

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 3 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la aclaración de apellido de la solicitante en la resolución que otorga el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de homologación por parte de AMN de resolución emitida por ACNUR que declara el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la discusión de reforma del artículo 101 del



Reglamento General del IGM, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg

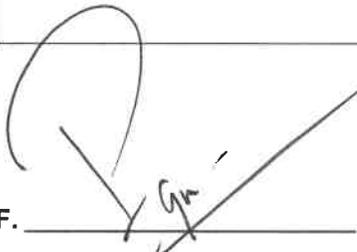
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de recursos de reposición de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0001-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para tratar el tema de reinstauración temporal del requisito de visa a clasificación categoría "B" (Consultar o sin consulta) para el ingreso de los nacionales de la República Dominicana portadores del pasaporte ordinario, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-0003-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para el conocimiento y distribución de bienes en uso provisional, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/1-2022/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para la revisión del acta



No. 14-2022 correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 12-2022 del CONABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/2-2022/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, relativo al conocimiento y análisis para la aprobación del CONABED de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/2-2022/AMFM-ejma.

F.


Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.



Gloria Verma Guillerme Ferrás
Secretaría General

Guatemala, 31 de enero 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el 03 al 31 del mes de enero del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de todas las actividades de la Vicepresidencia que son requeridos por el señor Vicepresidente, la dirección y secretarías:
 1. Reunión de Autoridad Migratoria.
 2. Reunión de CONABED.
 3. Mesa de Coordinación Interinstitucional en favor de la Niñez y Adolescencia.
 4. Foro: "Cooperación Binacional como Mecanismo de respuesta contra la Trata de Personas".
 5. Reunión Ordinaria del Plan Trifinio.
 6. Reunión de la Comisión del Plan Trifinio con actores estratégicos.
 7. Cobertura en Chimaltenango:
 - a. Creación de la "Organización Comunitaria para la Prevención.
 - b. Prevención de los Delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas Jóvenes SVET Nueva Generación.
 - c. Sumando acciones para la prevención de los Delitos VET, en la niñez y adolescencia.
 - d. Herramientas para la Prevención de los Delitos VET, para Niñas, Niños y Adolescentes en El Sector Educativo, con Énfasis en las Nuevas Tecnologías.
 - e. Reunión de CODEVET.
 - f. Reunión para generar estrategias en el sector Justicia.



g. Reunión con la Mesa de Empresarios del Departamento de Chimaltenango.

h. Ciencia, tecnología e innovación para el Desarrollo de Chimaltenango.

- Apoyo en la preparación del material audiovisual para su publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia así también en la página web.

F. _____
Javier Stuardo Fernández Cortez

Vo.Bo. *Lcda. Carolina Chacón*
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Gloria Verónica Guzmán Lomas
Secretaría General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 04 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
 - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
 - b. Revisión de la Agenda de Trabajo Anual para el año 2023 y traslado para su aprobación, diagramación e impresión
 - c. Seguimiento a los acuerdos alcanzados en el Conversatorio “Empoderamiento económico de las mujeres desde el GABECO, socialización, análisis y validación de propuestas de inclusión de mujeres indígenas”, por medio de la vinculación de los mismos con la oferta institucional del Viceministerio de las Mipymes.
 - d. Apoyé en la identificación de los logros más relevantes del gabinete.
2. En el marco del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, colaboré en la revisión de las Actas número 08-2022 y 09-2022 de la Comisión Consultiva y del acta 04-2022 de la reunión ordinaria del CONCYT.
3. En el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, apoyé con la revisión del Acta 07-2022, correspondiente a la cuarta sesión ordinaria y apoyé en la reunión con expertos en la materia.
4. En el marco de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas, colaboré con la gestión de oficio referente a la Implementación Proporcional del Estándar EITI en Guatemala, en seguimiento a los acuerdos del Grupo de Multipartícipe.



5. Colaboré en la revisión final del contenido de la Memoria de Labores de la Vicepresidencia de la República 2022.
6. Apoyé en la revisión del informe mensual de actividades de la Secretaría Privada.
7. Asesoría profesional para el seguimiento de la iniciativa Abriendo Puertas, cuya finalidad es contribuir al empoderamiento económico de las mujeres indígenas para el año 2023.
8. Asesoría durante la reunión de coordinación interinstitucional con el Representante de Population Council, para el año 2023.
9. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
10. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

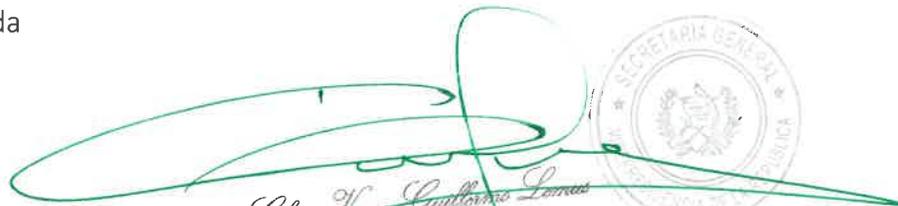
F. _____

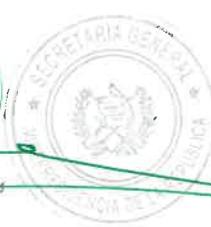
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. _____


Mina Griselda
González Navichoc
Secretaría Privada




Gloria Verónica Guillotón Lomas
Secretaría General



Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

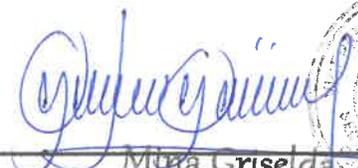
- Apoyo Técnico en la reunión de coordinación de inicio de labores 2023 con el personal de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, en la cual fueron delegadas las funciones que tendrá cada uno de los miembros del equipo de trabajo y se establecieron los objetivos a alcanzar.
- Apoyo Técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.
- Apoyo Técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo Técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaría Privada.



- Apoyo Técnico en la logística de la reunión de la Vicepresidencia con el equipo técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se realizó una revisión a la propuesta de Agenda de Trabajo Anual ATA-GEDS 2023.



César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico



Mtra Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Gloria Verma Guillermo
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2023.-

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en la reunión con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, con la finalidad de planificar y acordar los temas que se deben de abordar y los principales objetivos que se quieren alcanzar para el presente año, en la instancia del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-. Así mismo, la coordinación que debe de realizarse de forma consensuada, con el Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda del, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, y las diversas acciones de coordinación que se organicen y planifiquen, para provocar su socialización con las instituciones del sector público que tengan responsabilidad y corresponsabilidad, como también interés e influencia del funcionamiento e incidencia de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, que se está proponiendo para su validación por la Dirección de Política Pública, de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, -SEGEPLAN-, y la posibilidad de que sea aprobada esta política pública en Acuerdo Gubernativo por el Gabinete de Gobierno.</p> <p>2. Asesoría Profesional en la preparación de la sesión de trabajo con la Comisión de la Readecuación de la Política Pública del Consejo</p>



Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, siendo los principales puntos que se plantearon: a) Conocer la nueva propuesta de Ley No. 6177 a la Ley del -IVA-, esta iniciativa pretende aprobar reformas a la Ley del Impuesto al Valor Agregado, -IVA-, que corresponde al Decreto No. 27-92 aprobado por el Congreso de la República, b) Analizar y proponer un cronograma de acciones que se deben de realizar con respecto a la socialización con las instituciones que tienen interés e influencia sobre la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH- y, c) Las diversas actividades que se tienen programadas por parte de las diferentes instituciones que participan en la Comisión de Readecuación de Política Pública, y del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-.

3. Asesoría Profesional en el seguimiento con la Profesional experta de SEGEPLAN que orienta metodológicamente la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, y la Comisión de Readecuación de la Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, porque en este momento nos encontramos en la fase de preparación y planteamiento de los talleres de socialización, con las diferentes instituciones del sector público que tienen responsabilidad y corresponsabilidad en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, a estas dependencias se les debe de socializar y consultar sobre el marco estratégico de la política pública que se constituye, en una actividad indispensable de realizar.
4. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión de la Comisión de la Readecuación de la Política Pública, del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, es importante observar que los principales puntos abordados fueron los siguientes: a) Por parte de la profesional responsable de orientar la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, -PNVAH-, informó que elaboró una propuesta preliminar que incluye el listado de las diversas instituciones que participan en la formulación de esta política pública, entre los principales aspectos señalados: 1) Institución, 2) Ley Orgánica, 3) Función Específica, 4) Interés e, 5) Influencia, b) Esta base informativa institucional permitirá poder realizar la actividad de socialización y aprobación que la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, -SEGEPLAN-, requiere para su aprobación, c) Posteriormente se conoció la propuesta de Ley No. 6177 a la Ley del -IVA-, y se acordó que se va a realizar las consultas con los abogados

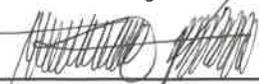


institucionales de las dependencias que participan en la Comisión indicada, aprobándose en consenso que se va a definir una estrategia de trabajo y realizar las consultas que correspondan con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, para hacer las propuestas y modificaciones a los diputados ponentes de esta iniciativa y, d) Se informó por parte del representante de Global Communities/USAID, que tienen previsto realizar el cierre del Programa PREPARE Miyamoto, con la finalidad de socializar y dar a conocer los principales productos y resultados del Programa, y el evento tiene el objetivo de dar por finalizado la primera fase de PREPARE Guatemala.

