

Guatemala, 17 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 13-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 17 del mes de abril del año 2023.



**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
DEL 01 AL 17 DEL MES DE ABRIL 2023**

- Apoyo en la asistencia técnica al Despacho Superior en la convocatoria y coordinación de reuniones interinstitucionales del 01 al 17 de abril .
- Apoyo técnico durante reuniones oficiales llevadas a cabo en el Despacho Superior del 01 al 17 de abril .
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales del 01 al 17 de abril.
- Apoyo en el Despacho Superior en el envío de diferentes oficios a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República del 01 al 17 de abril.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la gestión de salones para las distintas reuniones del 01 al 17 de abril .
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la revisión del ingreso de correspondencia diaria del 01 al 17 de abril.



- Apoyo técnico al Despacho Superior en la actualización de los archivos físicos del 01 al 17 de abril .
- Seguimiento de oficios enviados por el Despacho Superior del 01 al 17 de abril.

F. 
Nancy Aracely Ramírez
Solórzano

Vo.Bo. 
Secretaria General

Gloria Tenorio Gutiérrez Lomero
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, en la cual la Secretaria de la Senacyt, presentó el informe de proyectos para la aprobación del Consejo, el resumen de las actividades realizadas durante el primer trimestre, en las que destacaron: las visitas territoriales, el fortalecimiento institucional y las actividades realizadas en el marco de la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la ciencia, tecnología e innovación.
- En el marco de la coordinación con la Senacyt, apoyé a la secretaria privada en las siguientes actividades:
 - Revisión de insumos para el foro “Perspectivas sobre el desarrollo económico de las mujeres”
 - Gestiones logísticas para la participación de la secretaria en el evento “Programa Ondas Guatemala edición 2023”.
 - Gestiones logísticas para la reunión de la mesa temática de Ciencia, Tecnología e Innovación
 - Gestiones logísticas para la reunión de la Comisión Consultiva del CONCYT.
- Apoyé a la Secretaria Privada en la organización de la reunión con la directora de país de One More Child, organización que trabaja programas para la prevención de la trata de personas, en cuatro municipios de Guatemala.



- Apoyé en la elaboración del análisis sobre desarrollo económico de los pueblos indígenas con pertinencia cultural, en el marco de la protección social, mismo que fue presentado en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, para el análisis y discusión.
- Apoyé en la elaboración de análisis sobre la situación actual de las niñas y adolescentes indígenas en el marco de la Hoja de Ruta para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en Todas sus Formas y Protección al Adolescente Trabajador 2022-2025.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Mna Griselda
González Navichón
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Gloria Verma
Secretaria General



Guatemala 30 de abril 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 30 de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de abril.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en el Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional, realizado en San Salvador, El Salvador. Asimismo, colaboré en la organización de reuniones preparatorias con instituciones vinculadas al tema, para este evento.
4. Apoyo en la coordinación de la logística para la visita al municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz, para sostener reunión de la Red Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -RedVET-.
5. Apoyo logístico en la reunión No.02-2023 Extraordinaria 1, del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN, en la que se aprobó el Plan para la Atención del Hambre Estacional -PAHE.



6. Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de abril, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
**Ana Lucia Solorzano
Contreras**

F: 
**Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada**



F: 
**Gloria Herrera Guillermo
Secretaria General**



Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la logística de la reunión con la Asociación Nelson Mandela, la Organización Negra Guatemalteca -ONEGUA y la comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo -CODISRA, en la que se conversó sobre los resultados del Decenio Internacional para los Afrodescendientes en Guatemala.
- Apoyo en la logística de la reunión con las representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES, con quienes se conversó sobre el seguimiento de la iniciativa Escuela



de Oportunidades, que busca promover la participación de mujeres indígenas en el sector público.

- Apoyo técnico en las reuniones con el representante del Population Council en Guatemala, para el seguimiento a acciones específicas para el empoderamiento de las mujeres.
- Apoyo en la socialización de la convocatoria de la iniciativa Abriendo Puertas para becas de inglés, iniciativa impulsada por la Vicepresidencia, la Organización Internacional para las Migraciones y el Instituto Guatemalteco Americano.
- Apoyo en la logística de la reunión con el Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE, con quien se abordó la importancia de los sistemas de información en la seguridad alimentaria y nutricional.

F.


Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo.


Mina Griselda
González Navichod
Secretaria Privada



Vo.Bo.


Gloria Lorena Guzmán Lemus
Secretaria General



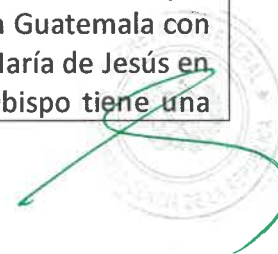
**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en el seguimiento y participación de la presentación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial sobre La Antigua Guatemala con la coordinación del Colegio de Ingenieros de Guatemala, CIG, realizado en el Templo de Capuchinas sede del Consejo Nacional Para la Protección de La Antigua Guatemala.</p> <p>El análisis referente al segmento de la accesibilidad y movilidad a nivel de las relaciones a nivel municipal se puede inferir que es una estructura concéntrica, que obliga a la mayoría de las redes de viabilidad existentes a nivel departamental a cruzar el área del municipio de La Antigua Guatemala, entre las cuales podemos citar:</p> <p>a) Ruta Nacional RN-14 La Antigua, es una vértebra del municipio del norte a sur, inicia desde El Tejar, Chimaltenango, entronca con la Carretera Interamericana CA-1, hasta Escuintla conectando con la CA-2 y CA-9, es la conexión de La Antigua Guatemala al norte con Chimaltenango, Pastores y Jocotenango, esta misma ruta unifica al sur con Ciudad Vieja y Alotenango, esta nueva ruta se abre otra sección al Libramiento RN-14, su trazo a lo largo del pie de la montaña de la parte poniente del fondo del valle, para no cruzar cascos urbanos y unir Jocotenango con Ciudad Vieja,</p> <p>b) RN-10 es la comunicación de la red que se acopla a La Antigua Guatemala, siendo una vía importante con el este del departamento y Ciudad de Guatemala, siendo su origen la cabecera de San Lucas Sacatepéquez encadenándose con la CA-1 y finalizando en el departamento de Escuintla, se enlaza con la interoceánica CA-9 y CA-2, como se puede establecer tiene tramos bien diferenciados teniendo una sección de 2+2, siguiendo la sección CA-1 en el núcleo poblacional de la RN-10 se extiende por la poniente hasta llegar a la sección de autobuses de La Antigua Guatemala y, c) Ruta Departamental RD-SAC-1 conecta a La Antigua Guatemala con los municipios del sur finalizando en cabecera municipal de Santa María de Jesús en el punto de conexión de La Antigua Guatemala y San Juan del Obispo tiene una</p>



sección de 1+1 con tramos completamente urbanos (límite de velocidad a 30 km/h), existiendo una relación entre Ciudad Vieja y la Antigua Guatemala con una sección de 1+1.

2. Asesoría Profesional en la organización de la reunión de trabajo con el objeto de establecer comunicación con la Institución de la Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, USAID, asistieron dos altos funcionarios en representación de USAID, estuvo presente el Gerente Administrativo de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, y la totalidad de los representantes de la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, esto permitió hacer una descripción de los diferentes esfuerzos que se han hecho para la implementación de las 20 estrategias que se tienen contenidas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.

La agenda desarrollada en la sesión de trabajo fue la siguiente: a) Se hizo una breve descripción de los principales objetivos que se trazaron cuando se realizó la reestructuración del CONAVI, siendo el eje principal de buscar y lograr la participación de los diversos sectores sociales del país, b) La exposición de los principales alcances y de las diversas estrategias que se plantearon con el objetivo principal de disminuir los altos déficit cualitativo y cuantitativo del sector vivienda de nuestro país, c) Se hizo una breve descripción de los avances y los logros que se han obtenido en el impulso de los Módulos de Vivienda Integrales Sustentables, MUVIS, d) Una amplia explicación de los resultados positivos que se han realizado en la coordinación interinstitucional en la atención de desastres naturales por las tormentas tropicales de Eta e Iota, en cuatro municipios priorizados en el departamento de Huehuetenango, e) Se hizo una descripción de los resultados positivos de la creación de la Empresa Municipal de Vivienda en el municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula y, f) Se realizó una descripción por parte de la municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, informando que ha sido resultado del apoyo por parte del Proyecto de Global Communities se logró la elaboración y aprobación del Reglamento de la Vivienda Prioritaria para este municipio en mención, consecuencia de esto se ha planificado el diseño de un proyecto de MUVIS, el terreno donde se va a edificar está siendo donado por la municipalidad de Santa Catarina Pinula, Guatemala, se encuentra ya adjudicado el proyecto a la empresa desarrolladora que va a construir el proyecto de MUVIS, la asignación de la obra fue previo al concurso de licitación promovido por la instancia municipal en la plataforma electrónica de Guatecompras.

Se puede resumir que la reunión de trabajo con los funcionarios de USAID se estimaron dos horas de trabajo y se extendió al doble del tiempo inicialmente previsto, estos funcionarios de USAID mostraron mucho interés en conocer y tener a futuro comunicación permanente con el CONAVI, como consecuencia que existe un sistema estructurado con los diferentes sectores sociales, lo cual puede ser un instrumento que favorezca plantear programas y proyectos con el auspicio de los recursos financieros de USAID y, pueda ser este organismo de cooperación internacional un socio efectivo en la disminución de los altos déficits de vivienda en nuestro país.



