

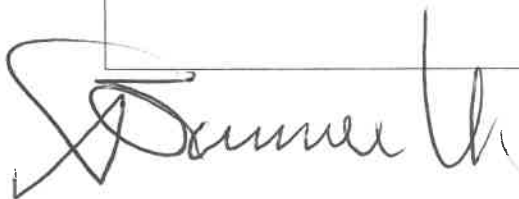
Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría profesional para la reunión de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación, durante la reunión se expuso las amenazas a las que está expuesta el país en los temas de ciberseguridad, para el tema económico las empresas guatemaltecas son atacadas y principalmente el sector financiero y banca, por lo tanto, es de suma importancia conocer y dar seguimiento a estos temas con el fin de implementar estrategias para fortalecer las empresas guatemaltecas y así poder tener un mejor desarrollo económico.



2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la implementación de estrategias de comercialización en las distintas áreas agrícolas de la Cuenca del Lago de Atitlán, esto con el fin de apoyar las acciones de sostenibilidad económica para la gestión de manejo integral de residuos y desechos sólidos de la cuenca del lago.
3. Asesoría profesional al Despacho Superior en relación a las sugerencias para la suscripción del convenio de cooperación entre el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, esto con el fin de promover el Desarrollo Económico y Social en Guatemala, en especial para el Sector Agrícola.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior para la reunión del Gabinete Específico del Desarrollo Económico, donde se abordaron los temas del desempeño macroeconómico y las perspectivas para el presente año, así como la situación de las finanzas públicas y se presentó el reporte de avances de la Comisión Nacional de Empleo.
5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.



Alfredo Skinner-Klée

Vo.Bo.



Gloria Verma Guillermino Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en revisión de Oficios ALM-07-2023 y ALM-08-2023 suscritos por el Encargado de Almacén de la Vicepresidencia de la República, relacionado a solicitud de Visto Bueno al informe de la Forma 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén).
- Asesoría profesional en revisión del Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas, el cual aprueba las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, emitidas como consecuencia de la declaratoria de inconstitucionalidad del Acuerdo A-028-2021, Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).
- Asesoría profesional en reunión con Abogados de la Procuraduría General de la Nación, llevada a cabo en la Sede de la Vicepresidencia de la República, relacionada a la documentación que debe ser entregada dentro del arbitraje promovido en contra del Estado de Guatemala.



- Asesoría profesional en revisión de Oficio 086-2023 suscrito por el Jefe de la unidad de Auditoría Interna de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, relacionado a la situación administrativa de uno de los trabajadores de esa Unidad.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 16-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, relacionada a donaciones a favor de miembros del Conabed, contratos de arrendamiento, promoción de inmuebles para arrendar, presentación de contratistas seleccionados y otros puntos, previo a ser elevados a conocimiento de Conabed.
- Análisis profesional en revisión de Carta a la entidad contenida en Oficio CGC-DAS-09-26-2023 suscrita por el Auditor Gubernamental Coordinador y el Supervisor Gubernamental, relacionado a recomendaciones que implican acciones de la autoridad administrativa de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 17-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, relacionada a donaciones a favor de miembros del Conabed, previo a ser conocido por el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en reunión ordinaria 6-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Mayor del Ministerio de Gobernación, en la que se trataron temas de competencia exclusiva de ese Consejo.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio OFI-DS-287-2023 suscrito por el Secretario de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de

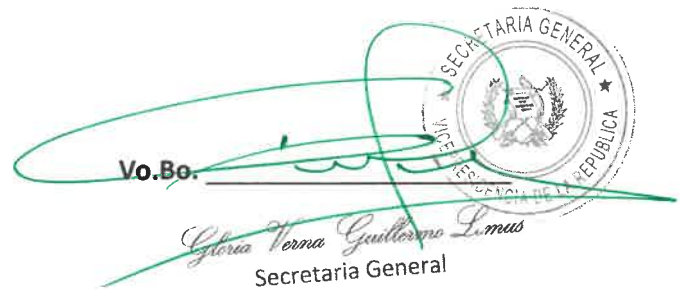


la República, relacionado a solicitud de información de personal de la Vicepresidencia y renovación de carnés.


- Asesoría profesional en revisión de Oficio VICE-DF-101-2023 suscrito por el Director Financiero Interino de la Vicepresidencia de la República, relacionado a situación presupuestaria institucional para atender lo ordenado en sentencia del Juzgado Octavo de Trabajo y Previsión Social.



Lic. Nery Augusto Franco Baquiaux



Vo.Bo. _____
Gloria Verónica Guerrero Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.• Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los Directores, Jefes de Unidades, Asesores, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén, Director de Unidad de Auditoría Interna y personal de Recursos Humanos. Para dar seguimiento al Acuerdo No. A-039-2023 “ Sobre Las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental” de la Contraloría General de Cuentas.• Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio. |
|---|



- Apoyo técnico durante la reunión mensual de coordinación Técnico que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo y sonido.
- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en la gestión para que se realice la capacitación “Actualización de Normas de Control Interno Gubernamental” de Contraloría General de Cuentas, con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal de la institución.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.


Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

Vo.Bo

Lic. Gloria Guillermo


Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de junio de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

Jorge René Cazanga

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General



Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

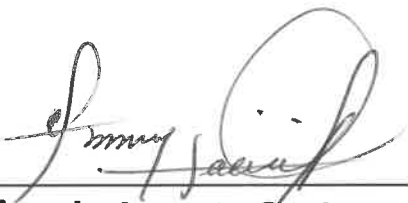
1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de junio, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Revisión de los proyectos estratégicos y de gestión ambiental para la cuenca del Lago de Amatitlán, e) Continuidad de la puesta en marcha de la planta separadora de desechos sólidos de AMSA, y f) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar la continuidad de las acciones y seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. Así mismo, se abordó sobre la programación de un evento de capacitación sobre el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental –SISJA- y efectuar un programa de capacitación para las diferentes instancias y operadores de justicia, que fortalezca las acciones para prevenir y reducir la tala ilegal.



3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reuniones virtuales para el acompañamiento y seguimiento a la programación de visitas a los diferentes territoriales, para la continuidad de asesoría y apoyo a la gestión de proyectos mono disciplinarios y multidisciplinarios. Así mismo, se abordó sobre la programación de evaluación de la primera cohorte y de los aspectos técnicos a considerar en la evaluación y el seguimiento que deberá efectuarse para la continuidad de los proyectos estratégicos y sostenibles en el fortalecimiento de la gestión municipal y de apoyo a las comunidades en proyectos de desarrollo y de combate a la pobreza.
4. Se tuvo participación en la Gira de campo para conocer las experiencias del mecanismo de compensación por servicios ambientales hídricos de los municipios de Esquipulas Palo Gordo y San Pedro Sacatepéquez, departamento de San Marcos. Esta participación se efectuó de acuerdo a invitación de la “Mesa Agua-Bosques”, como parte de la coordinación y cooperación entre Mesas de fortalecimiento al sector forestal y de prevención a la tala ilícita en Guatemala. En la coordinación se efectuaron acuerdos para promover y apoyar las iniciativas de manejo y conservación de bosques y de dar a conocer a la población, sobre la prevención y reducción de la tala ilegal.
5. Se tuvo participación en el Taller de Apertura sobre “Lucha Contra los Delitos Contra la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, efectuado durante la última semana del presente mes en ciudad de Tegucigalpa, Honduras, de acuerdo a invitación trasladada por el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, en la cual el Asesor tuvo participación en la ponencia sobre la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. De acuerdo a las diferentes presentaciones efectuadas ante los representantes institucionales de Honduras y Guatemala, destaca la participación de los Operadores de Justicia, quienes se han sumado a fortalecer la coordinación y cooperación para la prevención y lucha contra el tráfico de madera y vida silvestre, la pesca ilegal y delitos conexos, los cuales se han intensificado en los últimos años, acorde a evidencias de redes de traficantes internacionales que operan en Centroamérica y Suramérica. Finalmente se acordó la suma de esfuerzos



conjuntos institucionales y de fortalecer con capacitaciones a las instancias que intervienen en la prevención y lucha contra el tráfico de madera y vida silvestre en la región.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Almonacid
Secretaria Particular


Vo.Bo. 
Gloria Verónica Gutiérrez
Secretaria General


Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con jóvenes de distintos centros del departamento de Sacatepéquez, compartiendo vivencialmente la importancia de los fenómenos naturales en la cosmovisión maya.