5. Asesoría Profesional en el seguimiento y la coordinación con la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, con el objeto de elaborar y dejar las Actas de las reuniones del Consejo Nacional para la Vivienda, -CONAVI-, es así como se nos trasladaron de forma electrónica por la Asesoría Jurídica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, las siguientes Actas: a) Acta Número Cero Dos Guion Dos Mil Veintidós (02-2022), b) Acta Número Cero Uno Guion Dos Mil Veintidós (01-2022) y, c) Acta Número Cero Tres Guion Dos Mil Veintidós (03-2022).

Es importante observar que se realizaron las observaciones y posteriormente fueron trasladadas por instrucción del Secretario General a la la Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República, quienes hicieron las observaciones que correspondía y estos fueron enviados de forma electrónica al Viceministerio de Vivienda que tiene la función establecida en ley de ser la Secretaría del -CONAVI-.

Atentamente.

F. 

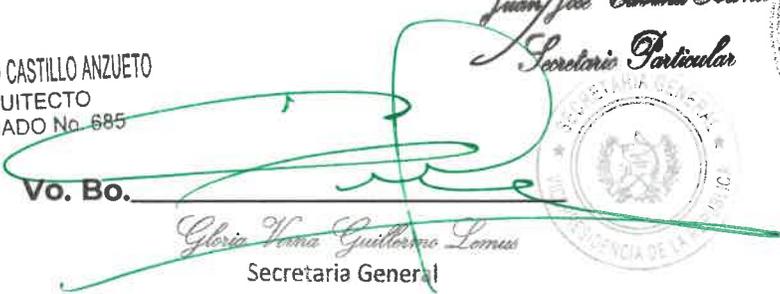
Arq. Luis Castillo Anzueto

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo 

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo 

Gloria Norma Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de Enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 del mes de Enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la renovación del dominio web www.vicepresidencia.gob.gt para la continuidad del servicio de la página web institucional donde se presentan noticias, información institucional de los eventos celebrados, gestión de acceso a la información pública y publicación de revista institucional electrónica.
b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en plan anual de compras propuesto por la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la Republica para la adquisición de soluciones informáticas en el ejercicio 2023 dentro del cual figura la compra de equipos para la generación de respaldo de servidores ante eventos de desastre o requerimientos de históricos de los equipos servidor la cual tiene por nombre NAS esta solución permitirá guardar una copia segura de los servidores de bases de datos, servidores de control de dominio, servidores de desarrollo así como los servidores que requieran un respaldo y sean de alta criticidad.

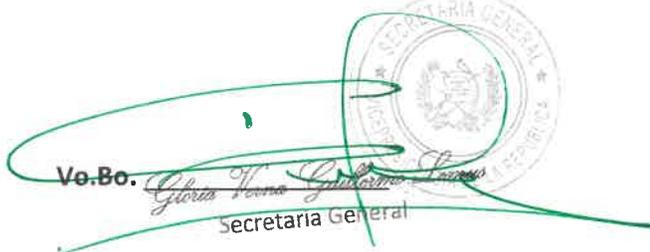


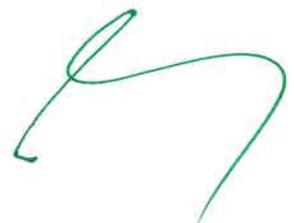
c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la configuración inicial del servicio de respaldo de equipos e información que se contiene en el servidor de archivos y bases de datos siendo una alternativa para las consultas históricas que se requieran por las áreas y de las cuales no se cuenten por motivo de eliminación de archivos, daño en la estructura del archivo o no tener acceso a los mismos.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la adquisición de impresoras para eventos especiales las cuales son fuera de la institución siendo necesaria esta herramienta para la impresión de documentos importantes y actas las cuales celebrada la reunión tienen que ser impresas para su validación y firma.

F. 
Jose Leonel Alvarez Barillas


Vo.Bo. Gloria Hanna Guzman Torres
Secretaria General



Guatemala, 31 enero de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero del año 2023

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Apoyo en la recepción y seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de enero.
2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de enero.
3. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de enero.
4. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de enero. <ul style="list-style-type: none">• Recepción de documentos para firmar.
5. Apoyo en la coordinación de entrega de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones <ul style="list-style-type: none">• Memorias de labores



6. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de enero.


Jessica Figueroa Ortiz
Técnico


Vo.Bo. Gloria Guillermo
Gloria María Guillermo Lomelí
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 3 al 31 de enero de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales donde se llevó a cabo reunión del Señor Vicepresidente de la República con líderes comunitarios, representantes de la sociedad civil y la ciudadanía, para dialogar y conocer de fuente primaria la efectividad de las intervenciones públicas, procurando que las propuestas sean viables y adecuadas a las necesidades de los territorios.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde se realizó Reunión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se presentó informe de avances de la Política Migratoria. Se informó por parte del Instituto Guatemalteco de Migración la agilización en la emisión de pasaportes, tanto en el territorio nacional como el extranjero para reducir la presa existente. En dicha reunión participaron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Gobernación y Conamigua.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del grupo de trabajo para la Lucha contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes de la Declaración de Los Ángeles, integrado por nueve países del hemisferio, funcionarios estatales y del Consejo de Seguridad Nacional de los Estados Unidos de América, abordando los esfuerzos interinstitucionales y regionales en la lucha contra estos delitos. Guatemala, a través de la SVET dio a conocer el trabajo realizado en concordancia con los compromisos internacionales principalmente, derivados del Protocolo de Palermo, la Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y la Política Pública contra la Trata de Personas.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre el trabajo realizado bajo la coordinación del Señor Vicepresidente de la República en la cual se verificó y dio seguimiento a las acciones y mecanismos implementados por los ministerios y distintas dependencias del Organismo Ejecutivo para alcanzar las condiciones que contribuyan a la solución de la conflictividad social y desarrollo sostenible de San Mateo Ixtatán, Huehuetenango.

Los lineamientos estratégicos de La COVES son: atención en salud, educación en todos los niveles, seguridad alimentaria de la población, conectividad vial, mantenimiento del equilibrio ecológico y calidad del medio ambiente.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, el cual preside el Señor Vicepresidente de la República en dicha reunión se



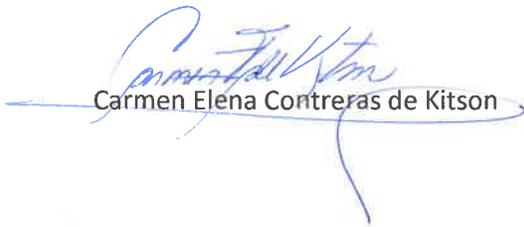
aprobaron los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala, para el fortalecimiento de la administración que realiza la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio. Además, fueron aprobadas las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del Consejo. Participaron funcionarios de: Corte Suprema De Justicia, Ministerio Público de Guatemala, PGN Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ejército GT Oficial, Instituto de la Víctima y Ministerio de Finanzas Públicas.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en diferentes departamentos del país con el Movimiento Nacional de Comadronas Nim Alaxik, con el propósito de apoyar y respaldar su rol en la atención de la salud en las comunidades. Mediante el Gabinete Específico de Desarrollo Social, GEDS, se promueve el reconocimiento y valoración de la contribución de las abuelas comadronas con la implementación de la Política y su Plan de Acción.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República junto con los Alcaldes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, esto con el objetivo de fortalecer la gobernanza y la coordinación interinstitucional en favor de la nutrición de la población. Para fortalecer la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-, se sostuvo diálogos con pueblos indígenas y organizaciones sociales, quienes realizaron aportes importantes para mejorar la SAN.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República con la Jefa de Misión para la OIM Guatemala. Como país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes, se hace necesario coordinar acciones para darles la atención debida. Como presidente de la Autoridad Migratoria, el Vicepresidente informó a Stéphanie Daviot sobre el avance de acciones que se realizan, entre ellas, la formulación de la Política Migratoria Nacional.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República con integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional en favor de la Niñez y Adolescencia, esto con el propósito de fortalecer la articulación, optimización de los recursos y priorización de acciones para propiciar el desarrollo integral de la niñez y adolescencia guatemalteca. Desde el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, se da seguimiento a la implementación de la Política Pública de Protección Integral a la Niñez y la Adolescencia. La agenda en favor de la niñez y adolescencia debe ser prioridad del Estado.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Presidente en Funciones, junto a la Secretaria de SVET, en la cual lideran mesa de trabajo de coordinación interinstitucional con el objetivo de presentar propuestas de acción a corto plazo para la prevención, protección, atención y persecución de la violencia en favor de las niñas, niños y adolescentes, prioritariamente en los entornos familiares, escolares y comunitarios. En esta mesa de trabajo de coordinación interinstitucional se contó con la participación de representantes de instituciones del Estado, organizaciones de sociedad civil y organismos internacionales, así como: Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, PGN Guatemala, Consejo Nacional de Adopciones Guatemala, Policía Nacional Civil, Organismo Judicial de Guatemala, Conacmi Guatemala, Ministerio Público de Guatemala, El Refugio de la Niñez, Fundación Sobrevivientes, UNICEF Guatemala, ACNUR Guatemala y World Vision Guatemala.