3. Asesoría Profesional en la coordinación para la elaboración de dos artículos para la Revista Bimensual, Vicepresidencia de la República sobre las siguientes temáticas: a) **“Finaliza la primera fase del Programa PREPARE Miyamoto/Global Communities”**, con la presencia del Secretario Particular en Representación del Señor Vicepresidente de la República, quien expresó el apoyo de la institución de Vicepresidencia de la República siempre ha sido efectivo en las diversas etapas desarrolladas por el programa, tomando en consideración que nuestro país se encuentra asentado sobre tres placas tectónicas que forman parte de la superficie territorial del país, siendo comprensible que la Región Metropolitana de la Ciudad de Guatemala se encuentra situada en un espacio territorial con altos niveles de movimientos sísmicos y, b) El CONAVI participa en Taller **“Oportunidades de Negocios en la Construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango”**, el cual fue desarrollado en la cabecera municipal de San Pedro Soloma, Huehuetenango, con el objetivo principal de promover la participación del sector empresarial local en la solución de los diversos problemas especialmente por causas de desastres naturales.

4. Asesoría Profesional en la participación de la reunión con la asistencia del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, representante de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad principal de establecer una estrategia con respecto al diseño de acciones que deben de realizarse y definir la propuesta a plantearse, poder establecer una coordinación efectiva y posteriormente solicitar la cooperación con el nuevo Programa de USAID y aperturar la posibilidad de establecer nexos de colaboración y aprovechar los impulsos de las diversas iniciativas que ha planteado el CONAVI, las cuales se han operacionalizado por diversas Instituciones Públicas, Privadas, Sociales, Académicas y de Investigación.

Está por iniciar un Programa orientado a provocar el desarrollo del país con el financiamiento de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo, USAID, lo que permitirá continuar con la discusión y análisis de las estrategias que ha implementado este Consejo y los resultados positivos consecuencia de la implementación positiva de estas propuestas, y buscar la comunicación continúa con la USAID con el objetivo esencial que se pueda implementar acciones con este Organismo de Cooperación Internacional y orientarlo al sector vivienda, con el propósito principal de beneficiar a amplios sectores de la población guatemalteca y, por ende la consolidación de la institucionalidad del ente rector y lo cual facilitará un mayor fortalecimiento del CONAVI.

5. Asesoría Profesional en el apoyo y seguimiento de las diferentes actividades que se realizaron para finalizar con la función de revisión, enmiendas y transcripción final de las Actas a las hojas habilitadas por la Contraloría General de Cuentas, CGC, de las diversas reuniones realizadas por el Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, y que están establecidas en el marco legal de la Ley de Vivienda Decreto No. 9-2012, que fueron desarrolladas en el año 2021 y 2022, la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones,

Infraestructura y Vivienda, CIV, fue el responsable de la redacción e impresión final de esos documentos.

Se determinó por parte del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, de acuerdo a lo sugerido por parte del Viceministerio de Vivienda, de asistir a las instalaciones administrativas del Viceministerio de Vivienda para firmar las actas indicadas y se cumplió con la responsabilidad de realizar la homologación de los documentos referidos, se comprende que es una función de cumplimiento jurídico-legal por parte de los diversos delegados que comparecieron en las diferentes reuniones del CONAVI.


Es importante observar, que esta actividad de la transcripción final de los documentos es competencia de la Secretaría del Consejo, que corresponde al Viceministerio de Vivienda, se debía de concluir y dar cumplimiento a la normativa legal del Decreto No. 9-12 Ley de Vivienda que rige el funcionamiento del CONAVI, este resultado satisfactorio se debió a la solicitud y aperecibimiento constante por parte del Secretario Particular, Vicepresidencia de la República.

6. Asesoría Profesional en la participación de la conferencia: **“Multiplique sus ventas de vivienda aprovechando la tasa de interés preferencial”**, con la presencia del Sub Gerente de Operaciones y el Director de Vivienda del BANRURAL, la finalidad del evento fue para aclarar dudas en cuanto a la aplicación de la LIP y, los beneficios que el sistema financiero propone para impulsar la construcción de vivienda prioritaria en nuestro país apoyándose en el mecanismo financiero de la LIP.


Así mismo, con la finalidad de compartir las experiencias que se han desarrollado en la aplicación de la Ley de Interés Preferencia, LIP, y como resultado de las lecciones aprendidas del conocimiento y la normativa aprobadas con el aval de la Superintendencia de Administración Tributaria, del Fondo de Hipotecas Aseguradas, FHA, y del sistema bancario nacional, de proporcionar el soporte financiero para el impulso de la construcción de vivienda prioritaria con la población que quiere tener una casa de habitación y de los desarrolladores del sector indicado, fue importante conocer las experiencias y resultados satisfactorios por parte de los funcionarios del Banco de Desarrollo Rural, BANRURAL, en proporcionar créditos financieros a las familias guatemaltecas que buscan tener residencia propia.

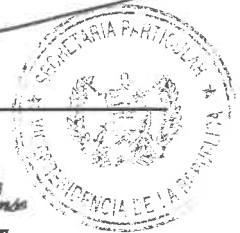
Atentamente.

F.


Arq. Luis Castillo Anzueto
LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.


Juan José Cabrera Alvarado
Secretario Particular



Vo. Bo.


Gloria Elena Guzmán Torres
Secretaria General



Guatemala, 30 de abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

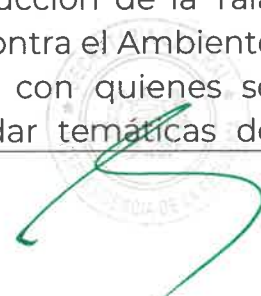
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

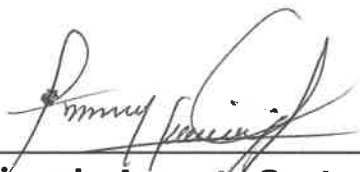
1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de abril, efectuadas en las oficinas de AMSA y donde se tuvo participación con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Información del evento "Te Veo en Amati", d) Seguimiento a situación de contaminación en el ingreso a AMSA, e) Apreciación de Asesores de Vicepresidencia sobre visita a AMSCLAE, f) Parcela experimental forestal, y e) Puntos varios. En las reuniones se tuvo participación y se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.
2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, así mismo, se coordinó con Directores de Comunicación de las instituciones que conforman la mesa, para efectuar revisión de acciones y actividades a efectuar en el presente año para prevenir y reducir la tala ilegal en Guatemala. Finalmente, se tuvo la participación de la coordinadora del Programa Sembrando Huella del Instituto Nacional de Bosques y donde se afinaron detalles para efectuar

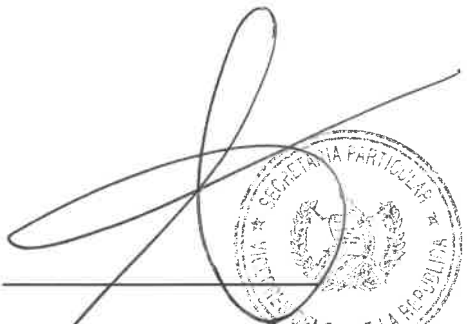
una campaña de reforestación en terreno del Cuerpo de Ingenieros de la zona 13 de la ciudad de Guatemala, donde se pretende efectuar la reforestación de al menos 500 árboles con la participación de personal de las instituciones que conforman la Mesa, a fin de sensibilizar e involucrar al personal de las instituciones en la concientización de protección y conservación de los bosques.


3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la firma del Convenio de la Fundación Sonrisas Que Escuchan y el Programa EPSUM de la USAC, donde se efectuaron acuerdos de coordinación y cooperación para que la Fundación efectuara jornadas auditivas en conjunto con estudiantes del Programa EPSUM en los diferentes territorios de intervención y que permita atender a la población del área rural que requiera servicios médicos especializados en oídos principalmente.
4. En seguimiento a Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán, efectuada en el mes de marzo del presente año, se dio seguimiento al acuerdo de gestión ante la cooperación internacional, para obtener apoyo técnico y financiero que fortalezca la gestión ambiental principalmente de la cuenca del lago de Atitlán. De acuerdo a reunión efectuada con la Fundación Defensores de la Naturaleza, se obtuvieron resultados sobre la revisión de áreas definidas como de reserva o definidas para el manejo de áreas protegidas y que permita la pertinencia de suscripción de convenios para el apoyo técnico en estas áreas. Se acordó efectuar otra reunión para el seguimiento de estas temáticas y otras afines al apoyo de la gestión ambiental.
5. Se tuvo participación en la convocatoria y coordinación con la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- en la realización del "Taller de Fortalecimiento de Capacidades a Operadores de Justicia", el cual se efectuó en el salón Jade, Ciudad Cayalá, zona 16, ciudad de Guatemala. Además de la participación de los representantes institucionales que intervienen en la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, destaca la participación de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y los Juzgados afines a Delitos Contra el Ambiente, con quienes se interactuó y se fortaleció la coordinación para abordar temáticas de

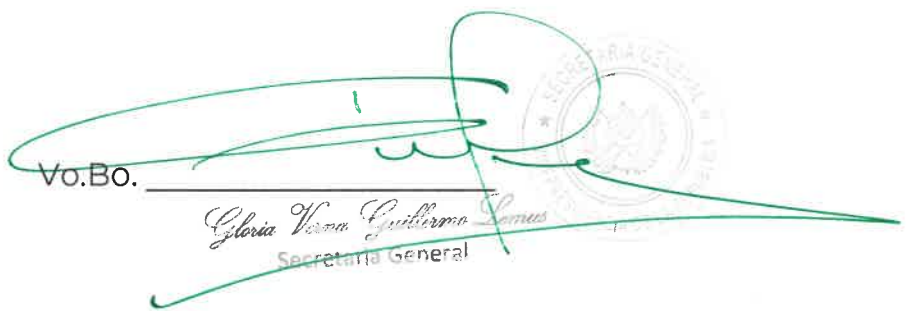


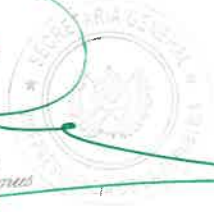
prevención y reducción de tala ilegal, así como de los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala. Finalmente se acordó proseguir con la coordinación en la suma de esfuerzos conjuntos para disminuir estas afectaciones al ambiente.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillerma Somers
Secretaría General



Guatemala, 30 de abril de 2023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas SVET previa a la Feria “La Ola de la Prevención” con el objetivo de informar a la población en general sobre los delitos sexuales de niños, niñas y adolescentes en actividades relacionadas con viajes y turismo.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de consolidar y reafirmar el compromiso para el combate a la inseguridad alimentaria y malnutrición en niños, niñas y adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con la Autoridad Migratoria Nacional donde se coordinaron acciones a nivel regional e interinstitucional en favor de los niños, niñas y adolescentes migrantes no acompañados, así como a los niños, niñas y adolescentes migrantes retornados no acompañados.



