

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República de Guatemala**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 13-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de marzo del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  
DURANTE EL MES DE MARZO**

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la recepción de llamadas y efectuar llamadas telefónicas oficiales durante el mes de marzo.
- Apoyo en el Despacho Superior en el envío de diferentes oficios a las Secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la gestión de salones para las distintas reuniones del mes de marzo.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la revisión del ingreso de correspondencia diaria, durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la actualización de los archivos físicos durante el mes de marzo.
- Apoyo en la asistencia técnica al Despacho Superior en la convocatoria y coordinación de reuniones interinstitucionales del mes de marzo.



- Seguimiento de oficios enviados por el Despacho Superior en el mes de marzo.
- Apoyo técnico durante reuniones oficiales llevadas a cabo en el Despacho Superior en el mes de marzo.

F.

  
Nancy Aracely Ramírez  
Solórzano

Vo.Bo.

  
Secretaria General

  
*Gloria Ferraz Guillermo Lomas*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2023


Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de marzo de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública de Oficios, correspondiente al mes de marzo de 2023.
3	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, como las notificaciones y boletas de retención y otros.
4	Apoyo con el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional CHN, oficios y otros.
5	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, zona 1.

  
Jorge René Cazanga

  
Licda. Amalia Livia Narciso  
Directora Financiera

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de marzo, efectuadas en las oficinas de AMSA y donde se tuvo participación con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que intervienen en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Apoyo interinstitucional para la Fundación Defensores de la Naturaleza, d) Seguimiento a proyectos para el manejo de la cuenca de Amatitlán, previstos para el presente año, y e) Puntos varios. En las reuniones se tuvo participación y se efectuaron aportaciones técnicas y recomendaciones sobre las diferentes temáticas abordadas.
2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de acciones de seguimiento para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala, así mismo, se coordinó con el Programa Sembrando Huella del Instituto Nacional de Bosques, con la finalidad de programar una campaña ante los medios para promover las buenas acciones de prevención y reducción de la tala ilegal. En apoyo a CONAP e INAB, se coordinó en la convocatoria para efectuar un evento de capacitación a personal de la Fiscalía de Delitos Contra el



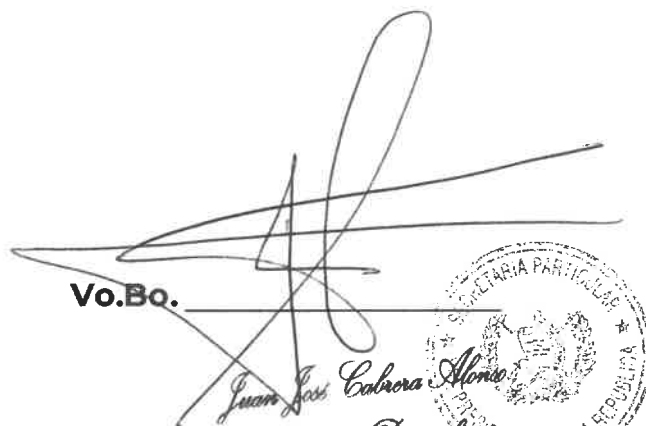
Ambiente del Ministerio Público, en cuanto a brindar actualización de conocimientos sobre la prevención y reducción de tala y del tráfico ilegal de vida silvestre.


