

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 7-2023 de la Sesión Ordinaria 7-2023 del CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles bajo administración de la SENABED; donaciones a favor de instituciones que integran el CONABED; modificación del Acta 07-2022 y 13-2022 del CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/21-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 08-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional, según convocatoria CONABED/8-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la revisión del proyecto de reformas al Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg



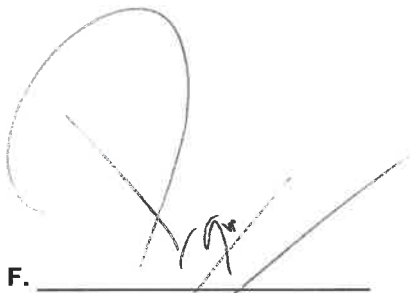
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración del Acuerdo de Dirección General IGM para la emisión del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de Acuerdo AMN de derogatoria del Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de Acuerdo AMN de aprobación del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-047-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en seguimiento al Oficio No. UDAI-56.



- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-121-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-56.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 09-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de UPS para dotar de una fuente normalizada de energía y respaldo eléctrico en los usuarios finales y evitar interrumpir la gestión de gobierno, asimismo, la pérdida de información cuando ocurre sobrecarga y/o cortes eléctricos, para uso en la vicepresidencia de la república.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 10-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la adquisición de computadoras para reemplazar equipos de cómputo obsoleto y proveer herramientas de última generación para mejorar el flujo de trabajo, que serán utilizadas en las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión con personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, para la elaboración y validación de los distintos Manuales de Normas y Procedimientos de esa Dirección.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-06-2023 que deroga las Resoluciones Administrativas Internas SG-012-2016 de fecha ocho de septiembre de dos mil dieciséis, que aprobó el Plan de Evacuación de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, y la SG-001-2016 de fecha doce de septiembre de dos mil dieciséis, en la cual se designó al personal responsable como coordinadores titulares y suplentes de las Comisiones relacionadas en el Plan de Evacuación que se deroga.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-03-2023 que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos para el Manejo, Control y Custodia del Fondo de Caja Chica.



- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-05-2023 que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-05-2023 Manual de Procedimientos de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República.



F.

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General



Vo.Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del año 2023:

| <i>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</i> |
|--|
| -Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina. |
| -Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina. |
| -Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos. |
| -Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos. |
| -Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República. |



-Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.

-Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.


Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico


Licda. Cristina Mejía López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

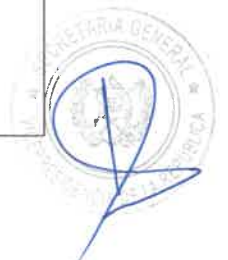
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cableado del punto de red, para mejoramiento de la conexión y optimización del acceso a la red en el departamento de Almacén.
2. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cable HDMI (cable anterior defectuoso, problemas al proyectar imágenes) del proyector ubicado en el salón Iyom.
3. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el área de Servicios Generales y Transporte.
4. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el departamento de Compras.



5. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación, para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el área de Financiero.
6. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, mouse, teclado, test de navegación para el mejoramiento y optimización de los sistemas en el departamento de Recursos Humanos.
7. Apoyo técnico en la instalación de nueva fuente de alimentación ininterrumpida UPS para el mejoramiento de los sistemas del respaldo de energía de las unidades electrónicas en el Salón Xinka.
8. Apoyo técnico en la instalación de nuevas fuentes de alimentación ininterrumpida UPS para el mejoramiento de los sistemas del respaldo de energía de las unidades electrónicas en los departamentos de Comunicación Social y Auditoría Interna.

F: 

Werner Antonio Dávila Ortiz

F: 
Magdiel Veliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 06-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Nery Augusto Franco Baquía.Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 085-2023, por medio del cual se nombró a NERY AUGUSTO FRANCO BAQUÍA, por primer ingreso, en sustitución de GLORIA VERNA GUILERMO LEMUS, al puesto de Secretario General Vicepresidente.Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 086-2023, por medio del cual se nombró a GLORIA VERNA GUILERMO LEMUS, en |



el cargo de Secretario General de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 087-2023, por medio del cual se nombró a ANGELA MARINA FIGUEROA MOLINA, en el cargo de Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría Profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y JOSÉ MANUEL ARÉVALO SÁNCHEZ.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 08-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Profesionales entre la Vicepresidencia de la República y JOSÉ MANUEL ARÉVALO SÁNCHEZ.



JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.



Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciad
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del tercer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de agosto de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. *Apoyo profesional en la revisión de la Revista No.3 de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.*

2. *En el marco de la iniciativa Escuela de Oportunidades dirigida a mujeres mayas, garífunas y xinkas; brindé apoyo profesional en las actividades siguientes:*
 - a. Planificación de las actividades semanales a abordar con las pasantes de la iniciativa.
 - b. Coordinación del Taller de Intercambio de las Tres Cohortes de la iniciativa Escuela de Oportunidades.
 - c. Coordinaciones con instituciones para el desarrollo de talleres y capacitaciones para el fortalecimiento de habilidades profesionales.
 - d. Coordinación y logística para la capacitación Formativa en habilidades blandas desarrollado por el proyecto Sanik.
 - e. Coordinación con instituciones públicas para la realización de las pasantías de las participantes.

3. *Asesoría profesional durante la reunión de la Mesa Temática de Turismo del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -Gabeco.*



- 4. Apoyo profesional en la elaboración de oficios para firma del Señor Vicepresidente y Secretaria Privada.
- 5. Asesoría profesional a la Secretaria Privada durante de Reconocimiento a líderes y lideresas de los Pueblos maya, garífuna y xinka; Promotores de Saberes Ancestrales. Que se realizó en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.



F. _____
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón
Asesora Profesional
Secretaría Privada



Vo.Bo. _____
Mina Friscia
González Plavichoc
Secretaria Privada



Wery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

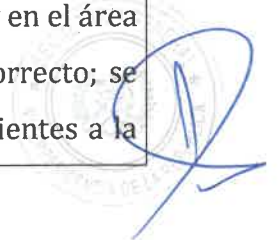
Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de agosto del año en curso.</p> |
| <p>Atención en la actividad donde el señor Vicepresidente en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología participó en la entrega del Premio Nacional de Innovación 2023 "Futuro sostenible". Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la</p> |



reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación del señor Vicepresidente en el VI Encuentro Nacional de Tejedoras, en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la participación del señor Vicepresidente en la actividad de reconocimiento a saberes ancestrales. Al ingresar al área donde se llevó a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al



lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de agosto del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de agosto del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

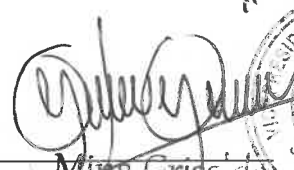
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada, en su calidad de representante titular de la Vicepresidencia en la Comisión Consultiva del CONCYT, en la ceremonia de entrega del "Premio Nacional de Innovación 2023", organizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, con la participación de más de 120 proyectos exitosos de los cuales fueron premiados nueve, reconociendo el talento y la creatividad de los innovadores guatemaltecos en el ámbito de la ciencia y la tecnología.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada durante la visita territorial al departamento de Huehuetenango, en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, en la que se sostuvieron reuniones con estudiantes, maestros y otros actores relacionados al sector educativo, con el objetivo de promover la ciencia y tecnología. Entre otras reuniones, se encuentran: Tecnociencia Infantil, con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez, con estudiantes de la Escuela Nacional tipo Federación Carlos A. Calderón Taracena; el Taller de Inteligencia Artificial, en el que docentes de centros públicos y privados, conocieron sobre inteligencia humana y artificial; y el Taller de Robótica con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova -Inmac-.



- Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria 03-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, presidido por el Vicepresidente de la República. Durante la misma, se tuvo la presentación de representantes del Banco de Guatemala, sobre el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para el 2023; de la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre el estado de la remodelación y calificación del Aeropuerto Internacional de Quetzaltenango “Los Altos”; del Instituto Nacional de Estadísticas INE, quienes presentaron el comportamiento de la inflación respecto a los precios de la canasta básicos, y por su parte, el INSIVUMEH abordó el impacto de los daños de la canícula.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la reunión de la Mesa de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación del GABECO.
- Apoyé en la logística de la reunión de la Secretaria Privada con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación del GABECO, para la revisión del archivo físico y digital del mismo.
- Apoyé en la logística del Taller de Intercambio de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades, iniciativa que contribuye a promover el fortalecimiento de capacidades y habilidades de mujeres jóvenes mayas, garífunas y xinkas.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Mirta Griselda
González Narancho
Secretaria Privada



F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

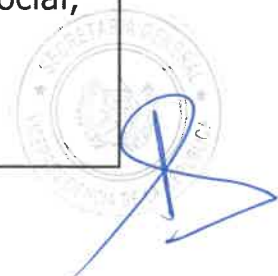
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la revisión de las presentaciones realizadas durante la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en la logística de la reunión de la Secretaria Privada con la representante de Unión Europea, en la que se conocieron los avances en el documento que contiene las prioridades en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Apoyo técnico en la revision de la presentación sobre Desarrollo Social, dirigida a las pasantes de la Escuela de Oportunidades.



- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el «VI Encuentro Nacional de Tejedoras», evento realizado en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. A la actividad asistieron mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio.
- Apoyo técnico en la identificación de información sobre indicadores sociales actualizados.
- Apoyo técnico en la coordinación para la convocatoria de las reuniones organizadas por la Secretaría Privada durante el mes de agosto.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navidón
Secretaría Privada



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de agosto.
2. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de agosto.
3. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de agosto.
4. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.

5. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de agosto.
6. Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores durante el mes de agosto.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo. 

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

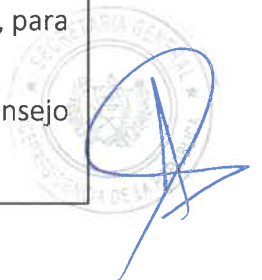
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de agosto del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
 - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete
 - c. Apoyo en el seguimiento de los acuerdos
 - d. Reunión de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación.
 - e. Reunión con el equipo técnico de la Secretaría de Coordinación del GABECO, a cargo del Ministerio de Economía, para la revisión de archivo físico y digital del Gabinete.
 - f. Apoyo en la revisión del informe de avances y resultados del GABECO para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaboré con las siguientes actividades:
 - a. Asesoría profesional durante la cuarta reunión, correspondiente a la segunda sesión extraordinaria del año 2023.
 - b. Seguimiento de los acuerdos alcanzados
 - c. Revisión del acta de la cuarta reunión, correspondiente a la segunda sesión extraordinaria del año 2023.
 - d. Apoyo en la revisión del documento de avances y desafíos del CONASAN, para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
3. Brindé asesoría profesional durante la Tercera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.



4. Colaboración en la planificación y desarrollo de la metodología del evento de Reconocimiento de Saberes Ancestrales, realizado en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
5. Colaboración en la revisión de la metodología del Taller de Intercambio de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
6. Disertación sobre el Impacto de las Finanzas Inclusivas en las MIPYMES lideradas por las mujeres y su aporte al desarrollo económico del país, en el Congreso Regional sobre Remesas, Microfinanzas e Inclusión Financiera.
7. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
8. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
9. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F. 

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. 

González Navichoc
Secretaría Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

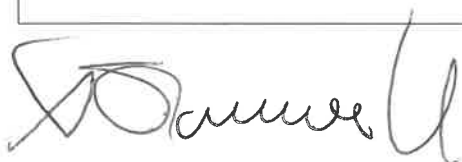
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023:

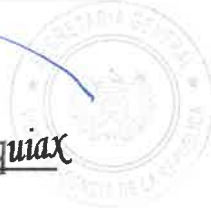
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| 1. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre los temas del Diplomado "por un mundo libre de drogas" dirigido a docentes del centro educativo del Colegio la Salle del Departamento de Huehuetenango, esto con el fin de brindar información a todos los docentes sobre la prevención del consumo de drogas. |
| 2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala, para fortalecer las capacidades de liderazgo y promover estrategias y acciones para el desarrollo económico. |



3. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, donde se aprobó la emisión del nuevo reglamento de visas guatemaltecas, con la finalidad de modernizar el sistema vigente de emisión de visas, asimismo se dio conocer diferentes temas de la política migratoria.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la iniciativa de la promoción y visualización de las mujeres en la ciencia, con el fin de que se interesen en la ciencia y tecnología, esto se realiza a través de la presentación de la revista heroínas en la ciencia.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la evaluación de los avances de los proyectos aprobados por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

F. 
Alfredo Skinner-Klée

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con el Secretario Ejecutivo de SECCATID donde se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En esta reunión se dieron a conocer las acciones de fortalecimiento interinstitucional; gira nacional de prevención; las nuevas modalidades de monitoreo de narcoactividad del Observatorio Nacional Sobre Drogas y la importancia del sistema de alerta temprana enfocado en Niños, Niñas y Adolescentes.Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y en coordinación con la Asociación de Mujeres Juezas de Guatemala, la Asociación Nuestros Ahijados de Guatemala previa a la realización del Congreso "Preservando la Inocencia Persiguiendo el Crimen" que buscaba fortalecer las capacidades de nuestro sistema judicial, además de tener como objetivo fortalecer los conocimientos en la jurisprudencia y control de convencionalidad en materia de explotación sexual y trata |



de personas para la prevención y el combate de delitos relacionados con actividades en viajes y turismo en Niños, Niñas y Adolescentes.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al evento “Tecnociencia Infantil” llevado a cabo en Huehuetenango junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, dicho evento se llevó a cabo con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez y en los adolescentes.
- Asesoría al Despacho Superior previa al taller de robótica llevado a cabo junto a la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología donde se compartió con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova, a través de actividades lúdicas se pretende despertar el interés en la niñez y juventud para estudiar carreras relacionadas a la ciencia, tecnología, ingeniería y matemática.