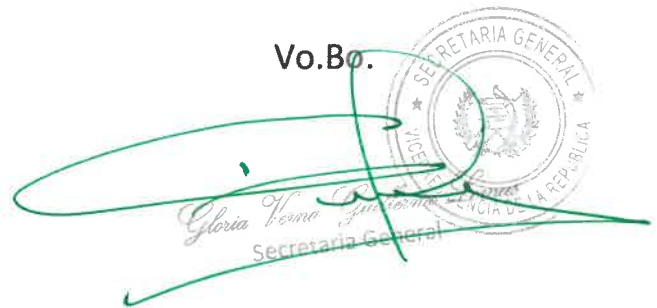
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la gira en San Juan Sacatepéquez junto a la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas donde se coordinaron esfuerzos en favor de los niños, niñas y adolescentes para que estos no sean víctimas de los delitos de Violencia, Explotación y Trata.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se aprobó el plan para la Atención del Hambre Estacional en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.



F. _____

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



Gloria Verna
Secretaria General

Guatemala, 30 Abril de 2,023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

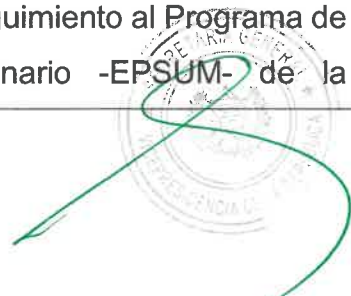
Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

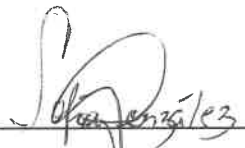
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de Abril del año 2,023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a la Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán del mes de Marzo. Apoyando en el seguimiento al acuerdo de gestión ante la Cooperación Internacional, para obtener apoyo técnico y financiero para el fortalecimiento de la gestión ambiental principalmente de la cuenca del Lago de Atitlán.• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Abril• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la



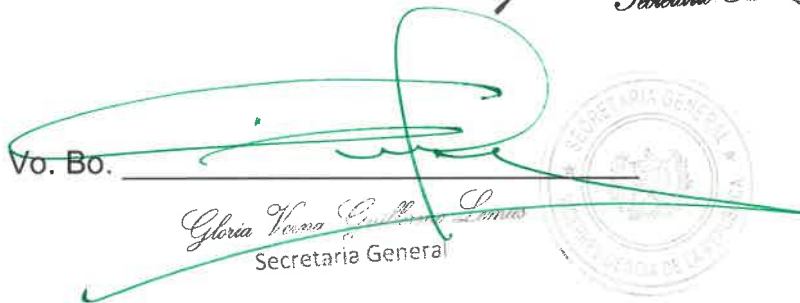
Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Abril.


- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretaría Particular



Vo. Bo. 
Gloria Verónica C. López
Secretaría General



Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

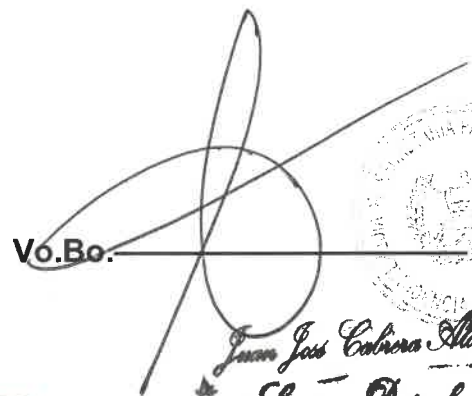
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de abril del año 2023.


- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de abril, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la gestión de salones para las distintas reuniones durante el mes de abril.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de abril.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados por el Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaria Particular realizadas durante el mes de abril, detallando objetivos y resultados alcanzados.

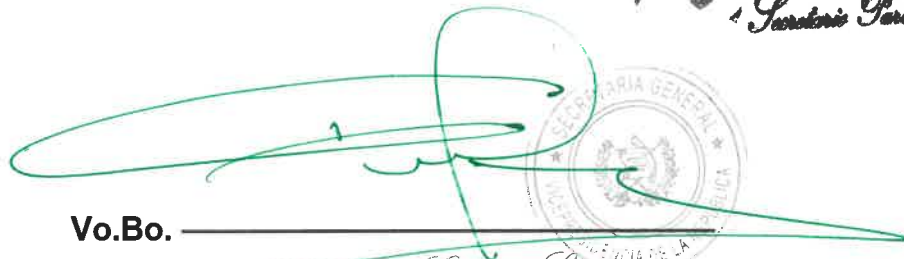



- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Apoyo en otras actividades que fuera asignado por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.

F 
Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Juan José Calles Alonso
Secretaría Particular



Vo.Bo. 
Gloria Viana Guillotome Lemus
Secretaría General



Guatemala, 30 de abril 2023

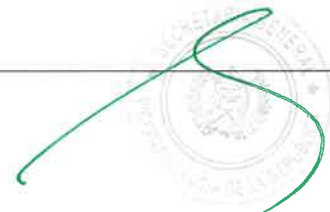
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), microfonía (micrófonos, audio (bocina), cableado en evento de Secretaría Privada en hotel Radisson en ciudad capital.
2. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), equipo de impresión (impresora de mesa) de evento de Secretaría General, de la comisión de verificación y seguimiento (COVES) en el Ministerio de Gobernación en ciudad capital.
3. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de escritorio) se reemplazo el equipo por uno nuevo (actualización), prueba de impresión e alineación de papel en el Depto de Compras.
4. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza interna del CPU, teclado, pantalla, actualización del navegador y acceso a internet con Asesores de la Secretaría General.



5. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de cómputo (laptops), microfonía (micrófonos) cableado en evento de SENABED en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad (SAAS).
6. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión (impresora Multifuncional) cambio de Tóner, prueba de impresión y calibración en Secretaría General.
7. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de escritorio) se reemplazó la unidad por una nueva, prueba de impresión, en Secretaría particular.
8. Apoyo en la instalación de equipo de video-conferencia (cañonera), microfonía (micrófonos) cableado en evento de SENACYT en el salón IYOM.
9. Apoyo en la instalación de equipo de impresión (impresora de mesa) se reemplazó la unidad por una nueva en Auditoría Externa (CGC).



F: 

Werner Antonio Dávila Ortiz

F:  

Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República

F:  

Gloria Verónica Guzmán Lora
Secretaría General

Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

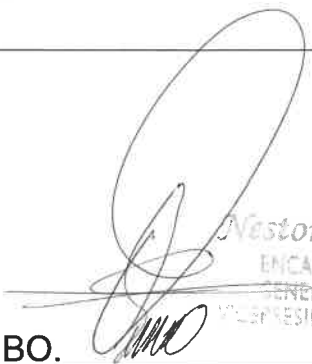

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023.


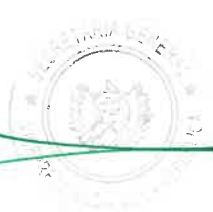
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.2. Apoyo técnico en el traslado del personal del departamento de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes lugares como, Panadería Pavailer y carnicería Super Mariel.3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, hacia el Departamento de Sololá.4. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.5. Apoyo técnico en el traslado del personal del departamento de Informática y Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia Ministerio de Gobernación.

6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.

F
13

Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 

Gloria Verónica Gutiérrez de Lora
Secretaria General

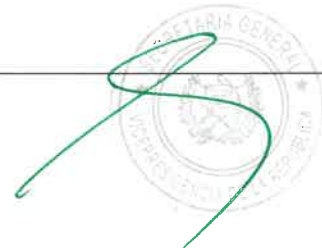
Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la convocatoria para "Escuela de Oportunidades".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación y agenda para el evento: "Guatemala ante el Desafío de un Sistema de Protección Social: Derechos Humanos de las Mujeres", de fecha 11 de abril.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento: "Gabinete Específico de Desarrollo Social: Conceptos Básicos del Desarrollo".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de cuatro banners para Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Lanzamiento del Curso Intensivo de Idioma Inglés de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Cierre del Curso Intensivo de Idioma Inglés de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Evento Virtual de Intermediación Laboral".



Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Taller de Fortalecimiento de Capacidades y Habilidades de Emprendimiento Laboral".

Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de abril en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.

Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de abril.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de abril, en redes sociales: Día Mundial de la Salud, Día de la Creatividad y la Innovación, Día de la Tierra, Día del Idioma, Día Internacional de las Niñas en las TIC.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional

VoBo.

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Secretaria General

Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

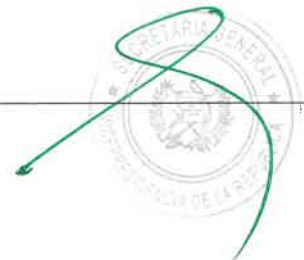
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo en la instalación y configuración de Sistema de Gestión Documental "LogicalDOC" en el servidor NAS.
 - Instalación de maquina virtual Linux Ubuntu mediante la herramienta VirtualizationStation.
 - Instalación de dependencias (imagemagic, ghostscript y tesseract-ocr).
 - Instalación de xpdf.
 - Instalación y configuración de gestor de base de datos MariaDB.
 - Programación de snapshot de la máquina virtual.
2. Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
3. Apoyo en la configuración del servidor NAS con sistema operativo QNAP.
 - Acceso a la interfaz de administración.
 - Configuración de red.
 - Configuración de arreglo de discos RAID 5.
 - Actualización de firmware.
 - Comparticiones de red.