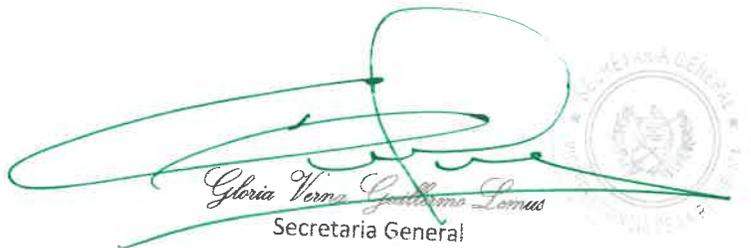


- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente, Secretaria Ejecutiva de SVET, y Embajador de Estados Unidos en Guatemala, William Popp, donde participaron en el Foro: "Cooperación Binacional como Mecanismo de Respuesta contra la Trata de Personas". Se destaca el apoyo técnico y financiero que el Gobierno de los Estados Unidos ha brindado al Gobierno de Guatemala, para fortalecer las estrategias y acciones orientadas a la prevención y mejora en la atención de las víctimas. En el foro exponen expertos de instituciones estatales y de la Sociedad Civil, con el objetivo de brindar a los participantes las herramientas necesarias para el combate de ese delito. Asistieron funcionarios y representantes del Cuerpo Diplomático acreditado en la República de Guatemala, de la Sociedad Civil y las ONGs.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente, junto a la Delegada Presidencial de la República de Honduras, Sra. Doris Gutiérrez con lideresas indígenas de Guatemala, abordando la participación de más mujeres en los espacios de toma de decisiones para superar las brechas de desigualdad. La Delegada Presidencial resaltó la importancia de fortalecer esfuerzos para lograr mayor participación política de mujeres, que motiven la unión de iniciativas con visión de Estado y promuevan la agenda de desarrollo económico y social de las mujeres en la región del Trifinio.

Atentamente



Carmen Elena Contreras de Kitson



Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría profesional durante la primera reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.
2. Asesoría profesional para reunión ordinaria de Autoridades Migratorias Nacionales -AMN-
3. Asesoría profesional para reunión con lideres comunitarios, representantes de la Sociedad Civil y la Ciudadanía para dialogar y conocer fuente primaria de la efectividad de las intervenciones públicas.
4. Asesoría profesional para reunión de la Comisión Trinacional del Plan Triunfo.
5. Asesoría profesional para reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administracion de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-
6. Asesoría profesional para reunión con Stephanie Daviot sobre avance de acciones que se realizara como país de origen, transito, destino y retorno de migrantes.
7. Asesoría Legal para reunión con integrantes de la mesa de Coordinación Institucional en Fortalecimiento de la Niñez y Adolescencia.
8. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F.

Alfredo Skinner-Klée

F.

Vo.Bo

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitres (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del tres al treinta y uno de enero del dos mil veintitres.

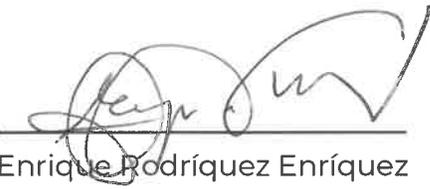
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Se brindó asesoría técnica en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Revisión de la matriz que contiene el último informe trimestral del año 2022.
 - Elaboración del segundo informe semestral 2022 y envío a los funcionarios de enlace para su validación.
 - Elaboración de la presentación sobre el último informe semestral 2022 a ser presentado en la primera reunión extraordinaria a realizarse el 17 de febrero del presente año.
 - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la primera reunión extraordinaria de La Coves (17 de febrero del 2023).
 - Se brindó asistencia técnica al Equipo del Nivel Ejecutivo de Presidencia, Vicepresidencia y COMGEAD, para preparar la primera reunión extraordinaria del año 2023.
3. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
 - Apoyo profesional a los funcionarios del Viceministerio de Hospitales, para dar seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales.

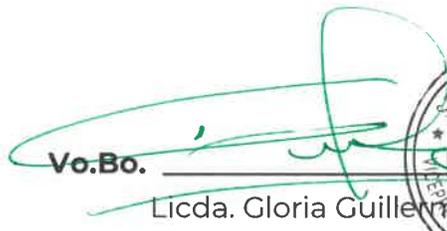


4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, participé en las reuniones de trabajo siguientes:
- Asistencia profesional a la Directora y Asesor del Programa -EPSUM- para analizar el plan de trabajo a ser ejecutado en el 2023.
 - Se brindó asesoría profesional al Decano de la Facultad de Medicina y Funcionarios del -EPSUM- para solicitar la aprobación de los estudiantes de medicina que participarán en la primera cohorte de estudiantes.
 - Apoyo profesional al Asesor del -EPSUM- para analizar la conveniencia de la figura jurídica que se presentará para dar seguimiento al convenio del -EPSUM- con el Ministerio de Finanzas.
 - Se proporcionó asesoramiento profesional a la Dirección General del SIAS, funcionarios del -EPSUM- y Decano de la Facultad de Medicina, para analizar la vinculación de los estudiantes de EPS de Medicina en el nuevo modelo de gestión y atención.
5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

F:


Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.


Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 13-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 del mes de enero del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
DURANTE EL MES DE ENERO**

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la gestión de salones para las distintas reuniones del mes de enero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la revisión del ingreso de correspondencia diaria, durante el mes de enero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales durante el mes de enero.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la actualización de los archivos físicos durante el mes de enero.
- Apoyo en la asistencia técnica al Despacho Superior en la convocatoria y coordinación de reuniones interinstitucionales del mes de enero.
- Apoyo técnico en la redacción de oficio al Señor Ministro de Energía y Minas sobre el tema de la Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas -EITI- que tiene a su cargo promover la gestión abierta del sector Hidrocarburos y Minería, así también fortalecer la gobernanza, la rendición de cuentas en los ámbitos público y corporativo.
- Apoyo en la redacción de documento dirigido al Señor Secretario de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- para el traslado de la investigación documental "Un Estilo de Vida Saludable" Juventudes sin adicciones, en el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-.



- Apoyo en la redacción de diferentes oficios dirigidos a los Secretarios Adscritos a la Vicepresidencia de la Republica, sobre el tema de la 2da Cohorte, "Iniciativa Escuela de Oportunidades".

F.


Nancy Aracely Ramírez Solórzano

Vo.Bo.


Secretaria General

Gloria Verna Guillotoma Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 del mes de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1- Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de temas, alcances y metas de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República.
- 2- Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo.
- 3- Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República.
- 4- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional.



- 5- Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación.
- 6- Apoyo técnico en la medición de las métricas alcanzadas durante el año 2022 de las redes sociales que maneja la Vicepresidencia de la República.

Atentamente,



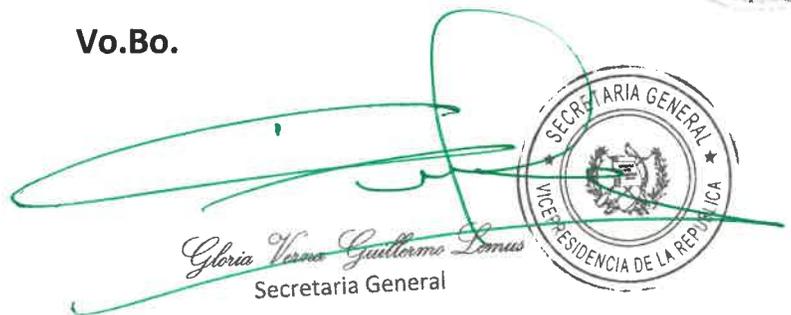
Juan Carlos Marroquín Godoy.

Vo.Bo.

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.



Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 10 al 31 de enero de 2023:

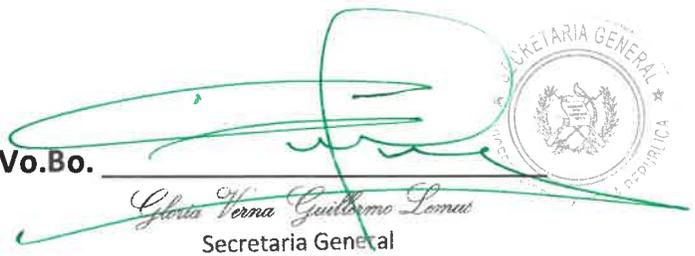
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyó en revisión de solicitudes y pedidos de compras para establecer si tienen la justificación para la adquisición de los insumos que necesita cada dirección y unidad.
2. Apoyó para la coordinación de compra de insumos solicitados por cada dirección y unidad de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyó en el requerimiento de cotizaciones de insumos solicitados por la unidad de Servicios Generales y Transportes de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyó en la verificación de expedientes de compras que lleve la documentación para realizar el pago correspondiente.
5. Apoyó en archivar los documentos de los pagos de los servicios de la Vicepresidencia de la República.



6. Apoyo en la recepción y registro de solicitudes de compra que presento cada dirección y unidad de la Vicepresidencia.
7. Apoyo en el registro de los expedientes de compras realizadas en el control de hipervínculos de la Unidad de compras.