F. _____

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Agosto del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|--|
| a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para el equipo de seguridad perimetral el cual deberá contar con todas las configuraciones de ciberseguridad ofrecidas por el fabricante para garantizar el funcionamiento oportuno de los equipos de seguridad perimetral e instalación de sus actualizaciones durante el periodo de soporte. |
| b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso para la adopción del sistema interno de tickets de soporte orientados a las solicitudes internas que requieran los colaboradores enfocados en las necesidades de los requerimientos, incidentes o solicitudes que se generen para el departamento de Informática. |




c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el diseño funcional de las vistas para el usuario final de un para el futuro desarrollo del módulo de gestión del flujo de caja chica que contara con una integración al modulo de la Dirección Financiera en el sistema VICESIS.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la proyección de renovaciones del licenciamiento de los servicios de seguridad perimetral y antivirus que vencerá dado el ciclo de renovación de un año el cual deberá mantener los requerimientos actuales y últimas actualizaciones de definiciones de seguridad recomendadas por el fabricante.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la aplicación de buenas prácticas de seguridad de la información aplicadas en la configuración actual del Servidor del portal web institucional <https://www.vicepresidencia.gob.gt/> basado en un VPS (servidor virtual privado), identificando las bases de datos donde deben almacenarse los archivos de información pública, dicha información deberá contener una administración de carpetas públicas y privadas. Verificación de la validez del certificado de seguridad y fecha de vencimiento del mismo para mantener los protocolos de interacción seguros.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas

Vo. 
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.2. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.3. Apoyo técnico en la revisión preventiva de motor y frenos de la motocicleta Yamaha, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la dirección financiera de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.5. Apoyo técnico en la revisión de suspensión y tren delantero de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República. |



6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Dollarcity.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.


L3
F
Brandon Lisandro Catalán Lara


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
VO.BO. _____

VO.BO.  _____
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Guatemala 31 de agosto 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 31 de agosto de 2023:

| |
|-----------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|-----------------------------------|

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de agosto.2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada y las integrantes de la iniciativa Escuela de Oportunidades en la segunda sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.4. Apoyo en la logística del evento de entrega de reconocimientos a líderes de los pueblos Mayas, Garífunas y Xincas por su aporte en la promoción de los saberes ancestrales y el desarrollo del país. |
|---|



5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de agosto, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Gina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


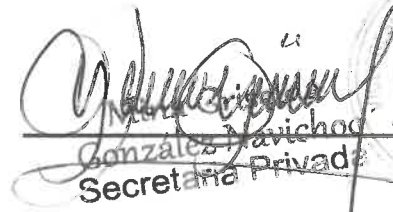
- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, donde se presentaron resultados de la Agenda de Trabajo Anual, por parte de las mesas temáticas que lo conforman. El Ministerio de Desarrollo, socializó el registro de información del Sistema Nacional de Información Social "SNIS".
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria en la visita territorial realizada al departamento de Zacapa, donde se sostuvieron reuniones con distintos sectores vinculados a la Ciencia y Tecnología, también a la prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas.



- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las Agendas Protocolarias de las Reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.



César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico



Gonzales Navichos
Secretaria Privada



Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto 2023.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico a la reunión en donde participaron representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), la cual tuvo como finalidad el realizar una evaluación e información a la Mesa Técnica del Viceministerio sobre las causas del actual retraso en la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), en dicho apoyo se validó que el material se tuviera en cada carpeta utilizada por los participantes así como la asistencia ante cualquier solicitud de la reunión.
2. Apoyo técnico a la reunión en donde participaron el Asesor del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y la Asesora de Política Pública del (CONAVI), esta reunión tuvo como finalidad el poder retomar las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de la institución antes mencionada y la creación de acciones para la mejora continua. En dicho apoyo se asistió a los participantes validando que la información estuviera en las carpetas utilizadas, así como la asistencia ante cualquier solicitud de la reunión.



3. Apoyo técnico en la convocatoria a la capacitación en donde participaron los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, la finalidad de dicha actividad fue el poder abordar temas importantes como: La Conservación y manejo del mangle en aguas costeras del pacífico y el Comercio de especies amenazadas de flora y fauna silvestres, en la capacitación se validó que todos los participantes contaran con el material a utilizar en cada carpeta y la asistencia ante cualquier solicitud.
4. Apoyo técnico en los talleres de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras” los cuales se realizaron de forma virtual con la participación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, en dicho apoyo se validó que todos los participantes recibieran la convocatoria a la sala de reunión, así como la asistencia ante cualquier solicitud de la actividad.
5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F: 
Cristofer Elvira Aquino

F: 
Juan José Cabrera Alvarado
Secretario Particular



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de Agosto de 2,023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

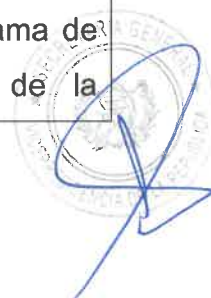
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Agosto del año 2,023:

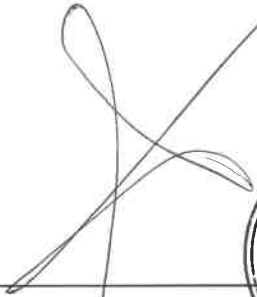
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Agosto.• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la |




Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Agosto.

- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023

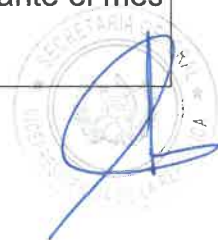
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de agosto del año 2023.

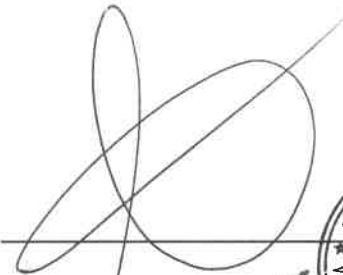

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de agosto, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.



- Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.

F. 
Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Almonacid
Secretario Particular


Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <p>1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de agosto, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- con presencia en la cuenca del Lago de Amatitlán, d) Finalidad y actividades del Ministerio de Energía y Minas -MEM- en la cuenca del Lago de Amatitlán, e) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.</p> <p>2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó capacitación sobre las temáticas: a) Conservación y manejo del mangle en aguas costeras del pacífico y, b) Comercio de especies amenazadas de flora y fauna silvestres, contenidas en el Convenio Internacional de estas especies amenazadas, conocidas por sus siglas como CITES. Esta capacitación constituye parte de las capacitaciones requeridas a la mesa y que constituye el programa de</p> |



fortalecimiento de capacidades para personal técnicos de las instituciones que convergen en la mesa y para los operadores de justicia, donde se tuvo la participación de personal de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y de jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad, especializado en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural asignados a las afectaciones al ambiente del Organismo Judicial.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento de Lanzamiento del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la segunda cohorte 2023. Además, se tuvo participación en el taller de inducción dirigido a los nuevos estudiantes asignados al Programa EPSUM de los diferentes territorios, el cual se desarrolló en dos fases, la primera consistió en el desarrollo de un curso en la plataforma Moodle sobre la metodología del programa EPSUM y posteriormente se realizó el taller con los supervisores del programa para reforzar contenidos, con aplicación de metodología al territorio específico al que fueron asignados. Destaca la participación del Asesor en coordinación y vinculación con los supervisores del Programa EPSUM, así como el inicio de planificación para abordar el seguimiento de proyectos afines a seguridad alimentaria y nutricional, gestión integral del recurso hídrico, manejo de recursos naturales y de productividad agropecuaria, en apoyo a estrategias e intervención en los territorios de parte de los equipos multidisciplinarios del EPSUM.
4. Se realizó seguimiento a la coordinación de Talleres de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras” y para esta coordinación se tuvo participación en reunión virtual con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, con quienes se acordó fechas tentativas para la realización de los próximos talleres y de las temáticas a abordar, con énfasis al fortalecimiento de capacidades a los operadores de justicia, con la finalidad de llevar a los tribunales a los que cometan delitos e ilícitos hacia los productos maderables y fauna silvestre, como parte de la lucha internacional, debido a que se ha evidenciado que han aumentado los ilícitos y la comercialización de estos productos.
5. Se facilitó apoyo en la organización, coordinación con expositores y gestión de logística para el evento de capacitación “Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la



República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021", el cual se efectuó en la Casa del Té del Zoológico La Aurora, zona 13 y donde participó todo el personal de la Vicepresidencia de la República. En la capacitación se contó con ponentes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y donde se enfatizó sobre la concientización del manejo de residuos y desechos para su separación en oficinas de la Vicepresidencia de la República, así como a nivel de hogares.

