles en la región y el mundo para lograr una agricultura competitiva, inclusiva y sostenible.

El uso de la tecnología en la agricultura permite un mayor desarrollo y mejora de la competitividad del país, durante la Mesa CTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- se presentaron varias iniciativas de los sectores privado, público y academia en los que ya se utiliza tecnología e innovación para el monitoreo de los cultivos y análisis de información.

Uno de los proyectos que se presentó es el que ya se implementa en los municipios de San Juan Sacatepéquez y San Raymundo, en el que se utilizan drones con cámaras multiespectrales para el monitoreo de cultivos y siembras que permita el escaneo y tecnificación de la actividad y reducir el tiempo para generar informes para la toma de decisiones.

- Apoyo técnico en reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. Así mismo, aprobaron resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.
- Apoyo técnico en la 7ma reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en que se aprobaron los contratos



de arrendamiento de bienes inmuebles, también se aprobó la donación de bienes muebles a favor de las instituciones que integran el Consejo.

Así mismo, el Consejo conoció la selección de tres contratistas interesados en arrendamiento de bienes inmuebles para hacer nuevos contratos y se hicieron de conocimiento otros puntos de interés.

- Apoyo técnico en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023. Así mismo, la creación de empleo formal durante los últimos 10 años y la proyección para 2023.

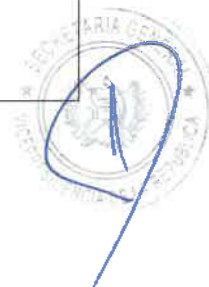
En dicha reunión se abordó la situación actual de la red vial, la atracción de inversión y la Ley de Movilidad Eléctrica.

01/08/2023 al 31/08/2023

- Apoyo técnico en la cuarta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Así mismo se presentaron los resultados de la Agenda de Trabajo Anual y el consolidado en las acciones de las mesas temáticas que son las estructuras que trabajan y llevan a cabo toda la Agenda Estratégica del Trabajo del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

También se dieron a conocer los avances de las acciones estratégicas por cada representante de las mesas de Primera Infancia, Juventud, Pueblos Indígenas, Personas Mayores, Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, Mujeres, Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y de Atención a Personas con Discapacidad en cumplimiento de las actividades en la Agenda de Trabajo Anual.

La Secretaria Presidencial de la Mujer presento los resultados de la Agenda de Empoderamiento de las Mujeres Garífunas y el Ministerios de Desarrollo Social, socializo el registro de información del Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.



- Apoyo técnico en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República y los integrantes de esa Autoridad.

En dicha reunión se aprobó la emisión del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, con la finalidad de atender la dinámica migratoria actual y modernizar el sistema vigente de emisión de Visas y agilizar las mismas por medio de código QR en conjunto con Instituto Guatemalteco de Migración; gracias a la Autoridad Migratoria se aprobaron ya esos temas para proceder y analizar el poder cambiar y tener unas visas más seguras, ordenadas y modernas.

También en dicha reunión se habló de la Política Migratoria y todos los miembros de la Autoridad Migratoria dieron sus explicaciones y resúmenes sobre dicha política.

Asimismo, se emitieron resoluciones de solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.

01/09/2023 al 30/09/2023

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha reunión presentaron el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para 2023 así mismo el contexto internacional del ámbito económico en el conflicto Ucrania.

También expusieron la perspectiva nacional con relación al aumento de los derivados del petróleo y la situación nacional e internacional con relación a los precios y abastecimiento de los cereales.

Así mismo dieron a conocer el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación 2024.



- Apoyo técnico en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República.

En dicha reunión se socializó y aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2025, también, el Plan Operativo Anual -POA- 2024 y el Plan Operativo Multianual -POM- 2024-2028.

También el Consejo aprobó donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que la ley establece. Asimismo, recibieron el informe de las ventas anticipadas y directas, que en pública subasta se realizaron de los bienes muebles autorizados por el ente rector y el Órgano Jurisdiccional competente.

De igual forma se conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.

- Apoyo técnico en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República y en la actividad se realizó un intercambio sobre la importancia de la Mesa Temática para la promoción del desarrollo social y económico de los pueblos indígenas.

Así mismo se abordaron los desafíos para el seguimiento de las acciones estratégicas, enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas a nivel nacional.

01/10/2023 al 31/10/2023

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en la sesión se aprobó la Política Migratoria dicho documento es una guía integral para la implementación y coordinación; brinda los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio.



Debido a que Guatemala es un país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes fue necesario disponer de un marco legal que permitiera el abordaje integral, con un enfoque de derechos humanos ya que necesitan dar una atención integral a quienes están o pasan por las fronteras de Guatemala. Así mismo manifestaron que los flujos migratorios que siempre se dan requieren una atención especial no solo de quienes constituyen la Autoridad Migratoria sino de otras instituciones que están involucradas en darles el apoyo necesario, se está cumpliendo como Autoridad Migratoria con la emisión de dicha Política de Estado que con el Plan de Acción que le continúa y así podrán dar mejores resultados en la atención a migrantes.

La Política fue elaborada por el Instituto Guatemalteco de Migración con el apoyo de la Organización Internacional para las Migraciones; involucrando también a la sociedad civil, asociaciones de guatemaltecos en el exterior, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, entre otros.

- Apoyo técnico en la primera reunión técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- en el marco de la Transición de Gobierno dicha reunión fue liderada por el Vicepresidente de la República y la Vicepresidenta electa, Dra. Karin Herrera también participaron integrantes de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, el equipo de transición de la Vicepresidenta electa, representantes de sociedad civil y cooperación internacional.

En la cual se dieron a conocer los avances sustantivos 2020-2023 y desafíos institucionales 2024-2028 en materia de protección social.

Así mismo se presentó la Ruta actualizada para el diseño del Sistema Nacional de Protección Social -SNPS-.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en presencia de la Vicepresidenta electa, Dra. Karin Herrera. En dicha reunión de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- se socializó el avance de la Política de Estado en materia de Trata de Personas, las recomendaciones sobre el abordaje de la Trata y el Informe de



acciones realizadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET- a nivel nacional, y la participación internacional de la secretaría en mención.

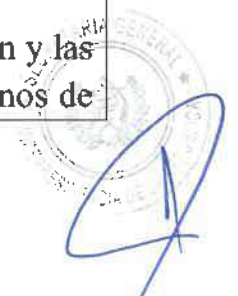
La Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- está conformada por instituciones gubernamentales, de sociedad civil y de cooperación internacional, para el combate efectivo de la trata de personas ha sido un espacio que ha trascendido por muchísimos años donde convergen diferentes instancias, básicamente en ese espacio se ha discutido la ley contra la violencia sexual en su momento se han aprobado políticas e instrumentos necesarios como son los protocolos de repatriación para víctimas de trata de personas que permite una articulación adecuada y responder de mejor manera a las víctimas de trata de personas.

Renzo Rosal consultor de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- dio a conocer el seguimiento al proceso de actualización de la política pública contra la trata de personas y protección integral a la víctima y presento cómo va el proceso y un borrador de la política referida, la cual será sometida a discusión en varias de las subcomisiones que están integradas por instituciones públicas, sociedad civil, programas académicos y con esto se esperan finalizar la política en las siguientes semanas después de la jornada de validación y últimos detalles.

Así mismo mencionaron que será el siguiente gobierno al que le tocará la responsabilidad de comenzar el proceso de implementación. También en la reunión la Vicepresidenta electa Dra. Karin Herrera se sumó a la campaña internacional corazón azul la cual se identifica por el compromiso ante la lucha contra la trata de personas.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, junto al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala, en su calidad de Coordinador Técnico del Gabinete.

En dicha sesión se presentaron los avances del proceso de certificación y las acciones de seguimiento para el cumplimiento de los derechos humanos de



las personas con discapacidad. Además, el Gabinete abordó el Informe sustantivo del proceso de consulta a pueblos indígenas, ordenado por la Corte de Constitucionalidad en 2015.

Así mismo se conocieron los avances de la Política de Desarrollo Social y Población. Así también, los resultados del análisis: Articulación de la oferta programática de cuidados en el marco de la protección social.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha sesión se aprobaron donaciones de bienes muebles a favor de instituciones que integran el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-

Así mismo se aprobó y adjudicó a contratistas seleccionados que aplicaron para el arrendamiento de inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.

También, conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.

01/11/2023 al 30/11/2023

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa con el objetivo principal de socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

Así mismo participaron profesionales con experiencia y trayectoria multidisciplinaria, cooperación internacional, entre otros para poder obtener resultados sobresalientes a nivel nacional.





- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología; Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-.

En dicha reunión dieron a conocer el informe de acciones de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.

Así mismo los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -FONACYT- como también los resultados y próximos pasos de la transformación digital institucional.

Presentaron a los nuevos integrantes del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- y representante titular y suplente de la Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales de Guatemala.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-.

En dicha sesión presentaron el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional. Así mismo se destacó que, por primera vez, Guatemala ostenta la Presidencia del Grupo de Expertos sobre Narcotráfico Marítimo de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso De Drogas -CICAD- Organización de los Estados Americanos -OEA-.

También se conoció sobre la Reunión de Jefes de los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas en América Latina y el Caribe -HONLEA-. Y continuaran las acciones territoriales para prevenir el consumo de estupefacientes.



- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda -CONAVI-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa.

En la Sesión la Comisión de Políticas Públicas del Consejo, entregaron la Memoria de Labores interanual.

Así mismo presentaron el avance de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos -PNVAH-, política de Estado, con una visión de largo plazo, que establece las líneas de acción necesarias para orientar la formulación de planes, programas y proyectos habitacionales, en forma integrada y congruente con los planes socioeconómicos del país.

Además, expusieron el contenido de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, con la que buscan incidir en la disminución de la precariedad de los asentamientos en los entornos urbanos y mejorar la calidad de vida de la población.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- en la que participo el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa y equipo de transición; así mismo la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- y su equipo de trabajo.

En dicha reunión mencionaron que el acceso y la promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación -CTi- es fundamental para el progreso y desarrollo de las naciones.

Así mismo compartieron información sobre las acciones realizadas y las distintas estrategias implementadas para la difusión de la Ciencia, Tecnología e Innovación -CTi-, desarrolladas en todo el país, con diferentes sectores.

01/12/2023 al 31/12/2023

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración la cual fue presidida por el Vicepresidente



de la República junto a la Designada Presidencial de Honduras. Reunión en la cual abordaron el tema de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a funcionarios y representantes de diferentes Ministerios y el equipo de transición de gobierno.

En la misma presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024. Así mismo, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno -CONED-.

También, dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida -ENCOVI-; de Ingresos y Gastos de los Hogares -ENIGH-; y de Empleo e Ingresos Continua -ENEIC-.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, la Vicepresidenta electa.

En la reunión presentaron los avances en la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN 2023-. También, se abordó la producción de alimentos y generación de ingresos, para contribuir a sistemas alimentarios sostenibles.

Además, dieron a conocer propuestas y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para el período 2024-2028 y presentaron avances de la línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición siendo el objetivo principal identificar y monitorear las acciones a nivel de programas que realizan las instituciones del Estado para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del País.




de la República junto a la Designada Presidencial de Honduras. Reunión en la cual abordaron el tema de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a funcionarios y representantes de diferentes Ministerios y el equipo de transición de gobierno.

En la misma presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024. Así mismo, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno -CONED-.

También, dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida -ENCOVI-; de Ingresos y Gastos de los Hogares -ENIGH-; y de Empleo e Ingresos Continua -ENEIC-.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, la Vicepresidenta electa. En la reunión presentaron los avances en la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN 2023-. También, se abordó la producción de alimentos y generación de ingresos, para contribuir a sistemas alimentarios sostenibles. Además, dieron a conocer propuestas y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para el período 2024-2028 y presentaron avances de la línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición siendo el objetivo principal identificar y monitorear las acciones a nivel de programas que realizan las instituciones del Estado para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del País.



**Estefanny Fabiola Girón Estrada**



**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General

Guatemala, 31 de Diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas por el periodo del 01 de Junio al 31 de diciembre del 2023:

<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES</b>
01 al 30 de Junio
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Wyndahm Garden.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Clarion Suites.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Suecia.
8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India.
9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Departamento de Chimaltenango.



## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

10) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 31 de Julio

- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Visión Mundial.
- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Museo de la Universidad de San Carlos -MUSAC-.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto de Lenguas Mayas.
- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
- 8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Antigua Guatemala.
- 10) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 31 de Agosto

- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India.



### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Barceló.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-.
- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- 8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Chimaltenango.
- 11) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 30 de Septiembre

- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westin Camino Real.
- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Campus Tec.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Unión Europea.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.



## DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia SENACYT.
- 8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Radisson .
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Amatitlán.
- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
- 11) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 31 de octubre

- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Panajachel.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de la Defensa.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia SENABED.
- 8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Unión Europea.
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el IGA





### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Radisson.
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia CATIE.
- 12) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el Hotel Conquistador.
- 13) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 30 de noviembre

- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Ciudad San Cristóbal.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia CATIE.
- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Edificio 7 y 10.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo -MIDES-.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Royal Palace.
- 8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
- 9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el departamento de San Marcos.
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el Hotel Wyndham Garden.



**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

12) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

01 al 31 de diciembre


- 1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el edificio 7y10.
- 2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Camara de Comercio.
- 3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Hilton Garden.
- 4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
- 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
- 6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
- 7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Edificio Reforma 10.
- 8) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)

  
Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.

  
Hektor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
RESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquero  
Secretario General



Guatemala, 31 de Diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 5 de Enero al 31 del mes de Diciembre del año 2023:

**Enero, del 5 al 31.**

- a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la renovación del dominio web [www.vicepresidencia.gob.gt](http://www.vicepresidencia.gob.gt) para la continuidad del servicio de la página web institucional donde se presentan noticias, información institucional de los eventos celebrados, gestión de acceso a la información pública y publicación de revista institucional electrónica.
- b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en plan anual de compras propuesto por la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la Republica para la adquisición de soluciones informáticas en el ejercicio 2023 dentro del cual figura la compra de equipos para la generación de respaldo de servidores ante eventos de desastre o requerimientos de históricos de los equipos servidor la cual tiene por nombre NAS esta solución permitirá guardar una copia segura de los servidores de bases de datos, servidores de control de dominio, servidores de desarrollo así como los servidores que requieran un respaldo y sean de alta criticidad.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.



- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la configuración inicial del servicio de respaldo de equipos e información que se contiene en el servidor de archivos y bases de datos siendo una alternativa para las consultas históricas que se requieran por las áreas y de las cuales no se cuenten por motivo de eliminación de archivos, daño en la estructura del archivo o no tener acceso a los mismos.
- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la adquisición de impresoras para eventos especiales las cuales son fuera de la institución siendo necesaria esta herramienta para la impresión de documentos importantes y actas las cuales celebrada la reunión tienen que ser impresas para su validación y firma.

### **Febrero, del 1 AL 28**

- a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el planteamiento de adquisición de computadoras y equipos de almacenamiento masivo en red, para las configuraciones mínimas que requieran los equipos de cómputo para el correcto funcionamiento así mismo el almacenamiento masivo en red el cual permitirá realizar el resguardo de archivos importante, críticos y confidenciales que se requieran según las necesidades de cada departamento.
- b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la correcta adopción del módulo para el control interno de los Números de Publicación Guatecompras (NPG) el cual servirá para llevar control sobre la limitación de números y caracteres, también validará que los campos de factura concuerde con el NPG y así evitar la duplicidad de documentos también contará con filtros que permiten la búsqueda desde el ultimo ingresado hasta el más antiguo.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutará mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.



- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento al canal de internet y configuraciones de los equipos de seguridad manteniendo los estándares y actualizaciones de los equipos para mantener actualizada la base de datos que maneja el sistema de seguridad perimetral para mitigar los riesgos que vulneren el tráfico de internet.
- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el descripción de opciones múltiples con literales de selección para la carga del detalle en campo de finiquito el cual está integrado en el módulo de Recursos Humanos, esta opción múltiple tiene como fin parametrizar las razones del finiquito que se entrega al colaborador en la terminación de contrato.

### **Marzo, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples del equipo de seguridad perimetral que evidencia las opciones de navegación del canal de internet con las últimas definiciones de firmware de seguridad para obtener las alertas generadas en el equipo permitiendo obtener los reportes de vulnerabilidades.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la compra de equipo de almacenamiento masivo en red (NAS) validando las características y rendimiento del equipo según las especificaciones requeridas que atienden las necesidades de infraestructura para el almacenamiento y respaldo de los datos críticos e historial de información relevante en un entorno controlado y seguro.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la visualización de reporte de responsabilidad electrónico donde se detallan los artículos que cada persona tiene bajo su asignación y cargo, este proceso se ejecutara de manera automática por medio de un proceso automatizado que se encuentra dentro del módulo de almacén.
- d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la visualización del módulo para el control interno de los Números de Publicación Guatecompras (NPG) el mismo



detallará los NPG por medio de un filtro las fechas de creación en el módulo de compras, teniendo los filtros de selección por rango de días, meses o años del cual fueron creadas las solicitudes.

- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

### **Abril, del 1 AL 30**

- a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para descripción de características técnicas para la adquisición de impresora de inyección de tinta multifunciones y otra de impresión láser para atención de las necesidades internas de los distintos departamentos según su requerimiento.
- b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento características personalizadas de UPS central para centro de equipos el cual debe de contener los requerimientos industriales que soporten la capacidad de carga siendo acorde al consumo de los distintos equipos de infraestructura de tecnológica que requieren de esta protección y mantengan la durabilidad según el tiempo de vida adicional la supresión de picos de volteje para la regularización de la energía eléctrica comercial.
- c) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de configuración inicial de controladora de respaldo de archivos de información de usuarios la cual mediante tareas programadas realizará respaldo de los archivos que se encuentren en las carpetas configuradas para realizar respaldo de archivos que son de gestión diaria, cada usuario podrá agregar a estas carpetas los archivos que considere importantes que se deba realizar respaldo para garantizar la seguridad de la información.
- d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración inicial del servidor de respaldo en el cual contiene todos los módulos de las bases de



datos, carpetas de información de la página web <https://www.vicepresidencia.gob.gt/>, carpetas de archivos de usuarios y respaldo de máquinas virtuales. Así como la interconexión de red y las configuraciones de seguridad apropiadas para poder agregarse a la red local.

- e) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

### **Mayo, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de la adquisición de UPS industrial que abastecerá el sistema de respaldo eléctrico para protección de equipos en producción que se encuentran en data center central. Análisis de propuestas y especificaciones técnicas de cada equipo en base a consumo de corriente y energía según las características de cada fabricante en base a las necesidades técnicas del data center.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características para la adquisición de hosting próximo a renovar por vencimiento anual, el cual debe de contener seguridad perimetral para resguardo de información y protección de ataques cibernéticos.
- c) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración para la modificación del script que realizará una alerta mediante correo electrónico cuando un producto este próximo a llegar a su fecha de vencimiento tomando en cuenta un contador que empezará cuando se cumpla un mes restante antes de su vencimiento en el módulo Almacén.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la



República la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de configuración inicial de controladora de respaldo de archivos de información de usuarios la cual mediante tareas programadas realizará respaldo de los archivos que se encuentren en las carpetas configuradas para realizar respaldo de archivos que son de gestión diaria, cada usuario podrá agregar a estas carpetas los archivos que considere importantes que se deba realizar respaldo para garantizar la seguridad de la información.

### **Junio, del 1 AL 30**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para la renovación de licenciamiento del equipo de seguridad perimetral el cual deberá contar con todas las configuraciones de ciberseguridad ofrecidas por el fabricante para garantizar el funcionamiento oportuno de los equipos de seguridad perimetral y sus actualizaciones.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características para la adquisición de hosting próximo a renovar por vencimiento anual, el cual debe de contener seguridad perimetral para resguardo de información y protección de ataques cibernéticos.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración para la de la contratación de VPS (Virtual Private Server) dedicado para la seguridad cibernética del portal web de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, también deberá de contar con un certificado de seguridad/ CDN / DDoS para garantizar la seguridad de encriptación de los datos transaccionales dentro del portal.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la





República la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración inicial del servidor de respaldo en el cual contiene todos los módulos de las bases de datos, carpetas de información de la página web <https://www.vicepresidencia.gob.gt/>, carpetas de archivos de usuarios y respaldo de máquinas virtuales.

Así como la interconexión de red y las configuraciones de seguridad apropiadas para poder agregarse a la red local.

### **Julio, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para la renovación de equipos de cómputo, en base a las capacidades técnicas necesarias para el óptimo rendimiento de los equipos que serán adquiridos y garanticen el correcto funcionamiento de los usuarios a los que serán asignados los mismos.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características técnicas de los equipos de protección de corriente eléctrica (UPS) que serán adquiridos para los equipos de cómputo que cuentan con limitación de protección ante una descarga o carga alta de corriente de energía que puede generar un daño físico en los equipos de cómputo.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento al listado de características técnicas para la adquisición de Sistema de Audio profesional, el cual contará con un sistema híbrido de bocinas y consola de amplificación virtual el cual controlará el sistema de bocinas.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutará mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo, también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.



- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

### **Agosto, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para el equipo de seguridad perimetral el cual deberá contar con todas las configuraciones de ciberseguridad ofrecidas por el fabricante para garantizar el funcionamiento oportuno de los equipos de seguridad perimetral e instalación de sus actualizaciones durante el periodo de soporte
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso para la adopción del sistema interno de tickets de soporte orientados a las solicitudes internas que requieran los colaboradores enfocados en las necesidades de los requerimientos, incidentes o solicitudes que se generen para el departamento de Informática.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el diseño funcional de las vistas para el usuario final de un para el futuro desarrollo del módulo de gestión del flujo de caja chica que contara con una integración al módulo de la Dirección Financiera en el sistema VICESIS.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la proyección de renovaciones del licenciamiento de los servicios de seguridad perimetral y antivirus que vencerá dado el ciclo de renovación de un año el cual deberá mantener los requerimientos actuales y últimas actualizaciones de definiciones de seguridad recomendadas por el fabricante.
- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la aplicación de buenas prácticas de seguridad de la información aplicadas en la configuración actual del Servidor del portal web institucional <https://www.vicepresidencia.gob.gt/> basado en un VPS (servidor virtual privado), identificando las bases de datos donde deben



almacenarse los archivos de información pública, dicha información deberá contener una administración de carpetas públicas y privadas. Verificación de la validez del certificado de seguridad y fecha de vencimiento del mismo para mantener los protocolos de interacción seguros.

### **Septiembre, del 1 AL 30**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo y diseño funcional para realizar la actualización de página web institucional <https://www.vicepresidencia.gob.gt/> la cual deberá de contener las actualizaciones de versión de los certificados de seguridad así como información relevante para la nueva administración.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la arquitectura funcional y vistas para el usuario final del Módulo de Recursos Humanos del sistema VICESIS los cuales deberán de poderse Generar los periodos vacacionales así como la gestión de los periodos autorizados también se contará con la creación de ausencias identificando los causales de ausencia.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características para la actualización del reporte Forma 1-H y Kardex los cuales deberán de describir los nuevos correlativos que fueron autorizados por la contraloría General de Cuentas.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la proyección de los perfiles de usuario los cuales deberán de estar configurados por niveles de accesos así como por módulos de área, en los perfiles de cada usuario se deberá de aplicar las mejores prácticas de seguridad para garantizar la confidencialidad y exclusividad de los perfiles de usuario.
- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características de configuración para el mejor manejo de sistema LogicalDoc a cargo del departamento de compras para aprovechar las características que este sistema tiene y realizar el uso adecuado de la plataforma.



