

Guatemala, 28 de febrero de 2,023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

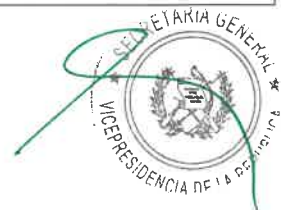
**Vicepresidencia de la República**

**Su despacho**

**Respetable licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de Febrero del año 2,023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Febrero.</li><li>• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades del mes de Febrero y en el “Lanzamiento del Programa EPSUM 2,023” llevado a cabo en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República. Éste Programa estará beneficiando a la población de los municipios más vulnerables del país, con los indicadores de pobreza más altos del país. Apoyando la labor que realizan equipos multidisciplinarios</li></ul>



sancarlistas de la mano de las municipalidades, dependencias del Estado y otras instituciones presentes en el territorio.

- Apoyo Técnico a la Vicepresidencia de la República en la reunión de Cooperación que sostuvo el Vicepresidente de la República con el Embajador de la India donde se discutieron temas de interés mutuo y se decidió llevar a cabo un “Campamento de Salud” gratuito por compañías farmacéuticas de la India en Petén.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F.

Vo. Bo.

Juan José Cabrera Alonso  
Secretaría Particular



Vo. Bo.

Gloria Verónica Guillotomo Lomus  
Secretaría General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 28 de febrero del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
  - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría profesional durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos.
  - c. Asesoría durante la reunión sostenida con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación, en la que se abordaron las observaciones realizadas por la Vicepresidencia a la ATA GABECO 2023. Asimismo, colaboré con la revisión de la versión final del documento previo a su impresión.
  - d. Asesoré durante la reunión con la Directora de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de las MIPYMES, como parte de las actividades de seguimiento a la vinculación de emprendimientos con la oferta institucional.
2. Asesoré durante las reuniones con expertos en seguridad alimentaria y nutricional, colaboré con la revisión de las presentaciones realizadas durante la actividad y di seguimiento a los acuerdos alcanzados.
3. Asesoré a la Secretaria Privada en la reunión Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y de la Comisión Consultiva, en la que se dieron a conocer las prioridades de trabajo para el año 2023.
4. En el marco de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, colaboré con el Grupo Multipartícipe en el seguimiento de la Conferencia Global de EITI, que se celebrará en Dakar el 13 y 14 de junio de 2023.



5. Colaboré en la organización de la actividad de cierre del curso de inglés, implementado por el Instituto Guatemalteco Americano en coordinación con la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyé en la elaboración de propuesta metodológica para la realización de un Congreso de Mujeres Emprendedoras, en coordinación con la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez, AFEDES.
7. Apoyé en la revisión del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada.
8. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Mina Griselda  
González Navichos  
Secretaria Privada



Gloria María Guillermo Lomas  
Secretaria General

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República de Guatemala  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 13-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 del mes de febrero del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  
DURANTE EL MES DE FEBREO**

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la gestión de salones para las distintas reuniones del mes de febrero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la revisión del ingreso de correspondencia diaria, durante el mes de febrero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales durante el mes de febrero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la actualización de los archivos físicos durante el mes de febrero.
- Apoyo en la asistencia técnica al Despacho Superior en la convocatoria y coordinación de reuniones interinstitucionales del mes de febrero.
- Apoyo en el Despacho Superior en el envío de diferentes oficios a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República.
- Seguimiento de oficios enviados por el Despacho Superior en el mes de febrero.
- Apoyar en la redacción de documentos oficiales del Despacho Superior durante el mes de febrero.



- Apoyo técnico al Despacho Superior en la actualización de base de datos de distintos Ministerios durante el mes de febrero.

F.

  
Nancy Aracely Ramírez Solórzano

Vo.Bo.

  
Secretaria General

Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 28 de febrero de 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficios, correspondiente al mes de febrero de 2023.
2	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN, oficios y otros.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-

  
Jorge René Cazanga

  
Lidia Amalia López Navarrete  
Directora Financiera



  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General





Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de febrero, efectuadas con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) avances en la implementación de propuesta de proyectos, coordinación interinstitucional con PGN, presentación de estudios de biodiversidad en bosques de la cuenca y de peces en el lago de Amatitlán. En las dos reuniones donde se tuvo participación, se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.
2. Se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas del Plan Operativo Anual 2023 y de seguimiento a las acciones y actividades prioritarias de la mesa. Así mismo, se coordinó en el seguimiento y continuidad de las campañas de comunicación, que se han iniciado durante el presente año y que permitirá contribuir a la disminución y reducción de la tala ilegal en nuestro país.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento de Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado





Multidisciplinario -EPSUM- 2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual se desarrolló en las instalaciones de la Vicepresidencia. Destaca la participación del Vicepresidente de la República, quien enfatizó sobre la continuidad del Programa a nivel de país e indicó que se ha constituido como brazo social de desarrollo a nivel comunitario y municipal. Finalmente se enfatizó sobre el apoyo de los asesores quienes, en conjunto con los supervisores, facilitarán la asistencia y asesoría para cumplir con los objetivos y resultados del programa EPSUM.

4. Se efectuó reunión de coordinación y de seguimiento con la USAID, con la finalidad de revisar y concretizar propuesta de cooperación técnica y financiera de USAID, para efectuar consultoría final del "Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-". De acuerdo a propuesta se acordó efectuar revisión y aportaciones sobre los ámbitos técnicos que permita obtener una herramienta práctica y versátil a la brevedad.

F.

  
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo.

  
**Juan José Cabrera Alonso**  
**Secretario Particular**

Vo.Bo.

  
**Gloria Verónica Guzmán**  
**Secretaria General**

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con lideresas comunitarias y actores claves del departamento de Chimaltenango, donde se abordó el tema de empoderamiento de las mujeres y la proyección en temas de desarrollo considerando el ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector empresarial y emprendedor del occidente, donde abordaron perspectivas económicas, entorno social y políticas para el desarrollo comunitario, todo esto con el fin de promover la sostenibilidad de recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con organizaciones comunitarias y organizaciones de sociedad civil, realizada en El Progreso donde se hablaron temas de educación y la importancia de conocer el desarrollo sostenible de las comunidades considerando los recursos.



Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector educativo y juvenil del área que forma parte del corredor seco en el país, en donde se habló de la importancia de la Ciencia y Tecnología con un enfoque territorial teniendo como prioridad el manejo y desarrollo de los recursos naturales del área.

Asesoría a autoridades superiores en reunión de trabajo sostenida con empresarios, bancos y cooperativas en función del desarrollo comunitario, en donde se evaluaron temas como sostenibilidad, desarrollo comunitario ambiental y conservación, como uno de los temas a considerar.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.

  
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

  
Secretaria General  
Gloria Elena Guillermino Torres  
Secretaria General

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al veintiocho de febrero del dos mil veintitrés.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de AMSA, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado suplente ante la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Se concluyó la revisión del segundo informe semestral 2022, para su correspondiente aprobación, en la primera reunión extraordinaria que se realizó el 28 de febrero del presente año.
  - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la reunión extraordinaria de "La Coves" (28 de febrero del 2023).
5. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
  - Apoyo profesional a los funcionarios del Viceministerio de Hospitales, para dar seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales.



6. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Representé al Secretario Particular en la Inauguración del Programa EPSUM del primer semestre 2023.
  - Se brindó asesoría profesional para el Lanzamiento de la Primera Cohorte de estudiantes para el primer semestre del año 2023.
  - Apoyo profesional al asesor del Programa EPSUM para elaborar la propuesta de adenda al convenio para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Asesoría profesional para la elaboración de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM.
7. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

**F:**

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

**Vo.Bo.**

Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 28 de febrero de 2023:

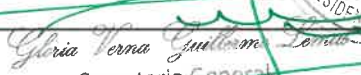
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes de febrero.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de Com/Dev Simultaneo
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia



6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F:   
**Julia Florinda Rosales Aguilar**

Vo.Bo.   
**Gloria Verónica Guillermón Lora**  
Secretaria General





Guatemala, 28 de febrero de 2023.

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

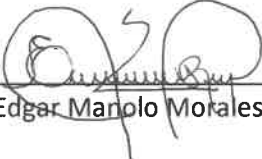
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2021-09145 en el Juzgado quinto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente previo a la vista programada para el día diecisiete de febrero de dos mil veintitrés.
- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2023-00265 en el Juzgado octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del Juez A, demanda laboral promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente previo a la audiencia programada para el veintisiete de febrero de dos mil veintitrés a las once horas.



- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio No. UDAI-007 de fecha dieciocho de enero de dos mil veintitrés.
- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio No. UDAI-08 de fecha dieciocho de enero de dos mil veintitrés, se adjunta los informes de auditoría interna CAI 00084, CAI 00085, CAI 00086, CAI 00087, CAI 00089, CAI 00090 y CAI 00091.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Décimo Primero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-01725 demanda promovida por Guillermo Raúl Meoño Rodríguez.

F.   
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo.   
*Gloria Verónica Gutiérrez*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.
Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su



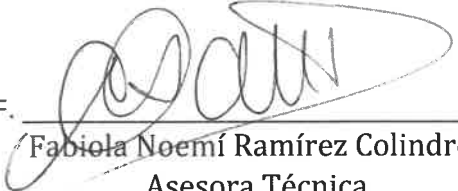
requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobró, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.


Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.


Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el mes de febrero del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.   
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.   
Gloria Verma  
Secretaría General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría y apoyo en la aplicación del Acuerdo número A-28-2021 de la Contraloría General de Cuentas y que se refiere al Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).
- Asesoría y apoyo en la auditoría realizada en la Unidad de Acceso de Información Pública para comprobar que cumpla con las publicaciones que ordenan las leyes respectivas y la supervisión adecuada para verificar la actualización del portal web institucional.
- Asesoría y apoyo verificando que se emitan las resoluciones en respuesta a solicitudes de información pública, cumpliendo con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría y Apoyo en la aplicación del Decreto 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintidós.



- Asesoría profesional solicitada por las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la auditoría al almacén por el período del 1 de julio 2022 al 31 de enero 2023, revisando correlatividad numérica, descripción del producto, costo por unidad, total, cantidad, renglón presupuestario y fechas de los formularios 1-H constancia de ingreso a almacén y a inventario.
- Asesoría en las diferentes áreas del almacén, con respecto a espacio físico y suministros, verificando que se utiliza el método PEPS primera entradas primeras salidas en el despacho de los bienes y suministros.




Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885




Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.



Secretaría General





Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. Al 28 de febrero de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales como la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la Reunión Ordinaria de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del departamento de El Progreso. Oportunidad en la cual se socializó el programa “Escuela para familias: Prevención de Violencia Sexual” para generar agentes multiplicadores en las comunidades y contrarrestar la violencia en entornos familiares. Adicionalmente se presentó la Propuesta de Conformación de Organizaciones Comunitarias, como un espacio de diálogo y empoderamiento de la población para la prevención de delitos VET, con enfoque territorial.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde con la finalidad de promover la protección de la niñez y adolescencia, la Vicepresidencia de la República se reunió con el sector educativo del departamento de El Progreso. En dicha reunión se compartieron las herramientas para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para niñas, niños y adolescentes, con énfasis en las nuevas tecnologías.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República y la Secretaria Ejecutiva de SVET con madres y padres de familia en Guastatoya, El Progreso, en el marco del programa “Escuela para Familias: Prevención de la Violencia Sexual”
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República junto al Director Ejecutivo de SECCATID, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y Senacyt/concyt, con el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de las comunidades. En la actividad, la SECCATID socializó la iniciativa "Disfruta Guatemala Libre de Drogas", SVET los mecanismos de prevención de los delitos VET, y desde Senacyt los programas de apoyo a iniciativas vinculadas a la ciencia, tecnología e innovación. En Dicha reunión participaron representantes del Banco de Guatemala, Cámara de Comercio de Guatemala, entre otros.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión que sostuvo el Sr. Vicepresidente de la República con la Juventud del departamento de El Progreso. El objetivo del Diálogo era dar a conocer los programas de prevención y apoyo con los que cuentan las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República, en beneficio de la juventud.





- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión ordinaria de trabajo que sostuvo el Señor Vicepresidente de la República en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO en esta oportunidad se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, también se conoció el informe y avances sobre formalización del trabajo. Asimismo, se presentaron acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023.

En esta reunión participaron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, MARN, Mides Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, Minex Guatemala, SEGEPLAN Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, PRONACOM, Senacyt/concyt, SIB Guatemala, Zolic Guate y Plan Trifinio, entre otros.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET y Secretario de SECCATID, con empresarios, bancos y cooperativas del departamento de Quiché. En la reunión se abordaron perspectivas económicas y del entorno social para el desarrollo comunitario. Asimismo, se compartieron acciones para la prevención de la violencia, explotación y trata de personas, así como el consumo de drogas y adicciones, problemas sociales que tienen impacto en actividades económicas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República y Secretaria Ejecutiva de SVET, en la cual presidieron una reunión interinstitucional para fortalecer la implementación de la ruta de atención a víctimas de violencia sexual y atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años en el departamento de Quiché. El Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva compartió registros de nacimiento por edades y el contexto comunitario de la violencia sexual en niñas. En dicha reunión se recalcó la importancia de unir esfuerzos en la prevención, atención y reparación digna a las víctimas, con enfoque de derechos humanos. Participaron representantes de: Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva OSAR, MSPAS, Ministerio de Educación de Guatemala, MP Guatemala, PGN Guatemala, Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Hospital Regional de El Quiché, Conacmi Guatemala, PADEF, El Refugio de la Niñez, Juzgados de Paz, entre otros.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la visita que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República a las instalaciones del Fondo Nicolás para la Educación en Nebaj, Quiché, donde sostuvo reunión con estudiantes, docentes y directivos del Colegio Nicolás que funciona con apoyo de cooperantes. En la actividad se socializó las oportunidades de financiamiento para investigación y formación de talento humano a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología. Asimismo, la importancia de prevenir la violencia, explotación y trata de personas y consumo de drogas, entre otros. Con el impulso de la educación desde el Fondo Nicolás se empodera a la juventud maya y propicia el desarrollo socioeconómico de la región Ixil.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor El Vicepresidente de la República donde participó en el Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM-2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala. En dicha actividad se presentaron los principales logros del período 2020-2022, así como implicaciones del Programa EPSUM en el desarrollo profesional de los estudiantes y aportes brindados a las comunidades rurales del país.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en la cual preside la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. En dicha reunión manifestó la importancia de fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional, así también se conversó sobre los lineamientos de funcionamiento de las mesas sectoriales y temáticas; asimismo se presentó para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.

En dicha reunión participaron delegados de: Minex Guatemala, MSPAS, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA, Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, CIV- Ministerio de Comunicaciones, MARN, Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, SECCATID, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Conjuve Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, CONADI GUATEMALA, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, ONU Guatemala, entre otros

Atentamente

  
Carmen Elena Contreras de Kitson

  
Gloria Norma Guellorone Pineda  
Secretaria General





Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno; Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo; Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República; Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno; Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental; Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza institucional; Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.

F.   
Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 28 de Febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 del mes de Febrero del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el planteamiento de adquisición de computadoras y equipos de almacenamiento masivo en red, para las configuraciones mínimas que requieran los equipos de cómputo para el correcto funcionamiento así mismo el almacenamiento masivo en red el cual permitirá realizar el resguardo de archivos importante, críticos y confidenciales que se requieran según las necesidades de cada departamento.
b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la correcta adopción del módulo para el control interno de los Números de Publicación Guatecompras (NPG) el cual servirá para llevar control sobre la limitación de números y caracteres también validará que los campos de factura concuerde con el NPG y así evitar la duplicidad de documentos también contará con filtros que permiten la búsqueda desde el ultimo ingresado hasta el más antiguo.





c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutará mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo, también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento al canal de internet y configuraciones de los equipos de seguridad manteniendo los estándares y actualizaciones de los equipos para mantener actualizada la base de datos que maneja el sistema de seguridad perimetral para mitigar los riesgos que vulneren el tráfico de internet.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el descripción de opciones múltiples con literales de selección para la carga del detalle en campo de finiquito el cual está integrado en el módulo de Recursos Humanos, esta opción múltiple tiene como fin parametrizar las razones del finiquito que se entrega al colaborador en la terminación de contrato.

F.   
Jose Leonel Álvarez Barillas

  
Vo.Bo.   
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión ordinaria de trabajo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidida por el Vicepresidente de la República.

Se expuso el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, paralelamente se conoció el informe y avances sobre formalización del trabajo, además, de ser presentadas las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023.