3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en el evento desarrollado en la Casa Flavio Herrera de la zona 11 de la ciudad de Guatemala, sobre “Socialización de los proyectos e intervenciones previstas para el desarrollo de intercambio internacional Universidad de Salamanca España –USAL- y la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el acompañamiento de la Dirección General de Extensión Universitaria a través del Programa EPSUM”. Como parte del acompañamiento y asesoría, se tuvo participación en aportaciones sobre la priorización de proyectos estratégicos a nivel de los territorios que tiene cobertura el programa EPSUM y donde voluntarias Epesistas de la Universidad de Salamanca, se incorporarán a apoyar a los estudiantes del Programa EPSUM.
4. En conjunto con el Representante Titular de Vicepresidencia de la República ante la Junta de Representantes de AMSA, se facilitó apoyo y asesoría para efectuar la Reunión de Intercambio de Experiencias y Lecciones Aprendidas en el Manejo de las cuencas de Amatitlán y Atitlán, evento que fue presidido por los Directores de las Autoridades de AMSA y AMSCLAE, donde se abordaron los temas principales de: a) Problemáticas de los lagos: Atitlán y Amatitlán, b) Participación de División Forestal de AMSA y de AMSCLAE (estudios y experiencias), c) Biodiversidad de Peces en los lagos de Amatitlán y Atitlán, d) Manejo de desechos sólidos de parte de cada Autoridad, e) Manejo de aguas residuales de parte de cada Autoridad (monitoreo de la calidad de agua). Al finalizar el evento se efectuaron aportaciones técnicas de parte de los participantes para priorizar acciones en la mejora de gestión y manejo sustentable de cada una de las cuencas.
5. Se tuvo participación en “Lanzamiento de la Guía y el diplomado para la Elaboración de Planes de Protección y Conservación de Cuencas Hidrográficas.”, y Seminario Taller “Situación de los Desechos Plásticos en Guatemala y Legislación Nacional. La participación del Asesor, permitió conocer temas de actualización y de socialización de la guía para la elaboración de planes de protección de Cuencas y el seguimiento que se le dará, acorde al Acuerdo Gubernativo No. 19-2021 el cual rige la disposición para promover la protección y conservación de cuencas hidrográficas. En

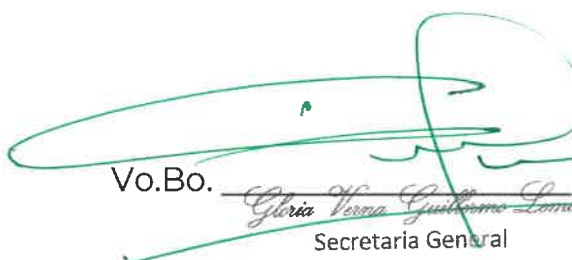



el seminario Taller de la situación de los desechos plásticos en Guatemala, se abordó la temática como una fase de sensibilización hacia las autoridades del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para priorizar de manera urgente la disminución de botaderos de plásticos y de cumplimiento de normativas de parte de las municipalidades del país.

F.   
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

**Vo.Bo.**   
*Juan José Cabrera Alonso*  
*Secretaría Particular*



**Vo.Bo.**   
*Gloria Verónica Guzmán Linares*  
Secretaría General



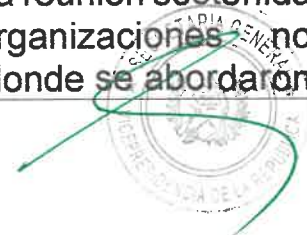
Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.</p> <p>Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con las respectivas Comisiones Técnicas en disciplinas científicas, promoviendo la vinculación del sector público, privado, académico y sociedad civil impulsando el Desarrollo Científico y Tecnológico con énfasis en ambiente.</p> <p>Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con el sector emprendedor y grupos sectoriales del departamento de Guatemala, donde se aborda el desarrollo económico a partir de buenas prácticas ambientales para beneficio comunitario y grupos vulnerables.</p> <p>Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en Sololá en donde se abordaron temas ambientales y proyectos específicos y prioritarios por municipio.</p> <p>Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con grupos de mujeres lideresas y organizaciones no gubernamentales de la región occidente del país donde se abordaron</p>



temas específicos del desarrollo integral de la población considerando la sostenibilidad de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con organización local y líderes locales en Santa Cruz La Laguna donde se abordan diversos ejes de trabajo, dentro de los cuales destacan la gestión ambiental y de riesgo y proyectos productivos y ambientales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.

  
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.

  
Secretaría General

*Gloria Verónica Guzmán Lomus*  
Secretaría General





Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de marzo del año dos mil veintitrés.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica.
2. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Coordinación Ejecutiva de AMSA, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado suplente ante la Coordinación Ejecutiva de AMSCLAE, en las reuniones programáticas (presenciales) que se llevaron a cabo en el presente mes.
4. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - En la primera reunión extraordinaria de "La COVES", que se realizó el 28 de febrero del presente año, se presentó el segundo informe semestral (julio a diciembre) del año 2022, para su correspondiente aprobación, a la cual se le realizaron ajustes y comentarios por parte de los funcionarios de las instituciones que la conforman. El informe ya se encuentra publicado en la página web de la Vicepresidencia de la República.
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe trimestral (enero-marzo) del año 2023, sobre los avances obtenidos.
  - Organización y desarrollo de acciones logísticas para la realización de la primera reunión ordinaria de "La Coves" (28 de marzo del 2023).