## **Octubre, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo de la estructura para la configuración de la sincronización de archivos de los usuarios de red activos el cual se realizó en el servidor de archivos que es un medio alterno de reposición de datos, de almacenamiento y el resguardo efectivo de datos, garantizando la alta disponibilidad de información y cumplir como medio alterno y de alta disponibilidad de los datos.
- b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala sobre las características de configuración de buzón de correo institucional para el área de Comunicación Social el cual conforma un buzón entrante y un buzón saliente habilitando las características de seguridad como también están configuradas llevar las direcciones alternas para su la gestión de Comunicación Social.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la gestión de inestabilidad en servicio de internet, el cual posterior a la verificación de configuraciones se trasladó el incidente al proveedor de internet dado a que el equipo que interconecta con la red local y la red del proveedor se encontró con desperfectos causando la inestabilidad e intermitencias en el servicio, por lo que se solicitó el cambio de equipo al proveedor quien acepto y ejecuto el cambio del equipo con daño posterior a ello se procedió a realizar pruebas de estabilización y se valida estabilidad y operatividad del servicio.
- d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las generaciones de reportes principales que contiene sistema LogicalDoc el cual está a cargo del departamento de compras dejando identificadas las características que este sistema tiene y aprovechar el adecuado uso de la plataforma según las necesidades de departamento de compras para la ejecución eficiente del sistema LogicalDoc.

## **Noviembre, del 1 AL 30**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo de la estructura para la preparación del informe



al equipo de transición de gobierno 2024, estado actual de los sistemas internos de informática y esquema de infraestructura detallada de red, proyecciones de proyectos para la siguiente administración.

- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la recomendación de alcances para el informe de auditoría interna para cubrir los puntos solicitados integrando los soportes de respaldo para la gestión de Auditoría.
- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para concurso de equipos de impresión, en base a las capacidades técnicas necesarias para el óptimo rendimiento de los equipos que serán adquiridos y garanticen el correcto funcionamiento de los equipos a adquirir.
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutara mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo, también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.
- e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, que desglosará las características del control interno, los mecanismos de control y cumplimiento de los puntos plasmados en el Manual de Normas y Procedimientos que garantizará la correcta ejecución y puesta en práctica del manual.

### **Diciembre, del 1 AL 31**

- a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de renovación de servicio de internet para el ejercicio 2024, donde se especifican las bases de contratación del servicio de internet el cual deberá de garantizar un canal para mantener la alta disponibilidad del servicio.
- b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso de plan de adquisiciones para el ejercicio 2024.



cronograma de compras para ejecución en el año 2024 las cuales fueron trasladadas al área de Compras para su calendarización y preparación de actividades para el levantamiento de bases correspondientes en el sistema de Guatecompras.

- c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso de recepción de cuatro multifuncionales los cuales están destinados para garantizar el correcto uso de impresión y gestión de control de copias, todos los usuarios activos en el directorio activo de red podrán hacer uso de las impresoras según su departamento y multifuncional asignado al área.
  
- d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características para garantizar el bloqueo de direcciones y dominios de correos electrónicos conocidos por ser SPAM, correo malicioso o de promoción que no son necesarios para minimizar el ingreso de algún proceso que afecte la ciberseguridad.

  
F.  
Jose Leonel Alvarez Barillas

  
Vo.Bo.  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 06 de enero al 31 diciembre del año 2023.

06 al 31 DE ENERO 2023

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la revisión del sistema eléctrico de la moto Suzuki GN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos y las revistas de memorias de labores 2022 de la Vicepresidencia de la República, a diferentes instituciones gubernamentales y diferentes universidades del país.
4. Apoyo técnico en la limpieza de la lona que cubre el corredor y jardín de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, limpieza y ajuste de frenos, revisión de dirección y suspensión del vehículo Toyota Yaris, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en la reparación del sistema de precalentadores y estribo izquierdo de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.



7. Apoyo técnico en el traslado del personal de secretaría privada de la Vicepresidencia de la República a el Hotel Intercontinental.
8. Apoyo técnico también en diversas actividades.

FEBRERO 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la reparación del motor interno y servicio mayor de la motocicleta Suzuki EN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de comunicación social de la Vicepresidencia de la República hacia el Departamento del Progreso.
5. Apoyo técnico en el diagnóstico de fallas automotrices de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de compras de la Vicepresidencia de la República a el centro comercial Cemaco zona 4.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.





## MARZO 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República al Hotel Holiday Inn.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, a la casa de la cultura Flavio Herrera.
5. Apoyo técnico en la reparación del tren trasero y sustitución rotulas superiores traseras de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en la sustitución de bomba de combustible, desmontaje y montaje de inyectores, servicio preventivo de motor y caja de velocidades de la camioneta Nissan Xtrail, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, a la Embajada de España.
8. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

## ABRIL 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal del departamento de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes lugares como Panadería Pavallier y camicería Super Mariel.



3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, hacia el Departamento de Sololá.
4. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal del departamento de Informática y Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia Ministerio de Gobernación.
6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

MAYO 2023

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la realización del servicio preventivo de motor, cambio de frenos, batería y revisión de sistema eléctrico de la motocicleta Yamaha, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la reparación del sistema de frenos y servicio preventivo de motor del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la revisión del sistema de dirección, suspensión, nivelación de fluidos y sistema eléctrico del pick up Toyota Hilux, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
6. Apoyo técnico en la sustitución de cadena, guías, tensor y engranajes del kit de tiempo y limpieza del sistema intercooler de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.



## JUNIO 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la reparación de motor del pick up Toyota Hilux, así como la realización de cambio de empaque de culata y kit de tiempo del vehículo, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz del Naranjo y Carnicería Mariel.
4. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
5. Apoyo técnico en la sustitución de radiador y mangueras del sistema de enfriamiento de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en la sustitución de rodamientos y bufas delanteras, del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

## JULIO 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz del Naranjo.



3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en la reparación del alternador y sistema eléctrico, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en montaje y desmontaje de la caja de velocidades, de la camioneta Toyota Land Cruiser, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en el mantenimiento de las paredes de los pasillos de los corredores de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

AGOSTO 2023

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
3. Apoyo técnico en la revisión preventiva de motor y frenos de la motocicleta Yamaha, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.
5. Apoyo técnico en la revisión de suspensión y tren delantero de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Dollarcity.



7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

## SEPTIEMBRE 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de aceite, filtros y revisión general del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de aceite, filtros, revisión general y reparación de sistema eléctrico de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la reparación de sistema de arranque y cambio de candelas de precalentamiento de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Sololá.
6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.

## OCTUBRE 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de retenedores y revisión general de la motocicleta Yamaha, que se encuentra la servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras, de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz naranjo y central de carnes.



3. Apoyo técnico en la sustitución de batería y revisión de sistema eléctrico del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-.
5. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.

NOVIEMBRE 2023

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la sustitución de bomba de aceite y bulbo de presión de aceite, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.
3. Apoyo técnico en la realización del servicio preventivo de motor, cambio de cremallera de dirección y tornillos de muleta, de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la sustitución de bobina de ignición, planta de carga y servicio preventivo de motor, de la motocicleta Suzuki GN, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en revisión de sistema de carga y voltaje, del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo, de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz Naranjo.
6. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.

F

Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO.

*Director* **Cristóbal Valdez**  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
CORREOS Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO.

*Secretario General*  
**Nery Augusto Franco Baquero**  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

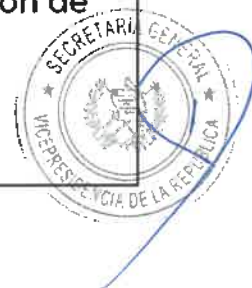
**Vicepresidencia de la República de Guatemala**

**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE ENERO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la planificación de las reuniones de trabajo programadas en el municipio de Guastatoya, EL Progreso, en el marco de las acciones que se realizan para la prevención del consumo de drogas.</li><li>• Apoyo técnico en la reunión con expertos en seguridad alimentaria y nutricional, en la que se abordaron los retos para la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria Nutricional.</li></ul>





- Apoyo en el Análisis del Informe Anual del Gabinete Específico de Desarrollo Social elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social, e identificación de prioridades para el año 2023.
- Apoyo en la elaboración de un formato de Informe para el Reporte de los avances y las acciones realizadas por las mesas temáticas del gabinete.
- Apoyo en la revisión del acta de la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE FEBRERO

- Apoyo logístico en la reunión para fortalecer la implementación de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Atención de Embarazos en Niñas y Adolescentes menores de 14 años en el departamento de Quiché, así como el consumo de drogas y adicciones, problemas sociales que tienen impacto en actividades económicas.
- Apoyo en la revisión del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-.
- Apoyo en la logística del evento de Juramentación de los Integrantes del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-.



- **Apoyo en la organización de la visita territorial del Vicepresidente y la Secretaria Privada, al departamento de Sololá, en la que se abordaron los siguientes temas:**
  - **Prevención de la Violencia, Explotación y Trata de Personas.**
  - **Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Atitlán.**
  - **Reunión con empresarios locales, para dialogar sobre los desafíos para la dinamización de la economía local.**
  - **Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.**
  - **Alfabetización digital y presentación de los servicios que presta la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.**
  - **Diálogo con comadronas.**

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE MARZO**

- **Apoyo técnico en la planificación de la reunión de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Para el seguimiento de las acciones estratégicas.**
- **Apoyo técnico en la planificación de la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.**
- **Apoyo técnico en la revisión de la propuesta metodológica de diálogos sobre la importancia del Sistema de Protección Social con enfoque de derechos.**



- Apoyo en la logística de la reunión con la representante de World Vision, para fortalecer la coordinación interinstitucional con la Vicepresidencia.
- Apoyo en la logística de las reuniones de coordinación interinstitucional con líderes Garífunas y Senacyt. Para la realización del Congreso Garífuna.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL

- Apoyo en la logística de la reunión con la Asociación Nelson Mandela, la Organización Negra Guatemalteca -ONEGUA y la comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo -CODISRA, en la que se conversó sobre los resultados del Decenio Internacional para los Afrodescendientes en Guatemala.
- Apoyo en la logística de la reunión con las representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES, con quienes se conversó sobre el seguimiento de la iniciativa Escuela de Oportunidades, que busca promover la participación de mujeres indígenas en el sector público.
- Apoyo técnico en las reuniones con el representante del Population Council en Guatemala, para el seguimiento a acciones específicas para el empoderamiento de las mujeres.



- Apoyo en la socialización de la convocatoria de la iniciativa Abriendo Puertas para becas de inglés, iniciativa impulsada por la Vicepresidencia, la Organización Internacional para las Migraciones y el Instituto Guatemalteco Americano.
- Apoyo en la logística de la reunión con el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE, con quien se abordó la importancia de los sistemas de información en la seguridad alimentaria y nutricional.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE MAYO

- Apoyo técnico en la revisión de las acciones que promueven los mecanismos de coordinación interinstitucional donde se abordan Derechos de los Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta metodológica del diálogo académico sobre el mandato del Relator Especial sobre Derechos de los pueblos Indígenas de Naciones Unidas, con la participación de coordinadores de las mesas temáticas de los Gabinetes Social y Económico.
- Apoyo técnico en la revisión del contenido del Diploma de Reconocimiento a facilitadores de Diálogo de Desarrollo Social.



- Apoyo técnico en la revisión del Acta de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en las diferentes reuniones de trabajo realizadas para el seguimiento de la iniciativa Escuela de Oportunidades, en las que se revisaron los modelos de convocatoria, materiales de visibilidad, capacitación sobre la línea de base, entre otros.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE JUNIO

- Apoyo técnico a la Secretaria Privada en la revisión de propuesta de agenda de la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECALFT-, donde fueron presentados los avances del Plan Estratégico Nacional-PEN-.
- Apoyo técnico en la coordinación de las reuniones preparatorias para el lanzamiento de la Segunda Cohorte de la iniciativa Abriendo puertas, para el empoderamiento de las mujeres a través del aprendizaje del Idioma Inglés.
- Apoyo en la revisión del Primer Informe Ejecutivo de Avances de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, correspondiente al primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.



- Apoyo en la sistematización de información y material de apoyo para elaborar la Presentación a utilizar en la Sesión del Diplomado Abordaje Integral de la Discapacidad desde la Perspectiva de Cambio Climático y Gestión de Riesgo con enfoque de Derechos Humanos, implementado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales-MARN-.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE JULIO

- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la Campaña Corazón Azul, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional para abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos. Se contó con la participación de funcionarios y representantes de instituciones que conforman el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la reunión con el equipo de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos -OACNUDH- en Guatemala, en el que se abordaron temas de género y derechos humanos de las mujeres.
- Apoyo en la elaboración de análisis comparativo de la Política de Cuidados de El Salvador y Republica Dominicana.



- Apoyo en la revisión preliminar del Informe Semestral de la Mesa Temática de Prevención de Trabajo Infantil del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE AGOSTO

- Apoyo técnico en la revisión de las presentaciones realizadas durante la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en la logística de la reunión de la Secretaria Privada con la representante de Unión Europea, en la que se conocieron los avances en el documento que contiene las prioridades en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Apoyo técnico en la revisión de la presentación sobre Desarrollo Social, dirigida a las pasantes de la Escuela de Oportunidades.
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en el «VI Encuentro Nacional de Tejedoras», evento realizado en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, A la actividad asistieron mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio.
- Apoyo técnico en la identificación de información sobre indicadores sociales actualizados.



- Apoyo técnico en la coordinación para la convocatoria de las reuniones organizadas por la Secretaría Privada durante el mes de agosto.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE

- Apoyo técnico en la gestión y coordinación de expositor de temas de desarrollo social de las mujeres, realizado en el marco de la iniciativa Escuela de Oportunidades.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta de agenda de reuniones de la mesa temática de Prevención de Embarazos en Adolescentes -PLANEA-.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta de agenda de la reunión de la mesa temática de Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en la elaboración de la presentación de los mecanismos específicos que promueven el cumplimiento de los derechos de los Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en las gestiones para la participación de la Secretaria Privada en el evento "Día de la Verdad y la Reconciliación" organizado por la Embajada de Canadá en Guatemala.
- Apoyo técnico en la gestión documental de políticas y desarrollo social.





### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE

- Apoyo en la revisión de documentos en temas de políticas y desarrollo social.
  - Acuerdos y compromisos del periodo 20220 - 2021 del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo en la elaboración de minuta de la Reunión de Mesa Temática\_ del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo en la revisión de la Revista Noticias Vicepresidencia No. 4 del periodo julio - agosto 2023, relacionado con la información del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo logístico en la visita al Centro Educativo La Salle de Sololá, donde se promovió la utilización de Ciberherramientas.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE

- Apoyo en revisión de documentos relacionados con temas de Políticas de Desarrollo Social; acuerdos y compromisos del periodo 2022 - 2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Social - GEDS -.
- Apoyo en la logística de la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, en la que se trasladó



información relevante sobre los avances y desafíos, de la autoridad y se dio a conocer a la Vicepresidenta electa y su equipo de transición, las prioridades de la -AMSCLAE-.

- Apoyo en la revisión de propuestas de agenda de las reuniones de la mesa temática de mujeres.
- Revisión de la iniciativa de ley del Sistema Nacional de Certificación de Personas con Discapacidad.


#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE

- Apoyo en la revisión de la Memoria de Labores 2023-2024, relacionado con la información del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo en la logística del evento de cierre de la Iniciativa Abriendo Puertas, impulsada por el Instituto Guatemalteco Americano y la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la revisión de redacción del documento Protección Social Consideraciones relevantes y desafíos 2024-2028, del Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-, en el marco de la Transición de Gobierno.



- Apoyo en la logística de la reunión de transición de la Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF-.

F.



Ana Victoria Hernández Andrino

Vo. Bo.



Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquero  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<b><u>DEL 3 AL 31 DE ENERO DE 2023:</u></b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría en el seguimiento a lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública de la PDH, en relación a la entrega de la Constancia de Envío Electrónico del Informe Final 2022 a través de la plataforma de recopilación de datos de la Vicepresidencia de la República. Cumplimiento a lo establecido en el Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.</li><li>2. Asesoría técnica en la revisión de nuevas disposiciones que regulan y aprueban normas administrativas y de transparencia, para el ejercicio fiscal 2023, entre ellas:<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingreso y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022</b> de fecha 23 de noviembre de 2022.</li><li>• <b>Acuerdo Gubernativo 354-2022</b>, Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración.</li><li>• <b>Acuerdo 001-2023 de la Contraloría General de Cuentas</b> el cual hace referencia a la ampliación del plazo que establece el artículo 7 Transitorio del Acuerdo Número A-028-2021 de la aprobación y publicación en el portal electrónico de la Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Evaluación de Riesgos, informa anual de control Interno y Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgo al 30 de abril del 2023 y</li></ul></li></ol>



para los siguientes ejercicios fiscales se establece como plazo máximo el 30 de enero de cada año.

- **Acuerdo 003-2023 de la Contraloría General de Cuentas** el cual hace referencia a información relacionada con la CUENTADANCIA y la modificación que se realiza al artículo 9 del Acuerdo Número A-06-2021 de fecha 28 de octubre de 2021.
  - **Oficio circular No. D-2023-003-DPR-2023-001 de la Oficina Nacional de Servicio Civil**, el cual hace referencia al cumplimiento del artículo 4 del acuerdo gubernativo Número 354-2022 del 20 de diciembre de 2022, Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración para el Ejercicio Fiscal 2022.
3. Asesoría y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en relación a las directrices relativas al procedimiento de actuación del año 2023, para proveedores de servicios profesional o técnicos de carácter temporal, establecidas en Oficio Circular No. RGAE 12-2021.
  4. Asesoría en el cumplimiento de lo solicitado por la Comisión Presidencia Contra la Corrupción a través de Oficio Circular No. 04-2023 en relación al fortalecimiento de las Unidades de Información Pública y la designación de los enlaces de dicha Unidad ante la Comisión.
  5. Asesoría a la Unidad de Información Pública en relación al cumplimiento de lo establecido en el Decreto número 27-2008, Ley de Acceso a la Información Pública; Decreto número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023; entre otra normativa vinculante al fomento de la transparencia institucional y el acceso a la información pública en formatos abiertos y accesibles.

#### **FEBRERO:**

1. Asesoría técnica a la Dirección de Recursos Humanos, en relación al cumplimiento a lo establecido en el Artículo 33 "Otras remuneraciones de personal temporal" del **Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022.**



2. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación al traslado a la Comisión Presidencial contra la Corrupción de la información solicitada a través del cuestionario denominado “Diagnóstico Institucional en Materia de Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública”.
3. Asesoría técnica en la revisión de nuevas disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas a través de Oficio Circular Número DCE-001-2023 a través del cual trasladan “Disposiciones complementaria que deben observar las entidades en el ejercicio fiscal 2023, para el registro de las transacciones en los sistemas SIGES, SICOIN Y GUATENOMINAS.
4. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo y verificación de la información pública de oficio (Artículo 10 del Decreto 57-2008) a efecto de que la misma este legible y en los formatos ya establecidos (abiertos y accesibles).
5. Asesoría Técnica a la Unidad de Información Pública en relación a los solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción a través de Oficio Circular No.07-2023 dirigido a la entidad que conforman el Organismo Ejecutivo para que a través de las Unidades de Información Pública se traslade información relacionada con contratistas del Organismo Ejecutivo.

**MARZO:**

1. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública a lo establecido en la decimotercera reunión de la Mesa Técnica sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo, coordinada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, en la cual se dieron a conocer los resultados obtenidos en el Diagnóstico institucional en materia de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Asesoría Técnica a la Unidad de Información Pública en el seguimiento a la información trasladada a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción a través de cuestionario del Diagnóstico institucional en materia de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, a través del cual se identificaron las fortalezas y deficiencias de las Unidades de Información Pública.



3. Asesoría Técnica en la verificación y cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo número A-069-2021 emitido por el Contralor General de Cuentas en cuanto a la actualización de Cuentadancia en el Módulo de Registro Único de Cuentadancia de la Contraloría General de Cuentas.
4. Asesoría técnica y verificación del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, artículos 21 "Seguimiento a la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público" y 22 "Publicación de informes en portales web".
5. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo y verificación de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.

**ABRIL:**

1. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación al documento de Diagnostico Institucional de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Fortalecimiento de la Transparencia y lucha contra la Corrupción 2023, dado a conocer para la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, el cual se hizo del conocimiento de todos los Encargados de las Unidades de Información Pública de Organismo Ejecutivo.
2. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
3. Asesoría Técnica en la verificación y cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 "Otras remuneraciones de personal temporal, del Acuerdo Gubernativo 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egreso del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023 y Oficio Circular No DTP 001-2023 en relación a:



- Publicación mensual de la información que transparente los servicios contratados con cargo al renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", así como los informes con los nombres y remuneraciones, en el portal electrónico institucional.
  - Remitir las reprogramaciones que correspondan a los servicios a contratar con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" así como la resolución de aprobación de las autoridades, a la Contraloría General de Cuentas.
4. Asesoría técnica y verificación del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio Fiscal 2023, Capítulo III, Transparencia y calidad del gasto, artículo 27 "Prohibición de gastos superfluos".
  5. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en cuanto a lo establecido en los Artículos 33 "Acceso a los datos personales", 34 "Tratamiento de los datos personales" y 35 "Denegación expresa", del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.

**MAYO:**

- a) Asesoría técnica y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 "Ley del Presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, específicamente a los artículos:
  - Numeral 17, literal c) Artículo 20 "Transparencia y eficacia del gasto público". Publicar en el portal Web del informe cuatrimestral de la ejecución presupuestaria mensual del ejercicio vigente; así como información sobre los costos de los servicios prestados y el número de estos.
  - Artículo 39 "Certificación de solvencia". Al momento de finalizar la relación laboral una persona contratada con cargo al renglón 011 "Personal permanente" la Dirección debe entregar al servidor la certificación de solvencia en la que conste que no tiene registro de deuda pendiente con el Estado, por haber cobrado sueldos, prestaciones o cualquier otro pago relacionado y que no le correspondía recibir. Documento que debe entregarse de oficio y no a requerimiento del trabajador.





- b) Asesoría técnica y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular No DTP 001-2023 específicamente en los numerales 19 Registros de Movimientos de Personal y 21 Obligatoriedad de actualización de Fichas de Empleados en GUATENÓMINAS.
- c) Asesoría técnica en relación a lo establecido en Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas a través de la cual dan a conocer Normas para establecer los procedimientos de baja de viene muebles de la administración pública.
- d) Asesoría técnica y seguimiento a las respuestas de las solicitudes ingresadas a través de información pública, verificando se cumpla con lo solicitado y con los tiempos establecidos en la Ley.
- e) Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación a lo establecido en los artículos 44. Afirmativa Ficta, 45. Certeza de entrega de la información y 60. Resolución de Recursos de Revisión.
- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.

**JUNIO:**

- a) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las "Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental" las cuales vienen a sustituir al SINACIG.
- b) Asesoría Técnica y acompañamiento a la Dirección de Recursos Humanos en el proceso de la carga de la nómina de personal 011 "Personal permanente" y proyección de los contratos 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" al Sistema de Gestión –SIGES-, para el ejercicio fiscal 2024.



- c) Asesoría técnica y seguimiento a las repuestas de las solicitudes ingresadas a través de información pública, verificando se cumpla con lo solicitado y con los tiempos establecidos en la Ley.
- d) Asesoría Técnica a la Dirección de Recursos Humanos en relación a la presentación de las estimaciones de gasto correspondientes al Grupo 0 "Servicio Personales" solicitadas para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2024.
- e) Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación a lo establecido en los artículos 34. Tratamiento de datos personales; 33 Acceso a los datos personales y 35. Denegación expresa.
- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.

**JULIO:**

- a) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las "Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental", en relación a:

**Norma No.1.** Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades: 1.1.1 Prácticas Éticas y Valores

1.1.2 Estructura de Control

1.1.3 Fortalecer las Competencias de Control  
Interno

1.1.4 Definir procesos de Supervisión.

**Norma No.2.** Normas Aplicables a la Administración de Personal, dando especial énfasis a las literales:

- a) Establecer Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal; c) Competencias, Planes de



Capacitación y Formación y d) Procesos de Selección, Contratación, Inducción, Desarrollo y Permanencia de los Trabajadores de las personas sujetas a control gubernamental y Fiscalización.