F: 
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General




Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala 31 de enero de 2023

Licenciada:

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 03 al 31 de enero de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera
Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras,
Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas,
2. Apoyo en el traslado de pedidos revisados a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029



documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención

4. Apoyo en la recopilación de documentos pendientes de archivo del ejercicio fiscal 2022.

5. Apoyo en la conformación y ordenamiento de las carpetas de documentos del ejercicio anterior recién pasado


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Lidia Amalia Lopera Narciso
Directora Financiera


Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

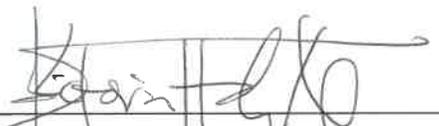
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 34-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023.

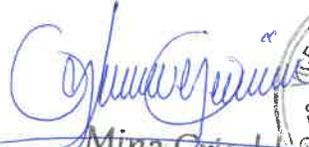
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la planificación de las reuniones de trabajo programadas en el municipio de Guastatoya, EL Progreso, en el marco de las acciones que se realizan para la prevención del consumo de drogas.
- Apoyo técnico en la reunión con expertos en seguridad alimentaria y nutricional, en la que se abordaron los retos para la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

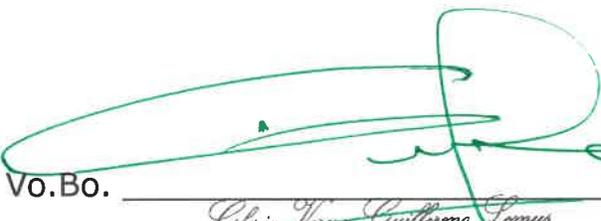


- Apoyo en el Análisis del Informe Anual del Gabinete Específico de Desarrollo Social elaborado por el Ministerio de Desarrollo Social, e identificación de prioridades para el año 2023.
- Apoyo en la elaboración de un formato de Informe para el Reporte de los avances y las acciones realizadas por las mesas temáticas del gabinete.
- Apoyo en la revisión del acta de la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navicho
Secretaria Privada



Vo.Bo. 
Gloria Torres Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

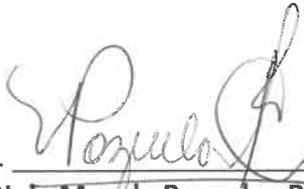
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 del mes de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Apoyo técnico en la reunión de coordinación interna del equipo de Secretaría Privada, en la que fueron presentados los lineamientos y prioridades de trabajo para el año 2023, y las asignaciones de responsabilidades.● Apoyo técnico durante la reunión con la representante del Viceministerio de las Mipymes, en seguimiento a los acuerdos alcanzados durante el conversatorio realizado con emprendedoras y empresarias indígenas.● Apoyo en la coordinación de la reunión con el representante del Population Council, en la que se conversó sobre las prioridades de trabajo y la coordinación de posibles actividades para el año 2023.● Apoyo con la facilitación de insumos para la reunión con la Jefa de Misión de la Organización Internacional de Migraciones, en la que conversaron sobre las iniciativas programadas para el 2023, en materia de prevención de migración irregular.● Apoyo en la revisión de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico para el año 2023, identificando acciones estratégicas promover el empoderamiento económico de las mujeres.



- Apoyo en la coordinación de la reunión con lideresas comunitarias y actoras clave del departamento de Chimaltenango, en la que conversaron sobre los retos en materia de prevención de la violencia contra las mujeres.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Gloria Verónica Guzmán Lomus
Secretaria General



F. 
Mina Griselda González Navichoc
Secretaria Privada



Guatemala 31 de enero 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de enero.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la organización y logística de la visita territorial de la Secretaria Privada realizada en el Municipio de Chimaltenango.
4. Apoyo en la reunión de Lideresas Indígenas de Guatemala con la Delegación Presidencial de la República de Honduras, abordando el tema de la participación de más mujeres en los espacios de toma de decisiones para superar las brechas de desigualdad.
5. Apoyo técnico en la reunión de coordinación del equipo de la Secretaría Privada, en la que se presentaron los lineamientos de trabajo para el año 2023.
6. Apoyo en la reunión del Embajador de la India con estudiantes y representantes de Institutos Nacionales de Educación Básica de Ixtahuacán, Huehuetenango; Flores, Petén y San Pedro La Laguna, Sololá, para conversar sobre los retos y oportunidades para la juventud.

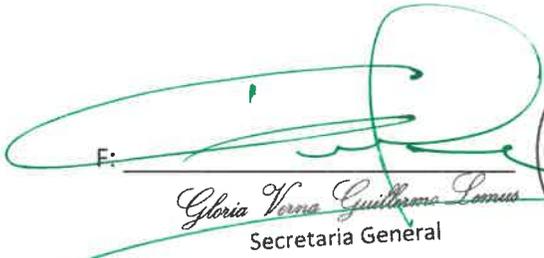


7. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de Actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de enero, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Gloria Verónica Guzmán Lomax
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

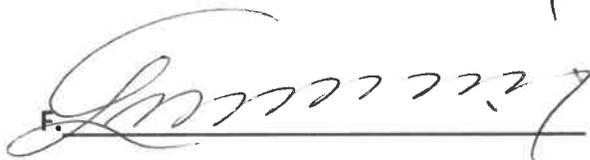
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la elaboración de los Acuerdos Vicepresidenciales para la aprobación de los contratados bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
- Asesoría Profesional en la elaboración de los contratos de servicios técnicos y profesionales de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal".
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 047-2023, por medio del cual se aprobó el Plan Anual de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, para el ejercicio fiscal 2023.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 048-2023, por medio del cual se nombró FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en Comisión Oficial viajará a la Ciudad de Santiago de Chile, República de Chile, para participar en el “Encuentro Regional de Comisionados de Drogas de América Latina”.
- Asesoría profesional sobre Ley de Arbitrio de Ornato Municipal, específicamente sobre el artículo 7, que todas las dependencias del Estado, instituciones descentralizadas o autónomas, y toda empresa en la cual se contrate los servicios de más de una persona, estará en la obligación de exigir la constancia de este pago.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Número 06-2023, por medio del cual se aprobó la programación mensual inicial del renglón 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal” para el ejercicio fiscal 2023.
- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.


Secretaría General



Guatemala, 31 de enero de 2023

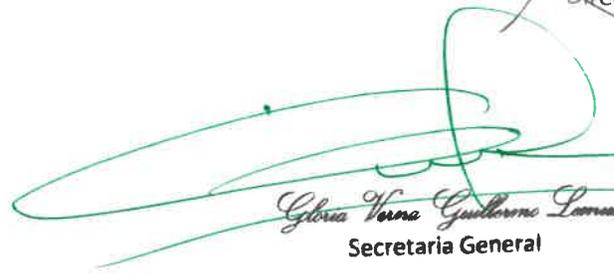
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 03 al 31 de enero de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficios, correspondiente al mes de diciembre de 2022.
2	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN, oficios y otros.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-


Jorge René Cazanga


Lidia Amalia Leiva Narciso
Directora Financiera


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante los días del 03 al 31 de enero del año 2023:

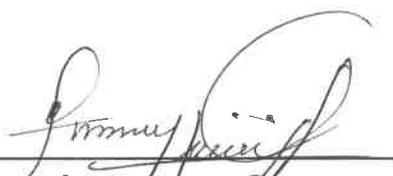
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en la primera reunión del año y programada para este mes, efectuadas con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; con aportaciones técnicas y recomendaciones en la presentación de las principales líneas de acción y de actividades prioritarias a efectuar durante el año 2023.
2. Se facilitó apoyo en la convocatoria, coordinación y asesoría a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, con quienes se efectuó la primera reunión virtual para abordar las temáticas de planificación, seguimiento y cumplimiento al Plan Operativo Anual para el año 2023 de las instituciones que conforman la Mesa. Así mismo, se coordinó en la planificación y continuidad a las campañas de comunicación, que se estarán implementando durante el presente año y que permitirá contribuir a la disminución y reducción de la tala ilegal en nuestro país.
3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la reunión de vinculación entre la Dirección de Extensión Universitaria, Coordinación del Programa EPSUM y representantes de la Universidad de Minnesota, Estados Unidos sobre el fortalecimiento inter universidades,

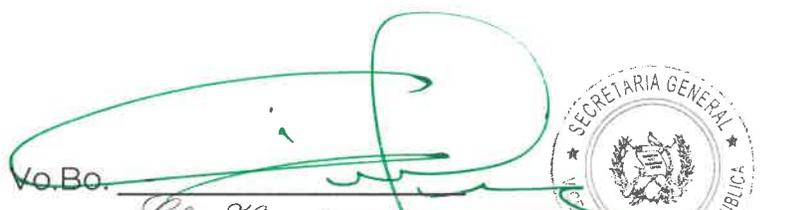


para socializar e intercambiar aspectos técnicos metodológicos del Programa EPSUM. De parte del asesor, se dio a conocer sobre la participación de la Vicepresidencia de la República al fortalecimiento del Programa EPSUM, así mismo, se dio a conocer sobre la atención a las comunidades que se encuentran en pobreza y pobreza extrema para apoyar a la reducción de la pobreza, disminución a la inseguridad alimentaria y nutricional, así como la atención a la gestión pública municipal, a través del ejercicio profesional de los estudiantes en los diferentes territorios del Programa EPSUM.