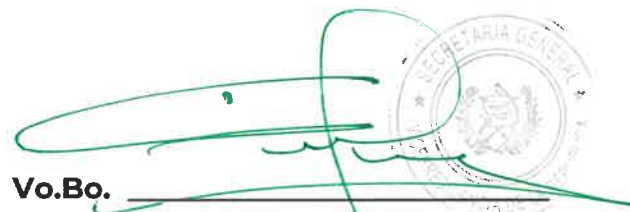


- Coordinación con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para realizar una propuesta sobre las cadenas de valor ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
5. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
- Apoyo profesional a Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en los aspectos relacionados con violencia intrafamiliar.
6. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Apoyo profesional al asesor del Programa EPSUM, en la revisión de la propuesta de adenda al convenio para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Asesoría profesional para la revisión de la Carta de Entendimiento entre la Fundación Sonrisas que Escuchan y el Programa EPSUM. Así como también participación en la firma de la misma.
7. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.



**F:**

Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica



**Vo.Bo.**

Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General


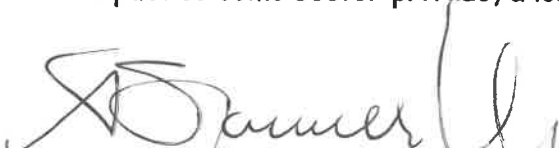
Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

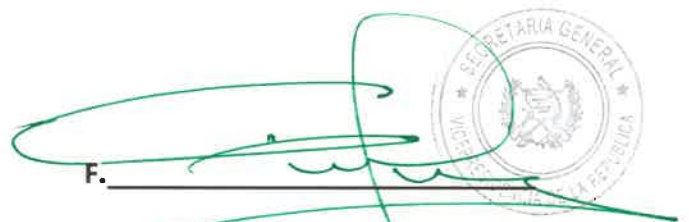
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Técnica para coordinar el fortalecimiento de las capacidades de la juventud y las mujeres, para el acceso a empleos formales y su empoderamiento económico.</li><li>2. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Técnica de Energía, para impulsar el desarrollo económico del país proveyendo de energía confiable y accesible para las familias y las empresas.</li><li>3. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Temática para el Fortalecimiento de la Solvencia de Bancos y Seguros para promover el fortalecimiento de la posición patrimonial de los bancos y aseguradoras.</li><li>4. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Temática Tributaria para mantener la carga tributaria registrada en el año 2022, tomando en cuenta las condiciones económicas, políticas, y sociales del país.</li><li>5. Asesoría profesional durante Reunión de Mesa Temática para Elevar la Calificación de Riesgo País, para mejorar las condiciones de acceso del país, tanto sector público como sector privado, a los mercados financieros internacionales.</li></ol>



6. Asesoría profesional durante Reunión Extraordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, para dar a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así como el informe mensual del Índice de Precios al Consumidor.
7. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F.   
Alfredo Skinner-Klée

F.   
**Vo.Bo**  
*Gloria Verónica Guillermo Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de marzo de 2023:

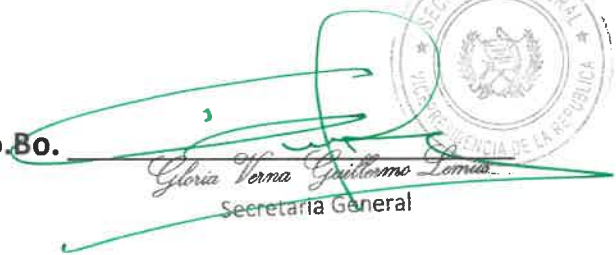
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos de baja cuantía de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.
3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.
4. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
5. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
6. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.



7. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F:   
**Julia Florinda Rosales Aguilar**

Vo.Bo.   
**Gloria Verónica Guillotomo Lomía**  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo de 2023.

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023:


#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


- Apoyo técnico en presentación de memorial en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Expediente No. 01173-2020-02969 de la demanda promovida por Jorge Rolando Montenegro, en el cual se informa sobre las acciones que la Vicepresidencia realizó por lo ordenado por el Juzgado.
- Apoyo técnico en presentación de oficio VPR-SG-48-2023-GVGL-PV en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Expediente No. 01173-2023-00265 de la demanda promovida por Jorge Rafael García Gutiérrez, en el cual se informa sobre el pago realizado al señor Jorge García.
- Apoyo en el archivo de notas de Proyectos de manuales recibidas.