Asesoría a autoridades superiores en apoyo a reunión sostenida en Chiquimula con jóvenes, con el fin de interactuar y desarrollar emprendimientos y proyectos innovadores los cuales se puedan implementar a favor de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con funcionarios del Plan Trifinio, donde se continuaron evaluando las acciones, trabajo y temas en que los países se comprometieron, dentro de ellos el ambiente y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con responsables del agua, diplomáticos y líderes sobre Marcos Normativos y Acuerdos sobre la Gestión del Agua, desarrollada en Antigua Guatemala.



Asesoría a autoridades superiores en actividades de trabajo sostenidas en Petén con diversos grupos activadores juveniles y grupos de mujeres, en función de las problemáticas locales generar proyectos innovadores que tengan dentro de sus ejes la conservación de los recursos sosteniblemente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en Alta Verapaz, con grupos de mujeres lideresas en donde se trataron diversos temas, tomando en consideración la sostenibilidad de los recursos naturales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.



Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.



Secretaría General
Secretaría General

The stamp is circular with the text "SECRETARIA GENERAL" at the top and "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA" at the bottom. It features a central emblem with a quill and a scale.

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de junio del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
 - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
 - Coordinación y participación de la reunión ordinaria de "La COVES" del segundo trimestre, realizada en el Ministerio de la Defensa Nacional.



4. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
 - Se continuó con el apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.
5. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
 - Continuidad en el apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
 - Elaboración de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
 - Asesoría profesional en la formulación de la cadena de valor para el municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, para la comercialización del Jocote.
 - Apoyo a la Supervisora del territorio del departamento de Sololá, en el desarrollo de la Jornada Multidisciplinaria, dirigida a la población de San Andrés Sajcabajá.
6. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

F:


Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.


Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaria General
Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.
3. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
4. Se apoyó a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.
5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.



8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo.


Gloria Ferrera Guillermo Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de junio, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de junio.
- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de junio, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.



- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo técnico en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio.

F. 
Sandy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretaría Particular



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lemos
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de junio del año en curso.</p>
<p>Atención en la reunión de la Mesa CTI, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor</p>



Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la reunión con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u otros Activos -COPRECLAF, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le




da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de junio del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermos Limas
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 077-2023, por medio del cual se nombró a **EDY SALVADOR CUX SILVESTRE**, por primer ingreso al puesto de Profesional Jefe III.
- Asesoría Profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Samuel Daniel García Hernández.
- Asesoría Profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Eddy Alejandro Orellana Zeta.



- Asesoría Profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 078-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Samuel Daniel García Hernández.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 079-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Eddy Alejandro Orellana Zeta.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 080-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Técnicos entre la Vicepresidencia de la República y Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 081-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar **“Reunión de la Coalición Regional Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes -CORETT II-2023”**.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 082-2023, por medio del cual se nombró a **FREDY**



FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Montevideo, República Oriental de Uruguay, para participar en el **“Taller regional sobre planes de acceso a servicios de atención de calidad e inclusión social para personas con usos problemáticos de drogas en América Latina y el Caribe”**.

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 083-2023, por medio del cual se nombró a DANISSA VICTORIA RAMÍREZ DE PAZ DE GONZÁLEZ, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de México, Estados Unidos Mexicanos, para participar **“Reunión de la Coalición Regional Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes -CORETT II-2023”**.
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo. F. 
Gloria Verónica Guillermo Linares
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

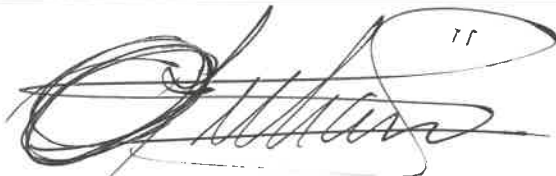
Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría respecto al Acuerdo número A-039-2023 del 25 de mayo del presente año, emitido por la Contraloría General de Cuentas, en el cual se aprueban las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, de observancia general y cumplimiento para las personas a las que se refiere el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, con el propósito de fortalecer y coadyuvar con los controles internos de cada entidad.➤ Asesoría y apoyo en la auditoría de compras de la institución, por el período del 01 de noviembre 2022 al 30 de abril 2023, verificando el cumplimiento de la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado decreto 57-92.➤ Asesoría y apoyo en la revisión de las compras de baja cuantía y la publicación de los documentos como factura, pedido y acta en el sistema Guatecompras.➤ Asesoría y apoyo en la revisión de compras directas, cotización y licitación, verificando el cumplimiento a la normativa legal y su publicación en el sistema Guatecompras en los plazos establecidos.



- Asesoría y apoyo en la verificación de las compras institucionales realizadas conforme a lo planificado en el plan anual de compras-PAC-.
- Asesoría y apoyo en la verificación de la publicación de facturas, acuerdos, fianzas y términos de referencia del personal por contrato 029 en el sistema Guatecompras.
- Asesoría y apoyo en la elaboración y redacción del Manual de procedimientos de la Dirección de Auditoría Interna.
- Asesoría en el registro de bienes fungibles en el VICESIS, en el libro y tarjetas de responsabilidad del personal de la institución.
- Asesoría relacionada a la baja de bienes muebles inservibles que se encuentran en la bodega, para iniciar el debido proceso conforme a la normativa legal y Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas sobre las Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordón
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.



Gloria Norma Guillermo Lema
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.✓ Apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.✓ Apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.✓ Apoyó en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.✓ Apoyo en la verificación de fechas de vencimiento de productos.



- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.



Zolla Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 30 de junio de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República como Presidente de la Autoridad Migratoria Nacional, junto a equipos de ACNUR Guatemala, OIM Guatemala y Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET visitaron el Centro de Atención para Migrantes y Refugiados CAPMiR de Huehuetenango, en donde se brinda apoyo a NNA y personas migrantes en tránsito.

El CAPMiR de Huehuetenango brinda atención especial a los migrantes nacionales y de otros países que en su paso por este departamento esperan una mano amiga que les haga más llevadero su trayecto. Las Migraciones (seguras, ordenadas e informadas) son un derecho humano.

- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión del Vicepresidente de la República en el Colegio La Salle Huehuetenango, donde se reunió con más de 500 jóvenes para tratar temas relacionados con Ciencia y Tecnología, Prevención de Delitos VET y Prevención de Adicciones y consumo de estupefacientes.