4. Se facilitó apoyo en la coordinación y vinculación con la USAID para abordar la concretización de una consultoría para el "Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-", acorde a que se evidenció la falta de compatibilidad en forma integral con las herramientas Windows, Office y para los móviles iphone y android, con la finalidad de completar esta herramienta del SISJA y que sea versátil en su operativización. Ante esta propuesta de la Mesa con la USAID, este cooperante elevará a las autoridades superiores para su aprobación, sin embargo se nos indicó que este apoyo se ha planificado para el presente año.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretaría Particular


Vo.Bo. 
Gloria Verma Guillerme Lomue
Secretaria General


Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.
Participación en reunión de trabajo con autoridades superiores donde se abordó la propuesta del plan de trabajo 2023, dentro del cual se enfatiza el fortalecimiento de instituciones sobre recursos naturales.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo para prevención y reducción de tala ilegal en el país, con el fin de conservar los recursos naturales.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad realizada sobre esfuerzos que se hacen alrededor del Lago de Atitlán por parte de autoridades municipales y AMSCLAE en cuanto al saneamiento de agua como impacto positivo ambiental.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a acciones de la del Plan Trifinio Nacional, fortaleciendo el trabajo de integración y desarrollo rural de la región, en materia ambiental y recursos naturales.



Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo donde les presentaron alternativa de fertilizante orgánico investigado, como un medio alternativo para agricultores del área occidente del país.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretaria General
Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

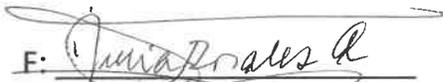
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 3 al 31 de enero de 2023:

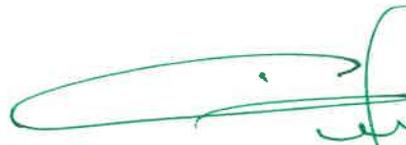
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de los documentos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.2. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes de enero.3. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023.4. Se apoyó en la coordinación de compras y verificación de los insumos y suministros solicitados por la unidad de almacén5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia |
|--|



6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo. 

Gloria Norma Guillerma Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2021-02663 en Juzgado noveno Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial quinto, demanda laboral promovida por Susana Dinora Contreras González de Mexicanos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente previo audiencia del once de enero de dos mil veintitrés a las once horas con treinta minutos.
- Apoyo técnico en la revisión del expediente No. 01173-2021-09145 en el Juzgado quinto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial cuarto, demanda laboral promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del expediente.



- Apoyo técnico en la revisión de todos los expedientes Laborales, para corroborar fechas de audiencias programadas para los próximos meses.
- Apoyo en el archivo de notas de auditoria en relación al oficio UDAI-04 adjunto carta de la gerencia CGC-DAS-09-17-2023 de fecha veintitrés de enero de dos mil veintitrés.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Sala Segunda Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-05716 demanda promovida por Victorina Salanic.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02911 demanda promovida por Víctor Andrés Marroquín Mijangos.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de expediente No. 5793-2022 de la Corte de Constitución.

F. 
Edgar Mandio Morales Ruiz

Vo.Bo.


Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023.

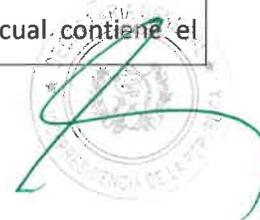
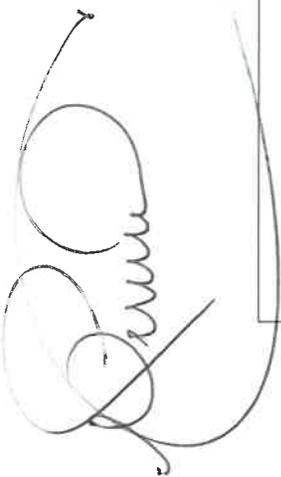
**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 del mes de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en revisión de solicitud suscrita por el señor Juan Pablo Díaz, relacionado como posibilidad de optar a bienes y fondos extinguidos mediante la aplicación de la Ley de Extinción de Dominio.• Asesoría profesional en revisión de expediente administrativo para la celebración del contrato de arrendamiento de cuatro equipos multifuncionales para impresión/fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República para el ejercicio fiscal dos mil veintitrés.• Asesoría profesional en revisión del proyecto de informe anual de control interno que debe ser publicado en cumplimiento de lo establecido en el A-028-2021 por medio del cual se aprobó el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-, el cual contiene la matriz de evaluación de riesgos.• Asesoría profesional en revisión de Oficio UDAI-196 suscrito por el Director de Auditoria Interna de la Vicepresidencia de la República, el cual contiene el |
|--|



resultado final de todo el trabajo realizado por la Unidad de Auditoría Interna por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022.

- Asesoría profesional en revisión de informe Ref. DEN.RIC-660-2022 suscrito por el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral, relacionado a la visita de campo realizada sobre las fincas adscritas a la Vicepresidencia de la República en el Municipio de Esquipulas, Departamento de Chiquimula.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 1-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, para tratar los temas de donaciones de bienes, uso provisional de bienes y revisión de acta de sesión de Conabed.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 2-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa secretaria, para tratar el tema relacionado a contratos de arrendamiento de bienes inmuebles que se encuentran bajo la administración de Senabed, los cuales serán presentados en la sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio Inv. 73-2022 suscrito por el Jefe del Departamento de Bienes Patrimoniales o Inventarios, Donaciones Inventariables del Hospital Nacional de Escuintla, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, relacionado con la el traslado de bienes en el sistema SicoIn Web, Módulo de Inventarios.
- Asesoría profesional en reunión de actualización del proceso de construcción de la política migratoria llevada a cabo en el Hotel Clarion Suites Guatemala, convocada por el Director General del Instituto Guatemalteco de Migración.
- Asesoría profesional en mesa jurídica llevada a cabo en el Salón de Sesiones del Edificio Mini, Instituto Guatemalteco de Migración, para tratar el tema de reinstauración temporal del requisito de visa a clasificación categoría B para el ingreso de los nacionales de la República Dominicana, portadores de pasaporte ordinario, previo a ser elevado a la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en revisión de la iniciativa de reforma a la Ley del Impuesto Agregado, Decreto Número 57-92 del Congreso de la República, relacionada a la

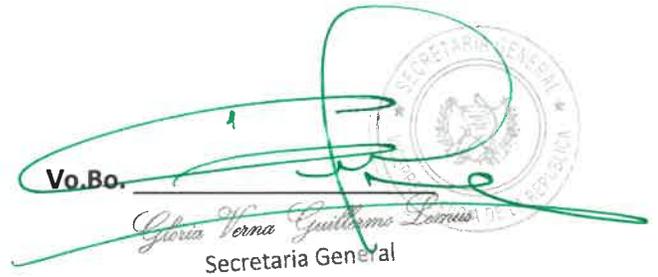


ampliación del techo para exonerar del pago de Impuesto al valor Agregado en la adquisición de viviendas y lotes urbanizados.

- Asesoría profesional en revisión de oficio FACAEP/G 2023-00016 de la Fiscalía de Asuntos Constitucionales, Amparos y Exhibición Personal, relacionado a la Inconstitucionalidad de Ley de Carácter General Parcial de la Ley de Extinción de Domino, identificada con el número 6935-2022 de la Corte de Constitucionalidad.
- Asesoría profesional en sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional llevada a cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, en la que se conoció el punto de la Solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores para reinstaurar el requisito de visa consular para el ingreso de los nacionales de la República Dominicana portadores de pasaporte ordinario.



Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo.
Gloria Verma Guillermo Ferrus
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 del mes de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

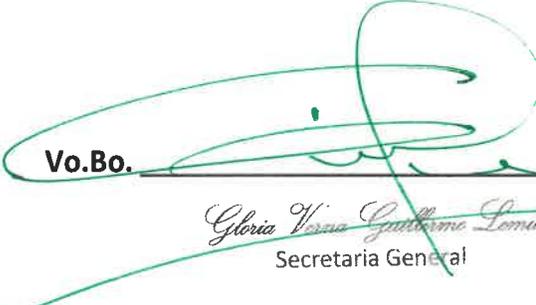
- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de enero, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.



- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.