- Apoyo en el archivo de Notificaciones recibidas del Juzgado Décimo Segundo Pluripersonal de Trabajo correspondientes a expediente No. 01173-2020-06854 de la demanda promovida por Carlos Antonio Escoto.
- Apoyo en el archivo de Notificación recibida de Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.
- Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-05716 en Juzgado segundo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial tercero, demanda laboral promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente.

F.   
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo.   
*Gloria Verónica Guillermos Lomas*  
Secretaria General





Guatemala, 31 de marzo de 2023.

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de marzo del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en revisión de actas de reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Nacional para la Vivienda, convocadas por la Vicepresidencia de la República en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Número 9-2012 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Vivienda, en las que se trataron diversos puntos de competencia de ese Consejo.
- Asesoría profesional en sesión ordinaria 2-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón mayor de la Procuraduría General de la Nación, 15 avenida 9-69 zona 13, ciudad de Guatemala, en la que se desarrollaron temas de competencia del CONABED.
- Asesoría profesional en seguimiento al estado actual del Inventario de la Vicepresidencia de la República, específicamente lo relacionado a los 99



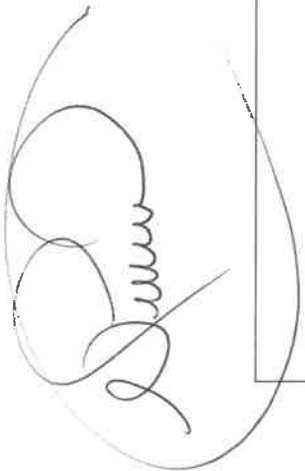
bienes en estado "En Traslado" cuyo trámite no ha sido finalizado por los Hospitales Escuintla y Retalhuleu así como la consolidación del registro físico y el que consta en el SicoIn Inventario.

- Asesoría profesional en revisión y respuesta al Oficio CPCC-DIAF-19-2023 suscrito por el jefe de Departamento de Investigación Administrativa/Financiera de la Comisión Presidencial contra la Corrupción, relacionado a información sobre vehículo propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de oficio suscrito por miembros del Grupo Articulador de Sociedad Civil en materia migratoria para Guatemala, relacionado con solicitud de reforma al artículo 101 del Acuerdo Número 7-2019 de la Autoridad Migratoria Nacional, que contiene el Reglamento General del Código de Migración.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio VICE-DF-036-2023 suscrito por la Directora Financiera de la Vicepresidencia de la República, relacionado a informe sobre situación actual del inventario de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento al informe rendido por el Registro de Información Catastral respecto a la situación actual de los inmuebles propiedad del Estado y adscritas a la Vicepresidencia de la república, inscritos en el Registro de la Propiedad, tomando en cuenta las acciones que la Procuraduría General de la Nación pueda iniciar en protección de la propiedad del Estado.
- Asesoría profesional en reunión de la Comisión Revisora del Concurso por Oposición para el cargo de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, en la que se suscribió el acta número 5-2023



mediante la cual aprobaron los documentos consistentes en tabla de gradación y guía de entrevista.

- Asesoría profesional en revisión el vigésimo tercer informe sobre los rendimientos generados de los fondos de dineros incautados y su distribución y la distribución de dineros extinguidos correspondiente al semestre del 1 de agosto de 2022 al 31 de enero de 2023, remitido por la Secretaria General de la Secretaria Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio ST-AMN-014-2023 de fecha 2 de marzo de 2023, suscrito por el Subdirector General en sustitución del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, relacionado a la situación actual de la solicitud realizada por el Grupo Articulador de Sociedad Civil en materia migratoria, para la reforma del artículo 101 del Acuerdo Número 7-2019 de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 7-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en las instalaciones de esa Secretaría, en la que se trataron temas de arrendamiento de bienes inmuebles, revisión de acta de sesión del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio y usos provisionales de bienes, previo a ser elevados para consideración del Conabed.
- Asesoría profesional en mesa jurídica convocada por el Instituto Guatemalteco de Migración, llevada a cabo en el edificio Mini Salón de Sesiones, Ala Norte, tercer nivel, en la que se trató el proyecto de nuevo Reglamento General de Migración, previo a ser emitido por el Director del Instituto Guatemalteco de Migración y aprobado por la Autoridad Migratoria Nacional.