**Norma No.3.** Normas Aplicables a las Actividades de Control: 3.1 Selección y Desarrollo de Actividades de Control.

**Norma No.6.** Normas Aplicables al Sistema Presupuestario: 6.8 Capacitación y Seguimiento.

**Norma No.7.** Normas Aplicables al Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental: 7.8 Capacitación y Seguimiento.

**Norma No.8.** Normas Aplicables al Sistema de Tesorería: 8.8 Capacitación y Seguimiento

- b) Asesoría técnica y análisis de los establecido en el Acuerdo A-044-2023 de la Contraloría General de Cuentas a través del cual se crea la Dirección de Fortalecimiento al Control Interno y de Gestión de las Unidades de Auditoría Interna –UDAI-, Dirección que será la rectora y responsable de supervisar y orientar objetivamente e independientemente a las unidades competentes en materia de Control Interno y a las Unidades de Auditoría Interna, de las entidades establecidas en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- d) Asesoría técnica, verificación de las solicitudes que los Sujetos Activos ingresan a la Unidad de Acceso a Información Pública, a efecto de que las mismas cumplan con lo establecido en la Ley en materia, se cumpla con lo solicitado y se dé respuesta en los tiempos establecidos.



**AGOSTO:**

- a) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las “Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.” las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, poniendo especial énfasis en los numerales 3, 4 y 6, numerales en los cuales se restringe la realización de ciertas acciones propias de la Dirección de Recursos Humanos y del Área Administrativa.
- b) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las “Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental”, en cuanto a la delimitación de la Unidad competente de dar cumplimiento a lo establecido en las mismas y de dar cumplimiento a lo establecido en las siguientes normas:
- Norma No.1.** Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades:  
1.6 Rendición de cuentas
- Norma No.4.** Normas Aplicables a la Información y Capacitación: 4.1 Generar información eficiente para la entidad sujeta a fiscalización y control gubernamental. 4.2 Documentos de respaldo. 4.3 Archivo. 4.4 Control y uso de formularios. 4.5 Líneas internas de capacitación.
- Norma No.5.** Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades: 5.1. Filosofía de planificación estratégica. 5.2 Gestión por Resultados. 5.3 Control Interno en el proceso de planificación y ejecución Estratégica de la Entidad. 5.4 Consideración en la exposición de riesgos en la planificación y gestión. 5.5 Consideración de la exposición a riesgos de fraude y corrupción.
- Norma No.6** Normas Aplicables al Sistema Presupuestario: 6.2 Indicadores de Gestión. 6.4 Formulación y 6.6 Control de la ejecución presupuestaria.
- c) Asesoría técnica en relación a lo establecido en las modificaciones establecidas en el anexo 7 edición del Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.



- d) Asesoría técnica a los miembros del Comité de Datos Abiertos en el seguimiento a la participación en los Talleres de Co-Creación de la Política Nacional de Datos Abiertos, organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico tomando en cuenta la importancia de los mismos y la socialización con el resto del personal.

**SEPTIEMBRE:**

- a) Seguimiento en el cumplimiento de lo establecido en el Decreto número 54-2022 “Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, en cuanto a:
- Artículo 20 “Transparencia y eficacia del gasto público”, en cuanto a la publicación cuatrimestral dentro del portal web y otros medios que consideren convenientes, sin perjuicio de lo que dispongan otras leyes.
  - Artículo 22 “Publicación de informes en portales web”, en relación a la presentación de cada inicio de cuatrimestre en los portales web, informes que contengan la programación, reprogramación y ejecución y de asesorías técnicas y profesionales contratadas con recursos reembolsables y no reembolsables, cumpliendo con las especificaciones establecidas en este artículo.
  - Verificar que los informes publicados sean publicados en formatos editables con el fin de promover en la ciudadanía la utilización de datos abiertos y se publiquen en su portal web en el apartado Transparencia Presupuestaria.
- b) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las “Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.” las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, poniendo especial énfasis en los numerales 2 y 5, relacionados a garantizar el pago oportuno de sueldos y salarios, sentencias judiciales que surjan (debidamente justificadas), así como, pago oportuno de servicios básicos.



- c) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 02-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República a través de la cual se realiza una "Aclaración del Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las "Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023." las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, específicamente en lo relacionado al numeral 4, en relación a que si pueden realizarse contrataciones a través de los renglones presupuestarios 181 "Estudios, investigaciones y proyecto de pre-factibilidad y factibilidad", 182 "Servicios médicos-hospitalarios" y 188 "Servicios de ingeniería, arquitectura y supervisión de obras".
- d) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- f) Asesoría y seguimiento a la Unidad de Información Pública en la elaboración del informe preliminar 2023 de solicitudes de información pública, mismo que debe ser presentado a la Secretaría de Acceso a la Información Pública –SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos en el mes de octubre 2023.

**OCTUBRE:**

- a) Asesoría y seguimiento a la Unidad de Información Pública en la elaboración del informe preliminar 2023 de solicitudes de información pública, así como de la entrega a la Secretaría de Acceso a la Información Pública –SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 "Informe de los sujetos obligados" del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública



- b) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa, así como el cumplimiento de los principios a través de los cuales se basa dicha Ley (artículo 3).
- d) Asesoría y seguimiento a lo establecido en el artículo 33 último párrafo del Decreto número 54-2022, en relación a la elaboración de la resolución que aprueba la reprogramación correspondiente a los servicios a contratar con cargo al renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal Temporal".
- e) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.
- f) Seguimiento al cumplimiento de la estrategia para la mejora de ejecución y calidad del gasto público a la cual hace referencia el artículo 21 del Decreto 54-2022, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, la cual hace referencia a: 1. Plan de implementación de programas de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados; 2. Propuesta de medidas de transparencia y eliminación del gasto superfluo, conforme a principios de austeridad y responsabilidad fiscal y 3. Rendición de cuentas de la gestión institucional de libre acceso a la ciudadanía.
- g) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 numeral 2 del Decreto número 54-2022, el cual establece la obligatoriedad de publicar de cada mes en el portal web de la entidad, la información que transparente los servicios contratados con cargo al reglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal Temporal", así como los informes con los nombres y las remuneraciones.



**NOVIEMBRE:**

- a) Asesoría y seguimiento al cumplimiento las normas de cierre que contienen los procedimientos, registros y calendarización para la liquidación del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y Cierre Contable para el Ejercicio fiscal 2023, establecidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- b) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la comisión de Transición 2024.
- d) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo número A-085-2023 de la Contraloría General de Cuentas, a través del cual se aprueba la creación e implementación del Sistema Electrónico para la recepción mensual de Caja Fiscal; con el fin de tecnificar la rendición de cuentas ante dicho ente fiscalizador.
- e) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en la Guía para el cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas.
- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa, así como el cumplimiento de los principios a través de los cuales se basa dicha Ley (artículo 3).
- g) Seguimiento a la Vigésimoprimer reunión de la mesa técnica sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo a través de la cual se dieron a conocer las tendencias y buenas prácticas internacionales sobre el acceso a la información pública, de conformidad con las lecciones aprendidas por la representación ejercida por la Comisión Presidencial contra la Corrupción en





diversos foros regionales y mundiales en los que ha participado activamente, y, además, exponer la síntesis de las Mesas Técnicas sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo efectuadas desde su instauración.

**DICIEMBRE:**

- a) Asesoría técnica a las diferentes direcciones de la institución con la finalidad de generar acciones de prevención y mitigación de riesgos, verificando el cumplimiento de las disposiciones que aprueban y regulan normas y procedimientos administrativos, financieras, de Recursos Humanos y de Información Pública, establecidos por las instituciones rectoras de los mismo.
- b) Asesoría técnica en relación la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en general, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.
- c) Asesoría técnica en la interpretación, elaboración y presentación de informe de control interno y matrices de riesgo de acuerdo a lineamientos dados por la Contraloría General de Cuentas durante el mes de diciembre.
- d) Asesoría Técnica y seguimiento del cumplimiento de lo establecido en el artículo 22. Cierre de operaciones y nóminas, Acuerdo Gubernativo 354-2022 Plan Anual de Salario y Normas para su Administración, en relación a la fecha límite de cierre de operaciones en GUATENOMINAS.
- e) Seguimiento a la participación de la Unidad de Información Pública en la convocatoria realizada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción en actividad en donde se presentará el "Manual de Buenas Prácticas de Información Pública" y la "Guía Anticorrupción", documento que contiene parámetros para entender, prevenir y combatir la corrupción dentro de las entidades públicas.
- f) Asesoría técnica y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas.



- g) Asesoría técnica a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión del analítico de puesto del renglón 011 "Personal Permanente" en el Sistema Guatenóminas para el año 2024.
- h) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- i) Asesoría Técnica y acompañamiento en el cumplimiento de lo establecido por la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas a través de resoluciones 02-2023 de fecha 28 de noviembre de 2023 y 023-2023 de fecha 1 de diciembre de 2023.
- j) Asesoría Técnica y acompañamiento en el cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de Cuentas a través de CIRCULAR SCGP-02-2023 "Rendición de cuentas de las entidades comprendidas en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas", derivado de las resoluciones 02-2023 de fecha 28 de noviembre de 2023 y 023-2023 de fecha 1 de diciembre de 2023 ambas de la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- k) Asesoría técnica en atención a consultas verbales relacionadas con temas de transparencia, gobierno abierto y electrónico, e información pública.
- l) Asesoría a la Dirección de Recursos Humanos en el análisis y revisión de informes finales de personal contratado con cargos al renglón 029 "otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al período del 3 de enero al 31 de diciembre del 2023.

  
**Wendy del Rosario Samayoa Acevedo**  
**2394 70583 0101**

  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala 31 de diciembre de 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquías**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicio Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de Enero al 31 de Diciembre de 2023.

#### **INFORME DEL 03 AL 31 DE ENERO**

1. Apoyo en revisión y diagnóstico a computadora de escritorio todo en 1, con problemas de inicio del sistema operativo, disco duro defectuoso no reutilizable en Comunicación Social.
2. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de microfonía, micrófonos, cables, bocinas, tv (visualización), en evento de Vicepresidencia en Hotel Holiday Inn de la Ciudad Capital.
3. Apoyo en revisión y diagnóstico a computadora de escritorio todo en 1, defectos con el encendido, fuente de poder dañada (irreparable) en Protocolo.
4. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de impresoras de escritorio, limpieza de cabezales y alineación, cambio de tinta, revisión de impresión que fueron requeridas en distintas áreas de Vicepresidencia.
5. Apoyo en el mantenimiento de equipo de Comunicación, teléfonos de oficina, defectos al escuchar, limpieza interna y externa, limpieza de auriculares, que fueron requeridos en distintas áreas de Vicepresidencia.



6. Apoyo en el cambio de disco duro mecánico a disco duro estado sólido a PC de escritorio todo en 1 para la optimización del sistema operativo en Informática.
7. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión de tarjetas, limpieza, verificación de nivel de tinta e impresión.
8. Apoyo en el mantenimiento de UPS, defectos con el respaldo de energía, cambio de batería recargable, limpieza interna en área de Informática.

### **INFORME MES DE FEBRERO**

1. Apoyo en instalación de equipo, microfonía, cableado, audio (bocinas), televisor, proyector (proyección de imagen) en evento de SENACYT en Corredor de Vicepresidencia.
2. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, cambio de disco duro (optimización del sistema operativo), cambio de Memoria Ram (mejoramiento del rendimiento), test de navegación a una Pc de escritorio en el área de Comunicación Social.
3. Apoyo en revisión e instalación de equipo de impresión, impresora de mesa con problemas en el encendido, revisión interna, daño irreparable (se le dio de baja) y se reemplazó el equipo en el área de Protocolo.
4. Apoyo en la instalación de equipo de video-conferencia, cámara, consola de sonido, cableado, para reunión en el salón Xinka.
5. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, cambio de disco duro (optimización del sistema operativo), mejoramiento de la velocidad del sistema (actualización de memoria RAM), limpieza interna del CPU, limpieza de teclado a una computadora de escritorio en el área de Protocolo.
6. Apoyo en la instalación y soporte de equipo de audio, microfonía, bocinas, cableado, equipo de cómputo (laptop), en evento de Apertura de COHORTE 2023 del EPSUM en corredor de Vicepresidencia.



7. Apoyo en la revisión de equipo de cómputo con problemas de encendido, daño interno irreparable (se le dio de baja) a una computadora de escritorio y se reemplazó e instaló otro equipo, teléfono defectuoso con daño interno y cambio por otra unidad en el área de Cocina.
8. Apoyo en mantenimiento y revisión de equipo de cómputo, limpieza interna y externa, actualización del sistema operativo (optimización), Test de navegación a laptops en el área de Informática.

### **INFORME MES DE MARZO**

1. Apoyo en instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual (cañonera), audio (bocinas), microfonía (micrófonos) cableado de la Secretaria Privada en evento en Cámara de Comercio de Guatemala.
2. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, 1 laptop, con problemas en bajo desempeño, optimización del software, cambio de disco duro a disco duro sólido, actualización de la memoria Ram (instalación de nueva memoria) en área de Protocolo.
3. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión, impresora de mesa (problemas al imprimir), limpieza y alineación cabezales, limpieza de inyectores y cambio de cartuchos, prueba de impresión en Auditoría Externa (CGC).
4. Apoyo en instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual, televisor, cámara de video, microfonía (micrófonos), audio (bocinas) cableado (eléctrico) de evento de SENACYT de firma de convenio con Universidad Bristol en el Corredor de Vicepresidencia.
5. Apoyo en revisión en revisión de equipo de cómputo (computadora de mesa) con problemas en el encendido, se le realizó limpieza de CPU y placa base con resultado positivo en área de Comunicación Social.
6. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo (computadora de mesa todo en 1), limpieza de pantalla, limpieza de teclado configuración y actualización del navegador en área de Auditoría Interna.



7. Apoyo en revisión de equipo audiovisual (cañonera) con problemas de proyección de imagen (daño en puertos HDMI), irreparable (daño eléctrico en la placa base) se le dio de baja en área de Informática.
8. Apoyo en revisión de equipo de respaldo eléctrico (UPS), problemas con el encendido (se le dio de baja por corrosión en la placa base debido a batería recargable dañada), ubicada en Data Center.

### **INFORME MES DE ABRIL**

1. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), microfonía (micrófonos, audio (bocina), cableado en evento de Secretaría Privada en hotel Radisson en ciudad capital.
2. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), equipo de impresión (impresora de mesa) de evento de Secretaría General, de la comisión de verificación y seguimiento (COVES) en el Ministerio de Gobernación en ciudad capital.
3. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de escritorio) se reemplazo el equipo por uno nuevo (actualización), prueba de impresión e alineación de papel en el Depto de Compras.
4. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza interna del CPU, teclado, pantalla, actualización del navegador y acceso a internet con Asesores de la Secretaría General.
5. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), microfonía (micrófonos) cableado en evento de SENABED en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad (SAAS).
6. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión (impresora Multifuncional) cambio de Tóner, prueba de impresión y calibración en Secretaría General.
7. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de escritorio) se reemplazó la unidad por una nueva, prueba de impresión, en Secretaría particular.



8. Apoyo en la instalación de equipo de video-conferencia (cañonera), microfonía (micrófonos) cableado en evento de SENACYT en el salón IYOM.
9. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de mesa) se reemplazó la unidad por una nueva en Auditoría Externa (CGC).

### **INFORME MES DE MAYO**

1. Apoyo en mantenimiento preventivo y calibración de la imagen, limpieza en los proyectores ubicados en los salones Iyom y Xinka.
2. Apoyo en mantenimiento preventivo de las 4 bocinas activas ubicadas en el salón Iyom: limpieza de contactos, verificación de voltaje, limpieza interna y externa.
3. Apoyo en la reinstalación de punto de red por problemas de inestabilidad en la conexión a la red de impresora ubicada en Recursos Humanos.
4. Apoyo técnico para cubrir evento de proyección con cañonera (presentaciones) audio (bocinas) en reunión de la Secretaria Privada en la Cámara de Comercio.
5. Apoyo técnico a nueva usuaria en la instalación de equipo de cómputo, acceso a la red (test de navegación) planta telefónica (teléfono) y cableado en área de Protocolo.
6. Apoyo en la reinstalación del archivo PST (correo institucional). En el equipo de cómputo en el área de asesoría Jurídica.
7. Apoyo en la Reinstalación y reajuste de caja digital de señal de cable, limpieza en la televisión de Sala de recepción.
8. Apoyo en la Revisión de señal de red que pasa por la planta telefónica la cual se reinició la planta y se restauró la señal por inestabilidad que se tenía. En equipo de dirección de comunicación social.
9. Apoyo en la instalación de equipo audiovisual y equipo de microfonía, micrófonos, cableado para evento de una mesa técnica de Senacyt en el Salón Iyom.



## **INFORME MES JUNIO**

1. Apoyo técnico en la revisión de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1) con problemas en el encendido, daño en el conector de la entrada de corriente, se reparó en la Unidad de Auditoría Interna.
2. Apoyo en el mantenimiento preventivo de equipo de cómputo a computadora de escritorio todo en 1, limpieza interna, limpieza a la fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza externa a la pantalla y teclado a usuario de Informática.
3. Apoyo técnico en la revisión de equipo de cómputo a computadora todo en 1 (IMac) con problemas de imagen en la pantalla, daño irreparable en la pantalla LED, se le dio de baja en la Dirección de Informática.
4. Apoyo en la instalación de equipo de video conferencia, cámara para video llamada, equipo de cómputo (laptop) para reunión de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República en el Salón Xinka.
5. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y reestructuración del cableado de red, limpieza del Servidor central (Data Center) ubicado en Informática.
6. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio y laptop) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla y teclados a usuarios de Secretaría Particular.
7. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla y teclados, revisión del cableado a usuarios del área de Compras.
8. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio y laptop) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla, teclados a usuarios de Contraloría.





9. Apoyo en la revisión de equipo de cómputo (computadora de escritorio) con problemas de encendido y se procedió a cambiar la memoria RAM con resultado positivo en Comunicación Social.

### INFORME MES DE JULIO

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de cómputo (laptop), audio (bocinas), microfonía (micrófonos), consola de audio, cañonera (presentaciones), para cubrir evento de Secretaría Privada en la Cámara de Comercio de Guatemala.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual (cañonera para presentaciones), para cubrir evento de la Comisión de Verificación y Seguimiento, en el Ministerio De La Defensa de Guatemala.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), para reunión de Autoridad Migratoria de Secretaría Particular en el salón Iyom.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado para evento de la Secretaría contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas, en el Patio de Vicepresidencia De La República de Guatemala.
5. Apoyo en la instalación de tomacorriente dañado (se reemplazó por uno nuevo) en el Departamento de Compras.
6. Apoyo técnico en el mantenimiento e instalación de un punto de Red por problemas en la conexión a la red (se reemplazó el dado de conexión), se reestableció el acceso a la Red en Secretaría Particular.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de escaneo, para la optimización de los sistemas a nuevo usuario en el área de Auditoría Externa.
8. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop) para cubrir evento de presentaciones de Secretaría Privada en el salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo de video-conferencia (cámara), microfonía (micrófonos) para evento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que se realizó en el Salón Iyom.



10. Apoyo técnico en la instalación de nueva impresora (actualización del equipo para su optimización) a usuarios en el Departamento de Almacén.

### **INFORME MES DE AGOSTO**

1. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cableado del punto de red, para mejoramiento de la conexión y optimización del acceso a la red en el departamento de Almacén.
2. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cable HDMI (cable anterior defectuoso, problemas al proyectar imágenes) del proyector ubicado en el salón Iyom.
3. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el área de Servicios Generales y Transporte.
4. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el departamento de Compras.
5. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación, para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el área de Financiero.
6. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el departamento de Recursos Humanos.
7. Apoyo técnico en la instalación de nueva fuente de alimentación ininterrumpida UPS para el mejoramiento de los sistemas del respaldo de energía de las unidades electrónicas en el Salón Xınca.
8. Apoyo técnico en la instalación de nuevas fuentes de alimentación ininterrumpida UPS para el mejoramiento de los sistemas del respaldo de energía de las unidades electrónicas en los departamentos de



**INFORME MES DE SEPTIEMBRE**

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (para presentaciones), bocinas, microfonía, cableado para evento de acto cívico de parte de la Secretaría Nacional de ciencia y tecnología en el Patio de Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (video proyección para presentaciones), bocinas, microfonía, cableado, se cubrió evento de la Secretaría Privada en el hotel Holiday Inn de la Ciudad Capital.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en la Dirección Financiera en el mes de Septiembre.
4. Apoyo técnico en cambio e instalación de equipo de cómputo (CPU) pantalla, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en Recursos Humanos en el mes de Septiembre.
5. Apoyo técnico en el cambio e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza de pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en Comunicación Social.
6. Apoyo técnico en cambio e instalación de equipo nuevo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en el departamento de Almacén.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de respaldo de energía (UPS) para el mejoramiento de los sistemas electrónicos en el despacho Vicepresidencial.



8. Apoyo técnico en el cambio e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza de pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en Auditoría Interna.
9. Apoyo técnico en el cambio de cable red a equipo de cómputo (problemas de conexión a internet) en el departamento de Compras.

### **INFORME MES DE OCTUBRE**

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cableado, equipo de cómputo (laptop), impresora, para evento del día Internacional de la Niña de parte de la Secretaría Privada en el Instituto Guatemalteco Americano de la Ciudad Capital de Guatemala.
2. Apoyo técnico en la reparación de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1) con defectos en el encendido, se diagnosticó fuente de poder irreparable (se reemplazó la unidad), con resultado positivo en el departamento de Informática.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió reunión del Gabinete Económico y Social en el Salón Oro.
4. Apoyo técnico en la instalación de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado, equipo de cómputo (laptop), en evento de la Secretaría Nacional de Ciencia y tecnología en el pasillo de Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1), limpieza interna y externa, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el área de Comunicación Social en el mes de octubre.
6. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio), limpieza interna y externa del CPU, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el área de Protocolo en el mes de octubre.



7. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio), limpieza interna y externa del CPU, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el Despacho Vicepresidencial en el mes de octubre.
8. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipo de impresión (impresora de mesa) se reemplazó el tóner, limpieza cabezales, en el área de Contraloría Externa.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos, cableado, se cubrió reunión de Asesores de Autoridad Migratoria de parte de La Secretaría Particular en el Salón Iyom.
10. Apoyo en el mantenimiento de equipo de amplificación de sonido (bocinas activas y consola análoga) limpieza interna y externa.

#### **INFORME MES DE NOVIEMBRE**

1. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (presentaciones), microfonía (micrófonos inalámbricos), impresora, se cubrió evento de Secretaría Privada en el Hotel las Américas de la ciudad Capital.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cañonera (presentaciones visuales), en evento de Secretaría Privada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cableado, en evento de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (presentaciones), microfonía (micrófonos inalámbricos), pantalla LCD, impresora, se cubrió evento de Secretaría Particular en el Hotel las Américas de la Ciudad Capital.
5. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos inalámbricos), se cubrió evento de Secretaría Privada en el Salón Oro.



6. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), microfonía (microfonía), cableado, impresora, se cubrió evento de Secretaría Particular en el Ministerio de Gobernación en la Ciudad Capital de Guatemala.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo de video conferencia (cámara de video), equipo de sonido, microfonía (micrófonos), en evento de Secretaría General en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
8. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de impresión (impresora de mesa), equipo obsoleto, para la actualización y optimización de los sistemas en el área de Contraloría Externa.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (computadora todo en 1), se reemplazó el equipo de escritorio en la Dirección de Comunicación Social.