Las Secretarías de Senacyt/concyt, Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y Seccatid Guatemala, continúan sosteniendo reuniones en todos los Departamentos, llevando estos mensajes a distintos sectores de la sociedad, especialmente a las juventudes y fortaleciendo mecanismos de coordinación.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en el departamento de Huehuetenango donde se realizó la primera reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de los delitos VET -CODEVET- del presente año. Como un esfuerzo conjunto con la Gobernación Departamental Gobernación Departamental de Huehuetenango; participaron el Vicepresidente de la República, Secretaria Ejecutiva SVET, OIM Guatemala y representantes de las instituciones y otras instancias en el departamento.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET donde participaron en reunión con instituciones del Sector Justicia en el departamento de Huehuetenango, para el abordaje de temas relacionados con la investigación especializada en materia de trata de personas, así como la reparación digna y transformadora a víctimas sobrevivientes de este delito. Estas acciones están orientadas al fortalecimiento en la coordinación interinstitucional en el departamento de Huehuetenango y áreas geográficas de cobertura de instancias especializadas en investigación de la trata de Personas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID donde presentaron en el Colegio De La Salle, Huehuetenango el Programa Nacional de Educación Preventiva Integral - PRONEPI-, dirigido a estudiantes de 12 a 17 años. El cual tiene como objetivo brindar información en materia de prevención del consumo de sustancias psicoactivas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Senacyt/concyt, donde presidió la reunión de la Mesa -CTi-, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -Gabeco-. La finalidad de la Mesa es vincular a actores del Sincyt, para promover el alcance de los objetivos de la Mesa CTI, desde una perspectiva política de alto nivel. Participaron funcionarios y representantes de: Senacyt, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Superintendencia de Telecomunicaciones SIT, INGUAT, INCIBE Guatemala y Universidad del Valle de Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre WCS Guatemala (por sus siglas en inglés) e instituciones vinculadas para consolidar la mesa técnica de trabajo en el marco de «Una Salud», con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral. «Una salud» o OneHealth, es un enfoque unificador integrado que procura equilibrar y optimizar de manera sostenible la salud de las personas, los animales y los ecosistemas y reconoce que están estrechamente relacionados y son interdependientes.
En la reunión se presentó el proyecto Implementación del Enfoque OneHealth para el Monitoreo y Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la iniciativa de conformación de una mesa técnica nacional de «Una Salud», con representantes de todos los sectores involucrados.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en el Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS, presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentaron avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023. El Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala presentó la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.



Desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dió a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024" y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, presentó la campaña "Orgullo Lingüístico ALMG-OEI". Desde la Mesa Temática de la Juventud Conjuve Guatemala abordó el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.

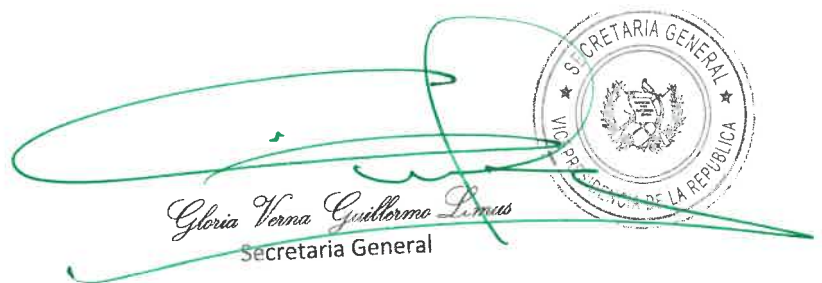
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala Copreclaf.


En la reunión se presentaron los avances del Plan Estratégico Nacional (PEN) contra el LD/FT/FPADM 2019-2026, por ejes: Táctica y Fortalecimiento; Capacitación y Concienciación; Marco Normativo y Acuerdos; Estadísticas y Tecnología.

Se expusieron los resultados del Décimo Segundo Informe de Seguimiento Intensificado presentado al Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica Gafilat y el proceso de la Quinta Ronda de Evaluaciones Mutuas así también se socializó la guía metodológica para el abordaje del delito de trata de personas, su vinculación con el lavado de dinero u otros activos y sus tipologías.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Gloria Verónica Guillermo Limas
Secretaria General



Guatemala, 30 de Junio de 2,023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de Junio del año 2,023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Junio.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el apoyo brindado a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia



Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con el objetivo de obtener financiamiento del mismo.

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Junio.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F.

Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo.

Secretario Particular



Vo. Bo.

Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



F. _____
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. _____



Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala 30 de junio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 30 de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de junio.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la coordinación de la logística de la visita al departamento de Huehuetenango, a Centros de Atención y Protección para Personas Migrantes y Refugiadas (CAPMIR) en el cual se brindó apoyo a niños, niñas y adolescentes (NNA) y personas migrantes en tránsito.
4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en reunión de cierre y presentación de acciones implementadas por los integrantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) periodo 2021-2023, como órgano del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).




5. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la presentación del Programa Nacional de Educación Preventiva Integral (PRONEPI) en el colegio San Lorenzo, Huehuetenango.


6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de junio, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Gloria Verónica Guillermo Linares
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;
Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;
Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;
Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;
Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;
Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;



Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;

F. 
Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.


Gloria Verónica Guillobera Lora
Secretaria General



Guatemala, 30 de Junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de Junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para la renovación de licenciamiento del equipo de seguridad perimetral el cual deberá contar con todas las configuraciones de ciberseguridad ofrecidas por el fabricante para garantizar el funcionamiento oportuno de los equipos de seguridad perimetral y sus actualizaciones.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características para la adquisición de hosting próximo a renovar por vencimiento anual, el cual debe de contener seguridad perimetral para resguardo de información y protección de ataques cibernéticos.



c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración para la de la contratación de VPS (Virtual Private Server) dedicado para la seguridad cibernética del portal web de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, también deberá de contar con un certificado de seguridad / CDN / DDoS para garantizar la seguridad de encriptación de los datos transaccionales dentro del portal.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la República la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración inicial del servidor de respaldo en el cual contiene todos los módulos de las bases de datos, carpetas de información de la página web <https://www.vicepresidencia.gob.gt/>, carpetas de archivos de usuarios y respaldo de máquinas virtuales.
Así como la interconexión de red y las configuraciones de seguridad apropiadas para poder agregarse a la red local.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas


Vo.Bo. *Gloria Ferrera Guillermo Lamas*
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de cierre y presentación de acciones puestas en ejecución por los integrantes de la Instancia de Consulta y Participación Social (INCOPAS) período 2021-2023, como órgano del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN). Se contó con la participación del Vicepresidente de la República, que en calidad de Presidente del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) realizó un reconocimiento a los aportes de los sectores de la sociedad civil en la implementación de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). Participaron en la actividad representantes de la cooperación internacional, el presidente de la Comisión de SAN del Congreso de la República, entre otros.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en la reunión realizada con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre -WCS- (por sus siglas en inglés) e instituciones vinculadas, con el fin de consolidar mesa técnica de trabajo en el marco de -Una Salud-, con el objetivo de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral.



Se presentó el proyecto Implementación del Enfoque -OneHealth para el Monitoreo y la Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la propuesta para la conformación de una mesa técnica nacional de -Una Salud-, con representantes de todos los sectores involucrados.

El concepto -Una Salud- o OneHealth-, se plantea como la colaboración interdisciplinaria orientada al cuidado de la salud de las personas, los animales y el medio ambiente dada la interrelación y dependencia que los une.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI- que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -Gabeco-. Presidieron el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt-.