F. 
Sandy Azeneth Teret Solorzano

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso


Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guzmán Lomelí
Secretaria General


Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.
Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su



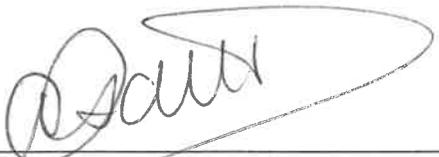
requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobró, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

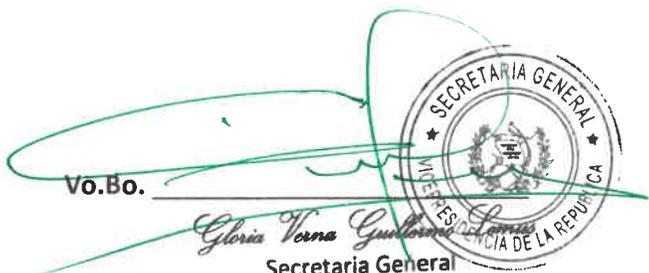
Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el periodo del 03 al 31 de enero del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guzmán
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

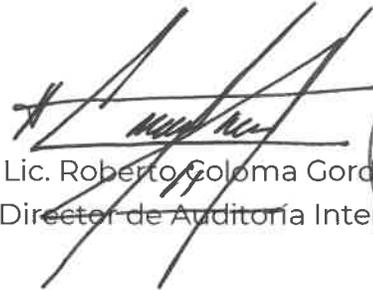
- Asesoría profesional en la liquidación del fondo rotativo institucional 2022 de la Vicepresidencia de la República ante el Ministerio Finanzas Públicas el 19 de diciembre de 2022, verificando saldo del libro de bancos y depósito número 097559 en el Crédito Hipotecario Nacional.
- Asesoría profesional en la revisión caja fiscal folios números 327 ingresos y 328 egresos correspondiente al mes de diciembre del 2022 y su envío a la Contraloría General de Cuentas, según conocimiento número 1798 de fecha 9 de enero de 2023.
- Asesoría profesional en los documentos de legitimo abono como facturas, recibos de caja, viáticos y otros que integran los comprobantes únicos de registro -CUR- números 491; 493; 515 y 517 que forman parte de la caja fiscal de diciembre 2022, verificando que cumplan con normas legales y los respectivos manuales administrativos de la institución.



- Asesoría profesional en la revisión del acta de compras de baja cuantía realizadas en los meses de octubre a diciembre de 2022, para su posterior publicación en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado-GUATECOMPRAS-.
- Asesoría profesional en la conciliación de saldos entre el módulo de inventarios y los saldos contables al 31 de diciembre 2022.
- Asesoría profesional brindada a las diferentes unidades y direcciones de la Vicepresidencia en aspectos administrativos y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría profesional en diferentes aspectos del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG-.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordón
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo. Gloria Vassia Guillerme Lora
Secretaría General



Guatemala, 31 de enero del 2023

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 3 al 31 de enero del año 2023.

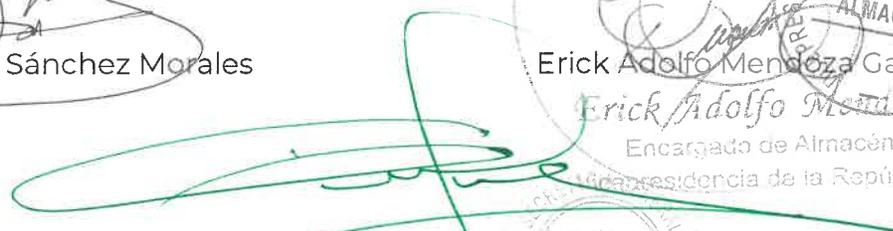
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario dentro de la Unidad de Almacén, con el fin de garantizar la existencia de suministros y poder abastecer a las diferentes oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de códigos de insumos, para la solicitud de suministros.
- ✓ Se apoyó en la recepción de productos y suministros y verificación que cumpla con los requisitos establecidos en el expediente de compras.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.


Zolla Judith Sánchez Morales


Erick Adolfo Mendoza Galicia
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República




Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

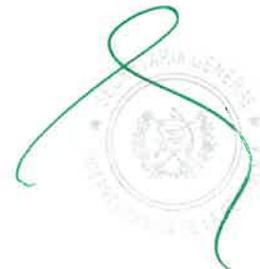
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
➤ Apoyo en la atención de las audiencias de jefes de unidades recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
➤ Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de enero.
➤ Apoyo en la atención protocolaria para reunión de la Autoridad Migratoria Nacional que sostuvo el Vicepresidente de la República.
➤ Apoyo en la atención protocolaria para la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República con la OIM Guatemala.
➤ Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en el seguimiento de la capacitación virtual de la Dirección de Contabilidad del Estado, sobre el tema Asignación Automática del Descuento del IRS en GUATENOMINAS, dirigida al personal de RRHH de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento de la capacitación virtual de Adquisiciones del Estado RGAE del Registro General sobre la actualización de inscripción de Unidad Ejecutora.
- Apoyo para la participación de capacitación virtual sobre el taller de Conocimientos Básicos en Derechos Humanos recibida en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República en el mes de enero .


Ada Jeanette Rodenas Lopez de González


Vo.Bo

Lic. Gloria Guillermo

Secretaria General

Guatemala, 31 de Enero de 2,023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de Enero del año 2,023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico al Secretario Particular en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del Saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
- Apoyo Técnico al Secretario Particular en el seguimiento al financiamiento del Diplomado de Gestión de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM-de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- sobre las reuniones del mes de enero.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Apoyo técnico en la clasificación del archivo físico y digital de la Secretaría Particular de los diferentes oficios y documentos relacionados a temas de Cooperación .



- Apoyo técnico en el seguimiento de oficios varios que ingresan a la Secretaría Particular en temas de Cooperación.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras de Ramirez

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guiberoso Lomax
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 3 al 31 de enero de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



F: _____
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. _____

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

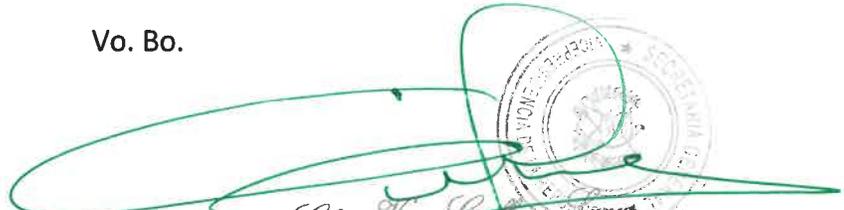
Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 del mes de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para el seguimiento de informes de fiscalización; Asesoría profesional para implementar medidas preventivas ante los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes; Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República; Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales; Atención de consultas verbales relacionados temas de fiscalización y control gubernamental; Apoyar los procesos de modernización de auditoría interna en los aspectos operativos y de control; Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas de fiscalización.

F. 
Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 04 al 31 de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República, se presentaron los avances en materia de Política Migratoria, dentro de los cuales se informó por IGM de la agilización en la emisión de pasaportes, tanto nacionales como extranjeros para reducir la presa existente y otros temas concluyentes en materia migratoria.
Asistieron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Gobernación Guatemala y Conamigua.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- presidida por el Vicepresidente de la República.
Fueron aprobados los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala, con el propósito de fortalecer la administración que realiza la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción



de Dominio. Además, de aprobar las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del consejo.

Estuvieron presentes funcionarios de: Corte Suprema De Justicia, Ministerio Público de Guatemala, PGN Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ejército GT Oficial, Instituto de la Víctima y Ministerio de Finanzas Públicas.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión del Vicepresidente de la República con integrantes de la Mesa de Coordinación Interinstitucional a favor de la Niñez y Adolescencia, con el propósito de fortalecer la articulación, optimizar los recursos y priorizar las acciones para propiciar el desarrollo integral de la niñez y adolescencia guatemalteca. Desde el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, se da seguimiento a la implementación de la Política Pública de Protección Integral a la Niñez y Adolescencia.

Estuvieron presentes funcionarios de PGN Guatemala, Ministerio de Educación de Guatemala, PNC de Guatemala, MSPAS, Organismo Judicial de Guatemala, Comisión Nacional de la Niñez y Adolescencia, Ministerio Público de Guatemala, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET, Conacmi Guatemala, Fundación Sobreviviente, El Refugio de la Niñez, asimismo de la cooperación internacional específicamente de UNICEF Guatemala, World Vision Guatemala, ACNUR Guatemala.

4. Apoyo en dar cobertura periodística en el Foro: "Cooperación Binacional como Mecanismo de respuesta contra la Trata de Personas" participaron Vicepresidente de la República, Secretaria Ejecutiva de SVET y Embajador de Estados Unidos en Guatemala. El Gobierno de los Estados Unidos ha brindado apoyo técnico y financiero relevante al Gobierno de Guatemala, para fortalecer las estrategias y acciones orientadas a la prevención y mejora en la atención a las víctimas; expertos de instituciones estatales y de la Sociedad Civil expusieron con el objetivo de brindar a los participantes las herramientas necesarias para el combate de ese delito.

Asistieron funcionarios y representantes de: Ministerio de Gobernación Guatemala, PNC de Guatemala, Organismo Judicial Guatemala, Minex Guatemala, Instituto Guatemalteco de Migración, USAID Guatemala, representantes del Cuerpo Diplomático acreditado en la República de Guatemala, de la Sociedad Civil y las ONG.

Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET US Embassy Guatemala.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



Ligia Lorena Ardón Franco

V.B. _____


Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

F. _____


Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaría General

Guatemala, 31 enero de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023:

INFORME ENERO 2023

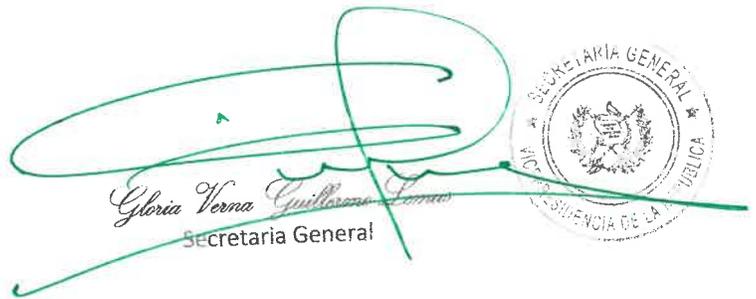
- Apoyo técnico para la realización de la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha reunión fueron aprobadas las donaciones de vehículos a favor de los distintos miembros del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-.
Así mismo se conocieron puntos del presupuesto y fueron aprobados contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, ubicados en el departamento de Guatemala que administra la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-
- Apoyo técnico para la visita de la Jefa de Misión para la Organización Internacional para los Migrantes -OIM Guatemala- con el Vicepresidente de la República como presidente de la Autoridad Migratoria dio a conocer los avances de acciones que se realizan, entre ellas, la formulación de la Política Migratoria Nacional como país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes, se hace necesario coordinar acciones para darles la atención y seguimiento debido.
- Apoyo técnico para la realización de reunión ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio con la participación del Vicepresidente de Guatemala, Vicepresidente de El Salvador y Designada Presidencial de Honduras, La Secretaria Ejecutiva Trinacional, presento los logros y resultados del año 2022 y la Estrategia institucional 2023-2027, el Plan Operativo Anual y



el presupuesto para 2023. Así mismo se conoció la Estrategia de acompañamiento de los vicepresidentes y designada a la agenda de cooperación e incidencia de la comisión: Aguas transfronterizas, cooperación e integración. En dicha reunión también participaron los Directores Ejecutivos Nacionales de Guatemala, El Salvador y Honduras; y el Gerente de la Unidad Administrativa Trinacional. Dando a conocer el avance de las acciones para el desarrollo de más o menos 45 municipios de los 3 países que lo integran siendo el objetivo principal para este y los años venideros, mantener la reserva que no solo beneficia a cada región y país, sino que es un aporte para la solución planetaria en momentos en que el Antropoceno, era en la cual se adentrando, está dando alertas importantes y que se deben de cuidar los recursos. El Plan Trifinio como un plan regional demuestra que se está haciendo un trabajo bastante eficiente sobre todo relacionado con las necesidades básicas de la población: como lo es el agua, la alimentación y la producción.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Secretaria General

Guatemala, 31 de enero de 2023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el período del 3 al 31 de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa la reunión del Plan Trifinio donde se generó el compromiso con la integración y el desarrollo rural de la región, además de alianzas estratégicas con Entidades de Cooperación en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con la Autoridad Migratoria Nacional donde se informó y se conocieron los avances de la Política Migratoria que beneficiará a niños, niñas y adolescentesAsesoría Técnica al Despacho Superior y a la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas junto al apoyo de la Agencia de las Naciones Unidas para los Refugiados previa a informar sobre los beneficios de los servicios de denuncia en las comunidades más lejas a través del Mecanismo UNIVET en beneficio de los niños, niñas y adolescentes.



- Asesoría Técnica al Despacho superior en coordinación con la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas junto a representantes de Children International previa a la reunión donde se dio seguimiento a la estrategia de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas con enfoque territorial y especialmente de la niñez y adolescencia donde se busca crearles un mejor futuro.



F.

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



Gloria Vera Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 37-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la planificación de actividades mensuales, agendando las siguientes:
 - a) *Metodología para el Congreso Nacional para la Eliminación de la Discriminación Racial.*
 - b) *Priorización de acciones de la Agenda Nacional del Pueblo Garífuna para el período 2023.*
2. Apoyo en la revisión del contenido de la Memoria de Labores 2022-2023 de Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la revisión de presentaciones sobre la fase práctica de las pasantes de la segunda cohorte de la Iniciativa Escuela de Oportunidades.
4. Apoyo logístico en reunión para el seguimiento de la agenda de empoderamiento de las mujeres indígenas y rurales, con el acompañamiento de autoridades que forman parte del Plan Trifinio, asimismo, lideresas de la Plataforma de mujeres indígenas de Guatemala.



5. Apoyo técnico en las siguientes reuniones de coordinación interinstitucional:
- a) *Actividades de Vicepresidencia de la República y SENACYT para el abordaje de acciones en cumplimiento a las políticas públicas y estratégicas que promueven los derechos de las mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas mediante la ciencia y tecnología.*
 - b) *Retos de la institucionalidad pública para un proceso electoral incluyente, participativo con presencia de sectores en situación de vulnerabilidad, abordado por la Unión Europea y Plataforma de Mujeres Indígenas de Guatemala.*



F.

Valeska Judith Reyes Leiva de Sologaistoa
Asesora Técnica
Secretaría Privada

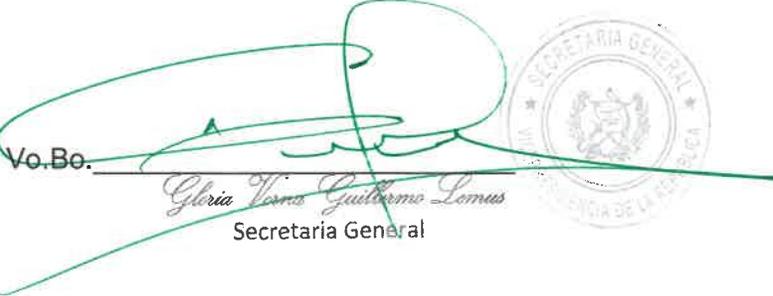
Vo.Bo.



Miria Griselda
González Navichoc
Secretaría Privada



Vo.Bo.



Gloria Torres Guillermo Lomus
Secretaria General



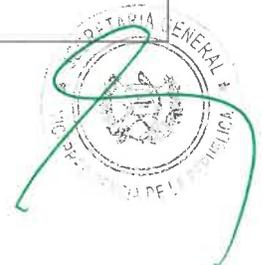
Guatemala, 31 de enero de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

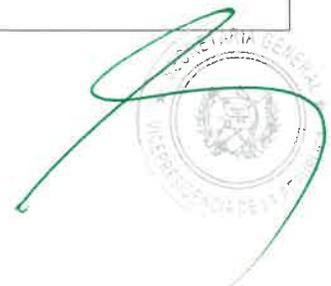
Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 3 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en el seguimiento a lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública de la PDH, en relación a la entrega de la Constancia de Envío Electrónico del Informe Final 2022 a través de la plataforma de recopilación de datos de la Vicepresidencia de la República. Cumplimiento a lo establecido en el Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública.2. Asesoría técnica en la revisión de nuevas disposiciones que regulan y aprueban normas administrativas y de transparencia, para el ejercicio fiscal 2023, entre ellas:<ul style="list-style-type: none">• Decreto 54-2022 Ley de Presupuesto General de Ingreso y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2022 de fecha 23 de noviembre de 2022.



- **Acuerdo Gubernativo 354-2022**, Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración.
 - **Acuerdo 001-2023 de la Contraloría General de Cuentas** el cual hace referencia a la ampliación del plazo que establece el artículo 7 Transitorio del Acuerdo Número A-028-2021 de la aprobación y publicación en el portal electrónico de la Matriz de Evaluación de Riesgos, Mapa de Riesgos, Plan de Evaluación de Riesgos, informe anual de control Interno y Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgos al 30 de abril del 2023 y para los siguientes ejercicios fiscales se establece como plazo máximo el 30 de enero de cada año.
 - **Acuerdo 003-2023 de la Contraloría General de Cuentas** el cual hace referencia a información relacionada con la CUENTADANCIA y la modificación que se realiza al artículo 9 del Acuerdo Número A-06-2021 de fecha 28 de octubre de 2021.
 - **Oficio circular No. D-2023-003 DPR-2023-001 de la Oficina Nacional de Servicio Civil**, el cual hace referencia al cumplimiento del artículo 4 del acuerdo gubernativo Número 354-2022 del 20 de diciembre de 2022, Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración para el Ejercicio Fiscal 2022.
3. Asesoría y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en relación a las Directrices relativas al procedimiento de actuación del año 2023, para proveedores de servicios profesionales o técnicos de carácter temporal, establecidas en Oficio Circular No. RGAE 12-2021.



4. Asesoría en el cumplimiento de lo solicitado por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción a través de Oficio Circular No. 04-2023 en relación al fortalecimiento del funcionamiento de las Unidades de Información Pública y la designación de los enlaces de dicha Unidad ante la Comisión.