Asistieron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Relaciones Exteriores, SEGEPLAN Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, PRONACOM, Senacyt/concyt, SIB Guatemala, ZOLIC Guatemala y Plan Trifinio, entre otros.

2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de seguimiento sostenida por el Vicepresidente de la República y la Secretaria de SVET con instituciones de gobierno, organizaciones sociales y cooperantes, con el fin de homologar





las acciones que se requieren para el fortalecimiento del Plan de Acción para la prevención de delitos VET en niñas, niños y adolescentes; Las recomendaciones y sugerencias de los expertos deben ser socializadas a nivel nacional con el propósito de dar debida atención a las víctimas. La prevención es fundamental y es a donde deben orientarse mayores recursos. Estuvieron presentes: PGN Guatemala, PNC de Guatemala, MSPAS, Organismo Judicial de Guatemala, Comisión Nacional de la Niñez y Adolescencia, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, CONACMI Guatemala, El Refugio de la Niñez, World Vision Guatemala y ACNUR Guatemala.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- 2023, coordinado por la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Se expusieron los principales resultados del período 2020-2022, del mismo modo, fueron presentadas las implicaciones del Programa EPSUM, en el desarrollo profesional de los estudiantes y aportes brindados a las comunidades rurales del país.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- Presidida por el Vicepresidente de la República, destacando la importancia de fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional.


El Viceministro de Mides Guatemala, socializa los lineamientos de funcionamiento de las Mesas Sectoriales y Temáticas, de igual forma, fue presentada para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.

Estuvieron presentes delegados de: Minex Guatemala, MSPAS, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, -CIV- Ministerio de Comunicaciones, MARN, Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, SECCATID, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Defensoría de la Mujer Indígena DEMI, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, Secretaría de Seguridad Alimentaria y




Nutricional-SESAN, Conjuve Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, SEPREM Guatemala, CONADI Guatemala, Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, ONU Guatemala, entre otros.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

  
\_\_\_\_\_  
Ligia Lorena Ardón Franco

V.B. \_\_\_\_\_

  
**Lcda. Carolina Chacón**  
DIRECTORA DE COMUNICACION  
Vicepresidencia de la República



  
\_\_\_\_\_  
F.

*Gloria Ferrn Guillermo Lemus*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de Febrero de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 de febrero del 2023.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo en revisión de solicitudes y pedidos de compras para verificar la justificación de la adquisición de los insumos que necesitan cada dirección y unidad.
- 2) Apoyo para la coordinación de compras de insumos solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.
- 3) Apoyo en revisar expedientes de compras realizadas y que las mismas lleven la documentación para realizar el pago correspondiente.
- 4) Apoyo en solicitar cotizaciones de los insumos y conformación de expediente del primer cuatrimestre, solicitados por las diferentes unidades de la Vicepresidencia de la República.



- 5) Apoyo en la verificación de términos de referencia para eventos de compras directas de la Vicepresidencia de la República.
- 6) Apoyo en la verificación y archivo de expedientes del personal 029 de la Vicepresidencia de la República; después de la publicación en el sistema de guatecompras.

F. *María Luisa Rosales de Vides*  
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. *Gloria Verónica Guillot*  
Secretaria General



*Edna Tambriz*  
Licda. Edna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 28 de febrero de 2023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 28 de febrero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la Reunión Ordinaria de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas del departamento de El Progreso. Además, se socializó el programa “Escuela para familias: Prevención de Violencia Sexual” para generar agentes multiplicadores en las comunidades y contrarrestar la violencia en entornos familiares. También se presentó la Propuesta de Conformación de Organizaciones Comunitarias como un espacio de diálogo y empoderamiento de la población para la prevención de delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata con enfoque territorial en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.</li><li>• Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con el Sector Educativo del Departamento de El Progreso con la finalidad de promover la protección de la niñez y adolescencia. Además, se compartieron las herramientas para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para niñas, niños y adolescentes con énfasis en las nuevas tecnologías entendiendo que el</li></ul>



Sector Educativo es un actor clave para prevenir y denunciar los referidos delitos.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con Directores, Supervisores y Docentes de establecimientos públicos, privados y por cooperativa del departamento de Quiché, con el objetivo de promover la protección de la niñez y adolescencia en el contexto de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Además, la Secretaria de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas compartió las herramientas virtuales donde se proporciona contenido a menores, padres de familia, maestros y cuidadores para la prevención de los ciberdelitos que atentan contra la integridad de la niñez y adolescencia.
- Asesoría Técnica al Despacho superior previa a la reunión Interinstitucional para fortalecer la implementación de la Ruta de atención a víctimas de violencia sexual y atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años llevada a cabo en el departamento de Quiché. Además, el Observatorio en Salud Sexual y Reproductivo compartió registros de nacimiento por edades y el contexto comunitario de la violencia sexual en niñas.

F.

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.

*Gloria Verónica Guzmán*  
Secretaria General



Guatemala 28 de febrero de 2023

**Licenciada:**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 28 de febrero de 2023.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera

Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.

Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.

2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.

3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029 Conformación de los





expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

4. Apoyo en la conformación y ordenamiento de las carpetas de documentos del ejercicio fiscal 2022.





Karen Iliana Berganza García de Sagastume  
Asesor Técnico

Vo.Bo.



Lidia Amalia Leiva Narcizo  
Directora Financiera



Gloria Verónica Guillermo Lamas  
Secretaria General

Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

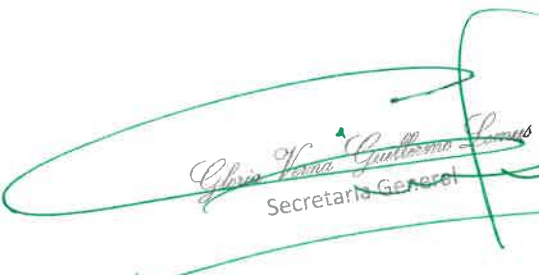
- Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de todas las actividades de la Vicepresidencia que son requeridos por el señor Vicepresidente, la dirección y secretarías:
  1. Reunión de Vicepresidencia y SVET con instituciones de Gobierno, organizaciones sociales y cooperantes.
  2. Cobertura en El Progreso:
    - a. Red VET en Guastatoya, El Progreso.
    - b. Programa “Escuela para familias”.
    - c. Reunión con el sector educativo.
    - d. CTI con jóvenes de INEB.
    - e. Reunión con la Juventud del Progreso.
    - f. Reunión con sector empresarial.
  3. Reunión Ordinaria de GABECO.
  4. Cobertura en Quiché:
    - a. Reunión con empresarios.
    - b. Reunión de la Red VET.
    - c. Reunión con el sector educativo.
    - d. Ruta de atención a la víctima.
    - e. Visita a Fundación Nicolás.




5. Lanzamiento del Programa EPSUM 2023.
  6. Reunión del GEDS.
  7. Reconocimiento de espacio Amigo de la Lactancia Materna a Senacyt.
- Apoyo en la preparación del material audiovisual para su publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia así también en la página web.
  - Apoyo en la toma de fotografías:
    1. Lanzamiento del Programa EPSUM 2023.

F.   
Javier Stuardo Fernández Cortez

Vo.Bo.   
**Lcda. Carolina Chacón**  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

  
Secretaría General





Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2023:


DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de la Industria Guatemalteca.
4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social.
5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Trabajo.
6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Colegio de Abogados de Guatemala.
7) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)   
Samuel Daniel García Hernández

  
Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.   
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero de 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

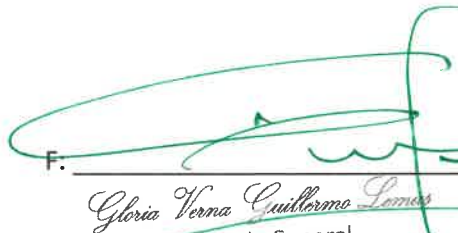
1. Apoyo en instalación de equipo, microfonía, cableado, audio (bocinas), televisor, proyector (proyección de imagen) en evento de SENACYT en Corredor de Vicepresidencia.
2. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, cambio de disco duro (optimización del sistema operativo), cambio de Memoria Ram (mejoramiento del rendimiento), test de navegación a una Pc de escritorio en el área de Comunicación Social.
3. Apoyo en revisión e instalación de equipo de impresión, impresora de mesa con problemas en el encendido, revisión interna, daño irreparable ( se le dio de baja) y se reemplazó el equipo en el área de Protocolo.
4. Apoyo en la instalación de equipo de video-conferencia, cámara, consola de sonido, cableado, para reunión en el salón Xinka.



5. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, cambio de disco duro (optimización del sistema operativo), mejoramiento de la velocidad del sistema (actualización de memoria RAM), limpieza interna del CPU, limpieza de teclado a una computadora de escritorio en el área de Protocolo.
6. Apoyo en la instalación y soporte de equipo de audio, microfonía, bocinas, cableado, equipo de cómputo (laptop), en evento de Apertura de COHORTE 2023 del EPSUM en corredor de Vicepresidencia.
7. Apoyo en la revisión de equipo de cómputo con problemas de encendido, daño interno irreparable ( se le dio de baja) a una computadora de escritorio y se reemplazó e instaló otro equipo, teléfono defectuoso con daño interno y cambio por otra unidad en el área de Cocina.
8. Apoyo en mantenimiento y revisión de equipo de cómputo, limpieza interna y externa, actualización del sistema operativo (optimización), Test de navegación a laptops en el área de Informática.

F:   
**Werner Antonio Dávila Ortiz**

F:   
**Maddiel Venz**  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F:   
**Gloria Verma Guilloromo Lomas**  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración de la Revista Vicepresidencia Informa No. 1 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Agenda De Trabajo Anual -ATA GABECO 2023-".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Clausura del Curso de Inglés 2022-2023 de Abriendo Puertas" de fecha 17 de febrero.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Importancia de las terapeutas y comadronas en la salud de los pueblos" de fecha 24 de febrero.
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de febrero en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.





Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de febrero.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de febrero, en redes sociales: Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, Día Mundial de la Justicia Social, Día de la Marimba, Día Internacional de la Lengua Materna.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas  
Asesora Profesional

VoBo.

**Lcda. Carolina Chacón**  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

Secretaría General  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 28 de febrero del 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**


**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en la creación de script para generar reporte de Kardex mediante un rango de fechas en el Módulo de Almacén del sistema VICESIS.</li><li>2. Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.</li><li>3. Apoyo en la generación de carnet para los empleados bajo el renglón 029 de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.</li><li>4. Apoyo en la actualización del Módulo de Compras NPGs.<ul style="list-style-type: none"><li>- Limitación de número de caracteres del campo NPG.</li><li>- Validación de campos de factura y NPG para evitar su duplicidad.</li><li>- Ordenar por fechas en el reporte NPGs.</li><li>- El último ingreso, mostrar de primero en la lista de los NPG.</li></ul></li></ol>



5. Apoyo en la configuración de correo electrónico para usuario del departamento de Compras.
6. Apoyo en la creación de piloto y asignación de vehículo en el Módulo de Transporte en el sistema VICESIS.
7. Apoyo en la actualización del script para visualizar los productos que están a 4 meses a vencer en el Módulo de Almacén.
8. Apoyo en la programación para agregar el campo literal en el reporte de finiquito en el Módulo de RRHH.
9. Apoyo en la programación para la creación de un filtro mediante un rango de fechas para la visualización de los ingresos de productos en el Módulo de Almacén.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.   
Magdiel Abelino Véliz Ruano

F.   
Secretaría General  
Gloria Verónica Gutiérrez  
Secretaría General

Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 28 de febrero del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para la distribución de dinero y ejecución presupuestaria, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/5-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para conocimiento de contratos de arrendamiento y donaciones de bienes inmuebles a favor de las instituciones miembros del CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/6-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 02-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación, según convocatoria CONABED/1-2023-AMFM-ejma



- Asesoría Profesional en reunión con miembros de la Dirección de Auditoría Interna y Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para establecer el procedimiento de respuesta para dar cumplimiento a lo ordenado en resolución emitida por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de reforma del artículo 101 del Reglamento General del IGM, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0009-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en revisión de expediente para la adquisición de cupones de combustible para el consumo exclusivo de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta de Negociación cero tres guion dos mil veintitrés para adquisición de cupones de combustible para el consumo exclusivo de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-18-2023-gvgl-pv, dirigido a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para que informe las gestiones administrativas que se deban realizar para cumplir con lo ordenado por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-24-2023-gvgl-pv, en el cual se gira instrucción a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para que inicie con las acciones institucionales para dar cumplimiento a lo resuelto por el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.



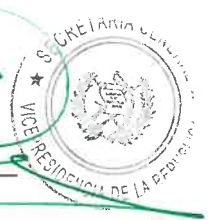
- Asesoría profesional en elaboración de memorial dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2020-02969, en el cual se informa sobre las acciones que la Vicepresidencia de la República realizó para dar cumplimiento a lo ordenado por ese Juzgado.

F. \_\_\_\_\_

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Gloria Ferna Guillotoma Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de febrero del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la reparación del motor interno y servicio mayor de la motocicleta Suzuki EN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de comunicación social de la Vicepresidencia de la República hacia el Departamento del Progreso.
5. Apoyo técnico en el diagnostico de fallas automotrices de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.

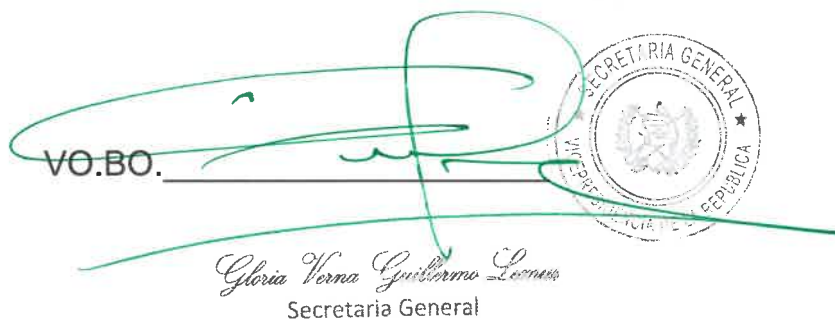





6. Apoyo técnico en el traslado del personal de compras de la Vicepresidencia de la República a el centro comercial Cemaco zona 4.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

  
F  
Brandon Lisandro Catalán Lara

  
VO.BO. Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
VO.BO. Gloria Verónica Guillermo Leones  
Secretaría General



Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de febrero del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en coordinación de sesión de trabajo con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y la presencia de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, VDUV, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, acompañada por el Asesor Jurídico de su Despacho. La reunión se realizó en el Salón de Sesiones del Viceministerio de Vivienda, CIV, con la finalidad principal de sugerir varias observaciones a los talleres que se tienen previsto organizar para su socialización con las instituciones que tienen interés e influencia sobre la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, siendo oportuno indicar el apoyo financiero que va a facilitar ONU-Hábitat, para la preparación de los talleres de socialización que requiere la SEGEPLAN, con las instituciones que tienen responsabilidad y corresponsabilidad en la política que nos ocupa para lograr su aprobación por la institución indicada.</p> <p>Siendo la temática relevante planteada por el Secretario Particular la petición de establecer un periodo de tiempo perentorio, para la entrega de las 5 Actas de las 4 Reuniones Extraordinarias y la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, que establece la Ley Decreto No. 9-2012 por la Secretaría del Consejo.</p> <p>Así mismo, se requirió por parte del Secretario Particular que se debe trasladar la Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC, en el menor tiempo previsto, del proceso que se refiere a las acciones y diligencias en cumplimiento de la sentencia de Amparo número 2073-2017 de fecha 19 de agosto del año 2020 promovido por la Procuraduría de Derechos Humanos, PDH, en representación de los vecinos del Residencial Jardines del Norte de la Zona 18, este expediente deberá enviarse previamente a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, para sus enmiendas y observaciones y reenviarlo al Viceministerio de Vivienda quien será el responsable de trasladarlo de forma final a la Corte de Constitucionalidad.</p>



2. Asesoría Profesional para realizar el seguimiento y se pueda cumplir con la elaboración y entrega de 5 Actas, por el Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, quien funge como Secretario del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, estas reuniones se realizaron el año pasado de las actividades desarrolladas por él CONAVI, entre las que se incluyen 4 Reuniones Extraordinarias y la Reunión Ordinaria Anual de acuerdo a la Ley de Vivienda Decreto No. 9-2012 en el mes de noviembre del año 2022.