- Configuración de la conexión con el dominio de Active Directory.
 - Configuración de la sincronización de usuarios y grupos de AD.
 - Configuración de Snapshot: asignación de espacio de almacenamiento y programación de Snapshot.
4. Actualización de la funcionalidad de control de bienes fungibles en el módulo inventarios.
- En el reporte se agregaron los campos fecha y No. de requisición.
 - Programación de botón para dar de baja a los bienes fungibles.
5. Apoyo en la creación de copias de seguridad de las carpetas compartidas del servidor local de la Vicepresidencia de la república mediante un servidor NAS.
- Creación y configuración de carpeta en QNAP para guardar la copia de seguridad.
 - Configuración de permisos de acceso.
 - Programación de copia de seguridad de lunes a viernes a las 2 AM.
6. Apoyo en la creación de copias de seguridad de los archivos de los usuarios conectados al dominio de la Vicepresidencia de la República a través del servidor NAS QNAP.
- Creación y configuración de carpetas compartidas para los usuarios.
 - Configuración de la herramienta de copia de seguridad "Hybrid Backup Sync", para crear tareas de copia de seguridad para cada una de las carpetas compartidas de los usuarios.



- Programar las copias de seguridad: Las copias de seguridad se programaron para realizarse de lunes a viernes a partir de las 9 am. Este horario se estableció de acuerdo a las necesidades y políticas de respaldo de la Vicepresidencia de la República, con el objetivo de garantizar la protección regular de los archivos de los usuarios conectados al dominio y asegurar la disponibilidad de copias actualizadas en caso de necesidad.

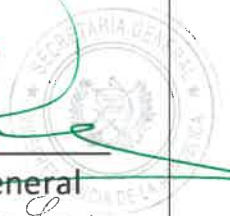
F. 
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



F. 
Secretaría General
Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaría General



Guatemala, 30 de Abril de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de abril del 2023.

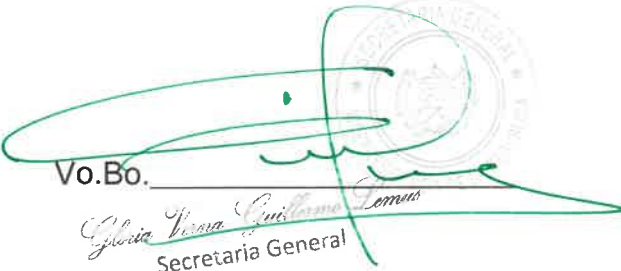
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en la elaboración de Pedidos de Compras que se solicita a cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 2) Apoyo técnico en la conformación de expedientes de baja cuantía para trasladar a la dirección financiera.
- 3) Apoyo técnico en la verificación de bases, para publicar en el sistema de guatecompras para realizar compra directa de insumos que solicito la dirección de informática.
- 4) Apoyo técnico en la coordinación de compra de insumos que solicitaron las unidades y las direcciones de la Vicepresidencia de la República.



- 5) Apoyo técnico en la recepción de solicitudes de compras de cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 6) Apoyo técnico en solicitar cotizaciones para las compras que solicita cada unidad y dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 7) Apoyo técnico en archivar expedientes de las compras realizadas.

F. 
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. 
Gloria Vera
Secretaria General


Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- que se realiza una vez al mes. Presidió el Vicepresidente de la República y fueron aprobados contratos de arrendamiento de bienes; durante la reunión se autorizó a la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, promocionar en arrendamiento otros inmuebles. Se concedieron donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que integran el Consejo.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- presidida por el Vicepresidente de la República, se presentó la ejecución física y financiera del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Poasan 2022), reprogramación del Poasan 2023 y lineamientos de formulación del anteproyecto del Poasan 2024. También fue expuesta la evaluación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -Pesan- 2016-2022 y el -Pesan- 2023-2032.



3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología-Concyt- presidida por el Vicepresidente de la República.

Fue presentado el informe de proyectos por Senacyt/Concyt, para la aprobación del Consejo, se dieron a conocer los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt, y se aprobó por el Concyt la Medalla Nacional de Ciencia 2022. Estuvieron presentes delegados de: Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Economía Guatemala, Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales, Cámara del Agro, y representantes de universidades privadas.

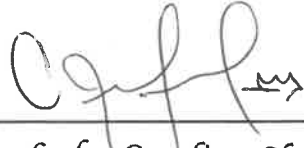
4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Foro: "Actualidad del Agua en Guatemala" que se desarrolló en GuateConCiencia2023 "Agua limpia y saneamiento", estuvo organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (Senacyt), en coordinación con la Universidad del Valle de Guatemala y el Fondo de Agua para la Región Metropolitana de Guatemala (Funcagua). Expertos en el tema expusieron resultados, acciones y puntos de vista sobre la situación actual del agua en el país, y la importancia de involucrar a todos los actores sociales en el tema.

5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



Ligia Lorena Ardón Franco

V.B.



Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



F.

Secretaría General

Guatemala, 30 de abril de 2023

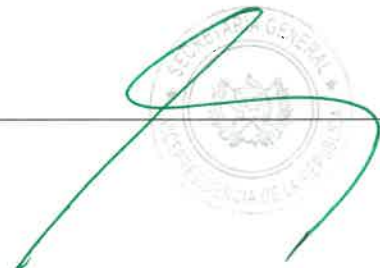
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2023:

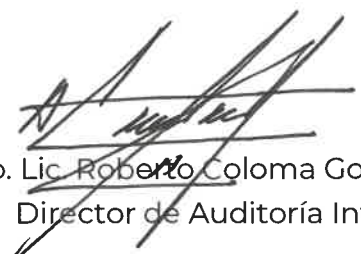
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría en información para la plataforma transición 2023, sobre información de la organización de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, relacionado con los siguientes temas:
 - Estructura y funcionamiento del control interno
 - Información de la planificación
 - Información de presupuesto y finanzas
 - Información administrativa
 - Información relativa a la fiscalización
 - Información referida asuntos jurídicos
 - Información de tecnología e información
 - Información de acuerdos y convenios
 - Informes de espacio de participación nacional
 - Información de espacio de participación internacional
 - Avance metas físicas y financieras 2023.




- Asesoría y revisión de expedientes del personal que prestan servicios en la Vicepresidencia de la República, por el renglón 029 otras remuneraciones de personal temporal, por el período del 1 de septiembre 2022 al 28 de febrero de 2023.
- Asesoría profesional solicitada el personal de las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la Auditoría realizada a Recursos Humanos de la institución sobre los temas de:
 - Capacitación al personal de la Vicepresidencia
 - Evaluaciones de desempeño al personal institucional
 - Procedimiento de evacuación del personal en caso de emergencia
 - Informe de la evaluación del cumplimiento del Código de Ética
- Asesoría y apoyo en la recepción de documentos que entregó el Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, que sirvieron de base para la auditoría realizada a la institución.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.


Gloria Viana
Secretaria General

Guatemala, 30 de Abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de Abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para descripción de características técnicas para la adquisición de impresora de inyección de tinta multifunciones y otra de impresión láser para atención de las necesidades internas de los distintos departamentos según su requerimiento.
b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento características personalizadas de UPS central para centro de equipos el cual debe de contener los requerimientos industriales que soporten la capacidad de carga siendo acorde al consumo de los distintos equipos de infraestructura de tecnológica que requieren de esta protección y mantengan la durabilidad según el tiempo de vida adicional la supresión de picos de volteje para la regularización de la energía eléctrica comercial.




c) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de configuración inicial de controladora de respaldo de archivos de información de usuarios la cual mediante tareas programadas realizará respaldo de los archivos que se encuentren en las carpetas configuradas para realizar respaldo de archivos que son de gestión diaria, cada usuario podrá agregar a estas carpetas los archivos que considere importantes que se deba realizar respaldo para garantizar la seguridad de la información.

d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración inicial del servidor de respaldo en el cual contiene todos los módulos de las bases de datos, carpetas de información de la página web <https://www.vicepresidencia.gob.gt/>, carpetas de archivos de usuarios y respaldo de máquinas virtuales.
Así como la interconexión de red y las configuraciones de seguridad apropiadas para poder agregarse a la red local.

e) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas


Vo.Bo. *Gloria Verónica Guzmán Lomel*
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 30 de abril del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- ✓ Se apoyó en la programación de solicitud de suministros, para el segundo cuatrimestre del año 2023. Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Galicia

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023:

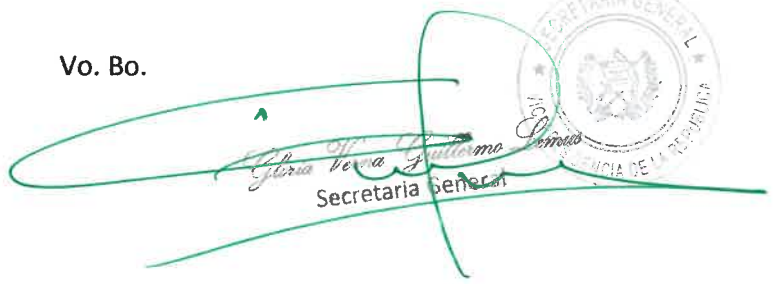
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para desarrollar acciones relacionadas con las medidas preventivas orientadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;
Asesorar y apoyar profesionalmente para la efectiva aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos relacionados con el ente de fiscalización;
Asistir consultas verbales relacionados con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, consolidación de los mecanismos de la calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;
Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;
Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos relacionados con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;
Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;




Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas trazadas para el logro de los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en relación a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;

F. 
Calvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.


Gloria Verónica Guzmán
Secretaría General



Guatemala, 30 de Abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.