Informe Mensual

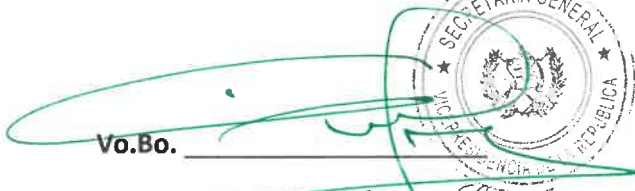
Lic. Nery Franco


Marzo 2023

- Asesoría profesional en sesión extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, llevada a cabo en las instalaciones del Banco de Guatemala, en la que se trató el tema propuesto y aprobado por los miembros de la Autoridad Migratoria Nacional.



Lic. Nery Augusto Franco Baquiáx

Vo.Bo. 



*Gloria Ferrn Guillermu Lomus*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de marzo del año 2023


#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de marzo, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.





- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignados por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de marzo, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de marzo.

F.   
**Sindy Azeneth Teret Solorzano**

Vo.Bo.   
*Lucio José Cabrera Almona*  
*Secretario Particular*



Vo.Bo.   
*Gloria Verónica Guillermo Lemos*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom o se informa al personal de Protocolo de la Vicepresidencia ingresando al visitante a la sala de la recepción, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.</p>
<p>Atención a las personas que visitan la Vicepresidencia de la República. En la recepción de la Vicepresidencia de la República se reciben diariamente ciudadanos con distintas solicitudes, se les brinda la información que requieren o se les hace saber la institución a la que deben avocarse. Cuando la solicitud del ciudadano corresponde a las funciones de la Vicepresidencia de la República, se le da el acompañamiento para poder solventar su</p>



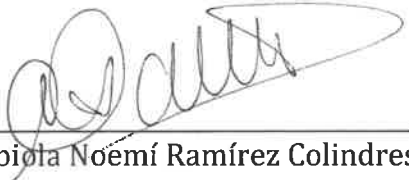
requerimiento y de ser necesario se le solicita a personal de la Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente para que se le brinde el apoyo que requiere, así mismo, se recibe a los proveedores, en dicho caso se solicita la revisión del producto por parte de los agentes de seguridad y se informa al encargado de la unidad de almacén para la recepción del producto. Cuando se presenta un proveedor para cobró, se solicita al personal de la Dirección Financiera la atención correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

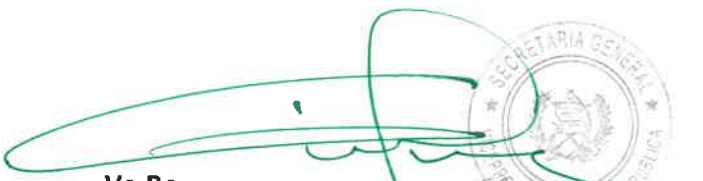

Recepción y traslado de las llamadas recibidas en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar una llamada a la planta telefónica luego de identificar a la institución, se escucha el requerimiento y se traslada la llamada al Despacho, Secretaría General, Secretaría Privada, Secretaría Particular, Asesores, Dirección o Unidad correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

Recepción y traslado de la documentación recibida en la Vicepresidencia de la República. Al ingresar documentación en la recepción de la Vicepresidencia de la República, luego de revisarla y corroborar que sea para la institución, se procede a sellarla e ingresarla en el libro de recepción de documentos para luego trasladarla a la asistente de la Secretaría General para el trámite correspondiente, proceso realizado durante el mes de marzo del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.   
Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

  
Vo.Bo.   
Gloria Verma Guillermo Domínguez  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 059-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Tegucigalpa, República de Honduras, para atender la invitación de la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo de la República de Honduras sobre la “Prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en Viajes y Turismo y para la Firma de Convenio de Cooperación entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas de la República de Guatemala y la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo de la República de Honduras”



- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 060-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, y DANISSA VICTORIA RAMÍREZ DE PAZ DE GONZÁLEZ, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial puedan viajar a la ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para participar en el “Encuentro Regional de Planificación, Sinergias e Intercambios 2023”.
- Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 28 de febrero del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 02-2023, de Erick Alejandro Recinos Rosales, ex servidor de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 10 de febrero de 2014 y se removió del puesto que ocupaba el 28 de febrero del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 02-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales.
- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución 02-2023 de la Dirección Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual



se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Erick Alejandro Recinos Rosales, ex servidor de la Vicepresidencia de la República.

- Asesoría profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F   
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.