5. Asesoría a la Unidad de Información Pública en relación al cumplimiento de lo establecido en el Decreto número 27-2008, Ley de Acceso a la Información Pública; Decreto número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023; entre otra normativa vinculante al fomento de la transparencia institucional y el acceso a la información pública en formatos abiertos y accesibles.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Gloria Vera Guillermo Lomón
Secretaría General

Guatemala, 31 de enero 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero de 2023:

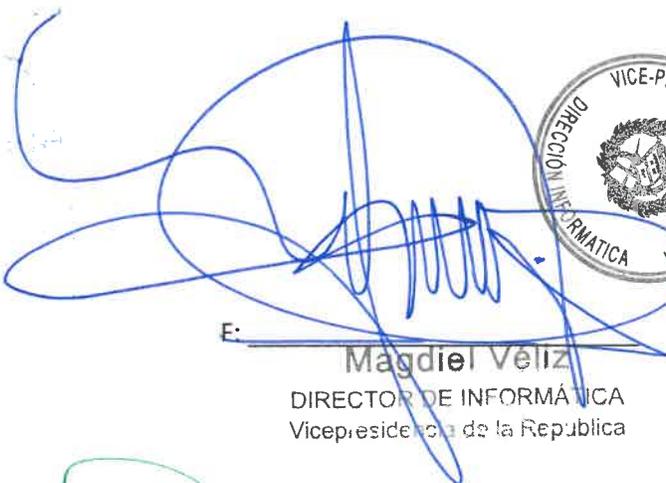
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en revisión y diagnóstico a computadora de escritorio todo en 1, con problemas de inicio del sistema operativo, disco duro defectuoso no reutilizable en Comunicación Social.
2. Apoyo en el traslado e instalación de equipo de microfonía, micrófonos, cables, bocinas, tv (visualización), en evento de Vicepresidencia en Hotel Holiday Inn de la Ciudad Capital.
3. Apoyo en revisión y diagnóstico a computadora de escritorio todo en 1, defectos con el encendido, fuente de poder dañada (irreparable) en Protocolo.
4. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de impresoras de escritorio, limpieza de cabezales y alineación, cambio de tinta, revisión de impresión que fueron requeridas en distintas áreas de Vicepresidencia.



5. Apoyo en el mantenimiento de equipo de Comunicación, teléfonos de oficina, defectos al escuchar, limpieza interna y externa, limpieza de auriculares, que fueron requeridos en distintas áreas de Vicepresidencia.
6. Apoyo en el cambio de disco duro mecánico a disco duro estado sólido a PC de escritorio todo en 1 para la optimización del sistema operativo en Informática.
7. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión de tarjetas, limpieza, verificación de nivel de tinta e impresión.
8. Apoyo en el mantenimiento de UPS, defectos con el respaldo de energía, cambio de batería recargable, limpieza interna en área de Informática.

F: 
Werner Antonio Dávila Ortiz

F: 
Magdiel Veliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la Republica



F: 
Gloria Terna Guillermo Lomez
Secretaria General



Guatemala, 31 de Enero 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

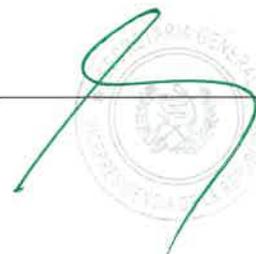
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 04 al 31 de enero del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico para la realización de la reunión con líderes comunitarios representantes de los distintos proyectos de la sociedad civil con el fin de dialogar sobre las necesidades de vivienda y territorios.
2. Apoyo técnico en el seguimiento a las reuniones con el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y miembros del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-.
3. Apoyo técnico para el seguimiento de acciones del proyecto "Vivienda Digna" liderado por el Consejo Nacional para la Vivienda" -CONAVI-.



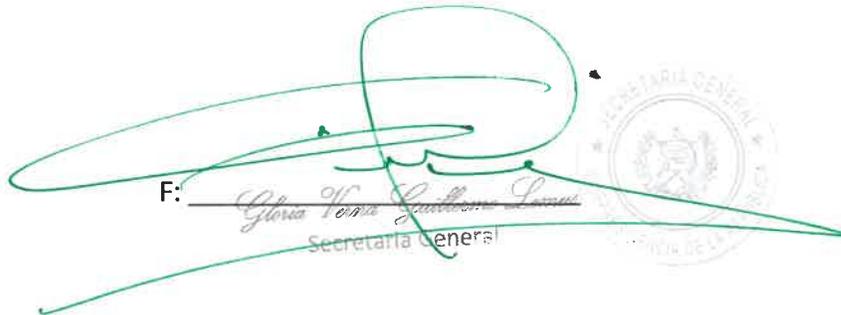
4. Apoyo técnico para la realización de la mesa de coordinación y cooperación interinstitucional para la prevención y reducción de la tala ilegal presidida por el Vicepresidente de la República.

5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F: 
Cristófer Elvira Aquino


Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



F: 
Gloria Verna Gutiérrez Lamas
Secretaría General



Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 3 al 31 de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño de publicaciones “#Acciones2022” para redes sociales de Vicepresidencia. Elaboración de paquetes de imágenes según los distintos temas: CONAVI, EPSUM, Plan Trifinio, CONABED, La COVES, CONASAN, Diálogo Social, Comadoras y Mural en Conmemoración del Día de la Comadrona.
Apoyo en el diseño de los banners para las redes sociales.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de invitaciones para la reunión “Seguridad Alimentaria y Nutricional”.
Apoyo en la elaboración de portada y contraportada para el documento “Informe Anual de Control Interno”.
Apoyo en el diseño de boletines, publicados cada viernes durante el mes de enero en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de enero.



Apoyo en el diseño de la publicación del día conmemorativo del mes de enero, en redes sociales: Día Internacional de la Educación.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.



Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional

VoBo. 
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Gloria Verónica Guillot Lomas
Secretaría General


Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 03 al 31 de enero del año 2023.

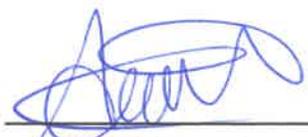
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo en el ingreso y dar de baja a vehículos en el módulo de transporte del sistema VICESIS.2. Apoyo en la verificación del servicio de apache Tomcat para ejecutar la consola web de ESET.3. Apoyo en la creación de objetos de grupo y políticas de seguridad a los Access Point en la consola del Firewall Checkpoint.4. Apoyo en la creación de Query para la generación del asueto "Acuerdo Gubernativo No. 348-2022" para todos los empleados bajo el renglón 011.5. Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



6. Apoyo en conjunto con soporte de la empresa Eset para implementación prueba de concepto de la herramienta Xoperó ONE SAAS.
 - Creación y asignación de permisos en carpeta compartida del servidor para uso de la herramienta Xoperó.
 - Instalación y configuración de Xoperó.

7. Apoyo en la programación para la generación de finiquito para los usuarios bajo el renglón 029.
 - Creación de validación con la funcionalidad de visualizar el finiquito cuando los contratos han sido finalizados.
 - Uso del plugin JSPDF para generar el pdf.

8. Apoyo en la optimización de las tablas de la base de datos del sistema VICESIS.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F. 
Secretaría General
Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de Enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 06 al 31 de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

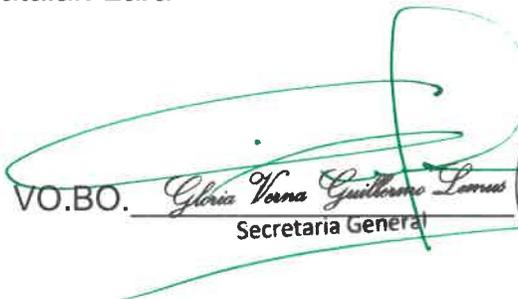
1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la revisión del sistema eléctrico de la moto Suzuki GN, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos y las revistas de memorias de labores 2022 de la Vicepresidencia de la República, a diferentes instituciones gubernamentales y diferentes universidades del país.
4. Apoyo técnico en la limpieza de la lona que cubre el corredor y jardín de la Vicepresidencia de la República.



5. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, limpieza y ajuste de frenos, revisión de dirección y suspensión del vehículo Toyota Yaris, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
6. Apoyo técnico en la reparación del sistema de precalentadores y estribo izquierdo de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de secretaría privada de la Vicepresidencia de la República a el Hotel Intercontinental.
8. Apoyo técnico también en diversas actividades.


Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. *Nestor Gabriel Valdez*
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO. *Gloria Verónica Guillotero Lomas*
Secretaria General



Guatemala, 31 de Enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 03 al 31 de enero del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Se apoyó en la limpieza de las instalaciones y pasillos de la Vicepresidencia de la República.2. Se apoyó en el traslado del personal de financiero de la Vicepresidencia de la República hacia el banco CHN.3. Se apoyó en el traslado de mensajería hacia diferentes instituciones gubernamentales como SECCATID y SENABED.4. Se apoyó en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República hacia el Hotel Holiday Inn.5. Se apoyo en la revisión de las motocicletas marca Yamaha para diagnosticar su estado mecánicamente, que están a cargo de la Vicepresidencia de la República.



Guatemala, 31 de enero del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 03 al 31 de enero del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<i>-Apoyo en elaboración de solicitud semanal de compra de insumos de cocina.</i>
<i>-Apoyo al personal de cocina para atender diferentes actividades oficiales.</i>
<i>-Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos oficiales de Vicepresidencia.</i>
<i>-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.</i>
<i>-Apoyo al personal de cocina en dar seguimiento a los procesos de solicitudes de compra de insumos.</i>
<i>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados por las Secretarías.</i>
<i>-Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.</i>

F.

Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico

Vo.Bo.

Secretaria General

Licda. Cristina Méndez López
Directora de RPHH
Vicepresidencia de la República