F: _____
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. _____


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023:

INFORME ABRIL 2023

- Apoyo técnico en la primera reunión ordinaria 2023 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- presidida por el Vicepresidente de la República en su calidad de presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- en la cual se presentaron las principales actividades e iniciativas promovidas por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt- para el uso efectivo de la ciencia, la tecnología y la innovación sobre las visitas territoriales dentro de la estrategia de difusión con enfoque territorial todas las acciones implementadas dentro de la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la -CTi-.

Así mismo la propuesta de reconocimientos para investigadores para seguir promoviendo la investigación y el uso de la ciencia en Guatemala desde las distintas edades desde niñez adolescencia, juventud y científicos con mucha trayectoria. También los resultados de la evaluación para la entrega de la medalla Nacional de Ciencia y Tecnología en el 2022 y la presentación de perfiles de investigación para poder ser aprobados y financiados por el fideicomiso que administra la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt-.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República. En la cual se presentaron acciones estratégicas de la Agenda de Trabajo Anual, dando



seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes. Así mismo desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, expuso la necesidad de dar seguimiento al Decenio Internacional de Afrodescendientes. También el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó el Plan Nacional del Decenio de las Lenguas Indígenas.

En la Mesa Temática de Atención a Personas con Discapacidad, el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Ministerio de Salud y Asistencia Social -MSPAS- abordaron el desarrollo de acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad garantizando todas las acciones sean efectivas y eficientes para apoyo de la población.

Así mismo en la presente reunión el representante de País del Fondo de Población de las Naciones Unidas, presentó el "Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala".



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Gloria Viana Guillermo Torres
Secretaria General

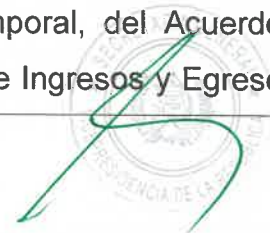
Guatemala, 30 de abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023.

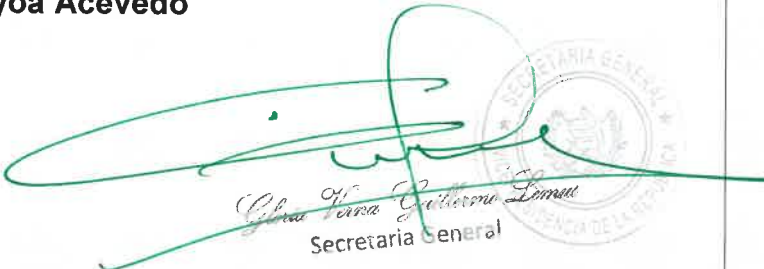
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación al documento de Diagnostico Institucional de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Fortalecimiento de la Transparencia y lucha contra la Corrupción 2023, dado a conocer por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, el cual se hizo del conocimiento de todos los Encargados de las Unidades de Información Pública del Organismo Ejecutivo.2. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.3. Asesoría Técnica en la verificación y cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 "Otras remuneraciones de personal temporal, del Acuerdo Gubernativo 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egreso




del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023 y Oficio Circular No DTP 001-2023 en relación a:

- Publicación mensual de la información que transparente los servicios contratados con cargo al renglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", así como los informes con los nombres y remuneraciones, en el portal electrónico institucional.
 - Remitir las reprogramaciones que correspondan de los servicios a contratar con cargo al renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", así como la resolución de aprobación de las autoridades, a la Contraloría General de Cuentas.
4. Asesoría técnica y verificación del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, Capítulo III, Transparencia y calidad del gasto, artículo 27 "Prohibición de gastos superfluos".
5. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en cuanto a lo establecido en los Artículos 33 "Acceso a los datos personales", 34 "Tratamiento de los datos personales" y 35 "Denegación expresa", del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.


Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101


Gloria Ferrera Gutiérrez Lomelí
Secretaría General



Guatemala, 30 de abril de 2023

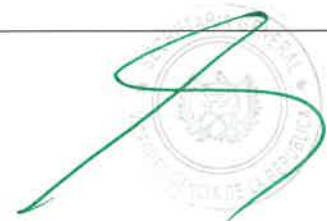
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de todas las actividades de la Vicepresidencia que son requeridos por el señor Vicepresidente, la dirección y secretarías:
 1. Taller: "Fortaleciendo la coordinación para la prevención de los delitos VET en el departamento de Guatemala".
 2. Mesa Temática de Juventud.
 3. Entrega del volumen II de la revista Heroínas en la Ciencia.
 4. Entrega del Proyecto de Política Migratoria de Guatemala 2023.
 5. Foro: Perspectivas Sobre el desarrollo económico de las mujeres desde experiencias sectoriales y territoriales.
 6. Reunión del Conabed.
 7. Foro: "Actualidad del Agua en Guatemala" que se desarrolla en #GuateConCiencia2023 "Agua limpia y saneamiento".
 8. Reunión de la COVES.
 9. Reunión de Conasan.
 10. Cobertura en Cobán:
 - a. "II Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación UTZ B'E".
 - b. Reunión de la Red VET



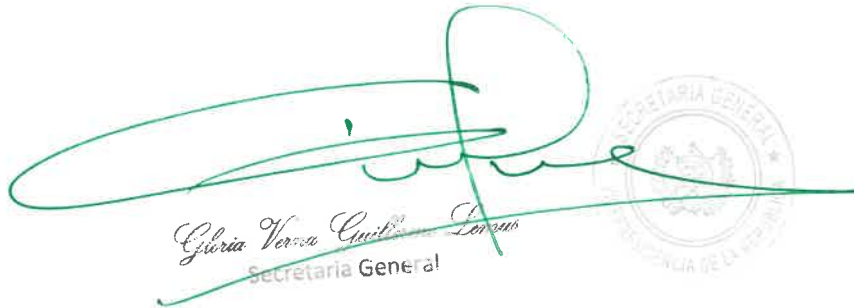
- c. Taller sobre la participación comunitaria y el uso responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicación para la prevención de los delitos VET.
 - d. Reunión con el sector educativo.
 - e. Reunión con sector empresarial.
11. Reunión del Concyt.
12. Reunión del GEDS.


- Apoyo en la preparación del material audiovisual para su publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia así también en la página web.
- Apoyo en la creación de una animación del logo para la Senabed.

F. 
Javier Stuardo Fernández Cortez

Vo.Bo. 
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República




Gloria Verónica Quintana Lomas
Secretaría General



Guatemala 30 de abril 2023

Licenciada:

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 30 de abril de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.

Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.

Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.

2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.




3. Apoyo en la compaginación de retenciones del Impuesto del Valor Agregado -IVA- del personal contratado bajo el renglón 029,
Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.



Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Lidia Amalia Lina Navarro
Directora Financiera




Gloria Verónica Guillero Lora
Secretaria General



Guatemala, 30 de abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
- 2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación –SENACYT-
- 3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia las oficinas de Unicef Guatemala.
- 4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Radisson.
- 5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia las oficinas de Visión Mundial.
- 6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

7) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

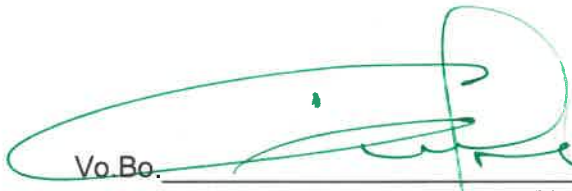
Atentamente,


F) 

Samuel Daniel García Hernández



Vo.Bo. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. 


Gloria Vera
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de abril del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Asesoría, coordinación y participación en la Reunión de Trabajo, durante la cual se realizó un intercambio de conocimientos y experiencias sobre el trabajo que desarrollan la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA- y la Autoridad para el Manejo Sustentable del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, en la resolución del problema de contaminación de los lagos de Amatitlán y Atitlán. La misma se llevó a cabo en las instalaciones de AMSCLAE en el municipio de Panajachel, departamento de Sololá.
4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
 - Asesoría y seguimiento en con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta

sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.

5. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:

- Apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.

6. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:

- Apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Coordinación para la firma de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM.

7. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República:

F:



Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.



Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaría General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con líderes en apoyo a los jóvenes del departamento de Chiquimula, promoviendo actividades en favor del ambiente creando conciencia dentro de la población buscando la sostenibilidad del recurso.

Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con estudiantes científicas que buscan dentro de sus proyectos insertar la tecnología y la innovación en el desarrollo de las comunidades, acciones enmarcadas en pro del ambiente y la conservación.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida en Sololá con Amigos del Lago de Atitlán y Atitlán Recicla, esto con el fin de conocer los proyectos innovadores que se tienen en proyecto que pudieran implementar en el futuro en beneficio del cuerpo de agua.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividades realizadas dentro del marco del día mundial del agua, donde se trabajó



sobre la reflexión de proteger, conservar y evitar la contaminación del vital líquido y poder proveer a la población del recurso.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con AMSCLAE donde se realizó un llamado a promover una convivencia armónica con los recursos, erradicando malas prácticas nocivas al ambiente y actitudes discriminatorias entre los seres humanos.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en GuateConCiencia2023 Agua limpia y saneamiento, con la Universidad del Valle de Guatemala y Funcagua, donde se trato la situación actual del agua en el país y el cuidado de la misma, promoviendo alternativas y acciones.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.



Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.