#### **INFORME MES DE DICIEMBRE**

1. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cableado (punto de red), para la actualización y optimización del acceso a la red en la Dirección Financiera.
2. Apoyo técnico en el traslado e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio), cableado a usuario en la Dirección Financiera.
3. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora todo en 1), cableado, test de acceso a la red, UPS, para la actualización y optimización de los sistemas en la Dirección Financiera.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de parte de Senacyt en el salón Iyom.
5. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de la transición del gabinete económico de parte de la Secretaría Privada en el Salón Oro.



6. Apoyo técnico en la instalación de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de Reunión de Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, de parte de la Secretaría Privada en el Salón Oro.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptops), sonido, microfonía (micrófonos), impresora, cableado, se cubrió evento de Reunión Anual con Autoridades Institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, coordinada por la Secretaría Particular en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil en la Ciudad Capital de Guatemala.
8. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipo de impresión multifuncional, se cambió el tóner, prueba de impresión, en Secretaría General y unidad de Compras de Vicepresidencia de la República.

F:



Werner Antonio Davila Ortiz



F:



Magdiel Véliz

SECRETARIA GENERAL DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F:



Nery Augusto Franco Baquero  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2022, presento a usted el informe Final de las actividades realizadas del 3 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

**Enero**

Del 03 de enero al 31 enero 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la atención de las audiencias de jefes de unidades recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.</li><li>• Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.</li><li>• Apoyo en la atención protocolaria para reunión de la Autoridad Migratoria Nacional que sostuvo el Vicepresidente de la República.</li><li>• Apoyo en la atención protocolaria para la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República con la OIM Guatemala.</li></ul> |
|--|





- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento de la capacitación virtual de la Dirección de Contabilidad del Estado, sobre el tema Asignación Automática del Descuento del IRS en GUATENOMINAS, dirigida al personal de RRHH de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento de la capacitación virtual de Adquisiciones del Estado RGAE del Registro General sobre la actualización de inscripción de Unidad Ejecutora.
- Apoyo para la participación de capacitación virtual sobre el taller de Conocimientos Básicos en Derechos Humanos recibida en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República en el mes de enero.

## Febrero

Del 01 de febrero al 28 de febrero 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.



- Apoyo protocolario y de coordinación en el montaje para la reunión durante el lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- 2023. Así mismo, se coordinó con la dirección de Comunicación de la Vicepresidencia, para la ubicación de los participantes, colocación de acrílicos y toma de fotografías.
- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los encargados de la coordinación para realizar el Ejercicio de Simulacro de Evacuación por Emergencia Sísmica, en la Vicepresidencia de la República. Con el objetivo que el personal se pueda proteger y actuar de la manera más prudente al momento de ocurrir alguna emergencia.
- Apoyo en la convocatoria para el desarrollo de la capacitación virtual realizada por el Ministerio de Salud Pública y asistencia Social ,denominada : Mejoramiento de Salud en Casos de Procesos de Vacunación por Covid-19 . Con el objetivo de ampliar los conocimientos sobre los beneficios de la vacunación oportuna para evitar el contagio del Covid-19. Se apoyo en la verificación de la asistencia del personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la atención para las reuniones de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.



## Marzo

Del 01 de marzo al 31 de marzo 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo protocolario durante la reunión con organizaciones sociales que se realizó en el salón lyom de la Vicepresidencia de la República en el mes de marzo.
- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales que sostuvo la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República con cada Director y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los Asesores, Directora Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de la Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de computo y sonido.
- Apoyo en la coordinación de la capacitación Denominada: "Uso y Manejo Adecuado de Extintores"; impartida por los Bomberos Voluntarios, asimismo se convocó a cada representante de las unidades para que fortalecieran sus capacidades en el manejo de extintores, esto con el fin



que se pueda dar una respuesta inmediata a cualquier emergencia relacionada con incendio.

- Apoyo Protocolario durante la Reunión con la Asociación Guatemalteca Protectora de Animales, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalará el equipo de cómputo y sonido.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

## Abril

Del 01 de abril al 30 de abril 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo protocolario en la atención de las audiencias de jefes de unidades recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo protocolario y gestión para la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en extinción de Dominio -CONABED- que sostuvo el Vicepresidente de la República, Secretaria General en el mes de abril.
- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales que sostuvo la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República con cada Director y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

## Mayo

Del 01 de mayo al 31 de mayo 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo en la coordinación de salón y equipo de cómputo para la capacitación al personal de Dirección Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República impartida por la Oficina Nacional de Servicio Civil sobre "Acciones de Puesto"
- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en la coordinación de transporte y en la confirmación de la participación del personal de la Dirección de Carrera administrativa y del Ministerio de Finanzas Públicas sobre acciones de personal y el correspondiente registro de los mismos en el Sistema de Nomina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y otros relacionados con el Recurso Humanos -GUATENÓMINAS-.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo en la coordinación de la participación del personal de la Dirección de Recurso Humanos de la Vicepresidencia de la Republica al Primer Congreso “Innovación en el Servicio Civil de Guatemala para el Desarrollo Sostenible”, la cual se llevo a cabo el 16 y 17 de mayo del presente año.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

## Junio

Del 01 de junio al 30 de junio 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los Directores, Jefes de Unidades, Asesores, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén, Director de Unidad de Auditoría Interna y personal de Recursos Humanos. Para dar seguimiento al Acuerdo No. A-039-2023 “Sobre Las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental” de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo técnico durante la reunión mensual de coordinación Técnico que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo y sonido.
- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en la gestión para que se realice la capacitación “Actualización de Normas de Control Interno Gubernamental” de Contraloría General de Cuentas, con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de la institución.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.



## Julio

Del 01 de julio al 31 de julio 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes reuniones de trabajo de las unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo técnico durante la reunión mensual de coordinación Técnico que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo y sonido.
- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones de trabajo donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en la atención Protocolaria para Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República donde participo la Secretaría General de la Vicepresidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Conamigua Guatemala, Ministerio de Gobernación, Migración Guatemala, Ministerio de Desarrollo Social. Durante el mes de julio.





- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en las gestiones para la realización de capacitación relacionada con la “Clasificación de Residuos, según el Reglamento 164-2021”, ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.

### **Agosto**

Del 01 de agosto al 31 de agosto 2023

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en la gestión de la capacitación sobre el Manejo de Residuos y Desechos para su separación en la oficina de la Vicepresidencia de la República. Según acuerdo Gubernativo Número 164-2021, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de agosto.
- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría



Interna, y se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.

- Apoyo en la convocatoria del personal para la capacitación sobre el Manejo de Residuos y Desechos para su separación en la oficina de la Vicepresidencia de la República, la cual se llevó a cabo en El Salón Casa del té del Zoológico la Aurora. Así mismo se apoyó en la verificación de la asistencia del personal.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de agosto.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.

## Septiembre

Del 01 de septiembre al 30 de septiembre 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la coordinación para la reunión donde participó la Directora de Recursos Humanos, quien funge como coordinador del equipo de la Dirección de la Vicepresidencia de la República, así mismo participó el Encargado de la Unidad de Acceso a la información Pública, la Encargada de Presupuesto y Planificación, el Director de Informática, el Director de Financiero. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda y



documentos correspondientes de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre.

- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicita el documento de identificación, se procede a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, se le da acompañamiento para el ingreso, durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, y se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico -GABECO- Se verificó el lugar asignado para el Secretario General, se le dio acompañamiento a su ingreso, se atendieron las solicitudes que realizo en el transcurso de la reunión.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de septiembre.



## Octubre

Del 01 octubre al 31 de octubre 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo protocolario en la reunión de Transición con el binomio electo en el Salón Iyom, donde participo el Secretario General de la Vicepresidencia. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verifico que cada asistente contara con los documentos correspondiente de la reunión. Se dio acompañamiento al señor Vicepresidente de la República, Secretarios de la Vicepresidencia y participantes; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.
- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dio acompañamiento para el ingreso, durante el mes octubre.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se



verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.

- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de octubre.
- Apoyo protocolario en la reunión donde participo el Secretario General, la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. Donde el Vicepresidente de la República entrego la Medalla de Ciencia y Tecnología, máximo reconocimiento al trabajo científico en Guatemala. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.

## Noviembre

01 de noviembre al 30 de noviembre 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo protocolario en la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno. Se procedió a darle acompañamiento a los visitantes, se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se



atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.

- Apoyo protocolario en la reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID) que se realizó en el Salón Iyom, presidida por el Vicepresidente de la República, junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verificó que cada asistente contara con los documentos correspondiente de la reunión, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.
- Apoyo protocolario en las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dio acompañamiento para el ingreso.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo, durante el mes de noviembre.
- Apoyo protocolario en la reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Donde participo el Vicepresidente de la República,



Secretario General, la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Vicepresidenta electa y su equipo de transición. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.

- Apoyo protocolario en la reunión de la “Escuela de Oportunidades” en donde se presentó el equipo técnico que conforma la 4ta. Cohorte, que se realizó en el Salón Oro. Donde participó el Secretario General de la Vicepresidencia de la República, Vicepresidenta electa y su equipo de transición. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.

## Diciembre

Del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2023

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo protocolario en la reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, donde participó el Secretario General de la Vicepresidencia. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verificó que cada asistente contara con los documentos correspondientes de la reunión. Se dio acompañamiento al señor Vicepresidente de la República, Secretarios de la Vicepresidencia y



participantes; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.

- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dió acompañamiento para el ingreso, durante el mes diciembre.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de diciembre.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.





- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.

  
Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

**Vo.Bo**    
**Lic. Nery Augusto Franco Baquix**  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala 31 de diciembre de 2023

**Licenciado:**

**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe final de actividades realizadas, durante el período de 03 de enero al 31 de diciembre de 2023.

Enero

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera. Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras. Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
2. Apoyo en el traslado de pedidos revisados a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029 con la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.
4. Apoyo en la recopilación de documentos pendientes de archivo del ejercicio fiscal 2022.
5. Apoyo en la conformación y ordenamiento de las carpetas de documentos del ejercicio anterior recién pasado.



Febrero

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera. Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras. Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y traslado a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029 con la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.
4. Apoyo en la conformación y ordenamiento de las carpetas de documentos del Ejercicio Fiscal 2022.

Marzo

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera. Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras. Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029 con la documentación correspondiente como lo es



Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Abril

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera. Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras. Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
3. Apoyo en la compaginación de retenciones del Impuesto del Valor Agregado -IVA- del personal contratado bajo el renglón 029, con la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Mayo

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.



4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Apoyo en conformación de expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Junio

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.



Julio

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Agosto

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto,



Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.

4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Septiembre

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.



5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

Octubre

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.





## Noviembre

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

## Diciembre

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión




de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.

4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

  
Karen Iliana Berganza García de Sagastume  
Asesor Técnico

Vo.Bo.

  
Lic. César A. Morales  
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Nery Augusto Franco  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas del 04 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 04 AL 31 DE ENERO
--

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República, se presentaron los avances en materia de Política Migratoria, dentro de los cuales se informó por IGM de la agilización en la emisión de pasaportes, tanto nacionales como extranjeros para reducir la presa existente y otros temas concluyentes en materia migratoria.  
Asistieron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Gobernación Guatemala y Conamigua.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- presidida por el Vicepresidente de la República.  
Fueron aprobados los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala, con el propósito de fortalecer la administración que realiza la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. Además, de aprobar las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del consejo.



Estuvieron presentes funcionarios de: Corte Suprema De Justicia, Ministerio Público de Guatemala, PGN Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ejército GT Oficial, Instituto de la Víctima y Ministerio de Finanzas Públicas.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión del Vicepresidente de la República con integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional a favor de la Niñez y Adolescencia, con el propósito de fortalecer la articulación, optimizar los recursos y priorizar las acciones para propiciar el desarrollo integral de la niñez y adolescencia guatemalteca. Desde el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, se da seguimiento a la implementación de la Política Pública de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia.

Estuvieron presentes funcionarios de PGN Guatemala, Ministerio de Educación de Guatemala, PNC de Guatemala, MSPAS, Organismo Judicial de Guatemala, Comisión Nacional de la Niñez y Adolescencia, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, Conacmi Guatemala, Fundación Sobreviviente, El Refugio de la Niñez, asimismo de la cooperación internacional específicamente de UNICEF Guatemala, World Vision Guatemala, ACNUR Guatemala.

4. Apoyo en dar cobertura periodística en el Foro: "Cooperación Binacional como Mecanismo de respuesta contra la Trata de Personas" participaron Vicepresidente de la República, Secretaria Ejecutiva de SVET y Embajador de Estados Unidos en Guatemala. El Gobierno de los Estados Unidos ha brindado apoyo técnico y financiero relevante al Gobierno de Guatemala, para fortalecer las estrategias y acciones orientadas a la prevención y mejora en la atención a las víctimas; expertos de instituciones estatales y de la Sociedad Civil expusieron con el objetivo de brindar a los participantes las herramientas necesarias para el combate de ese delito.

Asistieron funcionarios y representantes de: Ministerio de Gobernación Guatemala, PNC de Guatemala, Organismo Judicial Guatemala, Minex Guatemala, Instituto Guatemalteco de Migración, USAID Guatemala, representantes del Cuerpo Diplomático acreditado en la República de Guatemala, de la Sociedad Civil y las ONG Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET US Embassy Guatemala.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FEBRERO
------------------------------------

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión ordinaria de trabajo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidida por el Vicepresidente de la República. Se expuso el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, paralelamente se conoció el informe y avances sobre formalización del trabajo, además, de ser presentadas las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023. Asistieron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Relaciones Exteriores, SEGEPLAN Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, PRONACOM, Senacyt/concyt, SIB Guatemala, ZOLIC Guatemala y Plan Trifinio, entre otros.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de seguimiento sostenida por el Vicepresidente de la República y la Secretaria de SVET con instituciones de gobierno, organizaciones sociales y cooperantes, con el fin de homologar las acciones que se requieren para el fortalecimiento del Plan de Acción para la prevención de delitos VET en niñas, niños y adolescentes; Las recomendaciones y sugerencias de los expertos deben ser socializadas a nivel nacional con el propósito de dar debida atención a las víctimas. La prevención es fundamental y es a donde deben orientarse mayores recursos. Estuvieron presentes: PGN Guatemala, PNC de Guatemala, MSPAS, Organismo Judicial de Guatemala, Comisión Nacional de la Niñez y Adolescencia, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, CONACMI Guatemala, El Refugio de la Niñez, World Vision Guatemala y ACNUR Guatemala.
3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- 2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.



Se expusieron los principales resultados del período 2020-2022, del mismo modo, fueron presentadas las implicaciones del Programa EPSUM, en el desarrollo profesional de los estudiantes y aportes brindados a las comunidades rurales del país.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- Presidida por el Vicepresidente de la República, destacando la importancia de fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional.

El Viceministro de Mides Guatemala, socializa los lineamientos de funcionamiento de las Mesas Sectoriales y Temáticas, de igual forma, fue presentada para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.

Estuvieron presentes delegados de: Minex Guatemala, MSPAS, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, -CIV- Ministerio de Comunicaciones, MARN, Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, SECCATID, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional- SESAN, Conjuve Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, SEPREM Guatemala, CONADI Guatemala, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, ONU Guatemala, entre otros.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MARZO

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas, dirigido a Agentes de la División Especializada en Investigación Criminal -DEIC- de la Policía Nacional Civil de Guatemala PNC. A la que asistió el Vicepresidente de la República.



El Oficial de Seguridad Ciudadana de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL), destacó la importancia del fortalecimiento de capacidades y la especialización del recurso humano para la investigación de este tipo de delitos. El proceso formativo contó con el apoyo de la Oficina Internacional de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL, por sus siglas en inglés) de la Embajada de Estados Unidos US Embassy Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET.

2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo realizada con miembros del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- y la Comisión Consultiva, presidida por el Vicepresidente de la República. Se expusieron los retos y oportunidades de las líneas de financiamiento para el fomento de becas EducaCti, Programas ProcienciaGT, ProInnovaCTi y DifundeCTi, Fonacyt. Conjuntamente se entregaron reconocimientos a miembros de la Comisión Consultiva y del Concyt.
  
3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en la cual el Vicepresidente de la República hizo énfasis en la importancia de una adecuada intervención de las instituciones correspondientes, para focalizar los esfuerzos en la atención que se le brinde a los niños y niñas particularmente.  
Se destacó como objetivo principal promover la coordinación intersectorial por medio de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país.
  
4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidida por el Vicepresidente de la República.  
Se expuso el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, además del informe mensual del índice de precios al consumidor.  
Se presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023 fue expuesto por Senacyt, la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación.



Estuvieron presentes funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- Mintrab GT, MARN, Ministerio de Energía y Minas, Mides Guatemala, Plan Trifinio, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Senacyt/Concyt, INGUAT, PRONACOM, ZolicGuate, entre otros.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ABRIL
----------------------------------

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- que se realiza una vez al mes. Presidió el Vicepresidente de la República y fueron aprobados contratos de arrendamiento de bienes; durante la reunión se autorizó a la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, promocionar en arrendamiento otros inmuebles. Se concedieron donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que integran el Consejo.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- presidida por el Vicepresidente de la República, se presentó la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Poasan 2022), reprogramación del Poasan 2023 y lineamientos de formulación del anteproyecto del Poasan 2024. También fue expuesta la evaluación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -Pesana- 2016-2022 y el -Pesana- 2023-2032.
3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología-Concyt-presidida por el Vicepresidente de la República. Fue presentado el informe de proyectos por Senacyt/Concyt, para la aprobación del Consejo, se dieron a conocer los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt y se aprobó por el Concyt la Medalla Nacional de Ciencia 2022.





Estuvieron presentes delegados de: Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Economía Guatemala, Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales, Cámara del Agro, y representantes de universidades privadas.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Foro: "Actualidad del Agua en Guatemala" que se desarrolló en GuateConCiencia2023 "Agua limpia y saneamiento", estuvo organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (Senacyt), en coordinación con la Universidad del Valle de Guatemala y el Fondo de Agua para la Región Metropolitana de Guatemala (Funcagua). Expertos en el tema expusieron resultados, acciones y puntos de vista sobre la situación actual del agua en el país, y la importancia de involucrar a todos los actores sociales en el tema.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MAYO
---------------------------------

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Sesión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, -AMN-, para conocer puntos requeridos por el IGM. Presidió el Vicepresidente de la República. Fueron aprobados estatutos de refugiados solicitados por personas de otros países, además de las normativas que permitan facilitar la expedición de documentos a connacionales que se encuentran fuera del territorio nacional, particularmente lo relacionado con pasaportes con la finalidad de evitar los inconvenientes que se han evidenciado en algunos consulados, además, de verificar los requerimientos relativos a la exención recíproca del requisito de visado de pasaportes diplomáticos, oficiales, consulares y especiales con Naciones peticionarias. Estuvieron presentes: Minex Guatemala, Instituto Guatemalteco de Migración, Conamigua Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala y Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República con estudiantes del INSOL



en Antigua Guatemala. Fueron planteados contenidos relacionados con Ciencia, Tecnología e Innovación.

Estimular el interés por las ciencias exactas en todo el país ha sido una prioridad de Senacyt y su Secretaria General. Se presentaron análisis sobre fenómenos naturales y su conexión con los conocimientos ancestrales por especialistas en física y matemáticas. Se valora la colaboración del Centro de Formación de AECID. Más Tecnología y enseñanza STEM para las nuevas generaciones. Aecid Guatemala Senacyt/concyt.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la presentación Del Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre violencia sexual, explotación y trata de personas realizada por La SVET. La actividad estuvo dirigida por el Vicepresidente de La República y la Secretaria Ejecutiva de la citada institución. El proyecto del tablero dinámico fue diseñado con el apoyo de USAID Guatemala y PNUD Guatemala a través del Programa Regional Infosegura, que apuesta por la innovación que promueve el uso analítico de la información sobre seguridad ciudadana y justicia, lo que conlleva a la toma de decisiones basadas en evidencia. Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET. PNUD Infosegura, PNUD/USAID.
  
4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco, presidida por el Vicepresidente de la República. Se presento el desempeño macroeconómico y Perspectivas 2023, al igual que el comportamiento de la inflación en Guatemala y su impacto en los precios del consumo, también fueron presentados los avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas de recaudación de impuestos, además del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025. Estuvieron presentes funcionarios de: Ministerio de Economía de Guatemala, Banco de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, SAT Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, CIV-Ministerio de Comunicaciones, Minex Guatemala, MARN, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Mides Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, SIB Guatemala, INGUAT,



INE Guatemala, Plan Trifinio, Secretaría Presidencial de la Mujer, PRONACOM, ZolicGuate, Population Council, entre otras.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JUNIO

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de cierre y presentación de acciones puestas en ejecución por los integrantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) período 2021-2023, como órgano del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN). Se contó con la participación del Vicepresidente de la República, que en calidad de Presidente del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) realizó un reconocimiento a los aportes de los sectores de la sociedad civil en la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). Participaron en la actividad representantes de la cooperación internacional, el presidente de la Comisión de SAN del Congreso de la República, entre otros.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en la reunión realizada con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre -WCS- (por sus siglas en inglés) e instituciones vinculadas, con el fin de consolidar mesa técnica de trabajo en el marco de -Una Salud-, con el objetivo de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral. Se presentó el proyecto Implementación del Enfoque -OneHealth para el Monitoreo y la Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la propuesta para la conformación de una mesa técnica nacional de -Una Salud-, con representantes de todos los sectores involucrados. El concepto -Una Salud- o OneHealth-, se plantea como la colaboración interdisciplinaria orientada al cuidado de la salud de las personas, los animales y el medio ambiente dada la interrelación y dependencia que los une.
3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI- que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -Gabeco



Presidieron el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt-.

Fueron abordados asuntos estratégicos para la competitividad y el desarrollo económico del país, destacando la importancia de la ciberseguridad y las amenazas a las que está expuesta Guatemala, además, del tema de las telecomunicaciones enfocado en el desarrollo económico.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDS), Presidida por el Vicepresidente de la República.

Fueron expuestos los avances de la Agenda de Trabajo ATA GEDS 2023, además, de presentar la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población, por el Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social (Mides) Guatemala.

Fue presentada la campaña "Orgullo Lingüístico ALMG-OEI. Por el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dio a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024".

Desde la Mesa Temática de la Juventud, el Consejo Nacional de la Juventud (Conjuve) expuso el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JULIO

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el Vicepresidente de la República. Fue aprobado el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN 2023-2032-. Un plan de país, con vigencia de 10 años. Se expusieron los avances en la ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN 2023-. De igual forma, se dio a conocer el anteproyecto del -POASAN 2024-.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo sostenida por el Vicepresidente de la República, con los equipos



técnicos de las Instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia y Sector Productivo que coordinan y participan en mesas.

Analizar y priorizar desafíos de país en aspectos de desarrollo económico desde una perspectiva multidisciplinaria, además de las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan una prosperidad económica, el empleo y propiciar un impacto en el desarrollo social, fue el propósito de la reunión.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la actividad Desafíos de la Justicia Especializada en Materia de Trata de Personas, realizada en el marco del Día Mundial contra la Trata, con el objetivo de brindar apoyo al fortalecimiento de las acciones que realizan Jueces y Magistrados del Organismo Judicial en su función de impartir justicia.

Estuvieron presentes el Vicepresidente de la República, Autoridades de Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas, Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y Organismo Judicial de Guatemala.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República, fue aprobada la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, también fueron admitidas resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.

5. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTi) del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), dirigida por el Vicepresidente de la República en conjunto con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, con el propósito de mejorar procesos y vincular la tecnología al sector agropecuario.

Se expusieron análisis agroclimáticos por el Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que posibilitan brindar información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite actuar de forma preventiva, por su parte, el CEO de ABBA Cyber Data presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo



satelital de cultivos en los departamentos del país, con el fin de brindar apoyo a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real.

6. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AGOSTO

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República con el equipo de trabajo de SECCATID, fueron expuestas las gestiones nacionales y regionales que se desarrollan en función de prevención contra las adicciones y el tráfico ilícito de drogas, destacando la importancia de la divulgación y accesibilidad de la información para todos los sectores de la sociedad.  
Fueron abordados programas e información de la Dirección de Prevención; Observatorio Nacional sobre drogas (OND), además, el Sistema de Alerta Temprana, con datos interactivos.  
Se presentó el Programa Interamericano para fortalecer la Igualdad de Género en los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas (Genlea).  
Estuvieron presentes Funcionarios del Ejercito de Guatemala, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación de Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala y Ministerio Público de Guatemala.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la presentación del Informe de Estado en Materia de Trata de Personas realizado por la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas (SVET), con la participación del Vicepresidente de la República.  
Se incorporó en el documento la información de las instituciones que trabajan y apoyan el actuar institucional para combatir este delito, y la necesidad de realizar esfuerzos conjuntos de prevención.  
Estuvieron presentes invitados especiales de sociedad civil, academia, sector público, organismos internacionales y cuerpo diplomático.



3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la celebración del VI Encuentro Nacional de Tejedoras, en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, participaron el Vicepresidente de la República, junto a representantes de la comunidad internacional.  
El desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala, se promueve desde los Gabinetes específicos de Desarrollo Social y Económico, con acciones y estrategias que contribuyen a su empoderamiento. El aporte milenario de las mujeres mayas en el arte textil se dignifica por medio del Movimiento Nacional de Tejedoras. A la actividad asistieron 250 mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio.
4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la entrega del Premio Nacional de Innovación 2023 “Futuro Sostenible”. Con la participación del Vicepresidente de la República, en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Concyt), y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. Durante la actividad fueron presentados proyectos innovadores de alto nivel, que cuentan con el respaldo de aliados gubernamentales y cooperantes internacionales, los cuales impactan de manera concreta en el ámbito nacional y regional.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE
---------------------------------------

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en la reunión de firma del acuerdo de subvención entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT); la Agencia de Comercio y Desarrollo de EE.UU. (USTDA, por sus siglas en inglés) y New Sun Road Guatemala. Dicho acuerdo abre oportunidades y reduce la brecha digital de género, siendo los Centros Comunitarios Digitales administrados por mujeres locales.  
La instalación de 10 Centros Comunitarios Digitales en áreas donde el servicio de energía es limitado, específicamente en el departamento de Quiché serán financiados parcialmente por medio



de este convenio con el aporte de 1.3 millones de dólares por parte de USTDA.

Además, se realizará una evaluación de viabilidad para expandir el proyecto y alcanzar un total de 3 mil centros en comunidades rurales de todo el país.

2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República y la Titular de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), con integrantes de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO).

A la reunión asistieron los ganadores del Premio Nacional de Innovación 2023, quienes conocieron las oportunidades que ofrece el ecosistema de innovación de Guatemala para potenciar sus modelos de negocio.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Primer Encuentro de la iniciativa “Escuela de Oportunidades”.

Fueron abordados temas de interés nacional, precisando en los factores que motivan la migración y sus efectos en las familias y comunidades.

Es importante destacar que esta iniciativa cuenta con la estrecha coordinación de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez (AFEDES).

La actividad reunió pasantes de todas las cohortes de la Escuela de Oportunidades, así como representantes de beneficiarias del Programa Abriendo Puertas y destacadas líderes con experiencia tanto a nivel nacional como internacional, también participaron representantes de las organizaciones que proponen y respaldan a las pasantes.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED), presidida por el Vicepresidente de la República.

Durante la sesión fueron aprobados por integrantes del CONABED contratos de arrendamiento de bienes inmuebles ubicados en el departamento de Guatemala, de igual forma, se aprobó la donación y conservación de bienes muebles a favor de instituciones que conforman el Consejo.

Además, conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.





## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE

1. Apoyo en dar cobertura durante la imposición de la Medalla de Ciencia y Tecnología, realizada por el Vicepresidente de la República en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), y el segundo Vicepresidente del Congreso de la República acompañado de los integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.
2. Apoyo en la recopilación de la información publicada en el marco del Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.  
Estas acciones son parte de la coordinación interinstitucional entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas (SVET) y las entidades que integran las Mesas Temáticas para la Prevención de los delitos de Violencia Sexual y Trata de Personas y Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, del Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDS).
3. Apoyo en la cobertura y logística durante la visita recibida en la Vicepresidencia de la República del Comité Prociegos y Sordos de Guatemala, en el día Compra Tu Número Sorteo 3020, sábado 30 de septiembre.
4. Apoyo en la cobertura y redacción del material publicado sobre el Conversatorio Detección y Prevención de la Violencia, análisis interdisciplinar de la Violencia y sus manifestaciones, participó el Vicepresidente de la República, junto a la Titular de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas (SVET) en coordinación con la Universidad Rafael Landívar.
5. Apoyo en asesorar sobre la redacción de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de octubre 2023.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE

1. Apoyo en la clasificación de los contenidos difundidos durante la participación del Vicepresidente de la República como Plan



Trifinio al II Congreso de la Red de Reservas de Biosfera, realizado en Copan Honduras.

2. Apoyo en la cobertura durante la Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, Presidida por el Vicepresidente de la República, donde fue aprobada la Política Migratoria que brinda los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio. La Política fue elaborada por el Instituto Guatemalteco de Migración con el apoyo de la Organización Internacional para las Migraciones; involucrando también a la sociedad civil, asociaciones de guatemaltecos en el exterior, organizaciones gubernamentales, entre otros.
3. Apoyo en establecer las estrategias de comunicación utilizadas en la divulgación de la información en seguimiento al Proceso de Transición de Gobierno 2024.
4. Apoyo en la clasificación de contenido y redacción de la información divulgada sobre la reunión del Vicepresidente de la República con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido.
5. Apoyo en asesorar sobre la redacción y contenidos de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de noviembre 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE
--------------------------------------

1. Apoyo en la clasificación de los contenidos difundidos durante la participación del Vicepresidente de la República, y el Director Ejecutivo del Plan Trifinio Guatemala en el Lanzamiento de la Cooperativa de Oriente, realizado en Chiquimula.
2. Apoyo en la clasificación de los contenidos y redacción de la información publicada sobre el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, la inauguración estuvo a cargo del Vicepresidente de la República, La Designada Presidencial de Honduras, El Encargado de Negocios de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala y la Secretaria Ejecutiva de

la SVET, estuvo presente la Vicepresidenta electa como invitada al evento.

3. Apoyo en establecer las estrategias de comunicación utilizadas en la divulgación de la información de seguimiento durante la Reunión Extraordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, presidida por el Vicepresidente de la República, el Vicepresidente de El Salvador; y la designada Presidencial de Honduras. Participó como invitada especial la Vicepresidenta Electa.
4. Apoyo en la cobertura de entrega de reconocimiento a expertos y cooperantes que contribuyen de forma significativa contra la trata de personas, la actividad tuvo lugar en el marco del IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, la entrega estuvo a cargo del Vicepresidente de la República y la Titular de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET).
5. Apoyo en asesorar sobre la redacción y contenidos de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de diciembre 2023.




Ligia Lorena Ardón Franco



Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



V.B.



Nery Augusto Franco  
Secretario General



Guatemala, 31 diciembre de 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**Del 03 al 31 del mes de enero del año 2023**

- Apoyo técnico en la reunión de coordinación interna del equipo de Secretaría Privada, en la que fueron presentados los lineamientos y prioridades de trabajo para el año 2023, y las asignaciones de responsabilidades.
- Apoyo técnico durante la reunión con la representante del Viceministerio de las Mipymes, en seguimiento a los acuerdos alcanzados durante el conversatorio realizado con emprendedoras y empresarias indígenas.
- Apoyo en la coordinación de la reunión con el representante del Population Council, en la que se conversó sobre las prioridades de trabajo y la coordinación de posibles actividades para el año 2023.
- Apoyo con la facilitación de insumos para la reunión con la Jefa de Misión de la Organización Internacional de Migraciones, en la que conversaron sobre las iniciativas programadas para el 2023, en materia de prevención de migración irregular.
- Apoyo en la revisión de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico para el año 2023, identificando acciones estratégicas promover el empoderamiento económico de las mujeres.
- Apoyo en la coordinación de la reunión con lideresas comunitarias y actoras clave del departamento de Chimaltenango, en la que conversaron sobre los retos en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.



## **Del 01 al 28 del mes de febrero del año 2023**

- Apoyé en la logística de la reunión con jóvenes del departamento de El Progreso, en el marco de la estrategia de Difusión de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación con enfoque territorial, en la que se dieron a conocer las oportunidades de financiamiento de proyectos y eventos de difusión científica, tecnológica y de innovación.
- Apoyé durante la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidido por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, también se conoce el informe y avances sobre formalización del trabajo. Asimismo, las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023.
- Apoyé en la logística de la reunión técnica con la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, en la que se revisaron los comentarios a la ATA GABECO 2023
- Apoyé en la logística de la participación de la Secretaria Privada en el conversatorio “Yo puedo ser científica: la ciencia está en todo” en el Colegio Americano del Sur de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, el cual se llevó a cabo en conmemoración al Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, organizado por la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.
- Apoyé en la logística del conversatorio del Vicepresidente y Secretaria Privada, con estudiantes, docentes y directivos del Colegio Nicolás. En la actividad se socializaron las oportunidades de financiamiento para investigación y formación de talento humano a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Apoyé en la logística de la reunión con el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de las comunidades.
- Apoyé en la logística en el evento de entrega de la Certificación “Espacio Amigo de la Lactancia Materna”, a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT, misma que fue entregada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con el apoyo de Unicef.



### **Del 01 al 31 del mes de marzo del año 2023**

- Apoyé en la logística de la reunión de trabajo de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Se socializaron los retos y oportunidades de las líneas de financiamiento para el fomento de becas EducaCTi, Programas ProcienciaGT, ProinnovaCTi y DifundeCTi, del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -Fonacyt -.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el evento de lanzamiento de la Revista Heroínas 2, Revista de Mujeres en la Ciencia Tecnología e Innovación, impulsada por SENACYT.
- Apoyé durante la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidido por el Vicepresidente de la República. Se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así como el Informe mensual del Índice de Precios al Consumidor. Además presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023. La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT expuso la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación.
- Apoyé en la logística de las reuniones de coordinación con representantes de la Superintendencia de Bancos, para la realización del foro Fortaleciendo la Agenda Económica de las Mujeres, desde el enfoque territorial.
- Apoyé en la planificación del Foro en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, en el que se conversó sobre las brechas de desigualdad que sufren los Pueblos Indígenas en los campos tecnológicos. El evento fue realizado en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.

### **Del 01 al 30 del mes de abril del año 2023**

- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, en la cual la Secretaria de la Senacyt, presentó el informe de proyectos para la aprobación del Consejo, el resumen de las actividades realizadas durante el primer trimestre, en las que destacaron: las visitas territoriales, el fortalecimiento institucional y las actividades realizadas en el marco de la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la ciencia, tecnología e innovación.



- En el marco de la coordinación con la Senacyt, apoyé a la secretaria privada en las siguientes actividades:
  - Revisión de insumos para el foro “Perspectivas sobre el desarrollo económico de las mujeres”.
  - Gestiones logísticas para la participación de la secretaria en el evento “Programa Ondas Guatemala edición 2023”.
  - Gestiones logísticas para la reunión de la mesa temática de Ciencia, Tecnología e Innovación.
  - Gestiones logísticas para la reunión de la Comisión Consultiva del CONCYT.
  
- Apoyé a Secretaría Privada en la organización de la reunión con la directora de país de One More Child, organización que trabaja programas para la prevención de la trata de personas, en cuatro municipios de Guatemala.
  
- Apoyé en la elaboración del análisis sobre desarrollo económico de los pueblos indígenas con pertinencia cultural, en el marco de la protección social, mismo que fue presentado en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para el análisis y discusión.
  
- Apoyé en la elaboración del análisis sobre la situación actual de las niñas y adolescentes indígenas en el marco de la Hoja de Ruta para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en Todas sus Formas y Protección al Adolescente Trabajador 2022-2025.

#### **Del 01 al 31 del mes de mayo del año 2023**

- Apoyé durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la Republica. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, el comportamiento de la inflación en Guatemala y su incidencia en los precios al consumidor. Asimismo, se presentaron avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas en la recaudación tributaria y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.
  
- Apoyé en la logística de la Reunión de la Mesa Temática de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Se presentó el informe de las acciones y proyectos que se desarrollan en el país y las líneas de financiamiento del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología. Los equipos de Campus Tech y Wayfree presentaron experiencias exitosas en Ciencia, Tecnología e innovación



para motivar a las instituciones públicas, a promover el diseño de intervenciones en los campos de ciencia y tecnología, desde su área de competencia.

- Apoyé en la elaboración de insumos para la participación de la Secretaría Privada en la reunión de la Mesa para Promover el Turismo, en la que se trataron temas estratégicos para impulsar el turismo interno e internacional y el seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025 entre otros.
- Apoyé en la logística de la reunión entre la Vicepresidencia y la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, a cargo del equipo técnico del Ministerio de Economía, en la que se revisó la metodología para la sistematización de los principales avances de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el diálogo con la juventud y en el evento de presentación del volumen 2 de la Revista Heroínas en la Ciencia Tecnología e Innovación, impulsada por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, en el departamento de Sacatepéquez.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el evento "Marcos normativos nacionales y acuerdos transfronterizos sobre la gestión del agua", organizado por la Secretaría Nacional del Plan Trifinio, en el Centro de Formación de la Cooperación Española Antigua Guatemala, CFCE Antigua Guatemala.

#### **Del 01 al 30 del mes de junio del año 2023**

- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la República. El Banco de Guatemala presentó el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para el 2023. Por su parte, el Ministerio de Finanzas Públicas, expuso la situación de las Finanzas Públicas y perspectivas para el presente año. El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, compartió el reporte de avances de la Comisión Nacional del Empleo. El INSIVUMEH y el Ministerio de Agricultura abordaron los efectos en la economía y agricultura, derivados de los fenómenos climáticos; lo que permite la toma de decisiones basadas en evidencia.
- Apoyé en la logística de la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La finalidad de la Mesa





es vincular actores del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-, para promover objetivos desde una perspectiva política de alto nivel. Se expusieron las amenazas a las que está expuesta Guatemala en términos de ciberseguridad y la importancia de las telecomunicaciones para el desarrollo económico.

- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la reunión de trabajo que sostuvo el Vicepresidente de la República con la Embajadora de Canadá Sra. Rajani Alexander, para abordar la importancia del empoderamiento de mujeres y prevención de la violencia sexual, consolidando alianzas estratégicas con la Embajada de Canadá en Guatemala para fomentar el desarrollo económico y social en el país.
- Apoyé en la revisión del expediente que contiene Informe de Avance Físico y Financiero de la ejecución de programas y proyectos que actualmente se encuentran vigentes en el Ministerio de Economía.

#### **Del 01 al 31 del mes de julio del año 2023**

- Apoyé en la logística de la tercera Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023 por parte del Banco de Guatemala, los avances en la creación de empleo formal durante los últimos 10 años y proyección 2023 a cargo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, asimismo la situación actual de la red vial a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Asimismo, se conocieron los avances en materia de atracción de inversión y el avance de la matriz energética.
- Apoyé en la logística de la reunión de trabajo con los equipos técnicos de las Instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- e invitados especiales de sociedad civil, academia y sector productivo; que tuvo por objetivo de analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones.
- Apoyé en la logística de la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, entre otros temas se presentó el Proyecto Drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país.



- Apoyé en la logística de la reunión de seguimiento a los conversatorios de Empoderamiento Económico de mujeres, realizado en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -GABECO-
- Apoyé en la logística de la reunión entre la Secretaria Privada y lideresas indígenas con su Alteza Real Sarah Zeid, Princesa de Jordania y consejera del Programa Mundial de Alimentos para la salud materno infantil.

### **Del 01 al 31 del mes de agosto del año 2023**

- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada, en su calidad de representante titular de la Vicepresidencia en la Comisión Consultiva del CONCYT, en la ceremonia de entrega del "Premio Nacional de Innovación 2023", organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, con la participación de más de 120 proyectos exitosos de los cuales fueron premiados nueve, reconociendo el talento y la creatividad de los innovadores guatemaltecos en el ámbito de la ciencia y la tecnología.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada durante la visita territorial al departamento de Huehuetenango, en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en la que se sostuvieron reuniones con estudiantes, maestros y otros actores relacionados al sector educativo, con el objetivo de promover la ciencia y tecnología. Entre otras reuniones, se encuentran: Tecnociencia Infantil, con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez, con estudiantes de la Escuela Nacional tipo Federación Carlos A. Calderón Taracena; el Taller de Inteligencia Artificial, en el que docentes de centros públicos y privados, conocieron sobre inteligencia humana y artificial; y Taller de Robótica con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova -Inmac-.
- Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria 03-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, presidido por el Vicepresidente de la República. Durante la misma, se tuvo la presentación de representantes del Banco de Guatemala, sobre el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para el 2023; de la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre el estado de la remodelación y calificación del Aeropuerto Internacional de Quetzaltenango "Los Altos"; del Instituto Nacional de Estadísticas INE, quienes presentaron el comportamiento de la inflación respecto a los precios de la canasta básicos, y por su parte, el INSIVUMEH abordó el impacto de los daños de la canícula.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la reunión de la Mesa de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación del GABECO.



- Apoyé en la logística de la reunión de la Secretaria Privada con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación del GABECO, para la revisión del archivo físico y digital del mismo.
- Apoyé en la logística del Taller de Intercambio de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades, iniciativa que contribuye a promover el fortalecimiento de capacidades y habilidades de mujeres jóvenes mayas, garífunas y xinkas.

#### **Del 01 al 30 del mes de septiembre del año 2023**

- Apoyé en la logística de la reunión del Vicepresidente de la República con el Director Ejecutivo de la AMSCLAE y su equipo de trabajo, realizada en Sololá, para la presentación de logros y avances alcanzados en el periodo 2020-2023. Los ejes de Agua, Suelo, Bosques y Gobernanza Local, concentran los mayores esfuerzos. Se resalta la importancia de los esfuerzos conjuntos para preservar y proteger la cuenca del Lago de Atitlán y su entorno, promoviendo la sostenibilidad ambiental en la región.
- Apoyé en la logística de la participación de la secretaria en el IV Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación llevado a cabo en Chiquimula, con la participación de más de 400 jóvenes de centros educativos públicos y privados, a quienes se socializaron contenidos digitales e informativos para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.
- Apoyé durante la Reunión Ordinaria 04-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, la perspectiva nacional en relación al aumento de los precios de los derivados del petróleo. Se presentó la situación nacional e internacional en relación a los precios y abastecimiento de los cereales y se dio a conocer el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación 2024.
- Apoyé en la logística de la reunión entre la Asociación IDEI con Cámara de Comercio de Guatemala, con la finalidad de generar alianzas y vinculación de las emprendedoras con el sector privado organizado.
- Apoyé en la coordinación de la reunión del equipo de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- con integrantes de la Gremial de Tecnología, Transformación e Innovación de la Cámara de Comercio para coordinar acciones



conjuntas que permitan fortalecer las capacidades tecnológicas y el ecosistema de innovaciones del país.

- Apoyé en la logística de la reunión de equipos jurídicos que integran el gabinete, con la finalidad de abordar la prórroga del Acuerdo Gubernativo 12-2019

#### **Del 01 al 31 del mes de octubre del año 2023**

- Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria 04-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, el Informe de los daños producidos por la variación del clima, los principales resultados 2020-2023, desafíos y recomendaciones de las mesas temáticas: para Atraer Inversión e Incrementar la Certeza Jurídica, para Fortalecer las Mipymes, para Promover el Turismo, para Elevar la Calificación Riesgo – País y para Incrementar la Carga Tributaria.
- Apoyé en la logística de la 1ª. Reunión Técnica de Transición del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, se presentó el marco jurídico y operativo del GABECO y sus desafíos. Así como las presentaciones de las mesas temáticas de Atracción y Certeza Jurídica, para Promover el Turismo, para Fortalecer las Mipymes y la Mesa para Incrementar la Carga Tributaria.
- Apoyé en la revisión del archivo físico y de las Ayudas de Memoria de las reuniones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- correspondientes al año 2022.
- Apoyé en la logística de la participación de la Secretaria Privada y equipo de asesores en la Sesión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

#### **Del 01 al 30 del mes de noviembre del año 2023**

- Apoyé en la logística de la segunda reunión técnica de transición del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con la presencia de la Vicepresidenta electa y su equipo de transición. El objetivo fue socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, se abordaron temáticas relacionadas a la



promoción del comercio exterior y mercado nacional, fortalecimiento de la solvencia de bancos y seguros, y energía.

- Apoyé en la revisión del archivo físico y de las ayudas de memoria de las reuniones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- correspondientes al año 2023.
- Apoyé en la logística de la reunión técnica de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, en donde se dio a conocer a la Vicepresidenta electa y su equipo un diagnóstico de la institución y las estrategias que se impulsaron durante esta administración para poner la ciencia y la tecnología al servicio de la sociedad.
- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT, en la cual se presentó informe de acciones de SENACYT y fueron aprobados recursos para proyectos de investigación a través de FONCYT.
- Apoyé en el conversatorio "STEAM: El Universo es nuestro" desarrollado sobre ciencias espaciales y se lanzó la convocatoria para postular a mujeres y niñas a la revista Heroínas en la Ciencia. La actividad fue una coordinación entre la Vicepresidencia de la República, la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la Embajada de México en Guatemala y el Instituto Guatemalteco Americano IGA.

#### **Del 01 al 31 del mes de diciembre del año 2023**


- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024. Asimismo, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno -CONED-. Además, se dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida, de Ingresos y Gastos de los Hogares.
- Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria E01-2023 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- presidida por el Vicepresidente de la República.
- Apoyé en la logística de la Reunión que sostuvo la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología con la Cámara de Comercio de Guatemala y su Gremial de Tecnología e Innovación, sumándose a la Alianza CTI que impulsa la Secretaría Nacional de Ciencia



y Tecnología -SENACYT- para fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera el país.

- Apoyé en la revisión de la Memoria de Labores 2020-2023 de la sección correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.
- Apoyé en la reunión para identificación de propuestas para avanzar en el empoderamiento económico de la mujer y de los pueblos indígenas.

Atentamente,

F.   
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F.   
Gabriela González Navichoc  
Secretaría Privada



F.   
Nery Augusto Franco Baquiza  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ENERO**

- Apoyo técnico en la reunión de coordinación de inicio de labores 2023 con el personal de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, en la cual fueron delegadas las funciones que tendrá cada uno de los miembros del equipo de trabajo y se establecieron los objetivos a alcanzar.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión de la Vicepresidencia con el equipo técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la



que se realizó una revisión a la propuesta de Agenda de Trabajo Anual ATA-GEDS 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES FEBRERO**

- Apoyo técnico en la revisión de la agenda de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social. El Ministerio de Desarrollo Social socializó la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.
- Apoyo técnico en la revisión de la forma de la propuesta de Agenda Anual de Trabajo 2023.
- Apoyo técnico en la gestión de insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaria Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la clasificación de documentos diversos que ingresaron a la Secretaría Privada durante el mes de febrero.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios varios solicitados por la Secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MARZO**

- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, la reunión tiene por objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado, integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país, priorizando las siguientes acciones estratégicas: promoción del cuidado receptivo, posicionamiento de derechos y atenciones por curso de vida, con el propósito de garantizar la salud, nutrición, aprendizaje temprano, cuidado responsable, entre otras.
- Apoyo técnico en la organización de la reunión de la Secretaria Privada con la Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de





Occidente en la que se conversó sobre los desafíos para fortalecer acciones en el territorio de Totonicapán en materia de seguridad alimentaria y desarrollo local.