De acuerdo a la comunicación establecida con el Secretario Particular de Vicepresidencia de la República, se le ha dado continuidad a este tarea y como resultado de la reunión de trabajo con la Señora Viceministra de Vivienda en su Despacho, estos documentos fueron enviadas a la Vicepresidencia de la República de forma electrónica, a estos documentos previamente se les hicieron una serie de enmiendas y modificaciones, observando que estas correcciones ya fueron incorporadas por la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Vivienda, y estos oficios fueron trasladadas de nuevo a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, para su análisis y enmiendas finales para su posterior reenvío al Viceministerio de Vivienda quien funge como Secretaría del CONAVI, y se pueda realizar su impresión en las páginas habilitadas por la Contraloría General de Cuentas, CGC.

También, fue trasladado a la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República para que se realicen las enmiendas pertinentes al proyecto jurídico de la Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC, sentencia de Amparo número 2073-2017 de fecha 19 de agosto del año 2020 promovido por la Procuraduría de Derechos Humanos, PDH, de los vecinos afectados del Residencial Jardines del Norte Zona 18, y después de su revisión jurídica por la instancia indicada se reenviará al Viceministerio de Vivienda que es la institución de acuerdo a la sentencia mencionada en dar Respuesta a la Corte de Constitucionalidad, CC.

3. Asesoría Profesional en permanente comunicación con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, con la finalidad de establecer una estrategia para el análisis de la propuesta de Ley No. 6177, la cual se plantea en el Decreto No. 27-92, siendo una iniciativa de la Señora Diputada Presidente de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República de Guatemala.

Se invitó a un miembro de la Comisión de la Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad de analizar y definir una estrategia de como este Consejo puede proponer enmiendas y reformas a este proyecto de ley, y que puedan ser escuchadas por la Comisión de Vivienda del Congreso de la República de Guatemala.

Se acordó, en esta reunión de trabajo que se va a establecer comunicación con la Señora Presidente de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República y, poder realizar una reunión de trabajo para definir un programa y que en el corto tiempo los miembros de la Comisión de Política Pública del CONAVI, puedan hacer las propuestas y enmiendas que consideren pertinentes en beneficio del sector vivienda del país, en sesión de trabajo con los miembros de la Comisión indicada.



4. Asesoría Profesional en la participación de la conferencia sobre: “La administración de Condominios, Más que un costo es un valor agregado”, siendo la finalidad principal dar soluciones integrales a sus clientes, Hoy no sólo vendemos viviendas, nuestros adquirentes esperan soluciones cada día más integrales a sus necesidades diarias y esto nos ha obligado a atender muchos servicios que antes prestaban empresas públicas o municipales.

El lograr una administración moderna se resume en los siguiente criterios: a) La administración y manejo de estos servicios puede parecer un sobre costo a el desarrollador, pudiendo transformarse en nuevas oportunidades de negocio, b) Reducción de gastos integrados por sistemas el cual pueda provocar con menor personal hacer eficiente los siguientes servicios: el consumo energético, recuperación de carteras y exactitud en la facturación y, c) La administración inteligente se pueden encontrar nuevas oportunidades y evitar negocios poco rentables.

La conferencia fue desarrollada y orientada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, ACENVI, siendo la actividad principal de la conferencia que se puede concluir con los ejes siguientes: **a) Plataforma de Gestión Unificada:** Es la plataforma de creación para la administración de Servicios de Facturación y Administración de Cuenta Corriente y el manejo de una APP personalizada a las necesidades de cada proyecto, **b) Servicios de Asesoría Jurídica:** Se refiere a la asesoría en temas inmobiliarios, administración de condominios servidumbres, derechos, acceso, paso, otros y, **c) Modelos Organizacionales:** En lo concerniente a sistemas y softwares para la gestión del desempeño de los departamentos o empresas diseñadas verticalmente para la prestación de servicios a condominios.

5. Asesoría Profesional para la organización de un webinar con la Arquitecta-Urbanista e Investigadora de la República de Chile, quien está realizando un estudio de la problemática de la vivienda que comprende la América Latina y El Caribe, esta reunión electrónica fue una actividad desarrollada con la presencia de los representantes que participan en la Comisión de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI.

Esta investigación está siendo financiada por Naciones Unidas, UN, siendo el interés especial de la investigación conocer el trabajo que se ha venido desarrollado en la propuesta de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, se realizaron diferentes preguntas a los participantes de la Comisión en mención del CONAVI con referencia a los objetivos y fines principales que se quieren alcanzar con esta política pública que se impulsa.

Así mismo, se hicieron consultas sobre los avances de la política en mención en sus diversas iniciativas, explicando que se han planteado distintas estrategias que pueden permitir un mayor acceso a la vivienda prioritaria de familias con ingresos promedio de 2 o 3 salarios mínimos, teniendo la visión clara que se requiere la unificación de todos los sectores del país, lo cual ha permitido que el sector privado este participando en la edificación de 6 mil apartamentos de interés social, y también las recientes leyes aprobadas en el Congreso de la República de Guatemala que han sido impulsadas por la participación del CONAVI.



6. Asesoría Profesional en coordinación con el Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, quienes organizaron la reunión con integrantes de ONU-Hábitat, con la finalidad de que los miembros de la Comisión de la Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, que estuvieron participando
- Siendo el objetivo de ONU-Hábitat establecer comunicación con el CONAVI con la finalidad de conocer el contenido de la propuesta de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNAVH, se les hizo un breve resumen sobre la propuesta de las 20 estrategias que se incluyen en la política que nos ocupa.
- Al final se les informó a los funcionarios de ONU-Hábitat que en este momento se encuentran aprobadas de esta política el árbol de problemas, el árbol de objetivo y la fase III por parte de SEGEPLAN, se ha venido trabajando en forma conjunta con la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda y la Comisión de Política Pública del CONAVI en permanente comunicación y coordinación con el ente rector de planificación del país.
- Al final los funcionarios de ONU-Hábitat informaron que están en la mejor disposición de apoyar el proceso de socialización que requiere la SEGEPLAN, en el proceso de colaborar en toda la logística y apoyo financiero y en la facilitación de los talleres de socialización con las instituciones que participan en el CONAVI.
7. Asesoría Profesional en el seguimiento a la reunión con los miembros de Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, para informar los avances de la Mesa Técnica por parte del Viceministerio de Vivienda, señalando que el árbol de problemas sigue invariable en lo referente a ningún cambio, siendo la única variación sustancial que no partimos del déficit, sino que se orienta al bajo desarrollo económico en el área rural y/o lejos de las áreas urbanas que permitan el acceso a una vivienda digna, adecuada y saludable.
- Así mismo, se realizó la información que se tiene la propuesta para realizar los talleres para la socialización con las instituciones que participan en el CONAVI, y se confirmó la presencia de ONU-Hábitat que se suma al esfuerzo para desarrollar la actualización y la adaptación metodológica de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNAVH, este aporte se orienta al apoyo logístico y financiero para la facilitación de los talleres que se tengan planificados por el CONAVI siendo una actividad metodológica que se requiere por la SEGEPLAN.

Atentamente.

F.

  
**Arq. Luis Castillo Anzueto**  
LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

  
**Juan José Cuchara Moreno**  
Secretaría Particular

Vo. Bo.

  
**Gloria Verónica Guillermos Lomas**  
Secretaría General





Guatemala, 28 de febrero de 2023

Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho


Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 28 de febrero del año 2023.

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de las fechas de vencimiento según los registros del sistema VICESIS, así como las existencias dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de códigos de insumos, para la solicitud de suministros.
- ✓ Se apoyó en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

  
Zoila Judith Sánchez Morales

  
Erick Adolfo Mendoza Galindo  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República

  
Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaría General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 del mes de febrero del año 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1- Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de temas de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República.
- 2- Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo.
- 3- Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República.
- 4- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional.






5- Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación.

Atentamente,

  
**Juan Carlos Marroquín Godoy.**

  
**Vo.Bo.**  
**Lcda. Carolina Chacón**  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República  
EMALA, C.A.

**Vo.Bo.**

  
**Gloria Norma Guillermo Lamas**  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 28 de febrero del año 2023:

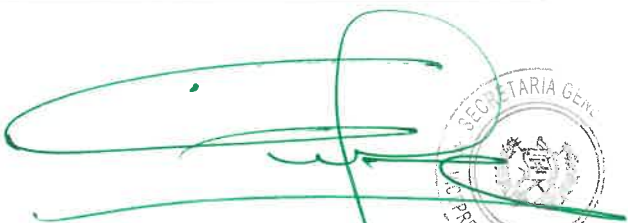
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaria General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo protocolario y de coordinación en el montaje para la reunión durante el lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- 2023. Así mismo, se coordinó con la dirección de Comunicación de la Vicepresidencia, para la ubicación de los participantes, colocación de acrílicos y toma de fotografías.



- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los encargados de la coordinación para realizar el Ejercicio de Simulacro de Evacuación por Emergencia Sísmica, en la Vicepresidencia de la República. Con el objetivo que el personal se pueda proteger y actuar de la manera más prudente al momento de ocurrir alguna emergencia.
- Apoyo en la convocatoria para el desarrollo de la capacitación virtual realizada por el Ministerio de Salud Pública y asistencia Social ,denominada : Mejoramiento de Salud en Casos de Procesos de Vacunación por Covid-19 . Con el objetivo de ampliar los conocimientos sobre los beneficios de la vacunación oportuna para evitar el contagio del Covid-19. Se apoyo en la verificación de la asistencia del personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la atención para las reuniones de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.

  
 Ada Jeanette Rodenas López de González

  
**Vo.Bo**      **Lic. Gloria Guillermo**

*Gloria Verónica Guillermo Lemus*  
 Secretaria General

Guatemala, 28 de febrero de 2023.

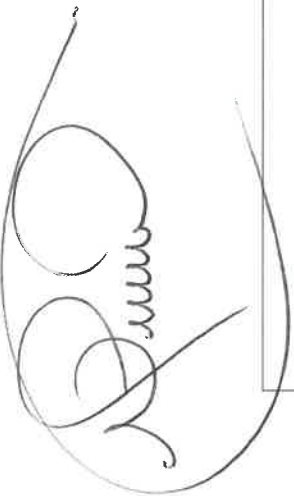
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

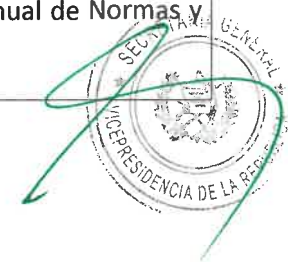
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 28 del mes de febrero del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 4-2023 de la Secretaria Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa secretaria, en la que se conocieron temas relacionados a revisión de Acta de Sesión 1-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, Contratos de Arrendamiento y Donación de Bienes.
- Asesoría profesional en revisión de informes de Auditoría Interna CAI 00084, CAI 00085, CAI 00086, CAI 00087, CAI 00088, CAI00089, CAI 00090 y CAI 00091.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio UDAI-07 suscrito por el Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, relacionado al Plan Anual de Auditoria 2023, publicado en el sistema SAGUDAI-WEB.
- Asesoría profesional en revisión de proyecto de acta número 1-2023 de sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, previo a ser remitida a los integrantes de la Autoridad para su respectiva suscripción.



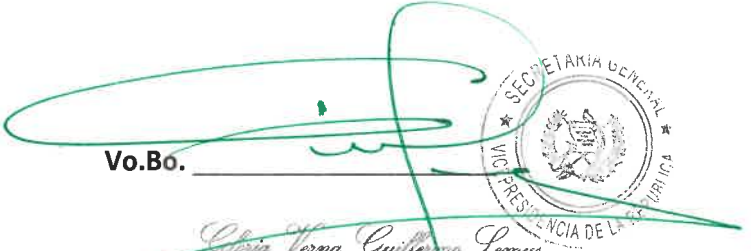
- Asesoría profesional en revisión de proyecto de acta número 2-2023 de sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, previo a ser remitida a los integrantes de la Autoridad para su respectiva suscripción.
- Asesoría profesional en revisión de propuesta de reforma al artículo 101 del Acuerdo Número 7-2019 de la Autoridad Migratoria Nacional, presentado por la Conferencia Episcopal de Guatemala, para ser conocido en reunión de Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio 007-2023 suscrito por el Jefe de Catastro de la Municipalidad de Esquipulas, relacionado a la negativa de licencia de urbanización, en la que se expone que no se le otorga licencia a la entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, debido a que una de las áreas que se pretenden urbanizar es propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio 482-2023 suscrito por el Jefe de Abogacía del Estado, Área Laboral de la Procuraduría General de la Nación, relacionado a la resolución que admite para su trámite el juicio ordinario laboral de reintegro planteado en contra del señor Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 6-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, en la que se conocieron solicitudes de donación, revocatoria de donación y arrendamiento de bienes inmuebles.
- Asesoría profesional en reunión ordinaria el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, convocatoria 2-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, en la que se trataron los temas relacionados a la competencia del Consejo de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio ALM-02-2023 suscrito por el Encargado de Almacén de la Vicepresidencia de la República, relacionado a la solicitud de visto bueno del informe de FORMA 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén e inventario), para dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Almacén.



- Asesoría profesional en reunión de Comisión Revisora del Proceso por Oposición para optar al cargo de Secretario general y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, período 2023-2026, en la que se suscribió el Acta Número 4-2023, aprobando las bases de convocatoria para el proceso por oposición y el cronograma.
- Asesoría profesional en reunión de Comisión Revisora del Proceso por Oposición para optar al cargo de Secretario general y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, período 2023-2026, en la que se suscribió el Acta Número 5-2023, aprobando la tabla de gradación y la guía de entrevista.
- Asesoría profesional en reunión llevada a cabo en las instalaciones de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt-, ubicada en la tercera avenida trece guion veintiocho de la zona uno, Ciudad de Guatemala, en la que se analizaron los expedientes laborales en los que la Secretaría ha sido condenada a la reinstalación y pago de salarios caídos.




Lic. Nery Augusto Franco Baquiáx



**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

*Gloria Verónica Guillot Lemos*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de febrero del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED, SECCATID y Congreso de la República.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la sustitución de kit de embrague y servicio preventivo de la motocicleta GN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco de Guatemala.
5. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

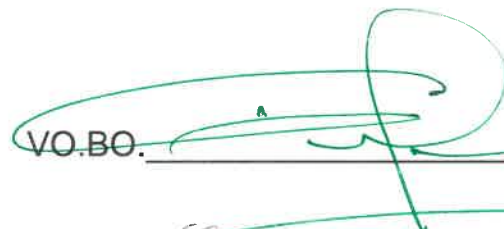





6. Apoyo técnico en pintar los corredores del jardín interno de la Vicepresidencia de la República.

  
F. \_\_\_\_\_  
Jonathan Josue Villagran Cabrera.

  
VO.BO. \_\_\_\_\_  
*Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
VO.BO. \_\_\_\_\_  
*Gloria Verónica Guillermo Lomus*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de Febrero 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del 2023:

### ***DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES***

1. Apoyo técnico en la coordinación de la sesión de trabajo con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y la presencia de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, VDUV, del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -CIV-.
2. Apoyo técnico en la organización de un webinar con la Arquitecta-Urbanista e Investigadora de la República de Chile, quien tiene como fin elaborar un estudio de la problemática de vivienda que comprende la América Latina y el Caribe, dicha reunión se llevo a cabo de forma virtual y desarrollada con la presencia de los representantes que



participan en la Comisión de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-

3. Apoyo técnico durante la reunión con los integrantes de ONU-Hábitat, Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, del ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda con la finalidad de establecer comunicación con el Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI- y conocer el contenido de la propuesta Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos -PNAVH-.
4. Apoyo técnico para el seguimiento a la reunión con los miembros de la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI- el cual tiene como fin informar sobre los avances de la Mesa Técnica por parte del Viceministerio de Vivienda.
5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F:



**Cristofer Elvira Aquino**

F:



*Juan José Calhoro Alonso*  
*Secretario Particular*

F:



*Gloria Verónica Guillamón Lomas*  
*Secretaria General*



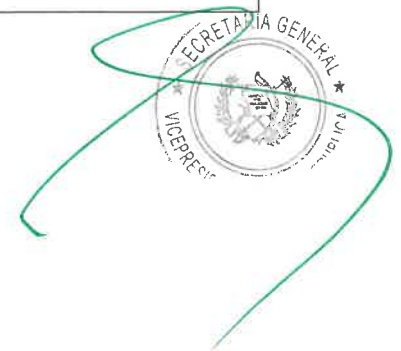
Guatemala, 28 de febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>1. Asesoría técnica a la Dirección de Recursos Humanos, en relación al cumplimiento a lo establecido en el Artículo 33 "otras remuneraciones de personal temporal" del <b>Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingreso y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022.</b></p>
<p>2. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación al traslado a la Comisión Presidencial contra la Corrupción de la información solicitada a través del cuestionario denominado "Diagnóstico Institucional en Materia de Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública".</p>
<p>3. Asesoría técnica en la revisión de nuevas disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas Públicas a través de Oficio Circular Número</p>



DCE-001-2023 a través del cual trasladan “Disposiciones complementarias que deben observar las entidades en el ejercicio fiscal 2023, para el registro de las transacciones en los sistemas SIGES, SICOIN Y GUATENOMINAS.

4. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo y verificación de la información pública de oficio (Artículo 10 del Decreto 57-2008) a efecto de que la misma este legible y en los formatos ya establecidos (abiertos y accesibles).
5. Asesoría Técnica a la Unidad de Información Pública en relación a los solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción a través de Oficio Circular No. 07-2023 dirigido a la entidad que conforman el Organismo Ejecutivo para que a través de las Unidades de Información Pública se traslade información relacionada con contratistas del Organismo Ejecutivo.



**Wendy del Rosario Samayoa Acevedo**  
2394 70583 0101



*Gloria Verónica Guillermo Lora*  
Secretaría General

Guatemala, 28 febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la Republica  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023:

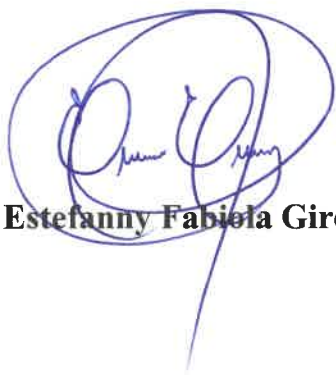
### **INFORME FEBRERO 2023**

- Apoyo técnico para la realización de reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- en la que participo el Vicepresidente de la República, Ministerios y Secretarías que lo integran. Siendo el objetivo principal fortalecer la atención que se brinda a las poblaciones en condiciones de vulnerabilidad en el territorio nacional.

Por parte de Ministerio de Desarrollo Social -Mides Guatemala-, el Viceministro socializo los lineamientos de funcionamiento de las Mesas Sectoriales y Temáticas, asimismo se presenta para su aprobación la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023- por todas las Instituciones que conforman este gabinete y que tiene que ver con todo el Pilar de Desarrollo Social de la Política General de Gobierno que son muy importantes porque dan las pautas sobre las cuales van a trabajar tanto las mesas temáticas como las mesas sectoriales en beneficio de toda la población de Guatemala teniendo como objetivo el buscar el bienestar a través de la Política de Protección Social en el estado Guatemala para que los habitantes vivan mejor. Siendo todos los temas del Gabinete de Desarrollo Social -GEDS- más enfocados a atender necesidades específicas de la población pueblos indígenas, discapacidad, primera infancia, embarazos tempranos y otros temas que son muy importante que en una agenda de trabajo bien definida los ministerios puedan dar los resultados deseados y atender estas necesidades específicas. Así que este es el propósito de esta reunión para poder continuar trabajando con cada una de ellas a lo individual.



- Apoyo técnico en la mesa temática para fortalecer las Micro, pequeñas y medianas empresas -MIPYMES- en la cual participo el Vicepresidente de la República en la cual se realizan acciones para brindar el acompañamiento y apoyo necesario. Así mismo hacen un llamado a más emprendedores. Las micro, pequeñas y medianas empresas -MIPYMES- ya que juegan un papel fundamental en el desarrollo de los países.
- Apoyo técnico en la coordinación de la visita del excelentísimo Embajador de la India con el honorable Vicepresidente de la República, siendo el objetivo principal de dicha reunión los temas de interés mutuo y decidieron llevar a cabo un "Campamento de Salud" gratuito por compañías farmacéuticas de la India en el noroeste departamento guatemalteco, Petén.
- Apoyo técnico en la mesa temática de atención a las Personas con Discapacidad que han venido desarrollando acciones que permitan dar mayor atención a este sector de la sociedad con apoyo de Comisión Nacional por el Derecho a la Identidad -CONADI- ya que un 15% de la población posee determinada discapacidad y se le quiere brindar las mismas oportunidades a toda la población.



**Estefanny Fabiola Girón Estrada**



*Gloria Herrera Guilloteno Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

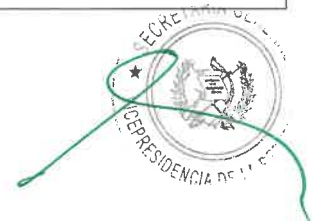
Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023:

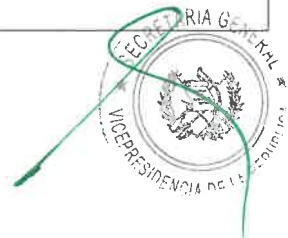
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 01-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Valeska Judith Reyes Leiva de Sologaistoa.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 050-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas - SECCATID-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América, para participar en la "Celebración de su 16º.



Aniversario, en la Conferencia Global Sobre las Drogas de la Naciones Unidas y participar en Reuniones Importantes”.

- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Dámaris Esther Lémus Jolón.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial 052-2023 de aprobación de contrato de Servicios Profesionales entre la Vicepresidencia de la República y Dámaris Esther Lémus Jolón.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 051-2023, por medio del cual se nombró a MINA GRISELDA GONZÁLEZ NAVICHOC, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Nueva York, Estados Unidos de América, para participar en el “67º. Periodo de Sesiones de la Comisión Jurídica y Social de la Mujer”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 053-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas - SECCATID-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Tolima, República de Colombia, para participar en el “Taller Técnico sobre la Producción y el Tráfico de Cocaína”.



- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

  
F. \_\_\_\_\_  
**JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES**

**Vo.Bo.**

F. \_\_\_\_\_

  
  
*Gloria Vera Guillermo Lemus*  
Secretaria General

Guatemala 28 de febrero 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 28 de febrero de 2023:


**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de febrero.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la organización y logística de las visitas territoriales de la Secretaria Privada realizadas a los departamentos de El Progreso y Quiché.
4. Apoyo logístico en diálogo “Educación sin Adicción” con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y del Instituto de Enseñanza Básica por Cooperativa -IEBC-, del municipio de San Antonio La Paz, El Progreso.
5. Apoyo en la logística de la reunión con expertos en seguridad alimentaria y nutricional.



6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de Febrero, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F:   
**Ana Lucia Solorzano  
Contreras**

F:   
**Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada** 

F:   
**Gloria Verónica Guillermo Loma  
Secretaria General** 

Guatemala, 28 febrero de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 28 de febrero del año 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de febrero.
2. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de febrero.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de febrero para firma.
4. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de febrero.



5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de febrero.



Jessica Figueroa Ortiz  
Técnico



Vo.Bo. Gloria Guillermo

*Gloria Verónica Guillermo Lomus*  
Secretaria General



**Guatemala, 28 de febrero del 2023**

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo Técnico en la revisión de la agenda de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social. El Ministerio de Desarrollo Social socializó la Agenda Anual de Trabajo -ATA GEDS 2023-.
- Apoyo Técnico en la revisión de forma de la propuesta de Agenda Anual de Trabajo 2023.
- Apoyo Técnico en la gestión de insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaria Privada da acompañamiento.
- Apoyo Técnico en la clasificación de documentos diversos que ingresaron a la Secretaría Privada durante el mes de febrero.



- Apoyo Técnico en la redacción de oficios varios solicitados por la Secretaria Privada.
- Apoyo Técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.



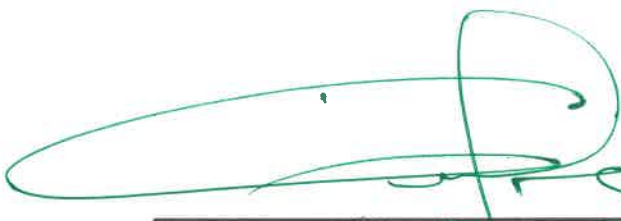
---

César Fernando Girón Oliva  
Asesor Técnico




---

Mina Giselda  
González Navichod  
Secretaria Privada



---

Gloria Verma Guillermo Lomus  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

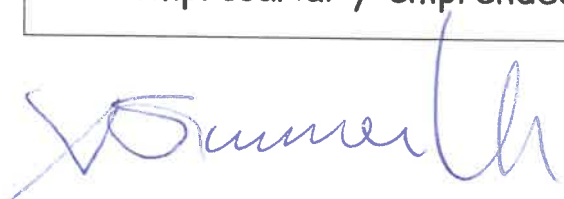
Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de febrero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

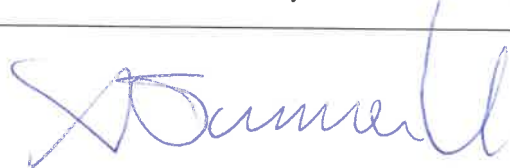
1) Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, Secretaria de la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Secretario de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Contra Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, donde participaron el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso
---



para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de las comunidades.