Secretaria General

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

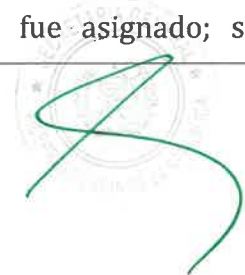
Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de abril del año en curso.
Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da




acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

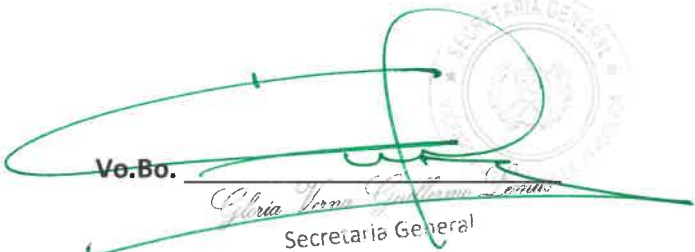
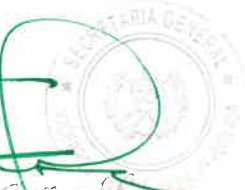
Atención en la reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de abril del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. 
Secretaría General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficios, correspondiente al mes de abril de 2023.
3	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
4	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN, oficios y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, zona 1.


Jorge René Cazanga


Amalia Leiva Narváez
Directora Financiera


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

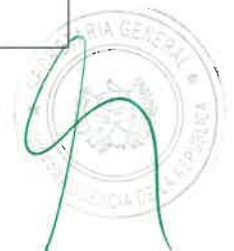
Guatemala, 30 abril de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del año 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de abril.
2. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de abril.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de abril para firma.
4. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de abril.



5. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes abril.

6. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de abril.



Jessica Figueroa Ortiz
Técnico



Vo.Bo. Gloria Guillermo
Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaría General

Guatemala, 30 de abril del 2023

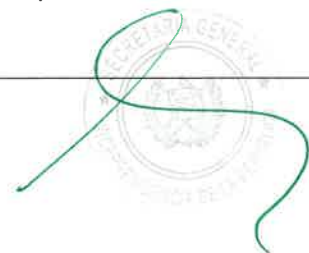
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| ➤ Apoyo protocolario en la atención de las audiencias de jefes de unidades recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril. |
| ➤ Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril. |
| ➤ Apoyo protocolario y gestión para la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en extinción de Dominio -CONABED- que sostuvo el Vicepresidente de la República, Secretaria General en el mes de abril. |
| ➤ Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República. |
| ➤ Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales que sostuvo la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República con cada Director y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril. |



- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de abril.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.



Ada Jeanette Rodenas Lopez de González



Vo.Bo Lc. Gloria Guillermo
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023.

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en el archivo de Notificaciones recibidas del Juzgado Décimo tercero Pluripersonal de Trabajo correspondientes a expediente No. 01173-2013-04637 oficial primero de la demanda promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez.
- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02667 en Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de



la República para verificar el estado actual en que se encuentra el expediente.

- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-06501 en Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial tercero, demanda laboral promovida por Genoveba Etelvina Juárez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente.
- Apoyo técnico en archivo de correspondencia recibida y enviada de los asesores de la Secretaría General

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Gloria Viana Guillot Perdomo
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 30 de abril del año 2023:

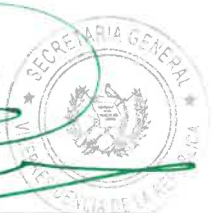
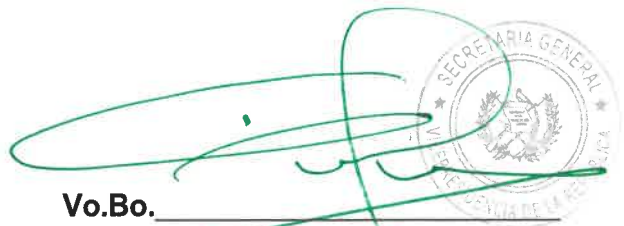
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
-Apoyo al área de cocina en la actualización semanal del inventario de insumos.
-Apoyo al personal de cocina en el seguimiento de los procesos de solicitudes de compra de insumos.
-Elaboración de las solicitudes semanales de compra de insumos de cocina.
-Apoyo al área de cocina para la atención de eventos oficiales de la Vicepresidencia de la República.
-Apoyo a la unidad de cocina en la ejecución de los procesos relacionados con los montajes de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados por parte de la Vicepresidencia de la República.
-Apoyo en la atención de actividades donde participa el Vicepresidente de la República.



Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico



Lidia Cecilia Muñoz López
Directora de RPHM
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Organigrama de la SENABED; Manual de Organización y Funciones de la SENABED; Memoria de Labores de 2022 del CONABED; Carta de implementación de proyecto entre la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) de la Embajada de los Estados Unidos de América en Guatemala, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/9-2023/AMFM-ejma• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 3-2023 de la Sesión Ordinaria 3-2023 del CONABED; Donaciones de bienes inmuebles a título gratuito para aprobación del CONABED; presentación de usos provisionales; pronunciamiento de las instituciones que integran



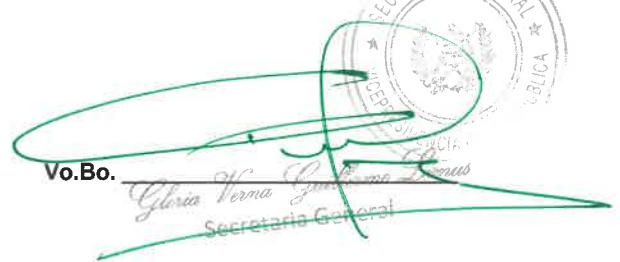
CONABED, referente a la celebración de contratos de arrendamiento con dependencias del Organismo, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/11-2023/AMFM-ejma


- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de solicitudes del Ministerio de Relaciones Exteriores, relativos al cambio de categoría de Visa para los nacionales de Georgia, República de Angola y República de Haití, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones de Recursos de Reposición que confirmen la denegatoria del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de reformas por adición al Tarifario de



Servicios Migratorios del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior elaboración de los acuerdos de emisión y aprobación, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg

F. 
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Jiménez Torres
Secretaría General



Guatemala, 30 de abril de 2023.

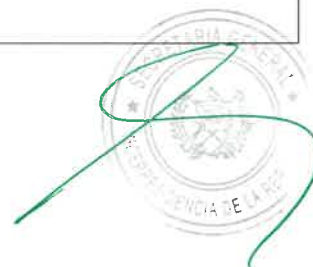
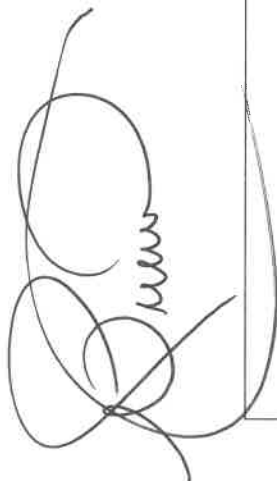
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de abril del año 2023:

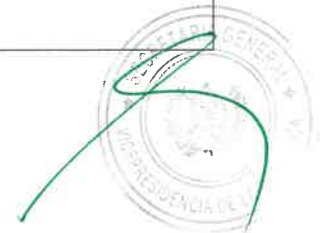
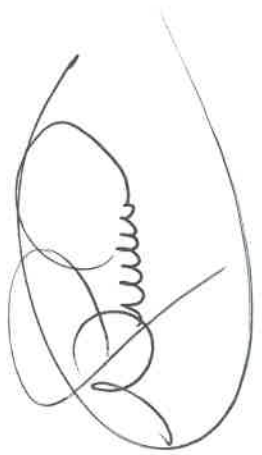
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en revisión de Oficio VICE-DF-051-2023 de fecha 13 de marzo de 2023, suscrito por la Directora Financiera de la Vicepresidencia de la República, relacionado a compras realizadas.
- Asesoría profesional en revisión de Oficios ALM-02-2023 y ALM-03-2023, suscritos por el Encargado de Almacén de la Vicepresidencia de la República, relacionado a solicitud de visto bueno en el informe de forma 1-H (Constancia de Ingreso Almacén y a Inventario).
- Asesoría profesional en reunión de la Comisión Revisora del Concurso por Oposición para el cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, en la que se suscribió el acta número 7-2023 mediante la cual se aprobó la convocatoria.



Proyecto entre la Agencia Internacional para Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL) de la Embajada de los Estados Unidos de América en Guatemala, previo a ser elevados a conocimiento de Conabed.

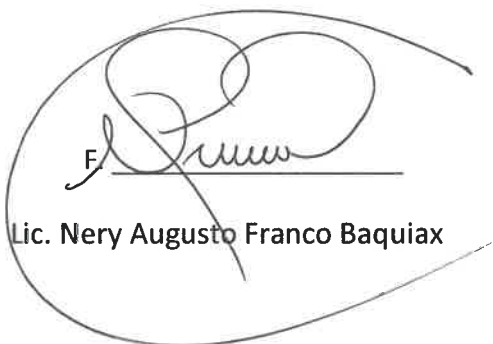
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 11-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, en la que se abordaron temas de revisión de acta de Conabed 3-2023, donaciones a título gratuito, presentación de usos provisionales y pronunciamiento sobre celebración de contratos de arrendamiento con dependencias del Organismo Ejecutivo; todos previo a ser elevados para conocimiento de Conabed.
- Asesoría profesional en reunión con la Dirección Financiera, Unidad de Almacén y Auditoría Interna, para establecer la ruta de implementación en el sistema VICESIS del control de bienes fungibles de la Vicepresidencia de la República, llevada a cabo en el Salón Maya de la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en revisión de documentos para trámite de registro ante el Ministerio de Finanzas Públicas, de la donación de ejemplares de Plan Anual de Trabajo del Gabinete de Desarrollo Social, realizada por la entidad The Population Council a favor de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de resolución dictada dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el número 01192-2022-00084 oficial segundo, de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil constituida en Tribunal de Amparo, mediante la cual, se confirma la sentencia de primera instancia; proceso en el que, figura como tercero el Concejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 8-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, en la que se trataron temas de subastas y donaciones, previo a ser elevados para consideración del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en revisión de proyecto de acta número tres guion dos mil veintitrés que documenta la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, en la que se trató el tema relacionado a la propuesta de derogación y emisión del nuevo Reglamento General del Código de Migración, derivado de las necesidad de operativizar normativas del mismo.
- Asesoría profesional en revisión de distintas solicitudes ingresadas mediante el portal de acceso a la información pública de la Vicepresidencia de la República, para dar respuesta de conformidad con el Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en sesión ordinaria 3-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos de la Presidencia de la República, en la que se trataron temas relacionados a la aprobación de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, autorización para arrendar inmueble sujeto a medida cautelar, entre otros que son competencia exclusiva del CONABED.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 9-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, en la que se abordaron temas de actualización del organigrama de Senabed, Manual de Organización y Funciones de Senabed y Presentación de carta de Implementación de