- Apoyo técnico en la logística de la reunión de la mesa temática de la juventud en la que se dio seguimiento a las acciones estratégicas.
- Apoyo en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ABRIL

- Apoyo técnico en la logística de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentó y aprobó la Agenda de Trabajo Anual 2023, seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes; al Decenio Internacional de Afrodescendientes, y presentación del Plan Nacional de Decenio de las Lenguas Indígenas; a las acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad; El representante de País del Fondo de la Población de las Naciones Unidas, presentó el “Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala”.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión de trabajo de la Mesa Temática de la Juventud, del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentaron los avances acerca de los objetivos planteados para alcanzar las acciones para el 2023.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaría Privada.



- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MAYO**

- Apoyo técnico en la revisión de los avances reportados por el Ministerio de Desarrollo Social, en su calidad de Coordinador Técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, referente al proceso consultivo en San Juan Cotzal.
- Apoyo técnico en la revisión del Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala, analizando cada uno de los ejes que lo conforman: Político, Sociocultural, Desarrollo Económico con Identidad, Eje Territorio y Medio Ambiente.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión de la mesa de la Primera Infancia del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se dio seguimiento a las intervenciones estratégicas y se presentaron los avances de trabajo 2023.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaria Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JUNIO**

- Apoyo técnico en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social "GEDS", donde se presentaron avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023, el viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-



presentó la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo dio a conocer el Plan de Acción del “Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024”, el Consejo Nacional de la Juventud - CONJUVE-, expuso el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de la Juventud y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó la campaña “Orgullo Lingüístico”.

- Apoyo en la logística de la reunión con la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre (WCS Guatemala) e instituciones vinculadas, para consolidar mesa técnica de trabajo con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones de la Secretaría Privada.
- Apoyo en las gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES JULIO**

- Apoyo técnico en la preparación de insumos para el taller de conceptualización e intercambio técnico ¿Qué son los Ciudadanos? Realizado en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en la logística de la reunión de la Secretaría Privada con el instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria, con la finalidad de presentar las iniciativas que fortalecen la participación de las mujeres en Guatemala y encontrar sinergias para el empoderamiento de las mismas.
- Apoyo en la elaboración de Guías de trabajo para las pasantes de iniciativa Escuela de Oportunidades.



- Apoyo técnico en la gestión de insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios varios solicitados por la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AGOSTO**

- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentaron resultados de la Agenda de Trabajo Anual, por parte de las mesas temáticas que lo conforman. El Ministerio de Desarrollo, socializó el registro de información del Sistema Nacional de Información Social "SNIS".
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria en la visita territorial realizada al departamento de Zacapa, donde se sostuvieron reuniones con distintos sectores vinculados a la Ciencia y Tecnología, también a la prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliarios e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las Agendas Protocolarias de las Reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE**

- Apoyo en la logística de la reunión de equipos jurídicos de las instituciones que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se abordó la prórroga del Acuerdo Gubernativo 11-2019.
- Apoyo técnico en la gestión de la reunión con la Asociación MAIA, en la que se abordaron temas de educación de niños indígenas.



- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la reunión con 150 lideresas, en el departamento de Quetzaltenango, en la actividad -Diálogos y buenas prácticas desde las Comunidades-, donde se destacó la importancia del empoderamiento de las mujeres para la prevención de los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las Agendas Protocolarias de las Reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES OCTUBRE**

- Participación y elaboración del informe de la Mesa Temática “PLANEA” del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes. En esta actividad participaron representantes de instituciones que integran la mesa temática, UNFPA Guatemala, el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva OSAR, Plan International Guatemala y Paz Joven Guatemala. Durante la reunión se intercambiaron experiencias y desafíos con representantes de diferentes Organismos Internacionales y de la Sociedad Civil.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en donde se presentaron resultados y avances de la Agenda de Trabajo Anual por parte de las mesas temáticas que conforman este Gabinete.
- Apoyo técnico en gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.



- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE**

- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala “COPRECLAF”, donde el Sr. Yevheniy Umanets, Director del Programa Global Contra el Lavado de Dinero, Producto del Delito y el Financiamiento del Terrorismo de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito “ONUDD” expuso sobre la prevención e investigación del lavado de dinero, basado en el comercio.
- Apoyo en la logística del evento de “Escuela de Oportunidades” en la que se dio cierre al proceso de pasantía de la 3ra cohorte y apertura a la 4ta cohorte. Durante la reunión se contó con la participación de equipo de transición de la vicepresidenta electa y organizaciones que apoyan dicha iniciativa.
- Apoyo técnico en la logística de la Sesión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social “GEDS”, donde se presentaron los avances del proceso de certificación y las acciones de seguimiento para el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad, se abordó el informe sustantivo del proceso de consulta a pueblos indígenas, ordenado por la Corte de Constitucionalidad en 2015, se conocieron los avances de la Política de Desarrollo Social y Población y se compartieron los resultados del análisis: Articulación de la oferta programática de cuidados en el marco de la protección social.



- Apoyo técnico en la logística en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, donde el viceministro de Energía y Minas compartió información acerca de la Hidroeléctrica Rio Seco.
- Apoyo técnico en la revisión de las propuestas de agendas de reuniones de mesas temáticas de personas con discapacidad y personas mayores.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

- Apoyo técnico en la logística de la Segunda Reunión de Transición correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Social “GEDS”, con la participación de la Vicepresidenta electa y el equipo de transición, donde se intercambiaron opiniones sobre los desafíos 2024-2028, enfocados en el fortalecimiento de la coordinación, articulación y gestión para el cumplimiento de las prioridades de país en materia de desarrollo social, presentando los avances sustantivos en prevención y erradicación del trabajo infantil, atención a personas con discapacidad y personas mayores.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión extraordinaria de la Comisión Trinacional del plan Trifinio la cual contó con la participación del Vicepresidente del Salvador, la Designada Presidencial de Honduras y la Vicepresidenta electa; La Secretaria Ejecutiva Trinacional destacó el trabajo realizado para el fortalecimiento de la región Trifinio en temas de gestión de cuencas; seguridad alimentaria y nutricional; desarrollo económico; equidad e inclusión; gobernanza entre otros.



- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

  
César Fernando Girón Oliva  
Asesor Técnico

  
Milena Griselda  
González Navichoc  
Secretaría Privada



  
Nery Augusto Franco Baquias  
Secretario General





Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquías**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República de Guatemala**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 01 de Junio del año 2023 al 31 de diciembre del año 2023.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

1. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de Junio.
2. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de Junio.
3. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de Junio.



4. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional durante el mes de Junio.
5. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de Junio.
6. Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores durante el mes de Junio.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO

1. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de Julio.
2. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de Julio.
3. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional durante el mes de Julio.
4. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de Julio.
5. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de julio.
6. Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores durante el mes de Julio.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO

1. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de agosto.
2. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de agosto.
3. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de agosto.
4. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
5. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de agosto.
6. Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores durante el mes de agosto.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE

1. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de septiembre.



2. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
3. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de septiembre.
4. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de septiembre.
5. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de septiembre.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE**

1. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de octubre.
2. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de octubre.
3. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.



4. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de octubre.
5. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de octubre.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

1. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartió a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de noviembre.
2. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de noviembre.
3. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de noviembre.
4. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
5. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de noviembre.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE

1. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
2. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de diciembre.
3. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de diciembre.
4. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartió a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de diciembre.
5. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de diciembre.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo. 

Lcda. Carolina Chacon  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Del 03 al 31 de Enero
1. Asesoría profesional durante la primera reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
2. Asesoría profesional para reunión ordinaria de Autoridades Migratorias Nacionales -AMN-
3. Asesoría profesional para reunión con lideres comunitarios, representantes de la Sociedad Civil y la Ciudadanía para dialogar y conocer fuente primaria de la efectividad de las intervenciones públicas.
4. Asesoría profesional para reunión de la Comisión Trinacional del Plan Triunfo.
5. Asesoría profesional para reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administracion de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-
6. Asesoría profesional para reunión con Stephanie Daviot sobre avance de acciones que se realizara como país de origen, transito, destino y retorno de migrantes.
7. Asesoría Legal para reunión con integrantes de la mesa de Coordinación Institucional en Fortalecimiento de la Niñez y Adolescencia.
8. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



Del 01 al 28 de Febrero

1. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, Secretaria de la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Secretario de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Contra Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-. Donde participaron el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de comunidades.
2. Asesoría profesional en la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde se presentó las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA- GABECO 2023, con la participación de los delegados del Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Finanzas -MINFIN-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Energía y Minas -MEM, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Banco de Guatemala, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otros.
3. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Secretario de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Contra Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, donde participaron el sector empresarial, bancos y cooperativa del departamento de Quiché, donde se abordaron perspectivas económicas y del entorno social para el desarrollo comunitario.
4. Asesoría en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

Samuel





**Del 01 al 31 de Marzo**

1. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Técnica para coordinar el fortalecimiento de las capacidades de la juventud y las mujeres, para el acceso a empleos formales y su empoderamiento económico.
2. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Técnica de Energía, para impulsar el desarrollo económico del país proveyendo de energía confiable y accesible para las familias y las empresas.
3. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Técnica para el Fortalecimiento de la Solvencia de Bancos y Seguros para promover el fortalecimiento de la posición patrimonial de los bancos y aseguradoras.
4. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Temática Tributaria para mantener la carga tributaria registrada en el año 2022, tomando en cuenta las condiciones económicas, políticas, y sociales del país.
5. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Temática para Elevar la Calificación de Riesgo País, para mejorar las condiciones de acceso del país, tanto sector público como sector privado, a los mercados financieros internacionales.
6. Asesoría profesional durante Reunión Extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, para dar a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así como el informe mensual del Índice de Precios al Consumidor.
7. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

**Del 01 al 30 de Abril**

1. Asesoría profesional sobre las perspectivas del desarrollo económico de las Mujeres, que desde el Gabinete Económico se coordina con los Ministerios y Secretarías involucradas, acciones que crean oportunidades y condiciones para la capacitación de los pequeños emprendimientos que realizan las mujeres, con esto se permite una mayor independencia de las mujeres, y solo así se pueda tener una Guatemala desarrollada.
2. Asesoría profesional para la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, se conocieron acciones y proyectos para aprobarlos, asimismo se conoció perfil de investigaciones con el fin de apoyar y

*Sumar*



así Guatemala pueda competir en desarrollo tecnológico que es de suma importancia para el desarrollo de país.

3. Asesoría profesional sobre el proyecto del curso de inglés con el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-, OIM Guatemala, USAID Guatemala, la cual será impartida para las mujeres, esto con el fin de potenciar los conocimientos lingüísticos del idioma y brindar herramientas necesarias para mejorar la comprensión y expresión del idioma, con este proyecto se pretende el empoderamiento de las mujeres.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, donde se abordaron temas de Estatutos de Refugiados Solicitados de Otros países y normativas que permitan facilitar la expedición de documentos a connacionales que se encuentran en otros países.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

**Del 01 al 31 de Mayo**

1. Asesoría Profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, donde se presentaron experiencias exitosas en ciencia, tecnología e innovación la cual forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -Gabeco-.
2. Asesoría Profesional en la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, donde se aprobaron las reformas al Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero con la participación de los funcionarios del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, El Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -Conamigua-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ejército de Guatemala.
3. Asesoría Profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo

*Ramirez*

*CD*

Económico, donde se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023.

4. Asesoría en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

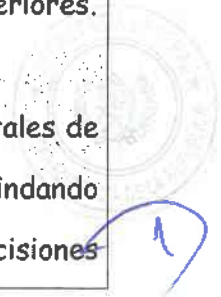
**Del 01 al 30 de Junio**

1. Asesoría Profesional para la reunión de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación, durante la reunión se expuso las amenazas a las que está expuesta el país en los temas de ciberseguridad, para el tema económico las empresas guatemaltecas son atacadas y principalmente el sector financiero y banca, por lo tanto, es de suma importancia conocer y dar seguimiento a estos temas con el fin de implementar estrategias para fortalecer las empresas guatemaltecas y así poder tener un mejor desarrollo económico.
2. Asesoría Profesional al Despacho Superior sobre la implementación de estrategias de comercialización en las distintas áreas agrícolas de la Cuenca del Lago de Atitlán, esto con el fin de apoyar las acciones de sostenibilidad económica para la gestión de manejo integral de residuos y desechos sólidos de la cuenca del lago.
3. Asesoría Profesional al Despacho Superior en relación a las sugerencias para la suscripción del convenio de cooperación entre el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, esto con el fin de promover el Desarrollo Económico y Social en Guatemala, en especial para el Sector Agrícola.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior para la reunión del Gabinete Específico del Desarrollo Económico, donde se abordaron los temas del desempeño macroeconómico y las perspectivas para el presente año, así como la situación de las finanzas públicas y se presentó el reporte de avances de la Comisión Nacional de Empleo.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

**Del 01 al 31 de Julio**

1. Asesoría Profesional en el IV Simposio Internacional de Aguas Continentales de las Américas con el objetivo de acercar la ciencia a la sociedad, brindando conocimientos científicos y herramientas necesarias para la toma de decisiones

*Samuel*



en proyectos y acciones dirigidos a la protección y conservación de la Cuenca del Lago Atitlán.

2. Asesoría Profesional en reunión de trabajo con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
3. Asesoría Profesional en Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, para aprobación del Plan Estratégico Institucional 2021 - 2030, el Plan Operativo Anual 2024 y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración.
4. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.  
**Del 01 al 31 de Agosto**

1. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre los temas del Diplomado "por un mundo libre de drogas" dirigido a docentes del centro educativo del Colegio la Salle del Departamento de Huehuetenango, esto con el fin de brindar información a todos los docentes sobre la prevención del consumo de drogas.
2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala, para fortalecer las capacidades de liderazgo y promover estrategias y acciones para el desarrollo económico.
3. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, donde se aprobó la emisión del nuevo reglamento de visas guatemaltecas, con la finalidad de modernizar el sistema vigente de emisión de visas, asimismo se dio conocer diferentes temas de la política migratoria.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la iniciativa de la promoción y visualización de las mujeres en la ciencia, con el fin de que se interesen en la ciencia y tecnología, esto se realiza a través de la presentación de la revista heroínas en la ciencia.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la evaluación de los avances de los proyectos aprobados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**Del 01 al 30 de Septiembre**

1. Asesoría Profesional en Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en el

*Sumery*

*1*

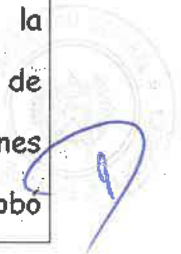
departamento de Quetzaltenango en donde se presentó Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas y el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para su Protección.

2. Asesoría Profesional de Lanzamiento de Iniciativas Regionales con la visión de impulsar el Plan Maestro Participativo.
3. Asesoría Profesional en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades", centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades.
4. Asesoría Profesional al Despacho Superior sobre la firma de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, y el Centro Universitario de Oriente, este con el fin de realizar acciones conjunta sobre los delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas en el Departamento de Chiquimula.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la reunión del Gabinete Especifico del Desarrollo Económico, donde se presentó el desempeño macroeconómico reciente, asimismo se expuso la perspectiva nacional en relación al aumento de los derivados del petróleo, se presentó el proyecto de presupuestos de ingresos y egresos de la nación para el año 2024.

**Del 01 al 31 de Octubre**

1. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, donde se aprobó la Política Migratoria para la implementación y coordinación, para brindar los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio, con la participación de los funcionarios del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, El Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -Conamigua-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Gobernación -MINGOB-.
2. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, donde se aprobaron las donaciones de bienes muebles a favor de instituciones que integran el -CONABED-, se aprobó

*Daniel*



y se adjudicó a contratistas seleccionados que aplicaron para el arrendamiento de inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, asimismo se dieron a conocer y se aprobaron temas de competencia de conformidad con la Ley de Extensión de Dominio y su Reglamento.

3. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde se presentó el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas 2023, asimismo se expusieron los principales resultados del período 2020-2023, en las temáticas de atracción de inversión e incremento de certeza jurídica, fortalecimiento de las Mipymes, promoción del turismo, elevación de la Calificación Riesgo-País e incremento de la carga tributaria.
4. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria de la comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF-, donde se expuso sobre la prevención e investigación del lavado de dinero, baso en el comercio.

#### **Del 01 al 30 de Noviembre**

1. Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, donde se aprobaron las modificaciones al Plan Anual de Inversiones 2023. Asimismo, aprobó el Plan de Inversiones 2024 y el Plan Anual de Auditoría 2024. También se aprobaron los contratos de arrendamiento de varios bienes inmuebles suscritos por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, además se conoció las donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que conforman el -CONABED-, asimismo se dieron a conocer y se aprobaron temas de competencia de conformidad con la Ley de Extensión de Dominio y su Reglamento.

*Sumar*

*[Handwritten mark]*

2. Asesoría profesional sobre la reunión de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, donde participó el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa y la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, donde se compartió información sobre las acciones realizadas y las distintas estrategias implementadas para la difusión de la CTI, desarrolladas en todo el país, con diferentes sectores.
3. Asesoría profesional sobre la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-, la cual fue precedida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, donde se presentó el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional.
4. Asesoría profesional sobre la reunión de Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la cual fue precedida por el Vicepresidente de la República junto con la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, donde se dio a conocer el informe de acciones de la Senacyt, los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -FONACYT-, así como los resultados y los próximos pasos de la transformación digital institucional.


#### Del 01 al 31 de Diciembre

1. Asesoría profesional al Despacho Superior para la Reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, donde se presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024, así como los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno y avances de los resultados de las encuestas nacionales de condiciones de vida, de ingresos y gastos de hogares y de empleo de ingresos continua.
2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el tema de generación de ingresos y el abordaje de la producción de alimentos, así como sistemas alimentarios sostenibles que puedan ser abordado directamente desde el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

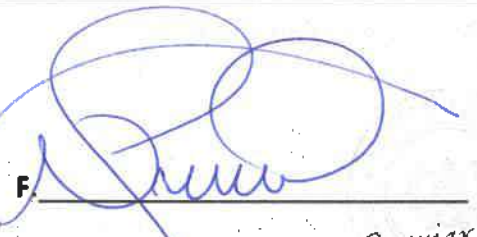
*Sumera*

1

3. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la alianza entre la Secretaría Nacional de Ciencia y tecnología, Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y la Cámara de Comercio de Guatemala, y su Gremial de Tecnología e Innovación para fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera del país.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre las acciones de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología que se presentó durante la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional y el lanzamiento de la Política Migratoria.

F. 

**Alfredo Skinner-Klée**

F. 

**Vo.Bo**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023:

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

#### Del 03 al 31 de enero

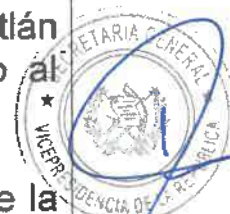
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Participación en reunión de trabajo con autoridades superiores donde se abordó la propuesta del plan de trabajo 2023, dentro del cual se enfatiza el fortalecimiento de instituciones sobre recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo para prevención y reducción de tala ilegal en el país, con el fin de conservar los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad realizada sobre esfuerzos que se hacen alrededor del Lago de Atitlán por parte de autoridades municipales y AMSCLAE en cuanto al saneamiento de agua como impacto positivo ambiental.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a acciones de la del Plan Trifinio Nacional, fortaleciendo el trabajo de integración y



desarrollo rural de la región, en materia ambiental y recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo donde les presentaron alternativa de fertilizante orgánico investigado, como un medio alternativo para agricultores del área occidente del país.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 28 de febrero**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con lideresas comunitarias y actores claves del departamento de Chimaltenango, donde se abordó el tema de empoderamiento de las mujeres y la proyección en temas de desarrollo considerando el ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector empresarial y emprendedor del occidente, donde abordaron perspectivas económicas, entorno social y políticas para el desarrollo comunitario, todo esto con el fin de promover la sostenibilidad de recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con organizaciones comunitarias y organizaciones de sociedad civil, realizada en El Progreso donde se hablaron temas de educación y la importancia de conocer el desarrollo sostenible de las comunidades considerando los recursos.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector educativo y juvenil del área que forma parte del corredor seco en el país, en donde se habló de la importancia de la Ciencia y Tecnología con un enfoque territorial teniendo como prioridad el manejo y desarrollo de los recursos naturales del área.



Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con empresarios, bancos y cooperativas en función del desarrollo comunitario, en donde se evaluaron temas como sostenibilidad, desarrollo comunitario ambiental y conservación, como uno de los temas a considerar.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCCLAE).

### **Del 01 al 31 de marzo**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con las respectivas Comisiones Técnicas en disciplinas científicas, promoviendo la vinculación del sector público, privado, académico y sociedad civil impulsando el Desarrollo Científico y Tecnológico con énfasis en ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector emprendedor y grupos sectoriales del departamento de Guatemala, donde se aborda el desarrollo económico a partir de buenas prácticas ambientales para beneficio comunitario y grupos vulnerables.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con la Coordinación Ejecutiva de AMSCCLAE, en Sololá en donde se abordaron temas ambientales y proyectos específicos y prioritarios por municipio.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con grupos de mujeres lideresas y organizaciones no gubernamentales de la región occidente del país donde se abordaron temas específicos del desarrollo integral de la población considerando la sostenibilidad de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organización local y líderes locales en Santa



Cruz La Laguna donde se abordan diversos ejes de trabajo, dentro de los cuales destacan la gestión ambiental y de riesgo y proyectos productivos y ambientales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 30 de abril**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con líderes en apoyo a los jóvenes del departamento de Chiquimula, promoviendo actividades en favor del ambiente creando conciencia dentro de la población buscando la sostenibilidad del recurso.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con estudiantes científicas que buscan dentro de sus proyectos insertar la tecnología y la innovación en el desarrollo de las comunidades, acciones enmarcadas en pro del ambiente y la conservación.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida en Sololá con Amigos del Lago de Atitlán y Atitlán Recicla, esto con el fin de conocer los proyectos innovadores que se tienen en proyecto que pudieran implementar en el futuro en beneficio del cuerpo de agua.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividades realizadas dentro del marco del día mundial del agua, donde se trabajó sobre la reflexión de proteger, conservar y evitar la contaminación del vital líquido y poder proveer a la población del recurso.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con AMSCLAE donde se realizó un llamado a promover una convivencia armónica con los recursos, erradicando malas prácticas nocivas al ambiente y actitudes discriminatorias entre los seres humanos.



Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en GuateConCiencia2023 Agua limpia y saneamiento, con la Universidad del Valle de Guatemala y Funcagua, donde se trato la situación actual del agua en el país y el cuidado de la misma, promoviendo alternativas y acciones.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 31 de mayo**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con jóvenes de diversas comunidades del departamento de Alta Verapaz, compartiendo experiencias de éxito y buenas prácticas en favor del ambiente y que estas se conviertan en acciones a implementar en territorios.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con funcionarios pertenecientes al Plan Trifinio, donde se reafirmaron y consolidaron las acciones y compromisos de los países en diversos temas, dentro de ellos el ambiente y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en apoyo a reunión de trabajo sostenida en municipios de Guatemala con jóvenes, con el fin de escuchar ideas y proyectos innovadores que se pudieran implementar en beneficio del ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con líderes y jóvenes en el III Congreso Regional Multicultural, en donde se trataron diversos temas como el emprendimiento y liderazgo, como parte fundamental en el desarrollo sostenible de los recursos en las comunidades.

Asesoría a autoridades superiores a reunión de trabajo sostenida con Asociación Tikonel y grupos de mujeres organizadas y productores de



hongos, conociendo buenas prácticas donde se promueve la seguridad alimentaria y la conservación del ambiente utilizando los recursos sosteniblemente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en Totonicapán en el Tour Departamental del Talento, líderes y jóvenes en donde se promueve a la juventud el uso de las tecnologías en diversos temas, tomando en consideración la conciencia de los recursos naturales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 30 de junio**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con jóvenes de distintos centros del departamento de Sacatepéquez, compartiendo vivencialmente la importancia de los fenómenos naturales en la cosmovisión maya.