F.


Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo.


Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023.-

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de agosto del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <p>Mes de Agosto:</p> <p>1. Asesoría Profesional en el seguimiento a la reunión con la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad principal de realizar la evaluación e información a la Mesa Técnica del Viceministerio sobre las causas del actual retraso, en la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH).</p> <p>Se realizó reunión conjunta con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV), del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y, la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con el fin de comentar que las recomendaciones de la Fase I del Árbol de Problemas, siendo referencias de orden teórico se enviaron por correo electrónico sin firma del responsable del Profesional temático de estas correcciones, por parte de la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación</p> |



de la Presidencia, (SEGEPLAN), de acuerdo a la información proporcionada por la coordinación de esta Mesa Técnica, se envió un oficio de parte de la Señora Viceministra, solicitando que se trasladaran de forma oficial las respuestas por parte de la institución en mención.

Es conveniente observar que la Coordinación del Secretario Particular de Vicepresidencia de la República, quien orienta y establece las medidas de acción del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), considera que debe respetarse los acuerdos y la comunicación que se tiene definida entre el Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV), del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y la Dirección de Política Pública de (SEGEPLAN).

2. Asesoría Profesional en la preparación de observar que la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), se está en la preparación de la presentación de la propuesta de: **"Proyectos 100 Pisos Saludables"**, con la finalidad de exponer a los diferentes representantes del (CONAVI) y, puedan conocer de cerca los avances de esta estrategia en beneficio del déficit cualitativo de la vivienda de nuestro país.

Los principales objetivos que se proponen, son los siguientes: a) Sustituir el piso de tierra por una superficie cementada, para mejorar las condiciones de salud, higiene y calidad de vida especialmente de los niños y adolescentes y, b) Establecer un proyecto nacional con la presencia de instituciones privadas, gubernamentales, de la sociedad civil y de la comunidad internacional para poder sustituir pisos de tierra por superficies cementadas, son más de 840 mil hogares con piso de tierra, estimándose una población total que vive en estas condiciones inadecuadas alrededor de 5 millones de personas.

También se observa, altos porcentajes de familias que tienen una vivienda de piso de tierra sufren los siguientes efectos, entre estas podemos mencionar: enfermedades gastrointestinales, respiratorias, anemias, infecciones causadas por parásitos, bacterias, virus y problemas de la piel.

3. Asesoría Profesional para la organización de Reunión con el Asesor del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV), y la Asesora de



Política Pública del (CONAVI), con la finalidad de activar las reuniones de trabajo de la Mesa Técnica de la institución mencionada en este inciso.

En comunicación con el Asesor del Despacho del Viceministerio de Vivienda, Desarrollo y Urbanismo, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV), comentó que esta semana se perfeccionaron las formas y normativa de la contratación del personal del ministerio en mención y, debe comprenderse que nadie puede ejercer el cargo sin estar debidamente contratado, razón por la cual no se ha podido convocar a dichas reuniones de la Mesa Técnica del Viceministerio en mención, Se observa que hasta inicio del presente mes ingresaron oficialmente las observaciones efectuadas por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), derivado que no existía comunicación oficial con esta instancia a excepción de los correos enviados por dicha dependencia, donde trasladaron observaciones sin firma de responsabilidad del Profesional Temático de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN).

4. Asesoría Profesional en el seguimiento a la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad de abordar la temática siguiente: a) La organización del evento del Foro con las diferentes instituciones y de la importancia que hablemos de vivienda. y b) Los avances y el estado actual de la Política Nacional de Vivienda de Asentamientos Humanos (PNVAH).

En los criterios observados por la Dirección de Política Pública de la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia. (SEGEPLAN), en relación a los criterios del Árbol de Problemas se realizó con los fundamentos técnicos y la metodología en base a la orientación de esta institución, siempre se están haciendo nuevos requerimientos teórico-metodológicos por parte de la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), al Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda (VDUV), que se constituye en el **“Ente Rector del sector vivienda”** de ser la institución responsable y especialista de la habitación en el país, comprenderse que es la que asume el compromiso del funcionamiento del Árbol del Problemas del Árbol de Objetivos y demás capítulos.

Siendo importante observar, que esta política fue realizada con el aporte de los Profesionales Expertos y conocedores del sector vivienda



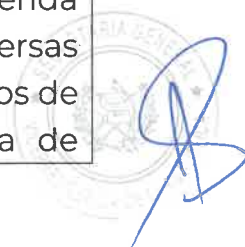
en el país y, también este contenido de las 20 estrategias siendo avaladas y aprobadas en 16 Talleres, que se realizaron con la presencia de más de 50 instituciones que se dedican atender la problemática de la habitación del país.

5. Asesoría Profesional en la coordinación y Participación en la conferencia de los resultados de la encuesta sobre: "Migraciones internacionales de personas guatemaltecas y remesas 2022", convocado por la Asociación centroamericana para la Vivienda, (ACENVI).

Esta encuesta tuvo como principal objetivo tener la información precisa para atender las causas que están promoviendo los procesos migratorios, se ha propuesto diseñar e implementar programas basados en evidencia para reducir los flujos migratorios, adicional se debe de crear la institucionalidad para mejorar los servicios social para las personas que toman la decisión de movilizarse y buscar nuevas oportunidades, esta información tiene un carácter importante para fortalecer las capacidades de los gobiernos para la gestión, recolección y análisis de la información sobre la movilidad humana, para planificar y proponer acciones humanitarias y de protección de poblaciones vulnerables en los países de la región Centroamericana.

La remesa es vital, y se constituye en un elemento social y económico fundamental para la sobrevivencia familiar, consecuencia de que el Estado no ofrece variadas respuestas en las áreas de: empleo, salud, educación, seguridad, transparencia, otros, obliga a muchas personas de ambos sexos el camino a la migración, esta encuesta se planteó las siguientes metas: a) : Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, entre otras cosas mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas y, b) Para 2030, reducir a menos del 3% los costos de transacción de las remesas de los migrantes y eliminar los canales de envío de remesas con un costo alto del 5 %.

6. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión con la Profesional Responsable de la creación de la Institucionalidad del sector vivienda en la República de Colombia, a través de la propuesta de diversas estrategias orientadas por políticas públicas de la vivienda, 25 años de experiencias positivas en el Sector Vivienda de la República de



Colombia y, la presencia de los miembros de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI).

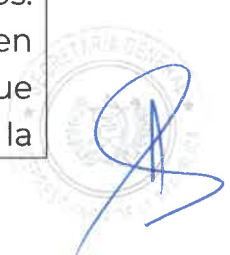
Se efectuó una reunión estratégica con los miembros del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), donde nos acompañó la Profesional de nacionalidad colombiana, que es la designada como conferencista evento **"Hablemos de vivienda"**, el objetivo de la sesión de trabajo es realizar un intercambio de conocimientos y experiencias sobre como el sector vivienda de Colombia ha obtenido el apoyo institucional y, la creación de leyes que han permitido el desarrollo habitacional en Colombia, macroproyectos de interés social nacional, entre otros incorporadas en el Plan Nacional de Desarrollo y reformas tributarias de los respectivos gobiernos.