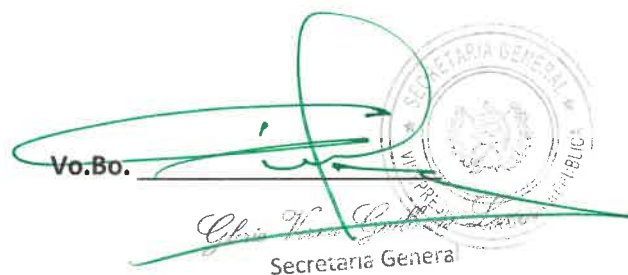
- Asesoría profesional en revisión de Oficio DV-143-04-2023, suscrito por la Viceministra de Desarrollo Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, relacionado al memorial presentado por esa dependencia ante la Corte de Constitucionalidad, por la asistencia de ejecución de amparo dictada dentro del expediente 2073-2017.



F

Lic. Nery Augusto Franco Baquix

Vo.Bo.



Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 30 de abril del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, di seguimiento a la planificación de los talleres de emprendimiento y empoderamiento económico de las mujeres.
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional:
 - a. Revisión y gestión de la aprobación de la agenda de la reunión
 - b. Revisión del Plan para la Atención del Hambre Estacional 2023
 - c. Asesoría profesional durante la Primera Reunión Extraordinaria del CONASAN
 - d. Apoyo en la revisión del acta de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo
3. Participación en la reunión de la Mesa Temática de las Mujeres del Gabinete Específico de Desarrollo Social, con la presentación del tema “Desarrollo económico de las mujeres desde un enfoque territorial”.
4. Apoyo en la revisión de la Carpeta Preliminar de la reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
5. Asesoría profesional durante la reunión de coordinación interinstitucional con el representante del Population Council, referente al seguimiento de iniciativas que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las adolescentes indígenas.
6. Apoyo en la revisión de los insumos técnicos para el encuentro entre especialistas de los países que integran el Plan Trifinio, en el que se determinaron acciones conjuntas para la atención y prevención de la seguridad alimentaria y nutricional en la región.
7. Asesoría en reunión de coordinación interinstitucional con AFEDES para el seguimiento de acciones estratégicas para el empoderamiento de las mujeres.





8. Asesoría profesional durante la reunión con el equipo técnico del Population Council, para la coordinación de acciones para el cumplimiento de los derechos laborales y económicos de las mujeres.
9. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F. 
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Secretaria General



Guatemala, 30 de abril del 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la logística de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentó y aprobó la Agenda de Trabajo Anual 2023, seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes; al Decenio Internacional de Afrodescendientes, y presentación del Plan Nacional de Decenio de las Lenguas Indígenas; a las acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad; El representante de País del Fondo de la Población de las Naciones Unidas, presentó el “Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala”.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión de trabajo de la Mesa Temática de la Juventud, del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentaron los avances acerca de los objetivos planteados para alcanzar las acciones para el 2023.



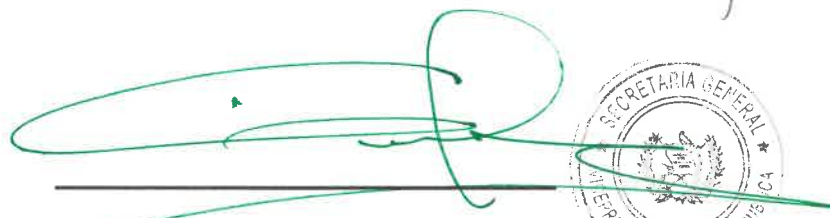
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaria Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.



César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico



Mina Griselda
González Navichod
Secretaria Privada



Gloria Verónica Cuillero Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de abril de 2023

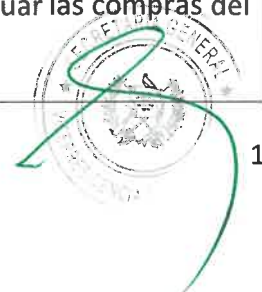
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.4. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén. |
|--|

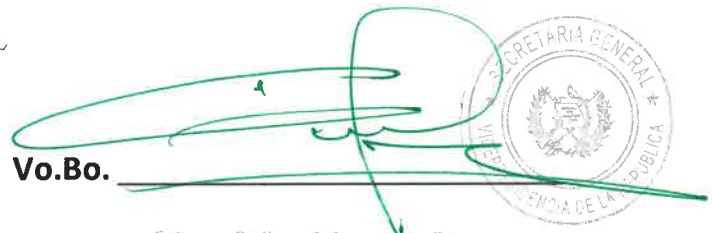
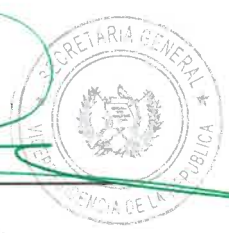


1

7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.

8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo. 

Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 30 de abril de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en el foro “Perspectivas sobre el desarrollo económico de las mujeres” en el cual explicó que la agenda de desarrollo económico de la mujer tiene como propósito buscar mejores estrategias que permitan potenciar en mejor forma las actividades productivas de las mujeres.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, presidida por el Vicepresidente de la República. La Senacyt/concyt, presentó el informe de proyectos para la aprobación del Consejo, además se conocieron los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt. En dicha reunión participaron delegados de: Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Economía Guatemala, Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales, Cámara del Agro, y representantes de universidades privadas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación de El Vicepresidente de la República en el Encuentro Trinacional en Seguridad Alimentaria y Nutricional, El Salvador, Honduras y Guatemala, con el objetivo de consolidar y reafirmar el compromiso articulado de la institucionalidad de los países para el combate de la inseguridad alimentaria y malnutrición en la región Trifinio. En dicha actividad participaron: Funcionarios del Ministerio de Salud y Ministerio de Agricultura, funcionarios públicos y de Visión Mundial de los tres países. La reunión se realizó en la Ciudad de San Salvador, El Salvador.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentaron acciones estratégicas de la Agenda de Trabajo Anual, dando seguimiento a la coordinación interinstitucional para la prevención de embarazos en adolescentes.



Desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo se expuso la necesidad de dar seguimiento al Decenio Internacional de Afrodescendientes. El Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó el Plan Nacional del Decenio de las Lenguas Indígenas. En la Mesa Temática de Atención a Personas con Discapacidad, CONADI GUATEMALA y MSPAS se abordaron temas como el desarrollo de acciones y/o programas específicos de protección social para la población con discapacidad. El Representante de País del Fondo de Población de las Naciones Unidas UNFPA Guatemala, presentó el "Impacto e implicaciones en el mediano plazo del Cambio Demográfico en Guatemala".

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Vicepresidente de la República en la cual presidió Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -Conabed-. El Consejo conoció en agenda arrendamientos y usos provisionales de bienes muebles e inmuebles para las entidades beneficiarias, entre otros temas. Participaron funcionarios de: Organismo Judicial de Guatemala, Ejército de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, PGN Guatemala e Instituto de la Víctima.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Vicepresidente de la República con el señor Pastor Murillo Martínez, miembro del Foro Permanente de las Naciones sobre los Afrodescendientes, así como funcionarios y líderes de sociedad civil. Durante la reunión se socializó el informe de resultados del Decenio Internacional para los Afrodescendientes en Guatemala y demás mecanismos que promueven la inclusión y el cumplimiento de los derechos de los pueblos afrodescendientes. Asimismo, las acciones estratégicas que se impulsan desde el Gabinete de Desarrollo Social GEDS, específicamente desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas.

Participaron en la reunión: Funcionarios de Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, Asociación Nelson Mandela, Asociación Afrodescendientes y sus Amigos AFROSA, Organización Negra de Guatemala ONEGUA, Secretaría de Pueblos Indígenas del Organismo Judicial de Guatemala, entre otros líderes y lideresas de Sociedad Civil.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Gloria Karina Guillén Lomas
Secretaría General

Guatemala 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de abril de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. *Revisión de la propuesta para la realización del Congreso Internacional Garífuna, en coordinación con Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología Guatemala, Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología Honduras y Organización Negra Guatemalteca.*
2. *Seguimiento a la formulación de la propuesta de Estrategia de Desarrollo Integral de las Mujeres Xinkas.*
3. *En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas: espacio que contribuye al desarrollo de habilidades de mujeres jóvenes mayas, garífunas y xinkas a través del idioma inglés como medio de empoderamiento económico:*
 - a. Asesoría profesional durante las reuniones de coordinación interinstitucional entre la Organización Internacional para las Migraciones, el Instituto Guatemalteco Americano y la Vicepresidencia de la República.
 - b. Contribuí en la revisión de los siguientes documentos:
 - Arte de convocatoria y banners para la postulación a la beca de idioma inglés.
 - Carta de entendimiento institucional elaborada por el IGA y dirigida a directivos de las sedes regionales para la implementación del curso.
4. *Gabinete de Específico de Desarrollo Social:*



a. *Asesoría profesional durante la Reunión Ordinaria No. 3 de la Mesa Temática de la Juventud -MTJ. Espacio en el que se abordó las coordinaciones interinstitucionales entre la UPCV, MSPAS, Mintrab, Observatorio de la Juventud, PDH, Conjuve, entre otros para el desarrollo de actividades propuestas, así como el I Encuentro Nacional de las Oficinas Municipales de la Juventud.*

b. *Asistencia profesional en la reunión de coordinación de mesas temáticas con el equipo técnico del GEDS.*


5. *En el marco de los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y Económico, brindé asesoría profesional en:*


a. *En el foro: "Fortaleciendo la Agenda de Desarrollo Económico de las Mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas, desde un enfoque territorial".*

- *Coordinación de apoyo interinstitucional para la ejecución del foro.*
- *Elaboración de metodología del foro a panelistas y moderadora, para el desarrollo de la actividad.*

6. *Asesoría profesional en reunión Ordinaria No. 1 de la Comisión Consultiva del Concyt.*

7. *Asesoría profesional en la Reunión del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología - Concyt y apoyó en la revisión de la carpeta preliminar de los perfiles de proyecto y actividades del Foncyt.*

F. 
Lcda. Damaris Esther Lémus Jolón
Asesora Profesional
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Vo.Bo. 


Secretaria General



Guatemala, 30 de abril del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023.