Fueron abordados asuntos estratégicos para la competitividad y el desarrollo económico del país, destacando la importancia de la ciberseguridad y las amenazas a las que está expuesta Guatemala, además, del tema de las telecomunicaciones enfocado en el desarrollo económico.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDS), Presidida por el Vicepresidente de la República.

Fueron expuestos los avances de la Agenda de Trabajo ATA GEDS 2023, además, de presentar la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población, por el Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social (Mides) Guatemala.

Fue presentada la campaña "Orgullo Lingüístico ALMG-OEI. Por el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala y desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dio a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024".

Desde la Mesa Temática de la Juventud, el Consejo Nacional de la Juventud (Conjuve) expuso el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

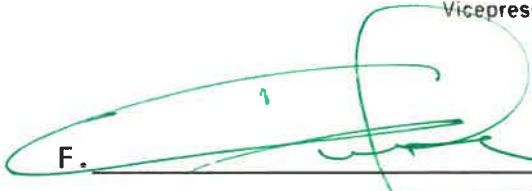


Ligia Lorena Ardón Franco

V.B.



Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



F.

Gloria Verónica Guillermos Linares
Secretaria General



Guatemala, 30 de Junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de junio del 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico para registrar solicitudes de las diferentes unidades y direcciones que necesitan adquirir algún insumo.
- 2) Apoyo técnico en la elaboración de pedidos y verificar códigos de insumos de presupuesto de los renglones 211, 298, 267 y 196 para los insumos que solicita cada unidad o dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 3) Apoyo técnico en la creación de códigos de insumos que no aparezcan en el catálogo de insumos del Ministerio de Finanzas Públicas específicamente en el área de normatividad.
- 4) Apoyo técnico en revisar las facturas de las compras de insumos de baja cuantía antes de ser publicado en el sistema de guatecompras por los asistentes de la unidad de compras.



- 5) Apoyo técnico en coordinar la entrega de insumos solicitados por las diferentes unidades y direcciones en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
- 6) Apoyo técnico en ordenar, verificar y archivar expedientes de servicios básicos correspondientes al mes de junio de 2023.
- 7) Apoyo técnico en la elaboración de oficios para trasladar expedientes en la dirección financiera para el pago correspondiente.

F. 
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. 

Gloria Verónica Guillermo Lemos
Secretaría General


Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República


Guatemala, 30 de junio de 2023.-

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la sesión de trabajo con los miembros de la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), con la finalidad principal de realizar la propuesta de forma escrita para buscar la colaboración y la coordinación con la institución de la Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID).</p> <p>Después de analizar diferentes propuestas y del contenido que tendría que incluir la iniciativa donde se describe la colaboración para buscar la coordinación con la institución de Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID), para lograr el abordaje de la temática de la vivienda social, el análisis y la reflexión sobre la problemática de la habitación prioritaria ha sido nuestro eje importante de discusión en las diferentes instancias del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), por eso, es conveniente señalar que el sector privado y el Gobierno, con el acompañamiento de los grupos sociales y académicos, han generado algunas condiciones favorables en diferentes estrategias para la producción de la vivienda asequible a través de algunos iniciativas, a pesar de esto, dicha brecha</p>



ha crecido exponencialmente en el déficit total de vivienda del país, en gran medida por la falta de políticas públicas que aborden temas tan importantes como la reducción del riesgo a desastres y los efectos del cambio climático, ya que ambos elementos inciden directamente en la pérdida de vidas, viviendas e infraestructura clave en el desarrollo humano de la sociedad guatemalteca.

Es esencial proponer un municipio con Desarrollo Integral y elaborar planes pilotos que ejemplifiquen los retos a alcanzar en las alcaldías, está previsto de manera ejecutiva que los recursos de (USAID) sean compartidos con socios potenciales como Global Communities, en plantear propuestas de instrumentos que faciliten la planificación de acciones descentralizadas en los municipios, que es la "Entidad Estatal", por excelencia, en la generación de planes piloto y la formulación de proyectos.

También se trabajará con la ONG Mejoramiento Habitacional de Guatemala (MEJORHA), en temas de política pública y vivienda con enfoque rural, esta organización tiene muchas experiencias positivas y efectivas en comunidades incrustadas en pobreza y pobreza extrema.

2. Asesoría Profesional en coordinación con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República, se definió la elaboración de un artículo para la Revista Bimensual, de la institución en mención, el escrito se tituló con el nombre siguiente; "La Preparación para Reducir el Impacto Social y Económico de los Terremotos y los aportes del Programa PREPARE Guatemala, Miyamoto, (USAID/BHA)".

Es observable, la presencia de constantes movimientos sísmicos en el área metropolitana y Ciudad de Guatemala, esto tiende a agravarse por la existencia de grandes grupos poblacionales residiendo en los mal llamados "asentamientos humanos", por estar edificadas sus endeble viviendas en zonas de barrancos y en condiciones muy susceptibles a desprendimientos y socavamientos de los suelos, los aportes, recomendaciones y las experiencias del Programa PREPARE Guatemala Miyamoto con el auspicio financiero de (USAID/HBA), son las siguientes: a) Proporcionar un programa de fortalecimiento sísmico y una estrategia de priorización para edificios claves con mayor riesgo o uso esencial durante un desastre de terremoto, b) Establecer un programa de evaluación de daños posteriores a un movimiento sísmico y mejorar la respuesta y recuperación de la zona metropolitana de la Ciudad de Guatemala, c) Optimizar la asignación de recursos financieros para emergencia y respuesta, poder identificar



y priorizar las zonas más vulnerables del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala y, d) Desarrollar programas de comunicación y divulgación pública sobre el riesgo sísmico y, compartir posibles estrategias de reducción de estos riesgos y desastres.

3. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la conferencia siguiente: “El desarrollo de proyectos habitacionales organizada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda, ACENVI, enfocándose en la importancia de la rapidez y la eficiencia en los trámites por parte del Registro General de la Propiedad, (RGP), es evidente el proceso de modernización que se viene propiciando en el Portal Electrónico denominado (REG VIRTUAL O SEDE VIRTUAL). Esto permitirá, realizar un seguimiento personalizado en la realización de diversos trámites y gestiones ante el (RGP), así mismo, se está trabajando en la incorporación de actos y contratos que podrán ser desarrollados e ingresados directamente desde el portal, como la compraventa de bienes inmuebles, además, se propone la implementación de la Cita Virtual en la Dirección Jurídica, donde los notarios podrán resolver “inconvenientes” o dudas relacionadas con suspensiones de expedientes desde la comodidad de su hogar u oficina, por último, se plantea el desarrollo del Conac Center del (RGP), el cual contará con un Chat Bot para atender consultas y un Call Center para casos específicos.

Se han identificado errores frecuentes en el mecanismo de propiedad horizontal, los cuales son los siguientes: a) Omitir la “declaración expresa del propietario”, para someter el régimen de propiedad horizontal, b) Realizar una breve descripción del nombre y del edificio (oficinas, comercios, apartamentos), evitando describir cada piso, medidas y colindancias y, c) No establecer el valor de cada piso por separado, ya que comúnmente no se define el valor del edificio en su totalidad y de las fincas filiales, omitiendo el valor por piso

4. Asesoría Profesional en la organización de una reunión de trabajo con la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV) y, representantes de la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), en esta sesión se establecieron los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), siendo importante mencionar los logros en la definición de los objetivos por parte de la Mesa Técnica que representa al “ente rector” del sector vivienda.