Así mismo, su experiencia en el sector público gestionó la formulación de Planes de Ordenamiento Territorial, cumpliendo con la meta de 470 municipios con planes de desarrollo implementados y, fue coautora del primer POT de Bogotá, conferencista internacional, especialista en Arquitectura y Derecho Urbano, expresidenta Ejecutiva de la Cámara Colombiana de la Construcción, (CAMACOL).

7. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la Conferencia sobre lo siguiente: "Hablemos de Vivienda, un compromiso con el futuro de Guatemala", esta actividad que fue coordinada por el trabajo de establecer los objetivos y los alcances principales de esta actividad, con la organización de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI).

La Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), se ha venido consolidando el trabajo en forma particular con respecto al fortalecimiento de los diferentes planteamientos del sector vivienda, que se resumieron en 20 estrategias incluidas en la propuesta de Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), esta política pública a pesar de que no ha sido aprobado en Acuerdo Gubernativo por parte del Gabinete de Gobierno, es oportuno mencionar algunas de sus propuestas han sido aprobadas en la instancia del Congreso de la República de Guatemala, en el nivel municipal, por eso nos planteamos los siguientes objetivos:

- a) Fortalecer el acceso de los guatemaltecos a una vivienda (Se deben impulsar iniciativas públicas y complementarias),
- b) Reglas claras que permitan la construcción adecuada (Impulsar el Código de la



Construcción), c) Provocar la inversión en vivienda accesible y, d) Disminuir el déficit de vivienda rural (Guatemala cuenta con los recursos para trazar una meta de país y eliminar el piso de tierra de las viviendas en un corto período de tiempo).

Atentamente.

F.


Arq. Luis Castillo Anzueto

Vo. Bo.


Juan José Calera
Secretario Particular



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Sololá correspondiente a expediente No. 01173-2020-08901 oficial cuarto, de la demanda promovida por Elder Noé Lima Silva en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en la revisión de los expedientes Laborales en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República, para verificar el estatus actual que encuentran los procesos laborales.



- Apoyo técnico en el seguimiento de expediente No. 01173-2020-02917 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual posterior a la vista realizada el 17 de julio de 2023.
- Archivo de diversos documentos Autoridad Migratoria Nacional para su mejor ubicación.
- Apoyo técnico en archivo de correspondencia recibida y enviada de los asesores de la Secretaría General.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

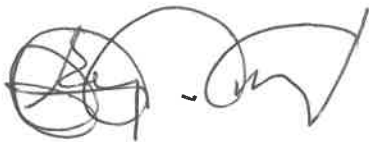
1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
 - Asesoría y participación en el Diplomado de Seguridad Alimentaria Nutricional -SAN-, auspiciado por el Programa EPSUM, por la Secretaría de



Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y Centros Universitarios de la Región Norte y Nororiente del país.

- Asesoría y participación en la inauguración de la Segunda Cohorte de los estudiantes que realizarán sus prácticas en el Programa EPSUM para el segundo semestre en la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-.

5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.



F:

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.



Lic. Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023:

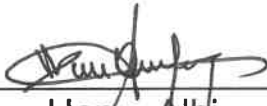
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático. |
| Asesoría al Despacho Superior en apoyo a actividades relacionadas con evento internacional de aguas internacionales llevado a cabo con AMSCLAE y socios del lago de Atitlán. |
| Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con equipos técnicos, sociedad civil, academia y sector productivo, donde analizaron los desafíos en materia económica desde un enfoque multidisciplinario buscando un desarrollo sostenible con el ambiente. |
| Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en apoyo y estudios técnicos científicos en tecnología y los usos benéficos ante los recursos naturales generando una alternativa que encuentre soluciones a situaciones reales. |
| Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a la actividad de trabajo realizada en Livingston, con sociedad civil donde se abordaron temas de importancia para el desarrollo de la población tomando en consideración la ciencia en busca de la conservación de los recursos. |



Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a la actividad de trabajo sostenida con el sector juventud y organizaciones indígenas organizadas de Izabal, con la finalidad de apoyar la promoción de la gestión de bienes y servicios naturales y desarrollo auto-sostenible del área rural.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con representantes del sector productivo, academia, sociedad civil y cooperación internacional, para evaluar los desafíos que tiene la tecnología en las problemáticas ambientales, actividad del sistema de tecnología.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

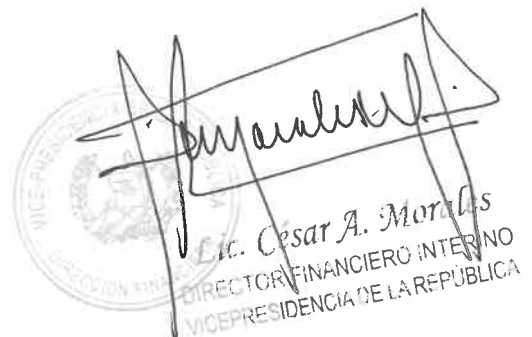
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de agosto de 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | |
|----------------------------|--|
| 1 | Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros. |
| 2 | Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda. |
| 3 | Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1. |
| 4 | Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN- |
| 5 | Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros. |


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


Lic. Cesar A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 31 agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto de año 2023:

INFORME AGOSTO 2023

- Apoyo técnico en la cuarta reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Así mismo se presentaron los resultados de la Agenda de Trabajo Anual y el consolidado en las acciones de las mesas temáticas que son las estructuras que trabajan y llevan a cabo toda la Agenda Estratégica del Trabajo del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

También se dieron a conocer los avances de las acciones estratégicas por cada representante de las mesas de Primera Infancia, Juventud, Pueblos Indígenas, Personas Mayores, Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, Mujeres, Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y de Atención a Personas con Discapacidad en cumplimiento de las actividades en la Agenda de Trabajo Anual.

La Secretaria Presidencial de la Mujer presento los resultados de la Agenda de Empoderamiento de las Mujeres Garífunas y el Ministerios de Desarrollo Social, socializo el registro de información del Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.



- Apoyo técnico en la sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República y los integrantes de esa Autoridad.

En dicha reunión se aprobó la emisión del nuevo Reglamento de Visas Guatemaltecas, con la finalidad de atender la dinámica migratoria actual y modernizar el sistema vigente de emisión de Visas y agilizar las mismas por medio de código QR en conjunto con Instituto Guatemalteco de Migración; gracias a la Autoridad Migratoria se aprobaron ya esos temas para proceder y analizar el poder cambiar y tener unas visas más seguras, ordenadas y modernas.

También en dicha reunión se habló de la Política Migratoria y todos los miembros de la Autoridad Migratoria dieron sus explicaciones y resúmenes sobre dicha política.

Asimismo, se emitieron resoluciones de solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Nery Augusto Franco Baquiar
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

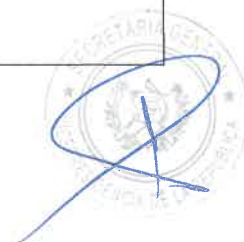
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 31 de agosto del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de las fechas de vencimiento de los insumos y suministros, para mantener el adecuado flujo utilizando el método PEPS.
- ✓ Se Apoyó en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén, para la verificación de saldos físicos y digitales.



- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex; para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en la solicitud de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas. Forma 1H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario); Kardex.
- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.
- ✓ Se apoyó en la realización de pedidos de suministros para mantener las existencias adecuadas y poder abastecer a las distintas unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República. Correspondiente al III cuatrimestre del año en curso.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de agosto de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República Junto a la Secretaria de la Senacyt/ Concyt en el evento de El Premio Nacional de Innovación 2023, el cual celebra el talento y la creatividad de los innovadores guatemaltecos en el ámbito de la ciencia y la tecnología. Este año con la temática "Futura Sostenible," se presentaron 129 proyectos en nueve categorías. Este año, la calidad y diversidad de las propuestas recibidas reflejaron el dinamismo del ecosistema de innovación de Guatemala y su compromiso con el desarrollo sostenible y la solución de desafíos actuales. Desde proyectos en el campo de la inclusión financiera y digital y la educación hasta soluciones para temas de salud, cada propuesta demostró su capacidad de impactar a nivel local y su capacidad de escalar, además de aportar un enfoque prometedor hacia un futuro más sostenible.

Esa noche la Senacyt/concyt realizó la entrega del "Premio Nacional de Innovación 2023". Más de 120 proyectos exitosos culminaron con el trofeo a las 9 mejores investigaciones en diferentes áreas. Esta distinción busca prestigiar a quienes apuestan por la Innovación y Mejora Continua.

- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con el Señor Secretario Ejecutivo de SECCATID donde llevaron a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En esta reunión se dieron a conocer las acciones de fortalecimiento interinstitucional; gira nacional de prevención; las nuevas modalidades de monitoreo de narcoactividad del Observatorio Nacional Sobre Drogas y la importancia del sistema de alerta temprana.



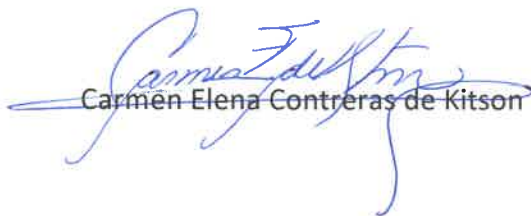
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en junto a la Secretaria Nacional de la SVET quienes en coordinación con la Asociación de Mujeres Juezas de Guatemala, la Asociación Nuestros Ahijados de Guatemala, realizaron el Congreso "Preservando la Inocencia Persiguiendo el Crimen" cuyo objetivo es fortalecer las capacidades de nuestro sistema judicial es fundamental. La actividad tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos en la jurisprudencia y control de convencionalidad en materia de explotación sexual y trata de personas para la prevención y el combate de delitos relacionados con actividades en viajes y turismo.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de la SENacyt/Concyt con el propósito de estimular el interés por la ciencia y la investigación en la niñez participaron en la Tecnociencia Infantil en el departamento de Huehuetenango. En dicha actividad más de 700 estudiantes de la Escuela Nacional tipo Federación Carlos A. Calderón Taracena, participaron del reallly de robótica. Además, se socializó la iniciativa de promover y visibilizar a las mujeres en la ciencia mediante la revista Heroínas en la Ciencia, que sistematiza la historia de 30 guatemaltecas que han dedicado su vida a generar aportes científicos y tecnológicos. Celina Calvimontes, Nutricionista y Heroína en la Ciencia, compartió con los estudiantes sobre la Olla Alimentaria, con la finalidad que conozcan los grupos de alimentos saludables y sus beneficios para la salud.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República asistió en Huehuetenango junto a un grupo de estudiantes de agricultura quienes ampliaron sus conocimientos sobre el aprovechamiento de la tecnología en la agricultura ancestral y la conservación de la biodiversidad; esta conferencia liderada por el Vicepresidente de la República en su calidad de Presidente del Concyt, junto a la secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología motivó a la juventud a incorporar la tecnología en su proceso de formación y a considerar a la Senacyt como aliada al estudiar carreras científicas o realizar investigaciones. En sus ponencias, los expertos en la materia, reflexionaron sobre la importancia de los saberes ancestrales en la agricultura y biodiversidad.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República la cual tuvo como objetivo brindar innovadoras herramientas al sector educativo de Huehuetenango, adicionalmente se realizó el taller de Inteligencia Artificial, coordinado tanto por el Vicepresidente de la República, como Presidente del Concyt, y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. En la actividad formativa, docentes de centros públicos y privados, conocieron sobre inteligencia humana y artificial; y recursos educativos. Además, se les motivó a continuar actualizándose en temas científicos y tecnológicos para trasladar esos conocimientos a los alumnos.



Este taller se ha realizado en varios departamentos de Guatemala, como parte de la estrategia de Difusión CTi con enfoque territorial, que busca acercar la ciencia a la sociedad.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología donde compartieron con estudiantes del Instituto Nacional Mixto Alejandro Córdova Inmac durante un taller de robótica realizado en el departamento de Huehuetenango. El taller fue facilitado por líderes de 1bot, asimismo integrantes del proyecto Destination Imagination, socializaron el uso de las matemáticas en la construcción. A través de actividades lúdicas se pretende despertar el interés en la niñez y juventud para estudiar carreras relacionadas a la ciencia, tecnología, ingeniería y matemática STEM.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República, junto a representantes de la cooperación internacional, donde participaron en el «VI Encuentro Nacional de Tejedoras», en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas. A la actividad asistieron 250 mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio. El Movimiento Nacional de Tejedoras dignifica el aporte milenario de las mujeres mayas en el arte textil; el resguardo y protección de los conocimientos, la indumentaria y la propiedad intelectual colectiva sobre los textiles en Guatemala. Desde los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y Económico, se promueven acciones y estrategias para el empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República con el equipo de trabajo de SECCATID, fueron expuestas las gestiones nacionales y regionales que se desarrollan en función de prevención contra las adicciones y el tráfico ilícito de drogas, destacando la importancia de la divulgación y accesibilidad de la información para todos los sectores de la sociedad.

Fueron abordados programas e información de la Dirección de Prevención; Observatorio Nacional sobre drogas (OND), además, el Sistema de Alerta Temprana, con datos interactivos.

Se presentó el Programa Interamericano para fortalecer la Igualdad de Género en los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas (Genlea).

Estuvieron presentes Funcionarios del Ejército de Guatemala, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación de Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala y Ministerio Público de Guatemala.

2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la presentación del Informe de Estado en Materia de Trata de Personas realizado por la Secretaría Contra la Violencia Sexual



Explotación y Trata de Personas (SVET), con la participación del Vicepresidente de la República.

Se incorporó en el documento la información de las instituciones que trabajan y apoyan el actuar institucional para combatir este delito, y la necesidad de realizar esfuerzos conjuntos de prevención.

Estuvieron presentes invitados especiales de sociedad civil, academia, sector público, organismos internacionales y cuerpo diplomático.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la celebración del VI Encuentro Nacional de Tejedoras, en el marco del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, participaron el Vicepresidente de la República, junto a representantes de la comunidad internacional.