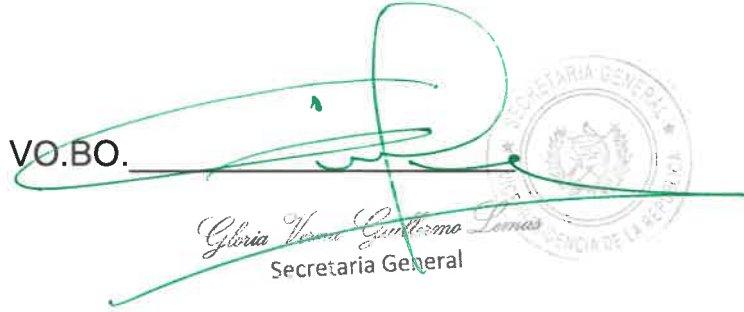
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENACYT y El Congreso de la República de Guatemala.2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, al departamento de Alta Verapaz.4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Ministerio de la Defensa.5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.


Secretaria General

6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.


F _____
Jonathan Josue Villagran Cabrera.


VO.BO. _____
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO. _____
Gloria Verónica Guzmán Lomas
Secretaría General

Guatemala, 30 de Abril 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de abril del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico para reunión que se tuvo con el Colegio de Ingenieros de Guatemala, en donde se presento el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial Sobre La Ciudad de la Antigua Guatemala, así mismo se realizaron las presentaciones de seguimiento y análisis de las redes de viabilidad existentes a nivel departamental a cruzar el área del municipio de La Antigua Guatemala citando entre ellas las distintas carreteras que pueden ser de vital importancia y de esta forma mejorar el desarrollo del municipio.
2. Apoyo técnico durante la reunión que sostuvo el representante de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República y los representantes técnicos institucionales que conforman la mesa de coordinación y cooperación para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, se abordaron diferentes temas entre los cuales se resalto un proyecto de campaña de reforestación con la participación de personal de las diferentes instituciones del Estado.



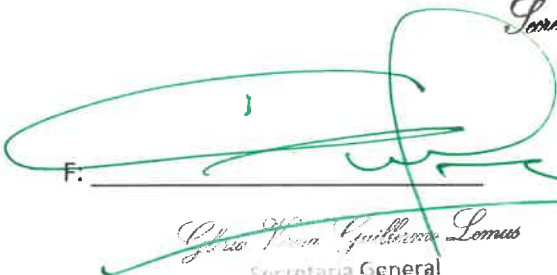
3. Apoyo técnico durante la reunión que sostuvo el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y representante de la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, se abordaron diferentes estrategias y propuestas al diseño de acciones que deben realizarse en temas de vivienda y así poder plantear diferentes programas y proyectos que beneficien la población guatemalteca y llevarlos a cabo con el apoyo de cooperantes internacionales como la USAID.
4. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante la reunión que se sostuvo con el Vicepresidente de la República con la participación de los Integrantes de la Autoridad Migratoria, se verificó que todas las carpetas tuvieran la información y documentación que se trató durante la reunión.
5. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República en coordinación con la Secretaria Privada de la reunión de la mesa temática de pueblos indígenas, en donde se conocieron los informes de acciones que están realizando las instituciones involucradas en el tema de pueblos indígenas, así mismo se conocieron las programaciones de los siguientes meses. Durante la reunión estuvo presente los diferentes Ministerios y Secretarías que integran la mesa temática y representantes de la cooperación internacional.
6. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología sobre la gira que realizó el Vicepresidente de la República en el Departamento de Totonicapán, se apoyó en la coordinación de la reunión con la Asociación Tikonel y organización de mujeres productoras de hongos ostra, así mismo se apoyó en la coordinación de la reunión con docentes y estudiantes de la Escuela Normal Rural de Occidente de Totonicapán.



7. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F: 
Cristofer Elvira Aquino

F: 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

F: 
Gloria María Guillotera Lomas
Secretaria General



Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 063-2023, por medio del cual se nombró a MINA GRISELDA GONZÁLEZ NAVICHOC, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de República, quien participará en la “Reunión Trinacional sobre el Tema de Seguridad Alimentaria y Aspectos Migratorios”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 064-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-;



y DANISSA VICTORIA RAMÍREZ DE PAZ DE GONZÁLEZ, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial puedan viajar a la ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar en la “Visita de Trabajo en el Marco del Acuerdo de Cooperación en Materia Laboral entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos”.

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 065-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Buenos Aires, República de Argentina, para participar en el “Evento Regional de la Sociedad Internacional de Profesionales de la Prevención y el Tratamiento del Consumo de Sustancias -ISSUP-”, y en el encuentro denominado “Vulnerabilidades, Territorio y Drogas. Redes de Innovación en Políticas Públicas” de la Cooperación entre América Latina, El Caribe y la Unión Europea Sobre Drogas -COPOLAD III-, a realizarse en el Municipio de Fortaleza, República Federativa de Brasil.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 03-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Nancy Aracely Ramirez Solorzano de López.



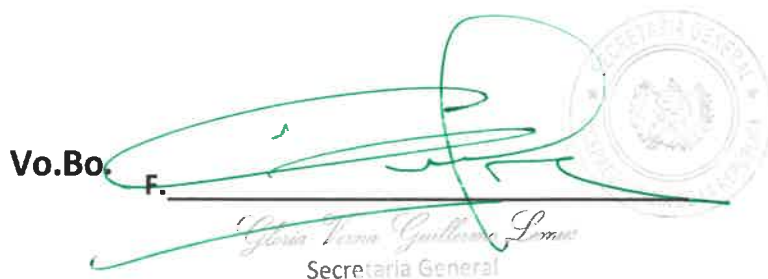
- Asesoría Profesional en elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 067-2023, por medio del cual se nombró a NANCY ARACELY RAMIREZ SOLÓRZANO DE LÓPEZ, por primer ingreso al puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 068-2023, por medio del cual se nombró a JUAN JOSÉ CABRERA ALONSO, Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “Conferencia Regional para la Articulación Institucional del PARLACEN con otras Instancias del SICA y para el acto de la Firma del Convenio de Cooperación entre el Parlamento Centroamericano y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, frente a la Institucionalidad del SICA”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 069-2023, por medio del cual se nombró a GLORIA VERNA GUILLERMO LEMUS, Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “Conferencia Regional para la Articulación Institucional del PARLACEN con otras Instancias del SICA y para el acto de la Firma del Convenio de Cooperación entre el Parlamento Centroamericano y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, frente a la Institucionalidad del SICA”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 070-2023, por medio del cual se nombró a SANDY




GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Costa Rica, República de Costa Rica, para participar en la visita al “Centro de Llamadas 911 de Costa Rica, en el Marco del Fortalecimiento de Llamadas de Emergencia de la Policía Nacional Civil (PNC) de Guatemala, tanto en atención al ciudadano como en lo referente a la atención de la víctima”.

- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo. F. 
Gloria Verónica Guillotón Lema
Secretaria General



Guatemala, 30 de abril de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

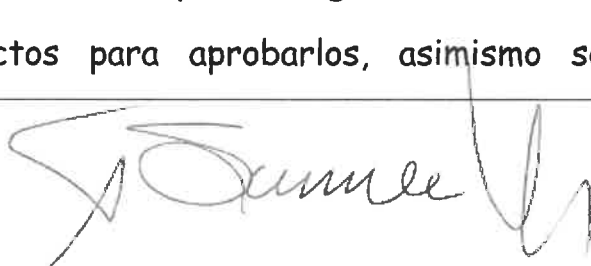
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de abril del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría profesional sobre las perspectivas del desarrollo económico de las Mujeres, que desde el Gabinete Económico se coordina con los Ministerios y Secretarías involucradas, acciones que crean oportunidades y condiciones para la capacitación de los pequeños emprendimientos que realizan las mujeres, con esto se permite una mayor independencia de las mujeres, y solo así se pueda tener una Guatemala desarrollada.
2. Asesoría profesional para la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, se conocieron acciones y proyectos para aprobarlos, asimismo se conoció perfil de



investigaciones con el fin de apoyar y así Guatemala pueda competir en desarrollo tecnológico que es de suma importancia para el desarrollo de país.

3. Asesoría profesional sobre el proyecto del curso de inglés con el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-, OIM Guatemala, USAID Guatemala, la cual será impartida para las mujeres, esto con el fin de potenciar los conocimientos lingüísticos del idioma y brindar herramientas necesarias para mejorar la comprensión y expresión del idioma, con este proyecto se pretende el empoderamiento de las mujeres.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, donde se abordaron temas de Estatutos de Refugiados Solicitados de Otros países y normativas que permitan facilitar la expedición de documentos a connacionales que se encuentran en otros países.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



Alfredo Skinner-Klee



Vo.Bo
Guisela Lomai
Secretaria General