La Mesa Técnica está conformada por diversos representantes encargados de analizar y definir propuestas de cambios y redacción para la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, dicha propuesta ya ha sido firmada y respaldada por las Autoridades Superiores del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV) y del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (VDUV/CIV) y, ya fue trasladada a la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, (SEGEPLAN).

En esta reunión de trabajo, se abordaron las correcciones propuestas por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), es importante destacar que se corrigieron los hallazgos y las enmiendas notificadas por esta institución, posteriormente, se inició el proceso de modificación basado en los hallazgos señalados por la Dirección en mención, en este seguimiento, se convocó a una reunión a la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, (CIV) y, se elaboró una solicitud de apoyo a la Asesora del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) para brindar orientación a la Mesa Técnica, en las acciones a tomar y realizar las modificaciones relevantes señaladas por (SEGEPLAN).

5. Asesoría Profesional en la revisión del listado de Representantes Titulares y Representantes invitados, esto va a ser de utilidad a la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, que es uno de las recomendaciones que solicita se actualice por la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, SEGEPLAN, en la elaboración de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.

En comunicación con la Profesional Asesor de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), se mandó el listado de las instituciones que aparecen con Representación Titular y Suplente, de acuerdo a lo que establece y determina el Decreto No. 09-2012 y, las instituciones que han solicitado su presencia como Representantes Invitados, con derecho a voz y sin derecho a votar en las diferentes decisiones que son aprobadas o rechazada en las Reuniones del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI).

Es importante observar que las diferentes instituciones invitadas al CONAVI, corresponden a la representación de los diversos sectores sociales de nuestro país, que han solicitado su presencia con "Representación de Invitados", esta participación ha sido aprobado y ratificado en las Asambleas Anuales del, (CONAVI).



6. Asesoría Profesional en la participación de la entrega de un reconocimiento por parte de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI), por los aportes y presencia activa de la Vicepresidencia de la República en el impulso de las diferentes estrategias en beneficio del sector habitacional de nuestro país, Esta actividad, fue organizada por la Junta Directiva de la Asociación Centroamericana para la Vivienda, (ACENVI), por el trabajo de varios años, pero en forma especial por este período de Gobierno Vicepresidencial, que ha tenido una posición de apoyo de forma permanente en las diferentes iniciativas, en la conformación y seguimiento de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI), en la cual se han organizado y coordinado diversas propuestas en beneficio del sector vivienda de nuestro país.

Este estímulo, fue trasladado al Secretario Particular quien informará al Señor Vicepresidente Constitucional de la República, acerca de esta ofrenda de agradecimiento, el cual es resultado de los diversos esfuerzos realizados por esta importante institución en beneficio del desarrollo y fortalecimiento del sector habitacional y, de los grupos sociales más necesitados de nuestra sociedad guatemalteca.

Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

Juan José Cabrera
Secretaría Particular



Vo. Bo.

Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaría General



Guatemala, 30 junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023:

INFORME JUNIO 2023

- Apoyo técnico en la reunión de la mesa temática de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI- que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-.

El objetivo principal de esta reunión es tener más visibilidad sobre los riesgos tecnológicos a los cuales se enfrentan no solo a nivel país, sino que también a nivel sociedad, pero sobre todo cuáles deberían de ser esas acciones para poder proteger y responder ante un ciberataque.

Se pudieron abarcar temas de Tecnología, Infraestructura Tecnológica, Telecomunicaciones de Ciberseguridad; temas que son importantes para las convocatorias que Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología administra y lanza sobre todo en el eje temático de Ciudades y Comunidades Sostenibles en el eje de Desarrollo y con esto poder hacer un llamado a la comunidad de investigadores e innovadores y cada vez más se sumen a esos proyectos de Innovación Abierta, Innovación basada en Tecnología para el Desarrollo Sostenible de Guatemala.



- Apoyo técnico en la reunión con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre WCS Guatemala (por sus siglas en inglés), e instituciones vinculadas, para consolidar mesa técnica de trabajo en el marco de -Una Salud- con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral la cual fue presidida por el Vicepresidente de la Republica.
-Una Salud- o -OneHealth-, es un enfoque unificador integrado que procura equilibrar y optimizar de manera sostenible la salud de las personas, los animales y los ecosistemas. En la reunión se presentó el proyecto Implementación del Enfoque -OneHealth- para el Monitoreo y Prevención de Enfermedades en la Selva Maya y la iniciativa de conformación de una mesa técnica nacional de -Una Salud-, con representantes de todos los sectores involucrados una coordinación interinstitucional entre los diferentes entes de gobierno, donde se pueda trabajar en conjunto para velar por la salud animal, salud ambiental y salud humana buscando con ello prevenir enfermedades y también mejorar la calidad de vida de los seres humanos y también a través de un ambiente sano. En la medida que se trabaja de forma conjunta se puede garantizar que sí se está velando por cumplir los objetivos de garantizar que el ser humano que la población va a estar bien y tener un mecanismo legal que permita hacer estas actividades de forma coordinada. Así mismo conocer que es lo que hace una institución qué es lo que está haciendo otra para no duplicar esfuerzos y para poder enfocar de mejor manera lo que cada una está haciendo al final siempre para proteger a la salud de las personas.
- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual presentaron los avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023.

El Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala, presento la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población.

Así mismo desde la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo, dio a conocer el Plan de Acción "Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024" y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-, presenta la campaña "Orgullo Lingüístico de la



Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura -OEI-" entre sus objetivos busca concientizar a la población guatemalteca desde de sus diferentes espacios para que puedan aportar su granito de maíz en cuanto a la promoción de los idiomas particularmente mayas y enfocado también a los idiomas en peligro de extinción como el idioma Itzá, el Vicepresidente de la República expreso que los idiomas son una riqueza patrimonial y cultural del país y el mundo siendo un ejemplar patrimonio histórico ancestral y uno de los elementos sustanciales son nuestros idiomas. También desde la Mesa Temática de la Juventud, CONJUVE Guatemala abordó el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de Juventud.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF- presidida por el Vicepresidente de la República.

En dicha reunión se presentaron los avances del Plan Estratégico Nacional -PEN- contra el lavado de dinero financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva LD/FT/FPADM 2019-2026, por ejes: Táctica y Fortalecimiento; Capacitación y Concienciación; Marco Normativo y Acuerdos; Estadísticas y Tecnología.

Así mismo se expusieron los resultados del 12° Informe de Seguimiento Intensificado presentado al Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica -GAFILAT- y el proceso de la Quinta Ronda de Evaluaciones Mutuas del Grupo de Acción Financiera de Latinoamérica -GAFILAT-. Se socializó la Guía Metodológica para el Abordaje del delito de Trata de Personas, su Vinculación con el Lavado de Dinero u Otros Activos y sus Tipologías.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Gloria Verónica Guillermi
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al viaje a Huehuetenango realizado junto a equipos de ACNUR Guatemala, OIM Guatemala y Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET donde se visitó el Centro de Atención para Migrantes y Refugiados CAPMiR de Huehuetenango, en el cual se brinda apoyo a Niños, Niñas y Adolescentes migrantes en tránsito.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata previa a la reunión en el Colegio De La Salle Huehuetenango donde se reunieron a más de 500 adolescentes para tratar temas relacionados con Ciencia y Tecnología, Prevención de Delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas VET y Prevención de Adicciones y consumo de estupefacientes
- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en el municipio de Huehuetenango donde junto a Fredy Anzueto Secretario de la Secretaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito



de Drogas SECCATID y su equipo se presentó el Programa Nacional de Educación Preventiva Integral -PRONEPI- en el Colegio San Lorenzo. El objetivo de esta acción es brindar información para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes. La estrategia se diseñó para dar mejor atención a estudiantes de básico y diversificado del país, así como el compromiso en formar parte del programa "Por Un Mundo Libre de Drogas".