Asesoría a autoridades superiores en apoyo a reunión sostenida en Chiquimula con jóvenes, con el fin de interactuar y desarrollar emprendimientos y proyectos innovadores los cuales se puedan implementar a favor de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con funcionarios del Plan Trifinio, donde se continuaron evaluando las acciones, trabajo y temas en que los países se comprometieron, dentro de ellos el ambiente y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con responsables del agua, diplomáticos y líderes sobre Marcos Normativos y Acuerdos sobre la Gestión del Agua, desarrollada en Antigua Guatemala.



Asesoría a autoridades superiores en actividades de trabajo sostenidas en Petén con diversos grupos activadores juveniles y grupos de mujeres, en función de las problemáticas locales generar proyectos innovadores que tengan dentro de sus ejes la conservación de los recursos sosteniblemente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en Alta Verapaz, con grupos de mujeres lideresas en donde se trataron diversos temas, tomando en consideración la sostenibilidad de los recursos naturales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 31 de julio**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con responsables de cooperación internacional, diplomáticos y líderes del área noroccidente del país, sobre acciones a proponer hacia los líderes de la región para un desarrollo sostenible y sustentable de la naturaleza.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre e instituciones vinculadas en la consolidación y conformación de una mesa de trabajo que busca abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con representantes del sector empresarial y conferencista, con la finalidad de crear una cultura de eficiencia energética para la sostenibilidad, siendo más competitivos y protegiendo el ambiente ante las amenazas.



Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con organismos internacionales en donde se provee de herramientas de desarrollo a grupos de mujeres organizadas, con el fin de instalar capacidades que permitan un desarrollo sostenible en sus comunidades.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada sobre el apoyo en estudios técnicos científicos en especies y recursos naturales para su conservación y con ello poder motivar a la juventud involucrándose en generar acciones que permitan encontrar soluciones innovadoras a las problemáticas actuales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 31 de agosto**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría al Despacho Superior en apoyo a actividades relacionadas con evento internacional de aguas internacionales llevado a cabo con AMSCLAE y socios del lago de Atitlán.

Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con equipos técnicos, sociedad civil, academia y sector productivo, donde analizaron los desafíos en materia económica desde un enfoque multidisciplinario buscando un desarrollo sostenible con el ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en apoyo y estudios técnicos científicos en tecnología y los usos benéficos ante los recursos naturales generando una alternativa que encuentre soluciones a situaciones reales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a la actividad de trabajo realizada en Livingston, con sociedad civil donde se abordaron





temas de importancia para el desarrollo de la población tomando en consideración la ciencia en busca de la conservación de los recursos.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a la actividad de trabajo sostenida con el sector juventud y organizaciones indígenas organizadas de Izabal, con la finalidad de apoyar la promoción de la gestión de bienes y servicios naturales y desarrollo auto-sostenible del área rural.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con representantes del sector productivo, academia, sociedad civil y cooperación internacional, para evaluar los desafíos que tiene la tecnología en las problemáticas ambientales, actividad del sistema de tecnología.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

#### **Del 01 al 30 de septiembre**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento al apoyo brindado en actividades con grupos sociales de Huehuetenango relacionadas con el traslado de información sobre los programas de ciencia y tecnología buscando el desarrollo y sostenibilidad del ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad sostenida con academia, sociedad civil, y sector productivo, donde se brindó información sobre la importancia de la agricultura ancestral y la conservación de la biodiversidad y el papel que la ciencia juega en futuros proyectos.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada con grupos de líderes en la región de oriente, sobre perfiles de investigación enfocados en la tecnología para la conservación y sostenibilidad del ambiente.



Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada para el fortalecimiento de centros comunitarios generando oportunidades en áreas rurales y fortaleciendo las acciones que se generan en la conservación de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con grupos de mujeres organizadas intercambiando conocimientos y experiencias en políticas públicas para el desarrollo y sostenibilidad de los recursos en el área rural.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 31 de octubre**

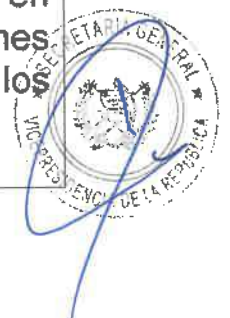
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con mujeres lideresas de Quetzaltenango en donde se expusieron acciones de empoderamiento y formación para un mejor desarrollo de las comunidades considerando los recursos.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento al apoyo y colaboración de cooperación internacional en el desarrollo del Plan Maestro de la región del Trifinio específicamente en el tema de agua y saneamiento.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reunión sostenida con el equipo de AMSCLAE en donde se evaluaron las acciones realizadas en cuanto a los recursos naturales y educación ambiental.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reuniones sostenidas con sociedad civil y líderes del sector productivo en oriente, donde se trataron temas de desarrollo y como acciones concretas puedan atraer inversión resaltando la importancia de los recursos naturales.



Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada con jóvenes y líderes comunitarios en el altiplano del país, en donde se trataron aspectos importantes a considerar en nuevos emprendimientos locales enfocados a la conservación y sostenibilidad del ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con líderes locales y sociedad civil de occidente en donde se trataron temas como el fortalecimiento rural y comunitario considerando los recursos que brinda la naturaleza.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

#### **Del 01 al 30 de noviembre**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con líderes locales del altiplano en donde se expusieron perspectivas turísticas, rurales y comunitarias en protección de los recursos.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con jóvenes estudiantes líderes de diversas carreras técnicas en el sur del país, donde se exhortó el uso de la tecnología en beneficio de sus comunidades y conservación de los recursos como fuente de ingreso.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a acciones de trabajo sostenidas con mujeres recicladoras y la importancia en el manejo de materiales reciclables y AMSCLAE en donde se articularon esfuerzos de coordinación en apoyo al ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con colectivos y organizaciones de pueblos indígenas, donde se



trataron temas de desarrollo social y desafíos estratégicos en el cumplimiento de los derechos e importancia de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada como Plan Trifinio en donde se trató sobre la protección de la Biodiversidad para avanzar en temas de agua segura, conservación de ambiente entre otros temas.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

### **Del 01 al 31 de diciembre**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con organizaciones no gubernamentales y cooperación internacional en la región occidente del país, donde se trataron posibles apoyos a iniciativas y estrategias locales para el desarrollo rural y comunitario ambiental.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con proyectos desarrollados como modelos de gestión público privada, enfatizando la agricultura como una herramienta de nutrición y calidad de vida conservando los recursos, con apoyo de organismos internacionales.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reuniones de trabajo sostenidas con el equipo técnico de AMSCLAE, continuando con las coordinaciones de trabajo realizadas y la importancia de las acciones implementadas en el Lago de Atitlán en apoyo al ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con la mesa interinstitucional de prevención y reducción de tala ilegal continuando con el esfuerzo en la conservación de la flora y fauna del país.



Asesoría a autoridades superiores en actividades desarrolladas con autoridades y líderes locales y la Comisión del Plan Trifinio en donde se trató sobre las condiciones de vida y mayor desarrollo local considerando la sostenibilidad de los recursos ambientales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.



Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.



Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquía*

Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre del 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 03 de enero al 31 de diciembre del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 03 al 31 DE ENERO**

- a) Apoyo en el ingreso y dar de baja a vehículos en el módulo de transporte del sistema VICESIS.
- b) Apoyo en la verificación del servicio de apache Tomcat para ejecutar la consola web de ESET.
- c) Apoyo en la creación de objetos de grupo y políticas de seguridad a los Access Point en la consola del Firewall Checkpoint.
- d) Apoyo en la creación de Query para la generación del asueto "Acuerdo Gubernativo No. 348-2022" para todos los empleados bajo el renglón 011.
- e) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- f) Apoyo en conjunto con soporte de la empresa Eset para implementación prueba de concepto de la herramienta Xopero ONE SAAS.
- Creación y asignación de permisos en carpeta compartida del servidor para uso de la herramienta Xopero.
  - Instalación y configuración de Xopero.
- g) Apoyo en la programación para la generación de finiquito para los usuarios bajo el renglón 029.
- Creación de validación con la funcionalidad de visualizar el finiquito cuando los contratos han sido finalizados.
  - Uso del plugin JSPDF para generar el pdf.
- h) Apoyo en la optimización de las tablas de la base de datos del sistema VICESIS.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE FEBRERO**

- a) Apoyo en la creación de script para generar reporte de Kardex mediante un rango de fechas en el Módulo de Almacén del sistema VICESIS.
- b) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Apoyo en la generación de carnet para los empleados bajo el renglón 029 de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- d) Apoyo en la actualización del Módulo de Compras NPGs.
- Limitación de número de caracteres del campo NPG.
  - Validación de campos de factura y NPG para evitar su duplicidad.



- Ordenar por fechas en el reporte NPGs.
- El último ingreso, mostrar de primero en la lista de los NPG.

e) Apoyo en la configuración de correo electrónico para usuario del departamento de Compras.

f) Apoyo en la creación de piloto y asignación de vehículo en el Módulo de Transporte en el sistema VICESIS.

g) Apoyo en la actualización del script para visualizar los productos que están a 4 meses a vencer en el Módulo de Almacén.

h) Apoyo en la programación para agregar el campo literal en el reporte de finiquito en el Módulo de RRHH.

i) Apoyo en la programación para la creación de un filtro mediante un rango de fechas para la visualización de los ingresos de productos en el Módulo de Almacén.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE MARZO**

a) Apoyo en la creación de script para generar reporte de cupones de vehículos que están a cargo de la Vicepresidencia de la República.

- Cantidad de cupones mediante un rango de fechas.
- Visualización de kilometraje inicial y final.

b) Apoyo en la actualización del formato de las tarjetas de responsabilidad electrónicas en el Módulo Inventario.

c) Apoyo en la asignación de permiso de lectura en carpeta compartida del servidor a usuario de Secretaria Privada.





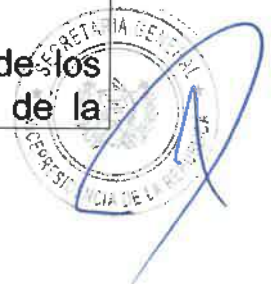
- d) Apoyo en la administración del Firewall Check Point.
  - Creación de políticas de seguridad.
  - Verificación de logs y alertas de seguridad.
  
- e) Apoyo en crear script para obtener la cantidad de NPG creados mediante un rango de fechas en el Módulo de Compras.
  
- f) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
  
- g) Apoyo en la implementación para el enlace entre Almacén e Inventario para llevar el control de los bienes fungibles.
  - En la vista para el ingreso de bienes el usuario de Almacén puede seleccionar si es fungible.
  - En la vista de egresos se creó la funcionalidad de seleccionar el empleado al que se le está entregando el bien.
  - Creación de permisos para que los usuarios con roles de Encargado de Inventario y Encargado de Almacén puedan visualizar los fungibles entregados a los usuarios.
  - Creación de reporte para visualizar la lista de fungibles que están cargando al usuario.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE ABRIL**

- a) Apoyo en la instalación y configuración de Sistema de Gestión Documental "LogicalDOC" en el servidor NAS.
  - Instalación de máquina virtual Linux Ubuntu mediante la herramienta VirtualizationStation.
  - Instalación de dependencias (imagemagic, ghostscript y tesseract-ocr).
  - Instalación de xpdf.



- Instalación y configuración de gestor de base de datos MariaDB.
  - Programación de snapshot de la máquina virtual.
- b) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) Apoyo en la configuración del servidor NAS con sistema operativo QNAP.
- Acceso a la interfaz de administración.
  - Configuración de red.
  - Configuración de arreglo de discos RAID 5.
  - Actualización de firmware.
  - Comparticiones de red.
  - Configuración de la conexión con el dominio de Active Directory.
  - Configuración de la sincronización de usuarios y grupos de AD.
  - Configuración de Snapshot: asignación de espacio de almacenamiento y programación de Snapshot.
- d) Actualización de la funcionalidad de control de bienes fungibles en el módulo inventarios.
- En el reporte se agregaron los campos fecha y No. de requisición.
  - Programación de botón para dar de baja a los bienes fungibles.
- e) Apoyo en la creación de copias de seguridad de las carpetas compartidas del servidor local de la Vicepresidencia de la república mediante un servidor NAS.
- Creación y configuración de carpeta en QNAP para guardar la copia de seguridad.
  - Configuración de permisos de acceso.
  - Programación de copia de seguridad de lunes a viernes a las 2 AM.
- f) Apoyo en la creación de copias de seguridad de los archivos de los usuarios conectados al dominio de la



Vicepresidencia de la República a través del servidor NAS QNAP.

- Creación y configuración de carpetas compartidas para los usuarios.
- Configuración de la herramienta de copia de seguridad "Hybrid Backup Sync", para crear tareas de copia de seguridad para cada una de las carpetas compartidas de los usuarios.
- Programar las copias de seguridad: Las copias de seguridad se programaron para realizarse de lunes a viernes a partir de las 9 am.

Este horario se estableció de acuerdo a las necesidades y políticas de respaldo de la Vicepresidencia de la República, con el objetivo de garantizar la protección regular de los archivos de los usuarios conectados al dominio y asegurar la disponibilidad de copias actualizadas en caso de necesidad.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE MAYO**

a) Apoyo en la configuración e instalación del servidor NAS Qsync.

- Configuración para la sincronización de carpetas.
- Establecer permisos y usuarios.

b) Apoyo en la configuración de QNAP para permitir la descarga de archivos fuera de la red LAN utilizando MyQNAP Cloud Link.

- En QNAP se permitió la descarga remota de archivos.
- Configuración de red (Asignación de Ip pública).
- Configuración de seguridad.
- Se habilitó la función de registro de actividad para mantener un registro detallado de los eventos y actividades relacionados con MyQNAP Cloud.



- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Apoyo en la configuración de backups de las computadoras que se conectan a la red Wi-Fi en el servidor NAS QNAP utilizando el Asistente de Windows Backup.
- Creación de carpeta compartida en el servidor NAS.
  - Sincronización de la carpeta compartida del servidor NAS con el Asistente de Backup de Windows:
  - Programación de backup mediante el Asistente de Backup de Windows.
- e) Apoyo en la configuración de HBS 3 para realizar backups de la carpeta donde se encuentra alojado el sistema VICESIS mediante el protocolo FTP.
- Instalación y configuración del servidor FTP vsftpd EN UBUNTU.
  - configuración HBS 3 para la sincronización mediante ftp.
  - se estableció la programación y opciones de Backup en HBS 3 de QNAP.
- f) Apoyo en la programación para la creación de reporte de cupones de combustible al seleccionar un año determinado.
- Creación de botón para generar reporte utilizando DataTables.
  - obtener el total de combustible utilizado en el año anterior y mostrarlo en el campo del primer mes del año seleccionado.
  - Opción de elegir uno o varios meses específicos del año y generar un informe detallado de combustible.
- g) Apoyo en la modificación de script para la creación de alerta mediante correo electrónico cuando un producto tiene un mes restante antes de su vencimiento en el módulo Almacén.



h) Apoyo en la recuperación de archivos utilizando el software EaseUS Data Recovery Backup.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE JUNIO

- a) Asesoría Técnica para verificar la configuración y garantizar el inicio correcto de los servicios de PaperCut Printer en el servidor de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- b) Apoyo en la configuración del sistema VICESIS para evitar el cierre automático de sesión en ausencia de actividad.
  - Se ajustaron los parámetros de tiempo de inactividad y configuraremos el sistema de manera que la sesión del VICESIS permanezca abierta, permitiendo un flujo de trabajo ininterrumpido.
  - configuración del archivo php.ini
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Apoyo en la actualización del módulo de salón: Se ha implementado una nueva funcionalidad que permite generar solicitudes de salón mediante un rango de fechas. Esta mejora brinda a los usuarios la posibilidad de seleccionar una fecha de inicio y una fecha de finalización para su solicitud de salón, lo que facilita la planificación de eventos y actividades a lo largo de un periodo específico. Con esta actualización, los usuarios podrán acceder a un proceso más eficiente y flexible al reservar.
- e) Apoyo en la implementación de la opción de edición de observaciones en el módulo de inventario.



- programación de botón con las funcionalidades de editar las observaciones de la tarjeta de responsabilidad.
  - creación de validaciones.
- f) Apoyo en la programación y creación de un reporte utilizando jsPDF para llevar un control de cupones de combustible de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.
- Se diseñó una interfaz para que el usuario pueda seleccionar un rango de fechas para generar el reporte.
  - opción de carga de fotografías de kilometraje en el formulario para generar la solicitud de cupones de combustible.
- g) Apoyo en la actualización del reporte de bienes fungibles, se agregaron los campos ingresos, egresos y saldo al Módulo de Inventario.
- h) Apoyo en las configuraciones del gestor de base de datos MySQL para mejorar el rendimiento del sistema VICESIS.
- Configuración modo SQL optimizado.
  - Variables de configuración de caché.
  - Ajustes de configuración de consultas.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE JULIO**

- a) Apoyo en el seguimiento de los movimientos de productos, se realizó una consulta específica con el objetivo de obtener el último registro de kárdex registrado en el módulo de Almacén.
- b) Apoyo en la programación de un botón para generar, mediante la librería jsPDF, un informe del libro de bienes.



fungibles. Esta funcionalidad permitirá obtener un reporte completo en formato PDF que incluirá detalles como la fecha, cantidad, conceptos, entradas, salidas y total en el módulo Inventario.

- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Apoyo en la creación y asignación de permisos en una carpeta compartida en el servidor, para el departamento de Comunicación Social, con el propósito de mejorar la colaboración y facilitar el acceso a archivos compartidos
- e) Apoyo en la generación de un asueto con motivo del Día del Ejército para todos los empleados bajo el renglón 011 de la Vicepresidencia de Guatemala.
- f) Apoyo en la asignación de permisos temporales para autorizar el uso de transporte y salones en el sistema VICESIS para usuario del departamento de Protocolo.
- g) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3. Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:
  - creación del login.
  - creación de permisos y roles.
  - vista y edición de empleado.
  - vista y edición de perfil de usuario.
  - vista y edición de contratos.
  - configuración perfil de usuario.
  - reporte de Kardex del empleado.



h) Apoyo en la creación de un script para visualizar las comisiones realizadas por la Vicepresidencia de la República durante el año 2023. Este script permitirá obtener un resumen detallado de las comisiones, incluyendo información como nombre del vehículo, línea, placa, modelo, correlativo, fecha de solicitud, solicitante, conductor, destino y motivo.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE AGOSTO

- a) Apoyo en actualizar el módulo de transporte del sistema VICESIS.
- Implementación de la obligatoriedad del campo de anotaciones al solicitar transporte, necesario para tener una comunicación más clara entre usuarios y conductores.
  - En la solicitud de transporte se ha incorporado la información del conductor, incluyendo su nombre y número de teléfono.
- b) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- c) apoyo en actualizar el reporte de libro de los bienes fungibles en el módulo de inventarios
- d) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.
- Creación y generación de reporte de Ascensos.
  - Visualización de lista de ascensos por usuario.
  - Creación de herramienta para subir usuarios para los usuarios bajo el renglón 011.

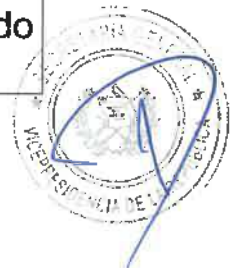




- Generación de feriados y asuetos.
- e) Apoyo en generar reporte de los Backups realizados en el NAS de la Vicepresidencia de la República.
- f) Apoyo en la actualización del reporte correspondiente a la Forma 1-H y el Kardex dentro del módulo de almacén.
- g) Apoyo en la actualización del módulo de cupones de combustible.
  - Opción para adjuntar una imagen del kilometraje actual del vehículo en el formulario de solicitud de combustible. Esto permitirá una documentación visual precisa de los registros.
  - opción para generar informes de kilometraje de los vehículos, basados en un rango de fechas seleccionado. Esto facilitará el seguimiento y la evaluación de los registros de kilometraje a lo largo del tiempo.
  - Generación de informe semanal de combustible. Esto proporcionará una visión clara y concisa del uso de combustible.
- h) Apoyo de asignación de permisos para usuario en el sistema VICESIS.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE SEPTIEMBRE**

- a) Apoyo en la creación de un script para generar automáticamente el Acuerdo Gubernativo 188-2023 para todos los usuarios bajo el renglón 011 con fecha 21 de agosto de 2023.
- b) Apoyo en la subida de archivos a la carpeta "Documentos" en VICESIS para garantizar un acceso seguro y organizado a la documentación.



- c) Apoyo en la actualización del formato del reporte Forma 1-H y Kardex para reflejar los nuevos correlativos autorizados por la Contraloría General de Cuentas
- d) Asesoría al Departamento de Compras en la Correcta Utilización del Sistema de Gestión Documental LogicalDoc
- e) Apoyo en la instalación de una impresora en una computadora Mac de Apple utilizada por el departamento de Comunicación Social.
- f) Apoyo en el proceso de levantar los servicios de MySQL necesarios para el correcto funcionamiento de la consola de antivirus ESET en el servidor.
- g) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.

Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:

- Generación de Períodos Vacacionales: Se ha implementado la capacidad de generar y gestionar períodos vacacionales.
  - Creación de Ausencias: Se ha introducido un módulo de creación de ausencias con capacidad para gestionar diferentes tipos de ausencias, como permisos, vacaciones y días no laborables.
- h) Apoyo en la configuración y gestión de permisos de acceso y roles de usuario en VICESIS para garantizar un acceso adecuado y seguro a los diferentes módulos y funciones del sistema.



- i) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE

- a) Apoyo en la configuración del cliente de correo electrónico Outlook para usuario del departamento de Comunicación Social.
- Configuración de los servidores entrantes y salientes.
  - Habilitación de la autenticación tanto para el servidor de correo entrante como el saliente.
- b) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el Template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.  
Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:
- Funcionalidad para eliminar ausencias.
  - Validaciones en la generación de Períodos Vacaciones.
  - Validaciones en la generación de Ausencias.
- c) Apoyo en la configuración de carpetas compartidas en el servidor NAS de QNAP para los usuarios del departamento de Comunicación Social mediante la aplicación cliente Qsync.
- Se ha habilitado la funcionalidad que permite a los usuarios generar enlaces de descarga de sus respectivas carpetas.  
Este proceso brinda a los usuarios del departamento de Comunicación Social la posibilidad de acceder a sus



archivos desde ubicaciones externas y compartirlos con facilidad.

- d) Apoyo en la creación de script para generar un informe detallado de las comisiones llevadas a cabo por la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio hasta el mes de septiembre requerido por el Departamento de Transporte.
- e) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- f) Apoyo en la recuperación de archivos perdidos en una unidad USB, utilizando el software EaseUS Data Recovery Wizard, solicitado por usuario del departamento de Secretaría General.
- g) Apoyo en la creación del libro de Inventario de Bienes Fungibles en el Sistema VICESIS, solicitado por el departamento de Financiero.
- h) Apoyo en la creación de una consulta (query) diseñado para visualizar los movimientos del último Kardex correspondiente al mes de mayo, solicitado por el departamento de Almacén.
- i) Apoyo en agregar permisos a una carpeta compartida en el servidor de la Vicepresidencia de la República solicitado por usuario de Comunicación Social.



## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE

- a) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el Template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3. Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:
- Funcionalidad para generar carnet a los usuarios de la Vicepresidencia de la República.
  - Generación de Reporte de horarios de entrada y salida los empleados bajo el renglón 011.
  - Implementación de una herramienta para extraer los horarios de entrada y salida de los usuarios.
  - Desarrollo de un filtro avanzado por mes y año integrado en el Datatable, destinado a optimizar la visualización de los horarios de los empleados. Esta nueva funcionalidad facilita la consulta y el análisis de datos de asistencia de manera más eficiente y organizada.
  - Programación de un filtro de selección por año en el sistema de reporte de horarios, específicamente para aquellos empleados que siguen el esquema de horarios 8x8. Esta funcionalidad permite una búsqueda y visualización más eficaz de los horarios, enfocándose en facilitar el acceso y el análisis de los datos de horarios de este grupo específico.
- b) Configuración de carpeta compartida en el servidor NAS QNAP para el uso de los usuarios del departamento de Comunicación Social.
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- d) Apoyo para la recuperación de archivos perdidos en una unidad Micro SD. Este proceso se llevará a cabo utilizando el software EaseUS Data Recovery Wizard, solicitado por usuario del departamento de Comunicación Social.



- e) Apoyo en la actualización del reporte de tarjetas de responsabilidad requerido por usuario del departamento de financiero.
  - Se agregó el campo de jefe de dependencia en el reporte.
  - Se agregó el campo de fecha de emisión en el reporte.
  
- f) Apoyo en la configuración de servicios del gestor de base de datos MySQL y el servidor web Tomcat para asegurar el correcto funcionamiento del sistema Gestor de documental LogicalDoc.
  
- g) Apoyo en la actualización de reporte de horarios de los empleados bajo el esquema horarios 8x8.
  - Desarrollo e implementación de una función específica para el ajuste automático del texto en las columnas de la tabla.
  - Modificación del tamaño y tipo de letra

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE


- a) Apoyo en la modificación del formato de las tarjetas de responsabilidad, incluyendo la incorporación del cálculo del total acumulado de la tarjeta anterior solicitado por el departamento de Financiero.
  
- b) Apoyo en la generación de semanas y grupos para los usuarios que laboran en horario 8x8 para el año 2024.
  
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
  
- d) Apoyo en la implementación de una validación que permita la creación inmediata de una nueva solicitud en caso de cancelación de una solicitud de salón.



- e) Apoyo en la implementación de políticas de seguridad en el firewall Checkpoint, enfocadas en el bloqueo de dominios conocidos por generar spam.
- f) Apoyo en la actualización de los formatos de los reportes de la forma 1-H y de la tarjeta Kardex requerido por el Departamento de Almacén.
- g) Apoyo en la programación de la funcionalidad de edición del número de libro y folio en las certificaciones de bienes, con el fin de optimizar la gestión de activos, solicitado por el Departamento de Financiero.
- h) Apoyo en la creación de una consulta (Query) diseñado para visualizar los movimientos del último Kardex correspondiente al mes de noviembre del año 2023, solicitado por el departamento de Almacén.
- i) Apoyo en la actualización del formato para el reporte de finiquito para los usuarios que se encuentren bajo renglón 029.
  - Modificación formato del reporte.
  - Modificación de la función para convertir números a letras.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

F.   
**Secretario General**  
Nery Augusto Franco Baquax  
Secretario General

Vo.Bo.   
Magdiel Abelino Véliz Ruano  
Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el período del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

<p><b>03 al 31 de enero:</b></p>
----------------------------------

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de enero.</li><li>2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.</li><li>3. Apoyo en la organización y logística de la visita territorial de la Secretaría Privada realizada en el Municipio de Chimaltenango.</li><li>4. Apoyo en la reunión de Lideresas Indígenas de Guatemala con la Delegación Presidencial de la República de Honduras, abordando el tema de la participación de más mujeres en los espacios de toma de decisiones para superar las brechas de desigualdad.</li><li>5. Apoyo técnico en la reunión de coordinación del equipo de la Secretaría Privada, en la que se presentaron los lineamientos de trabajo para el año 2023.</li><li>6. Apoyo en la reunión del Embajador de la India con estudiantes y representantes de Institutos Nacionales de Educación Básica de Ixtahuacán, Huehuetenango; Flores, Petén y San Pedro La Laguna, Sololá, para conversar sobre los retos y oportunidades para la juventud.</li><li>7. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de Actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de enero, detallando los objetivos y resultados alcanzados.</li></ol> |
|---|





**01 al 28 de febrero:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de febrero.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.
3. Apoyo en la organización y logística de las visitas territoriales de la Secretaría Privada realizadas a los departamentos de El Progreso y Quiché.
4. Apoyo logístico en diálogo "Educación sin Adicción" con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y del Instituto de Enseñanza Básica por Cooperativa -IEBC-, del municipio de San Antonio La Paz, El Progreso.
5. Apoyo en la logística de la reunión con expertos en seguridad alimentaria y nutricional.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de Febrero, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 31 de marzo:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de marzo.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.
3. Apoyo en la logística de la visita de la Secretaría Privada al departamento de Quetzaltenango, para el Primer Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.
4. Apoyo logístico para la participación de la Secretaría Privada en el evento de Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas.
5. Apoyo en la logística de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN, en la que se dio seguimiento a la ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo de SAN, al Plan Estratégico de SAN y al Plan de Hambre Estacional.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de marzo, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 30 de abril :**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de abril.



2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado en San Salvador, El Salvador. Asimismo colaboré en la organización de reuniones preparatorias con instituciones vinculadas al tema, para este evento.
4. Apoyo en la coordinación de la logística para la visita al municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, para sostener reunión de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -RedVET-.
5. Apoyo logístico en la reunión No. 02-2023 Extraordinaria 1, del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, en la que se aprobó el Plan para la Atención del Hambre Estacional -PAHE-.
6. Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de abril, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 31 de mayo:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de mayo.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la conferencia "El Paso del Sol por el Cenit del Pensamiento Maya a la Explicación Occidental", en la cual los jóvenes experimentaron vivencialmente el día sin sombra.
4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el Taller "Educar con Inteligencia Humana y Artificial" en el que motivó a los participantes a actualizarse sobre las nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la conmemoración del Día Nacional de la Comadrona Guatemalteca.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de mayo, detallando los objetivos y resultados alcanzados.



**01 al 30 de junio:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de junio.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la logística de la visita al departamento de Huehuetenango, a Centros de Atención y Protección para Personas Migrantes y Refugiadas (CAPMIR) en el cual se brindó apoyo a niños, niñas y adolescentes (NNA) y personas migrantes en tránsito.
4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en reunión de cierre y presentación de acciones implementadas por los integrantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) periodo 2021-2023, como órgano del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).
5. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la presentación del Programa Nacional de Educación Preventiva Integral (PRONEPI) en el colegio San Lorenzo, Huehuetenango.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de junio, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 31 de julio:**

1. Apoyo en la organización de la agenda la de Secretaria Privada correspondiente al mes de julio.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la logística de la participación de la Secretaria Privada en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) en el cual se aprobó Anteproyecto del Plan Operativo Anual POASAN 2024 y se presentó la propuesta de línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN).
4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la conferencia ABLA Regional, organizada por el Instituto Guatemalteco Americano.
5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de julio, detallando los objetivos y resultados alcanzados.



**01 al 31 de agosto:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de agosto.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada y las integrantes de la iniciativa Escuela de Oportunidades en la segunda sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.
4. Apoyo en la logística del evento de entrega de reconocimientos a Líderes de los pueblos Mayas, Garífunas y Xincas por su aporte en la promoción de los saberes ancestrales y el desarrollo del país.
5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de agosto, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 30 de septiembre:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de septiembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la gestión administrativa para la participación de la Secretaria Privada en la reunión de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, con el objetivo de promover la construcción de plantas de tratamiento de agua residuales en el territorio.
4. Apoyo en la logística de la reunión del Vicepresidente de la República y secretarios de las instituciones adscritas a la Vicepresidencia con el señor Patrick Ventrell, para dar continuidad a la coordinación de acciones estratégicas a nivel nacional.
5. Apoyo en la logística de reunión con representante de Unión Europa en la que se abordaron las prioridades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el marco de la transición, así como la gestión de apoyo de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE).
6. Apoyo en la logística de la reunión del (CONASAN) en la cual se aprobó la agenda, los avances en la ejecución física y presupuestaria del (POASAN) 2023 y la presentación del informe ejecutivo de transición (SESAN).
7. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de



actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de septiembre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 31 de octubre:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de octubre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo logístico en la visita a San Juan La Laguna, Sololá, para su participación en reunión con el sector turístico comunitario.
4. Apoyo en revisión de redacción y ortografía de la revista Noticias Vicepresidencia No. 4 que corresponde al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.
5. Apoyo logístico en la visita al departamento de Retalhuleu para asistir a reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa Nuevo San Carlos en la que compartieron con la Selección Nacional de Robótica 2023.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de octubre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

**01 al 30 de noviembre:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de noviembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo logístico a la Secretaria Privada en la reunión técnica de transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de socializar los avances, desafíos y recomendaciones en materia de SAN.
4. Apoyo en la logística de la visita de trabajo a El Salvador, en el marco del Plan Trifinio para abordar temas de ciencia y tecnología en la región.
5. Apoyo en la coordinación de la visita de trabajo de la Secretaria Privada a Nueva York, en la que sostuvo diversas reuniones, entre ellas con Population Council, para abordar temas de empoderamiento de las mujeres.
6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de noviembre, detallando los objetivos y resultados

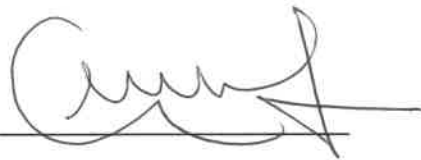


alcanzados.

**01 al 31 de diciembre:**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de diciembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la logística de la participación de la Secretaria Privada a la inauguración del IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, en la que se suscribió un acuerdo para continuar articulando esfuerzos contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en Guatemala, El Salvador y Honduras.
4. Apoyo en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, donde se presentaron avances en la ejecución presupuestaria del -POASAN- 2023.
5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de diciembre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F:



**Ana Lucia Solorzano  
Contreras**

F:



**Gina Griselda  
González Navarrete  
Secretaria Privada**

F:



**Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General**

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 4 de septiembre al 31 de diciembre del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

##### **Del 4 al 30 de septiembre**

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Asesoría profesional durante el taller de Fortalecimiento de Conocimientos en Políticas Públicas para el desarrollo y empoderamiento de lideresas indígenas en la Administración Pública.
- Apoyo en la coordinación con instituciones gubernamentales, para la realización de la pasantía de las señoritas como parte del proceso de fortalecimiento de capacidades y la promoción de su inclusión en la administración pública.
- Apoyo en la revisión de materiales de visibilidad, invitación, tarjetón y banner utilizado en el primer encuentro de mujeres; mayas, garífunas y xinkas para el abordaje de la migración irregular.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia y representantes Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.



- Apoyo en la organización del foro/encuentro “Prevención de la migración irregular”
  - a) Elaboración de propuestas de agendas de las reuniones de coordinación.
  - b) Elaboración de oficios dirigidos a expertos en temas migratorios, con el propósito de invitarlos a participar como disertantes en el primer encuentro de mujeres indígenas.
  - c) Elaboración de metodologías.
  - d) Apoyo en la sistematización de evento.
- Asesoría profesional en la coordinación del curso sobre Etiqueta Profesional impartido por INTECAP, con el objetivo de fortalecer las capacidades de mujeres maya, garífunas y xinkas.
- Apoyo en la coordinación de participación de las pasantes en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

### **Mes de octubre**

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia y representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.
- Asesoría profesional en la planificación del cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
- Apoyo en la coordinación y convocatoria para la Cuarta Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con organizaciones sociales mayas, garífunas y xinkas.
- Apoyo en la logística de la actividad de intercambio de experiencias entre mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.



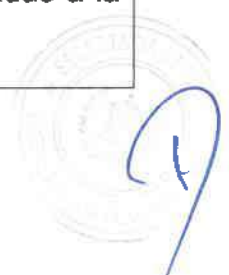


- Apoyo en la coordinación de reuniones técnicas para posicionar los derechos de las mujeres indígenas, en diversos espacios de toma de decisiones.
- Apoyo en la logística del evento de Conmemoración del Día Internacional de la Niña, con la participación de la cantautora Kaqchikel Ch'umilkaj.
- Asesoría profesional en la coordinación del curso sobre Etiqueta Profesional impartido por Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, con el objetivo de fortalecer las capacidades de mujeres maya, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional y participación en el taller para el Fortalecimiento de Capacidades, iniciativa que contribuye al empoderamiento de lideresas indígenas para alcanzar el desarrollo integral

### **Mes de noviembre**

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Apoyo en la coordinación y convocatoria para la Cuarta Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con organizaciones sociales mayas, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada, representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.
- Apoyo en la coordinación de la actividad de cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades como parte de la iniciativa para mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.
- Asesoría profesional en la coordinación de reuniones con diversos actores para posicionar los derechos de las mujeres y pueblos indígenas.
- Asesoría profesional en la coordinación de la actividad de línea de base con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.
- Apoyo en la coordinación de reuniones de intercambio de experiencias y lecciones aprendidas con las instituciones gubernamentales relacionadas a la iniciativa Escuela de Oportunidades.

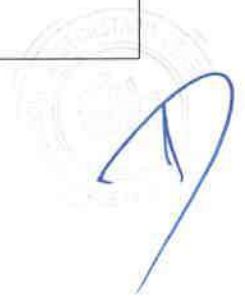


- Asesoría profesional en la coordinación de actividades y reuniones conjuntas con especialistas en el campo de los derechos de la mujer y participación de las mujeres indígenas en la administración pública, con el propósito de fortalecer la comprensión y capacidad de acción en cuanto a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de las comunidades indígenas en los procesos gubernamentales.
- Asesoría profesional en el encuentro de organizaciones de pueblos indígenas de Guatemala en relación a los derechos individuales y colectivos de dichos pueblos.

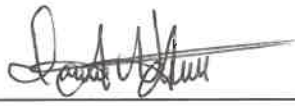
### **Mes de diciembre**

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Apoyo en la logística de la actividad de cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades como parte de la iniciativa para mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.
- Asesoría profesional en la coordinación de la cuarta cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con mujeres mayas, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional en la actividad de línea de base inicial a mujeres indígenas integrantes de la cuarta cohorte con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada, representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.
- Asesoría profesional en la coordinación de actividades y reuniones conjuntas con especialistas en el campo de los derechos de la mujer y participación de las mujeres indígenas en la administración pública, con el propósito de fortalecer la comprensión y capacidad de acción en cuanto a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de las comunidades indígenas en los procesos gubernamentales.



- Asesoría profesional en la elaboración de propuesta de artículo sobre la iniciativa "Escuela de Oportunidades" para la memoria de labores 2023-2024.
- Asesoría profesional en la revisión de la memoria de labores 2023-2024 del cuarto año de gobierno, Vicepresidencia de la República de Guatemala

f. 

Isabel Nicté Ajcet Apén  
Asesora Profesional

Vo.Bo. 

Mina Griselda González  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquix**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas durante el periodo del 10 de Enero al 31 de diciembre del 2023.

**10 al 31 Enero**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en revisión de solicitudes y pedidos de compras para establecer si tienen la justificación para la adquisición de los insumos que necesite cada dirección y unidad.</li><li>• Apoyó para la coordinación de compra de insumos solicitados por cada dirección y unidad de la Vicepresidencia de la Republica.</li><li>• Apoyó en el requerimiento de cotizaciones de insumos solicitados por la unidad de Servicios Generales y Transportes de la Vicepresidencia de la Republica.</li><li>• Apoyó en la Verificación de expedientes de compras que lleve la documentación para realizar el pago correspondiente.</li><li>• Apoyó en archivar los documentos de los pagos de los servicios de la Vicepresidencia de la Republica.</li><li>• Apoyo en la Recepción y registro de solicitudes de compra que presento cada dirección y unidad de la Vicepresidencia.</li><li>• Apoyo en el registro de los expedientes de compras realizadas en el control de hipervinculos de la Unidad de Compras.</li></ul>



**Mes de febrero 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en revisión de solicitudes y pedidos de compras para verificar la justificación de la adquisición de los insumos que necesitan cada dirección y unidad.</li><li>• Apoyo para la coordinación de compras de insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo en revisar expedientes de compras realizadas y que las mismas lleven la documentación para realizar el pago correspondiente.</li><li>• Apoyo en solicitar cotizaciones de los insumos y conformación de expediente del primer cuatrimestre, solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo en la verificación de términos de referencia para eventos de compras directas de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo en la verificación y archivo de expedientes del personal 029 de la Vicepresidencia de la República; después de la publicación en el sistema de guatecompras.</li></ul>

**Mes de Marzo 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la recepción de solicitudes de compras que solicita cada unidad y cada Dirección de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo técnico en la conformación de expedientes de servicios básicos y arrendamiento para trasladar a la dirección financiera para el pago correspondiente al edificio que ocupa la sede del Parlamento Centro Americano -Parlacen-.</li><li>• Apoyo técnico en la conformación del expediente de compras de baja cuantía para trasladar a la dirección financiera para el pago correspondiente.</li><li>• Apoyo técnico en la elaboración de oficios para el traslado de expediente a la dirección financiera para realizar los pagos correspondientes.</li><li>• Apoyo técnico en verificar los códigos de insumos, renglones y justificación de los pedidos de compras.</li><li>• Apoyo técnico en coordinar compra de insumos que solicitan las unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República.</li></ul>

**Mes de Abril 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la elaboración de Pedidos de Compras que se solicita a cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo técnico en la conformación de expedientes de baja cuantía para trasladar a la dirección financiera.</li><li>• Apoyo técnico en la verificación de bases, para publicar en el sistema de guatecompras para realizar compra directa de insumos que solicito la dirección de informática.</li><li>• Apoyo técnico en la coordinación de compra de insumos que solicitaron las unidades y las direcciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo técnico en la recepción de solicitudes de compras de cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo técnico en solicitar cotizaciones para las compras que solicita cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo técnico en archivar expedientes de las compras realizadas.</li></ul>



**Mes de Mayo 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la elaboración de Pedidos de Compras del Segundo cuatrimestre solicitados por la unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la solicitud de cotizaciones de Compras del Segundo cuatrimestre solicitado por la Unidad de Compras.
- Apoyo técnico en la verificación de bases de UPS con la modalidad de compra directa para publicar en el sistema de guatecompras, por la dirección de Informática.
- Apoyo técnico en la coordinación de compra de insumos del segundo cuatrimestre solicitado por la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en archivar documentos publicados en el Sistema de guatecompras del personal 029 de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en conformar expediente de servicios básicos que se realizan en la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en revisar expedientes de compra de baja cuantía que son trasladados a la dirección financiera para el pago correspondiente.

**Mes de Junio 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico para registrar solicitudes de las diferentes unidades y direcciones que necesitan adquirir algún insumo.
- Apoyo técnico en la elaboración de pedidos y verificar códigos de insumos de presupuesto de los renglones 211, 298, 267 y 196 para los insumos que solicita cada unidad o dirección de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la creación de códigos de insumos que no aparezcan en el catálogo de insumos del Ministerio de Finanzas Públicas específicamente en el área de normatividad.
- Apoyo técnico en revisar las facturas de las compras de insumos de baja cuantía antes de ser publicado en el sistema de guatecompras por los asistentes de la unidad de compras.
- Apoyo técnico en coordinar la entrega de insumos solicitados por las diferentes unidades y direcciones en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en ordenar, verificar y archivar expedientes de servicios básicos correspondientes al mes de junio de 2023.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficios para trasladar expedientes en la dirección financiera para el pago correspondiente.



**Mes de Julio 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en verificación de expedientes de baja cuantía y traslado a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para los eventos de compra directa de computadoras y UPS que serán utilizados en las diferentes oficinas de la Vicepresidencia.
- Apoyo técnico en la elaboración de pedidos y verificación de códigos de insumos para los diferentes renglones solicitados por la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la revisión de solicitud de compra y elaboración de pedido para servicios básicos de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en escanear, subir expedientes en los hipervínculos y en el programa creado por la Dirección de Informática para archivar de forma electrónica.
- Apoyo técnico en coordinar la entrega de insumos solicitados a cada Dirección de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en solicitar cotizaciones de insumos solicitados por la Unidad de Almacén para abastecer y mantener existencia en dicha Unidad.

**Mes de Agosto 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en revisión de expedientes de baja cuantía para trasladar a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico en la creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.
- Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- Apoyo técnico en el escaneo y registro del archivo digital en el sistema LogicalDoc.
- Apoyo técnico en coordinación de entrega de insumos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en coordinación de entrega de insumos de la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para el evento de impresión de revistas bimensuales sobre la modalidad de compra directa.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.



**Mes de septiembre 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la elaboración de pedidos de las diferentes áreas solicitantes.
- Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes de baja cuantía de las diferentes áreas solicitantes y traslado a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico en revisión del catálogo de insumos y solicitudes de creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.
- Apoyo Técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- Apoyo Técnico en el escaneo y registro del archivo digital correspondiente al mes de septiembre en el sistema LogicalDoc.
- Apoyo Técnico en coordinación de entrega de insumos a la Unidad de Almacén.
- Apoyo Técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.

**Mes de Octubre 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- Apoyo técnico en la realización de cotizaciones de insumos de las diferentes áreas requerentes.
- Elaboración y revisión de pedidos de las diferentes áreas solicitantes.
- Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes y traslados a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico en solicitud de creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.
- Apoyo técnico en el escaneo y registro del archivo digital correspondiente al mes de octubre en el sistema LogicalDoc.
- Apoyo técnico en la revisión de Acta de compras de baja cuantía correspondiente al tercer trimestre de 2023.
- Apoyo técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.





**Mes de Noviembre 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**


- Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes antes de enviarlo a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico en solicitar cotizaciones de insumos a diferentes proveedores que solicita la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en elaboración de cuadros comparativos de cotizaciones de acuerdo a precios y calidad para su posterior aprobación.
- Apoyo técnico en elaboración de pedidos de compras que ingresan a la Unidad de compras.
- Apoyo técnico en asignar correlativo de pedido a las solicitudes que ingresan a la Unidad de Compras y llevar el control correspondiente.
- Apoyo técnico en elaboración de solicitud de insumos a la Unidad de Almacén.
- Apoyo técnico en elaboración de oficios y documentos administrativos a las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la Republica.

**Mes de Diciembre 2023**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


- Apoyo técnico en archivo de expedientes de compras correspondientes al tercer cuatrimestre.
- Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes antes de enviarlo a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- Apoyo técnico para solicitar cotizaciones de insumo que solicitan las diferentes Áreas y unidades de la Vicepresidencia de la Republica.
- Apoyo técnico en realizar registro en el sistema de Logical Doc de los expedientes de compras realizados durante el mes.
- Apoyo técnico en realizar pedidos de compras que ingresan a la Unidad de Compras.
- Apoyo técnico en solicitar requerimientos de insumos a la Unidad de Almacén, que se utilizan en la Unidad de Compras

F.



**María Luisa Rosales de Vides**

Vo.Bo.

  
**Nery Augusto Franco Baquiza**  
Secretario General  
**Licda. Edna Tambriz**  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de diciembre 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 23-2023, presento a usted el informe final de las actividades realizadas, durante el período del 03 de enero al 31 de diciembre de 2023.

**Del 03 al 31 de enero 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de diciembre de 2022.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-



**Del 01 al 28 de febrero 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de febrero de 2023.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-

**Del 01 al 31 de marzo 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de marzo de 2023.
3	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
4	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.

**Del 01 al 30 de abril 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de abril de 2023.



3	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
4	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.

**Del 01 al 31 de mayo 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

**Del 01 al 30 de junio 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.



**Del 01 al 31 de julio 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

**Del 01 al 31 de agosto 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

**Del 01 al 30 de septiembre 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-



5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficinas y otros.
---	---

**Del 01 al 31 de octubre 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficinas relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficinas y otros.

**Del 01 al 30 de noviembre 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficinas relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficinas y otros.



**Del 01 al 31 de diciembre 2023**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

  
Jorge René Cazanga

*No Bs.*   
Lic. César A. Morales  
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