El desarrollo integral de las mujeres indígenas de Guatemala, se promueve desde los Gabinetes específicos de Desarrollo Social y Económico, con acciones y estrategias que contribuyen a su empoderamiento. El aporte milenario de las mujeres mayas en el arte textil se dignifica por medio del Movimiento Nacional de Tejedoras. A la actividad asistieron 250 mujeres de distintos municipios del país, para discutir sobre el accionar a corto, mediano y largo plazo del movimiento y el desarrollo de los procesos en cada territorio.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la entrega del Premio Nacional de Innovación 2023 “Futuro Sostenible”. Con la participación del Vicepresidente de la República, en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Concyt), y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología.

Durante la actividad fueron presentados proyectos innovadores de alto nivel, que cuentan con el respaldo de aliados gubernamentales y cooperantes internacionales, los cuales impactan de manera concreta en el ámbito nacional y regional.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.


Ligia Loreña Ardón Franco

V.B. 
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



F 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría profesional para fortalecer el control interno con un enfoque de prevención, detección y corrección ante posibles eventos adversos que afecten el logro de los objetivos, competencias y atribuciones institucionales;

Asesoría profesional para la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental para el cumplimiento de sus objetivos operativos y estratégicos;

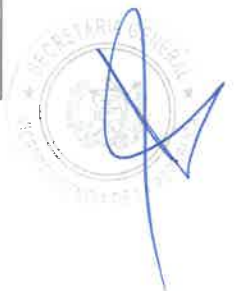
Asesoría profesional para el cumplimiento de los mecanismos adecuados para la efectiva y eficaz rendición de cuentas en el ámbito del buen uso y manejo de los recursos asignados;

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;

Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;



Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;

Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;



Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable licenciada Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de agosto de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.


F: _____
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Guatemala, 31 agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2023:

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD

1. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de agosto.
2. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
3. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de agosto.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de agosto para firma.
6. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de agosto.



7. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de agosto.
8. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
9. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de agosto.
10. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de agosto.



Jessica Figueroa Ortiz
Técnico



Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

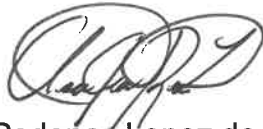
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|----------------------------|
|----------------------------|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de la capacitación sobre el Manejo de Residuos y Desechos para su separación en la oficina de la Vicepresidencia de la República. Según acuerdo Gubernativo Número 164-2021, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de agosto.• Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de agosto.• Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, y se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo. |
|---|



- Apoyo en la convocatoria del personal para la capacitación sobre el Manejo de Residuos y Desechos para su separación en la oficina de la Vicepresidencia de la República, la cual se llevó a cabo en El Salón Casa del té del Zoológico la Aurora. Así mismo se apoyó en la verificación de la asistencia del personal.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de agosto.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.



Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

Vo.Bo



Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

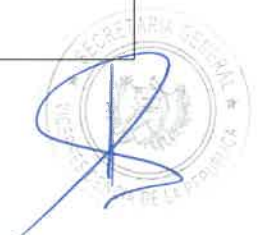
Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de agosto del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría y apoyo en la auditoría a la Dirección Financiera verificando el cumplimiento de la normativa administrativa, contable y legal en la ejecución presupuestaria de los meses de enero a junio de 2023. Y los aspectos siguientes:<ul style="list-style-type: none">• Número de comprobante único de registro-CUR-• Fecha del CUR.• Descripción de lo adquirido.• Número de factura.• Expediente completo y autorizado con las firmas respectivas.• Número de publicación en Guatecompras-NPG-• Número de operación en Guatecompras-NOG-• Montos. ➤ Asesoría en la implementación de un recibo por concepto de reintegro del renglón 133 viáticos en el interior y reintegro del renglón 136 reconocimiento de gastos, derivado de la recomendación del auditor gubernamental de la Contraloría General de Cuentas. |



- Asesoría y apoyo en la revisión de los manuales de procedimientos de las diferentes direcciones y unidades de la institución, verificando que el contenido de los mismos refleje los procesos que se llevan a cabo conforme leyes y reglamentos.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.
- Asesoría y revisión del acta número 08-2023 de fecha 20 de julio 2023, por concepto de compras de baja cuantía realizadas por los meses de abril, mayo y junio 2023, publicadas en el sistema Guatecompras.
- Asesorar y apoyar a la Dirección de Auditoría Interna, en el cumplimiento del plan anual de auditoría-PAA- del año 2023.
- Apoyar a la Dirección de Auditoría Interna por ser el enlace con los auditores y supervisores gubernamentales que realizan auditoría en la Vicepresidencia de la República, en facilitar documentos e información requerida por ellos.
- Asesoría y apoyo en aspectos administrativos y financieros a los funcionarios y al personal de la institución que lo requiera y necesite para desarrollar sus funciones y actividades.


Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885


Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de agosto al 31 de agosto del 2023:

| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES |
|---|
| 1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real. |
| 2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India. |
| 3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT. |
| 4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio. |
| 5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Barceló. |
| 6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-. |
| 7) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-. |
| 8) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. |
| 9) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor. |



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Chimaltenango.
- 11) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez

ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General



Guatemala 31 de agosto 2023

Licenciado:

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 31 de agosto 2023.

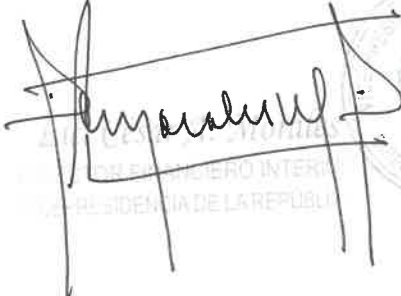

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Vo.Bo.

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las “Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.” las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, poniendo especial énfasis en los numerales 3, 4 y 6, numerales en los cuales se restringe la realización de ciertas acciones propias de la Dirección de Recursos Humanos y del Área Administrativa.

- b) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las “Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental”, en cuanto a la delimitación de la Unidad competente de dar cumplimiento a lo establecido en las mismas y de dar cumplimiento a lo establecido en las siguientes normas:
Norma No.1. Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades: 1.6 Rendición de cuentas



Norma No.4. Normas Aplicables a la Información y Capacitación: 4.1

Generar información eficiente para la entidad sujeta a fiscalización y control gubernamental. 4.2 Documentos de respaldo. 4.3 Archivo. 4.4 Control y uso de formularios. 4.5 Líneas internas de capacitación.

Norma No.5. Normas Aplicables a la Planificación Estratégica de las Entidades: 5.1. Filosofía de planificación estratégica. 5.2 Gestión por Resultados. 5.3 Control Interno en el proceso de planificación y ejecución Estratégica de la Entidad. 5.4 Consideración en la exposición de riesgos en la planificación y gestión. 5.5 Consideración de la exposición a riesgos de fraude y corrupción.

Norma No.6 Normas Aplicables al Sistema Presupuestario: 6.2 Indicadores de Gestión. 6.4 Formulación y 6.6 Control de la ejecución presupuestaria.

- c) Asesoría técnica en relación a lo establecido en las modificaciones establecidas en el anexo 7 edición del Manual de Clasificaciones Presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.
- d) Asesoría técnica a los miembros del Comité de Datos Abiertos en el seguimiento a la participación en los Talleres de Co-Creación de la Política Nacional de Datos Abiertos, organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico tomando en cuenta la importancia de los mismos y la socialización con el resto del personal.


Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101


Nery Augusto Franco Baquixá
Secretario General

Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio CONABED. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Convergencia 2023 en Antigua Guatemala. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Clausura del Curso de Profesionalización institucional para el fortalecimiento de capacidades en ciberseguridad y combate a los ciberdelitos, dirigido a Oficiales del Ministerio de la Defensa. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión de iniciativa de la Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la reunión Empoderamiento Mypimes II jornada de conferencias la trata de personas y su vinculación con el lavado de dinero u otros activos organizado por SVET. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la |



| |
|---|
| Reunión de trabajo con integrantes del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del Informe de Estado en Materia de Trata de Personas realizado por la SVET. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la actividad del Rally Robótica en Escuela nacional tipo federación Carlos A. Calderón Taracena, en Huehuetenango |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la actividad de Agricultura ancestral en la conservación de la biodiversidad en Huehuetenango. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en el taller de inteligencia artificial dirigido a docentes y centros públicos en Huehuetenango. |
| Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, del VI encuentro Nacional de Tejedoras. |



Eddy Alejandro Orellana Zeta
Asesor Técnico



Lcda. Carolina Chacon
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de agosto del 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en revisión de expedientes de baja cuantía para trasladar a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- 2) Apoyo técnico en la creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.
- 3) Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- 4) Apoyo técnico en el escaneo y registro del archivo digital en el sistema LogicalDoc.
- 5) Apoyo técnico en coordinación de entrega de insumos a la Unidad de Almacén.



- 5) Apoyo técnico en coordinación de entrega de insumos a la Unidad de Almacén.
- 6) Apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para el evento de impresión de revistas bimensuales sobre la modalidad de compra directa.
- 7) Apoyo técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.

F. *María Luisa Rosales de Vides*
María Luisa Rosales de Vides

Nery Augusto Franco Baquiar
Vo.Bo. Secretario General



Elena Tambriz
Licda. Elena Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas. |
| Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de invitación para el evento: "Entrega de reconocimiento a los saberes ancestrales a líderes y lideresas de los pueblos maya, garífuna y xinka". |
| Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de diplomas de reconocimiento para el evento: "Entrega de reconocimiento a los saberes ancestrales a líderes y lideresas de los pueblos maya, garífuna y xinka". |
| Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de infografía sobre Abriendo Puertas. |
| Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de carátula para el documento del Gabinete Específico de Desarrollo Social: "Bienestar de la población maya, garífuna y xinka". |
| Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de agosto en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica |



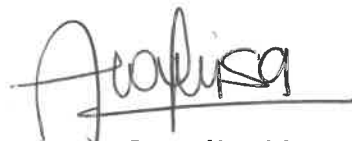
las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.

Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de agosto.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de agosto: Día Internacional de los Pueblos Indígenas y Día Internacional de la Juventud.

Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "Prensa Libre".

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.



Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional

VoBo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|---|
| <p>a) Apoyo en actualizar el módulo de transporte del sistema VICESIS.</p> <ul style="list-style-type: none">- Implementación de la obligatoriedad del campo de anotaciones al solicitar transporte, necesario para tener una comunicación más clara entre usuarios y conductores.- En la solicitud de transporte se ha incorporado la información del conductor, incluyendo su nombre y número de teléfono. <p>b) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.</p> <p>c) apoyo en actualizar el reporte de libro de los bienes fungibles en el módulo de inventarios.</p> |



- d) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.
- Creación y generación de reporte de Ascensos.
 - Visualización de lista de ascensos por usuario.
 - Creación de herramienta para subir usuarios para los usuarios bajo el renglón 011.
 - Generación de feriados y asuetos.
- e) Apoyo en generar reporte de los Backups realizados en el NAS de la Vicepresidencia de la República.
- f) Apoyo en la actualización del reporte correspondiente a la Forma 1-H y el Kardex dentro del módulo de almacén.
- g) Apoyo en la actualización del módulo de cupones de combustible.
- Opción para adjuntar una imagen del kilometraje actual del vehículo en el formulario de solicitud de combustible. Esto permitirá una documentación visual precisa de los registros.
 - opción para generar informes de kilometraje de los vehículos, basados en un rango de fechas seleccionado. Esto facilitará el seguimiento y la evaluación de los registros de kilometraje a lo largo del tiempo.
 - Generación de informe semanal de combustible. Esto proporcionará una visión clara y concisa del uso de combustible.



h) Apoyo de asignación de permisos para usuario en el sistema VICESIS.

F.


José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.


Magdiel Abelino Veliz Ruano

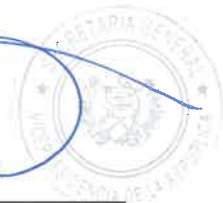
Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



F.


Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de agosto del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de agosto del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Huehuetenango.5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional. |



6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

F 
Jonathan Josue Villagran Cabrera.


VO.BO. Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 
Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General



Guatemala, 07 de agosto 2023.

Licenciada
María Cristina Mendoza López
Subsecretaria
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Mendoza:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 06 de agosto del 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en reunión llevada a cabo en el Salon Xinka de la Vicepresidencia de la República, con representante de la entidad Iniciativa de Talento Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, en seguimiento a la propuesta de permuta de bienes inmuebles que se encuentran adscritos a la Vicepresidencia de la República, ubicados en el municipio de Esquipulas del departamento de Chiquimula.• Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.• Asesoría profesional en seguimiento a consolidación del inventario físico de bienes muebles de la Vicepresidencia de la República con lo reportado en el sistema SICOIN, derivado del informe presentado por el Departamento de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. |

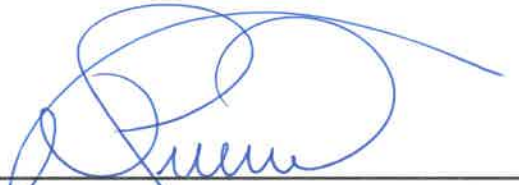


- Asesoría profesional en revisión de Oficio INV-11-2023 suscrito por la Encargada de Inventarios de la Vicepresidencia de la República, relacionado al estado actual del proceso en el sistema SICOIN del traslado de bienes al Hospital de Escuintla, en el cual se informa que se encuentra finalizado al procedimiento.
- Asesoría profesional en revisión de proyecto de Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Servicios Generales y Transportes de la Vicepresidencia de la República, presentado por el Encargado de Servicios Generales y Transporte.
- Asesoría profesional en seguimiento a deficiencias y recomendaciones consignadas en la Carta a la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo de 2023 -Auditoria Financiera y de Cumplimiento-Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, Coordinador Gubernamental y Supervisor Gubernamental, designados por la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio VICE-DF-128-2023 suscrito por el Director Interino de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, relacionado al saldo por conciliar como diferencia entre saldos de inventario y contables.
- Asesoría profesional en revisión del proyecto de Manual de Área de Contabilidad de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, remitido por el Director Financiero Interino, en atención a la instrucción de análisis del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
- Asesoría profesional en revisión del proyecto de Manual del Área de Presupuesto y Planificación de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, remitido por el Director Financiero Interino, en atención a la instrucción de análisis del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, normas General y Técnicas de Control Interno Gubernamental.



- Asesoría profesional en revisión del proyecto Manual del Área de Inventarios de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, remitido por el Director Financiero Interino, en atención a la instrucción de análisis del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
- Asesoría profesional en revisión del proyecto de Manual de Normas y procedimientos de Viáticos de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, remitido por el Director Financiero Interino, en atención a la instrucción de análisis del Acuerdo A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

F.



Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Vo.Bo.

F.



Licda. Cristina Mendoza Lora
Subsecretaria
Vicepresidencia de la República