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión llevada a cabo en Huehuetenango, este Departamento evidencia un mayor movimiento de Migrantes (origen, retorno, tránsito y destino). En dicha reunión se instó a una mejor coordinación interinstitucional entre los Organismos de Estado, Cooperantes y Sociedad Civil, además del compromiso para prestar mayor atención a Migrantes víctimas de Trata de Personas y otros delitos VET, esto ha hecho posible articular acciones para la Prevención, Atención Integral, Reparación y Sanción en beneficio de los Niños, Niñas y adolescentes migrantes.



F. _____
Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.

Gloria Verónica Guillermo
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social “GEDS”, donde se presentaron avances de la Agenda de Trabajo Anual ATA GEDS 2023, el viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, presentó la fase preliminar de la actualización de la Política de Desarrollo Social y Población, el Comisionado Presidencial de la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo dio a conocer el Plan de Acción del “Decenio Internacional de los Afrodescendientes 2015-2024”, el Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE-, expuso el Proyecto de Fortalecimiento de Oficinas Municipales de la Juventud y el Presidente de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala presentó la campaña “Orgullo Lingüístico”.
- Apoyo en la logística de la reunión con la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre (WCS Guatemala) e instituciones vinculadas, para consolidar mesa técnica de trabajo con la finalidad de abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral.



- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones de la Secretaría Privada.
- Apoyo en gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo Técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.



César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico



Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaria General

Guatemala 30 de junio 2023

Licenciada:
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 30 de junio de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General




Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Guatemala, 30 de junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio de 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Banco de Guatemala.
2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Wyndahm Garden.
4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-
6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Clarion Suites.
7) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de Suecia.
8) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India.
9) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Departamento de Chimaltenango.




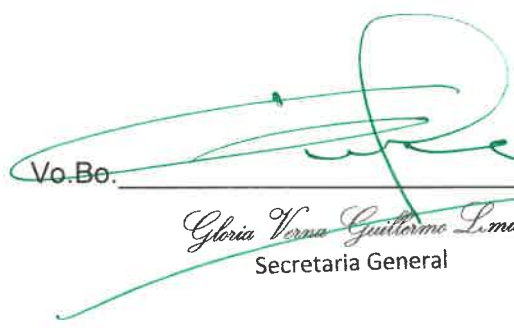
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

10) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F) 
Samuel Daniel García Hernández


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. 
Gloria Verma Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la revisión de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1) con problemas en el encendido, daño en el conector de la entrada de corriente, se reparó en la Unidad de Auditoría Interna.
2. Apoyo en el mantenimiento preventivo de equipo de cómputo a computadora de escritorio todo en 1, limpieza interna, limpieza a la fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza externa a la pantalla y teclado a usuario de Informática.
3. Apoyo técnico en la revisión de equipo de cómputo a computadora todo en 1 (IMac) con problemas de imagen en la pantalla, daño irreparable en la pantalla LED, se le dio de baja en la Dirección de Informática.
4. Apoyo en la instalación de equipo de video conferencia, cámara para video llamada, equipo de cómputo (laptop) para reunión de la Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República en el Salón Xinka.



5. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y reestructuración del cableado de red, limpieza del Servidor central (Data Center) ubicado en Informática.
6. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio y laptop) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla y teclados a usuarios de Secretaría Particular.
7. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla y teclados, revisión del cableado a usuarios del área de Compras.
8. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo programado a equipo de cómputo (computadoras de escritorio y laptop) limpieza interna del CPU y fuente de poder por acumulación de polvo, limpieza de pantalla, teclados a usuarios de Contraloría.
9. Apoyo en la revisión de equipo de cómputo (computadora de escritorio) con problemas de encendido y se procedió a cambiar la memoria RAM con resultado positivo en Comunicación Social.

F: 
Werner Antonio Dávila Ortiz

F: 


F: 
Gloria Verónica Guillermo Lomús
Secretaría General


Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en la elaboración de la tarjeta de invitación para la capacitación "Manejo de Herramientas de Comunicación Institucional y Generación de Contenidos con Inteligencia Artificial (IA)". Asimismo, para dicho evento se apoyó con la elaboración de diplomas de participación.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de agenda para la actividad "Lanzamiento de la Segunda Cohorte de la Iniciativa Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de tarjetas de felicitación para las iniciativas "Abriendo Puertas" y "Escuela de Oportunidades".
Apoyo a Secretaría Privada en la impresión de tarjetas de invitación para la actividad, "Lanzamiento de la Segunda Cohorte de Abriendo Puertas".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de banner para "Escuela de Oportunidades". Asimismo, para dicho evento también se brindó apoyo en la elaboración de convocatoria de medios y agenda.



Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de tarjeta de invitación para el evento "Encuentro de Mujeres Indígenas", en el marco de la Escuela de Oportunidades.

Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de gafete para las pasantes de "Escuela de Oportunidades".

Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de junio en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.

Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de junio.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de junio, Día del Medio Ambiente, Día Contra el Trabajo Infantil, Día de la Toma de Conciencia de Abuso y Maltrato en la Vejez, Día del Padre, Día del Refugiado, Día del Maestro, Día de las Microempresas.

Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "LaHora".


Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.


Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

VoBo.




Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional


Gloria Verónica Guillermo Linares
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría Técnica para verificar la configuración y garantizar el inicio correcto de los servicios de PaperCut Printer en el servidor de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.
- b) Apoyo en la configuración del sistema VICESIS para evitar el cierre automático de sesión en ausencia de actividad.
 - Se ajustaron los parámetros de tiempo de inactividad y configuraremos el sistema de manera que la sesión del VICESIS permanezca abierta, permitiendo un flujo de trabajo ininterrumpido.
 - configuración del archivo php.ini
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



d) Apoyo en la actualización del módulo de salón: Se ha implementado una nueva funcionalidad que permite generar solicitudes de salón mediante un rango de fechas. Esta mejora brinda a los usuarios la posibilidad de seleccionar una fecha de inicio y una fecha de finalización para su solicitud de salón, lo que facilita la planificación de eventos y actividades a lo largo de un periodo específico. Con esta actualización, los usuarios podrán acceder a un proceso más eficiente y flexible al reservar.

e) Apoyo en la implementación de la opción de edición de observaciones en el módulo de inventario.

- programación de botón con las funcionalidades de editar las observaciones de la tarjeta de responsabilidad.
- creación de validaciones.

f) Apoyo en la programación y creación de un reporte utilizando jsPDF para llevar un control de cupones de combustible de los vehículos de la Vicepresidencia de la República.