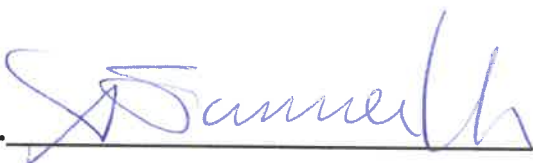
2) Asesoría profesional en la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde se presentó las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023, con la participación de los delegados del Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Finanzas -MINFIN-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Energía y Minas -MEM-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Banco de Guatemala, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-, Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, entre otros.

3) Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de



la Secretaría Contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas -SVET- y el Secretario de la Secretaría Ejecutiva, Comisión Contra Adicciones y Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, donde participaron el sector empresarial, bancos y cooperativas del departamento de Quiché, donde se abordaron perspectivas económicas y del entorno social para el desarrollo comunitario.

4) Asesoría en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F. 

**Alfredo Skinner-Klée Arenales**

F.   
**Vo. Bo**  
*Gloria Verónica Guillermo Lomón*  
Secretaria General

Guatemala, 28 de febrero del 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

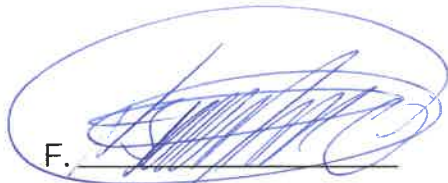
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 28 de febrero del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados en el mes.</p> <p>-Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos, actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de Vicepresidencia.</p> <p>-Apoyo en el orden y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.</p> <p>-Apoyo en el mantenimiento de la limpieza en el área de cocina.</p> <p>-Apoyo en elaboración de solicitud semanal de compra de insumos de cocina.</p>

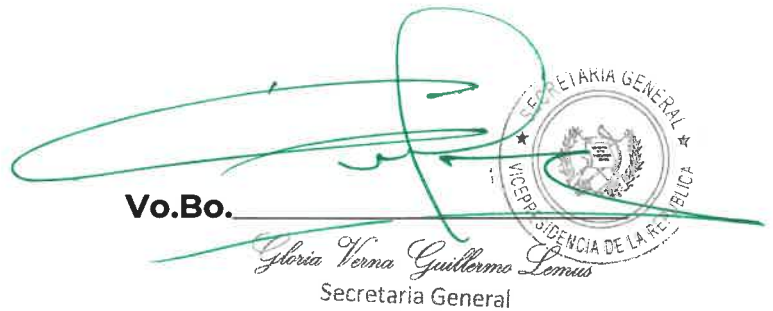


-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.


-Apoyo al personal de cocina en dar seguimiento a los procesos de solicitudes de compra de insumos.



Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico



**Vo.Bo.**  
*Gloria Verónica Guillermo Lemus*  
Secretaria General



*Licda. Cristina Méndez López*  
Directora de RPH  
Vicepresidencia de la República





Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República de Guatemala  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 34-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero del año 2023.

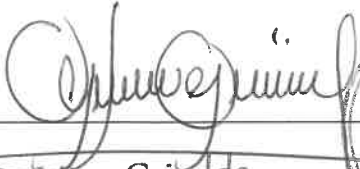
#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES


- Apoyo logístico en la reunión para fortalecer la implementación de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Atención de Embarazos en Niñas y Adolescentes menores de 14 años en el departamento de Quiché, así como el consumo de drogas y adicciones, problemas sociales que tienen impacto en actividades económicas.
- Apoyo en la revisión del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión contra las Adicciones y el Trafico Ilícito de Drogas -CCATID-.
- Apoyo en la logística del evento de Juramentación de los Integrantes del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-.



- Apoyo en la organización de la visita territorial del Vicepresidente y la Secretaria Privada, al departamento de Sololá, en la que se abordaron los siguientes temas:
  - Prevención de la Violencia, Explotación y Trata de Personas.
  - Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Atitlán.
  - Reunión con empresarios locales, para dialogar sobre los desafíos para la dinamización de la economía local.
  - Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
  - Alfabetización digital y presentación de los servicios que presta la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.
  - Diálogo con comadronas.

F.   
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo.   
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.   
Gloria Verónica Guillermo Lemos  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 del mes de febrero del año 2023

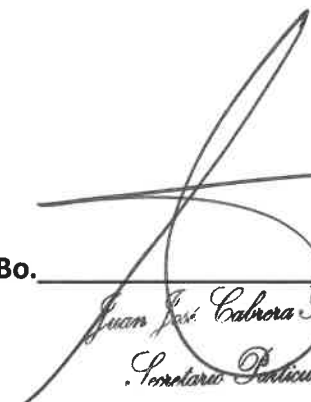
### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de febrero, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaria Particular.



- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de febrero.

F.   
**Sindy Azeneth Teret Solorzano**

Vo.Bo.   
**Juan José Cabrera Alonso**  
*Secretario Particular*



Vo.Bo.   
**Gladys Verónica Gutiérrez Lomas**  
Secretaria General



Guatemala, 28 de febrero de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 28 del mes de febrero del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- Apoyé en la logística de la reunión con jóvenes del departamento de El Progreso, en el marco de la estrategia de Difusión de la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación con enfoque territorial, en la que se dieron a conocer las oportunidades de financiamiento de proyectos y eventos de difusión científica, tecnológica y de innovación.
- Apoyé durante la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidido por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, también se conoce el informe y avances sobre formalización del trabajo. Asimismo, las acciones estratégicas propuestas de la Agenda de Trabajo Anual ATA-GABECO 2023.
- Apoyé en la logística de la reunión técnica con la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, en la que se revisaron los comentarios a la ATA GABECO 2023
- Apoyé en la logística de la participación de la Secretaria Privada en el conversatorio “Yo puedo ser científica: la ciencia está en todo” en el Colegio Americano del Sur de Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla, el cual se llevó a cabo en conmemoración al Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, organizado por la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT.




- Apoyé en la logística del conversatorio del Vicepresidente y Secretaria Privada, con estudiantes, docentes y directivos del Colegio Nicolás. En la actividad se socializaron las oportunidades de financiamiento para investigación y formación de talento humano a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Apoyé en la logística de la reunión con el sector empresarial y emprendedor del departamento de El Progreso para abordar perspectivas económicas y sociales para el desarrollo de las comunidades.
- Apoyé en la logística en el evento de entrega de la Certificación “Espacio Amigo de la Lactancia Materna”, a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT, misma que fue entregada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, con el apoyo de Unicef.

Atentamente,

F.   
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F.   
Gina Giselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



F.   
Vo.Bo  
Gloria Verónica Guzmán Lomel  
Secretaria General



Guatemala, 07 de febrero del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho


**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 37-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 07 de febrero del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo logístico en el seguimiento de las reuniones de coordinación interinstitucional para las actividades a desarrollarse en el marco de la promoción de los derechos de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas.
2. Apoyo técnico en la revisión del plan de actividades del pueblo garífuna, que aporta al resguardo de los conocimientos ancestrales, mediante el uso de la ciencia, tecnología e innovación, para el desarrollo social y económico.

F.

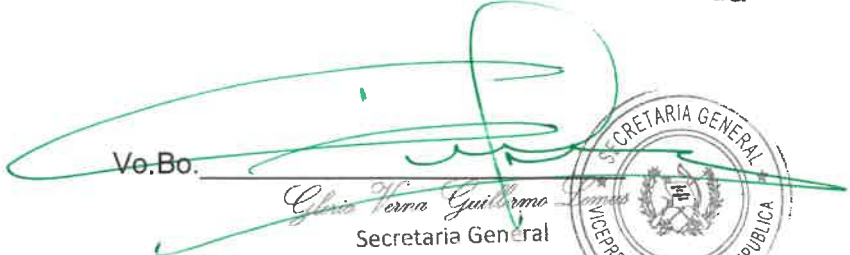
  
Valeska Judith Reyes Leiva de Sologaistoa  
Asesora Técnica  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