- Se diseñó una interfaz para que el usuario pueda seleccionar un rango de fechas para generar el reporte.
- opción de carga de fotografías de kilometraje en el formulario para generar la solicitud de cupones de combustible.



g) Apoyo en la actualización del reporte de bienes fungibles, se agregaron los campos ingresos, egresos y saldo al Módulo de Inventario.

h) Apoyo en las configuraciones del gestor de base de datos MySQL para mejorar el rendimiento del sistema VICESIS.

- Configuración modo SQL optimizado.
- Variables de configuración de caché.
- Ajustes de configuración de consultas.

F.


José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.


Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F.


Secretaría General

Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaría General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo técnico en la reparación de motor del pick up Toyota Hilux, así como la realización de cambio de empaque de culata y kit de tiempo del vehículo, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz del Naranjo y Carnicería Mariel.
4. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
5. Apoyo técnico en la sustitución de radiador y mangueras del sistema de enfriamiento de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.




6. Apoyo técnico en la sustitución de rodamientos y bufas delanteras, del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO. Gloria Verna Guillermo Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, al Hotel Intercontinental.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como Paiz, Procasa y panadería San Martín.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el Hotel Holiday Inn y Ministerio de Desarrollo Social.



6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transportes.


Jonathan Josue Villagran Cabrera.


VO.BO. 


VO.BO. 
Gloria Verónica Guillemina Lomas
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

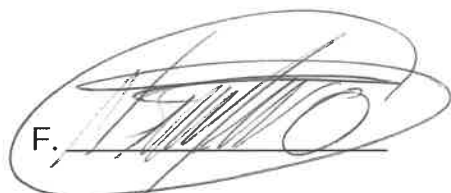
Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 30 de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente.</p> <p>-Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.</p> <p>-Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.</p> <p>-Apoyo en la compra de los insumos a utilizar en la elaboración de los alimentos de manera semanal en la cocina.</p> <p>-Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.</p> <p>-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.</p>



-Apoyo al área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de Vicepresidencia.

F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico


Lidia Cristina Meneses López
Directora de PPH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de junio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. *En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas, brindé asesoría profesional en la planificación del evento de:*
 - a. Lanzamiento de la Segunda Cohorte de la Iniciativa Abriendo Puertas impulsada por el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-, la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo -USAID-, la Organización Mundial para las Migraciones -OIM- y la Vicepresidencia de la República.
2. *Asesoría profesional a la Secretaría Privada en la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- en las actividades siguientes:*
 - a. Revisión de la carpeta preliminar de las actividades y perfiles de proyecto del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -Foncyt-
 - b. Reunión Ordinaria No. 02-2023 de la Comisión Consultiva del Concyt.
 - c. Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-
3. *Asesoría profesional en el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- en las actividades siguientes:*
 - a. Presentación de la Campaña Orgullo Lingüístico de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas -MTPI-



- b. Reunión Extraordinaria No. 03-2023 de la Mesa Temática de la Juventud -MTJ-
- c. Reunión Ordinaria No. 06-2023 de la Mesa Temática de la Juventud -MTJ-



- 4. *Apoyo profesional en la revisión del contenido de la Revista No. 3 Noticias de la Vicepresidencia de la República.*

- 5. *En el marco del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico -Gabeco- brindé asesoría en las actividades siguientes:*
 - a. *Colaboración en la revisión de oficios varios para firma de la Secretaria Privada y el Señor Vicepresidente de la República.*

 - b. *Reunión Ordinaria No. 02-2023 de la Mesa de Ciencia Tecnología e Innovación.*

F. 
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón
Asesora Profesional
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
González Navichoc
Secretaría Privada 

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lema
Secretaría General 

Guatemala, 30 de junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de junio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las “Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental” las cuales vienen a sustituir al SINACIG.
- b) Asesoría Técnica y acompañamiento a la Dirección de Recursos Humanos en el proceso de la carga de la nómina de personal 011 “Personal permanente” y proyección de los contratos 029 “Otras remuneraciones de personal temporal” al Sistema de Gestión –SIGES-, para el ejercicio fiscal 2024.
- c) Asesoría técnica y seguimiento a las repuestas de las solicitudes ingresadas a través de información pública, verificando se cumpla con lo solicitado y con los tiempos establecidos en la Ley.
- d) Asesoría Técnica a la Dirección de Recursos Humanos en relación a la presentación de las estimaciones de gasto correspondientes al





Grupo 0 "Servicio Personales" solicitadas para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2024.

- e) Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación a lo establecido en los artículos 34. Tratamiento de datos personales; 33 Acceso a los datos personales y 35. Denegación expresa.
- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Gloria Verma Guillermo Lemos
Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la República. El Banco de Guatemala presentó el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para el 2023. Por su parte, el Ministerio de Finanzas Públicas, expuso la situación de las Finanzas Públicas y perspectivas para el presente año. El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, compartió el reporte de avances de la Comisión Nacional del Empleo. El INSIVUMEH y el Ministerio de Agricultura abordaron los efectos en la economía y agricultura, derivados de los fenómenos climáticos; lo que permite la toma de decisiones basadas en evidencia.● Apoyé en la logística de la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La finalidad de la Mesa es vincular actores del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología -SINCYT-, para promover objetivos desde una perspectiva política de alto nivel. Se expusieron las amenazas a las que está expuesta Guatemala en términos de ciberseguridad y la importancia de las telecomunicaciones para el desarrollo económico.● Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en la reunión de trabajo que sostuvo el Vicepresidente de la República con la Embajadora de Canadá Sra. Rajani Alexander, para abordar la importancia del empoderamiento de mujeres y prevención de la violencia sexual, consolidando alianzas estratégicas con la Embajada de Canadá en Guatemala para fomentar el desarrollo económico y social en el país.



- Apoyé en la revisión del expediente que contiene Informe de Avance Físico y Financiero de la ejecución de programas y proyectos que actualmente se encuentran vigentes en el Ministerio de Economía.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Mtra Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023:

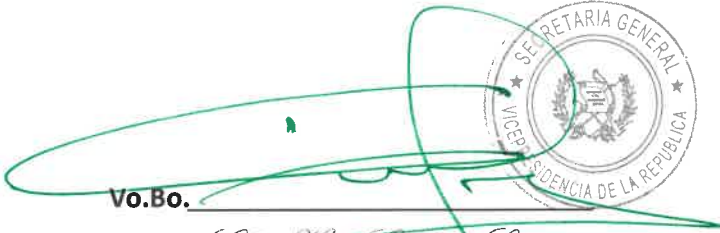
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02917 en Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente previo a la vista del 17 de julio 2023.
- Apoyo en el archivo de notificaciones recibidas del Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social de Sololá, correspondiente a expediente No. 01173-2020-08901 oficial cuarto, de la demanda promovida por Elder Noé Lima Silva.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154 oficial segundo, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar.
- Apoyo en el archivo de varios documentos recibidos de la Secretaria Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED).



- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2023-00265 oficial segundo, de la demanda promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Apoyo técnico en la Procuración de expediente No. 01173-2020-02969 en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero demanda laboral promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente a la fecha.
- Apoyo en el archivo de documentos de recomendaciones en auditoria interna relacionada con las dependencias de la Vicepresidencia de la República.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de Junio 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la sesión de trabajo en donde participaron los miembros de la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI) la cual tuvo como fin principal realizar una propuesta de forma escrita y buscar la colaboración y coordinación con la institución de la Cooperación Internacional U.S. Agency for International Development, (USAID) para lograr mitigar la problemática de la habitación prioritaria y reducción del riesgo a desastres y los efectos del cambio climático.
2. Apoyo técnico en la reunión que sostuvo el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, en donde definieron un artículo para la Revista Bimensual de la Vicepresidencia de la República el cual tuvo como título “La Preparación para Reducir el Impacto Social y Económico de los Terremotos y los aportes del Programa PREPARE Guatemala, Miyamoto, (USAID/BHA)”. Esto derivado a la presencia de constantes movimientos sísmicos en el área metropolitana y Ciudad de Guatemala teniendo como fin priorizar las zonas más vulnerables del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala, crear programas



de comunicación pública sobre el riesgo sísmico y compartir estrategias de reducción de estos riesgos y desastres.

3. Apoyo técnico en la reunión de trabajo en donde se llevó a cabo una mesa técnica en donde participaron miembros del Viceministerio de Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, (CIV), y Representantes de la Comisión de Readecuación de la Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, (CONAVI) dicha reunión tuvo como fin establecer avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH) y los logros en la definición de objetivos por parte de la Mesa Técnica que representa al “ente rector” del sector de vivienda.
4. Apoyo técnico en la revisión del listado de Representantes Titulares y Representantes invitados el cual será útil en la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, esto derivado a una de las recomendaciones de ser actualizado por la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia SEGEPLAN, en la elaboración de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH.
5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F:

Cristofer Elvira Aquino

F:

Secretario Particular

F:

Secretaria General

Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de junio del año 2023:

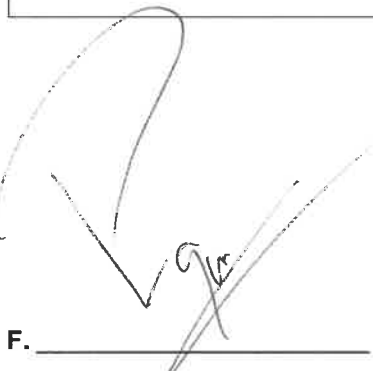
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para elevar a CONABED, donaciones a título gratuito para su aprobación o improbación; Contratos de arrendamiento; Promoción de arrendamiento de bienes; Proyectos de públicas subastas de bienes bajo administración de la SENABED; Presentación de contratistas preseleccionados; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/16-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 06-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/6-2023-AMFM-ejma
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-80-2023-gvgl-pv, dirigido al Licenciado Ronald Stuardo Álvarez Lima, Profesional de la Unidad de Abogacía Laboral de la Procuraduría General de la Nación, respecto a lo solicitado por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, dentro del



Expediente Ordinario Laboral número 01173-2020-06501, promovido por Genoveba Etelvina Juárez Esteban.

- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio dirigido al Procurador General de la Nación, en respuesta al Oficio DS-241-2023 WUGG/mmp, respecto al Arbitraje Internacional de Inversión Energía y Renovación, S.A c. República de Guatemala (Caso CIADI No. ARB/21/56), en el cual solicita informes y documentación sobre la Comisión de Verificación y Seguimiento del Acuerdo por la Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango -COVES-, por encontrarse en fase de exhibición de documentos.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-86-2023-gvgl-pv, dirigido al Licenciado José Leonardo Bautista González, Delgado Regional de Sololá de la Procuraduría General de la Nación, respecto al proceso promovido por Elder Noé Lima Silva en contra de la Vicepresidencia de la República, dentro del Expediente Ordinario Laboral número 01173-2020-8901.
- Asesoría Profesional en elaboración de memorial presentado al Juzgado de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Sololá, dentro del Juicio Ordinario Laboral, Expediente número 01173-2020-8901, en el que se informa a ese juzgado sobre la diferenciación entre AMSCLAE y la Vicepresidencia de la República.


F. _____
Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General


Vo.Bo. _____

Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaria General

Guatemala, 30 junio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de junio.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaria General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de junio.
3. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
4. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-87-2023-gvgl-nf, dirigida al Director Financiero a.i, para dar seguimiento a las recomendaciones de la carta a la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento-Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, Coordinador Gubernamental y Supervisor Gubernamental designados por la Contraloría General de cuentas.
5. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-92-2023-gvgl-nf, dirigido al Secretario Ejecutivo de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas SECCATID, del informe de Auditoría de Desempeño de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, del período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, en que constan los resultados y hallazgos relacionados con el desempeño.



6. Apoyo en la redacción del oficio dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores en dónde se informa de la salida de los secretarios de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-94-2023-gvgl-nf, dirigida a la Directora de Recursos Humanos, para analizar las recomendaciones formuladas de la Carta a la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento - Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, designados por la Contraloría General de Cuentas.
8. Apoyo en la redacción del oficio No. VPR-SG-95-2023-gvgl-nf, dirigido al Director de la Unidad de Auditoría Interna, para dar seguimiento a las recomendaciones de la Carta la Entidad Número CGC-DAS-09-26-2023 de fecha 08 de mayo de 2023, Auditoría Financiera y de Cumplimiento- Ejercicio terminado al 31 de diciembre de 2022, suscrita por el Auditor Gubernamental, Coordinador Gubernamental y Supervisor Gubernamental, designados por la Contraloría General de Cuentas.
9. Apoyo en la clasificación y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de junio.
10. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de junio.
11. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica.


Jessica Figueroa Ortiz
Técnico


Vo.Bo. Gloria Guillermo

Gloria Verna Guillermo Lamas
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico a la Secretaria Privada en la revisión de propuesta de agenda de la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECALFT-, donde fueron presentados los avances del Plan Estratégico Nacional -PEN-.
- Apoyo técnico en la coordinación de las reuniones preparatorias para el lanzamiento de la Segunda Cohorte de la iniciativa Abriendo Puertas, para el empoderamiento de las mujeres a través del aprendizaje del Idioma Inglés.



- Apoyo en la revisión del Primer Informe Ejecutivo de Avances de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno, correspondiente al primer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
- Apoyo en la sistematización de información y material de apoyo para elaborar la Presentación a utilizar en la Sesión del Diplomado Abordaje Integral de la Discapacidad desde la Perspectiva de Cambio Climático y Gestión de Riesgo con enfoque de Derechos Humanos, implementado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Vo.Bo. _____
Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 30 de junio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 30 de junio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
 - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
 - c. Coordinación interinstitucional para la sistematización de los principales avances y desafíos del GABECO
 - d. Apoyo en la elaboración de la Estrategia para promover el acceso a servicios y productos financieros para mujeres y planificación de conversatorios para abordar esta temática
 - e. Desarrollo de insumos técnicos para la participación del Vicepresidente en el Primer Foro de Eficiencia Energética.
2. Asesoría durante la reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y seguimiento a los acuerdos alcanzados.
3. Asesoría durante el diálogo “Seguridad alimentaria nutricional y sistemas agroalimentarios: Agroecología para una transición verde” organizado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo AECID.
4. Asesoría durante el Taller para la Actualización del Plan de Acción para Guatemala bajo la Estrategia de Seguridad Alimentaria Global de los Estados Unidos, organizado por la Iniciativa Mundial del Gobierno de los Estados Unidos contra el hambre y la inseguridad alimentaria Feed the Future.



5. Asesoría en la revisión del informe ejecutivo de avances y desafíos en materia de seguridad alimentaria y nutricional, y en la reunión técnica para la presentación del informe.
6. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F. 
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
Marina Griselda
González Navichoc
Secretaría Privada 


Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaría General 