  
Gloria Verónica Guillermos Lomas  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2023:


#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría en cuanto a los requisitos legales de contratación del personal del renglón 011 personal permanente, basado en leyes que por su naturaleza se relacionen apoyando para el efecto la auditoría a Recursos Humanos por el período del 1 de septiembre de 2022 a febrero 2023.
- Asesoría en cuanto a los requisitos legales de contratación del personal técnico y profesional del renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal, basado en la Circular Conjunta y otras leyes que por su naturaleza se relacionen, período del 1 de septiembre de 2022 a febrero 2023.
- Asesoría y revisión de expedientes del personal que labora en la Vicepresidencia de la República, verificando que tengan toda la documentación y se encuentren en orden y en buen estado.



- Asesoría y revisión de la operatoria de ingreso y egreso en el libro de cuentas corrientes de los diferentes formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas y que se utilizan en la institución para diferentes actividades.
- Asesoría profesional solicitada por las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.
- Asesoría y apoyo en la revisión de altas y bajas del personal de la institución, para verificar su notificación oportuna a la Contraloría General de Cuentas como lo establece la ley.
- Asesoría respecto a las compras de baja cuantía y su publicación en el sistema Guatecompras en el tiempo estipulado en la ley de Contrataciones y su reglamento.
- Asesoría relacionada a bienes fungibles y su control en almacén y registro de los mismos en inventarios, entregados al personal de la institución para el uso en el desempeño de sus funciones.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordón  
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.

  
Gloria Verónica Guzmán Lamus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 31 de marzo del año 2023.

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo técnico en la revisión de requisiciones de materiales y suministros, previo a ser entregados a los solicitantes, con el fin que las mismas se encuentren debidamente elaboradas y que el consumo de los materiales y suministros sea de forma razonable por parte de las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia de la República.
- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en la digitalización de los documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación de suministros con fechas de vencimiento de materiales y suministros al recibirlos del proveedor y al entregarlos al solicitante.
- ✓ Se apoyó en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.

Zoila Judith Sanchez Morales

Erick Adolfo Mendez Galicia  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República

Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de marzo de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en edición y corrección de estilo de diferentes contenidos para ser publicados en las redes sociales como la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. La reunión tuvo como objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales donde participó El Señor Vicepresidente de la República en la Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas, dirigido a agentes de la División Especializada en Investigación Criminal -DEIC- de la Policía nacional civil de Guatemala PNC. El proceso formativo tuvo el apoyo de la Oficina Internacional de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL, por sus siglas en inglés) de la Embajada de Estados Unidos US Embassy Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET. Michael Barrera, Oficial de Seguridad Ciudadana de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL), resaltó la importancia del fortalecimiento de capacidades y la especialización del recurso humano para la investigación de estos delitos.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión del Sr. Vicepresidente de la República participando en la primera reunión del año de los miembros del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Concyt) y de la Comisión Consultiva.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la reunión en la cual SECCATID sensibilizó a estudiantes del Colegio Cristian Berea y del Instituto Mixto de Educación Básica "Estancia de la Virgen" en la aldea La Estancia de la Virgen, San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. A través de



los programas Construyendo en Comunidad y Por Un Mundo Libre de Drogas las y los estudiantes tuvieron información de prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas. Promoviendo los estilos de vida saludables mediante actividades lúdicas.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la primera capacitación de SECCATID en el Programa Mis Primeros Pasos con maestras de pre primaria del distrito 01-10-05 en coordinación con la Supervisión Educativa; esto con el fin de implementar el programa preventivo con niñas y niños de 6 años en la aldea Ciudad Quetzal, San Juan Sacatepéquez, Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de la Señora Secretaria Nacional de la Senacyt, y Andrea Calvaruso, Director de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos -Unops- , donde dialogaron sobre los objetivos en común de ambas instituciones y cómo trabajar de manera colaborativa e intersectorial para alcanzarlos. Durante esta reunión se invitó al equipo de la Unops a participar en Guate Con Ciencia y a unir esfuerzos para fortalecer la estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la CTi. Como parte del trabajo en conjunto que ya se realiza, Unops apadrina la categoría de innovación en la salud del Premio Nacional de Innovación.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que realizó la Secretaria Ejecutiva de SVET en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer en la cual se llevó a cabo el Primer Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en el departamento de Quetzaltenango, con la participación de más de 270 jóvenes mujeres estudiantes y la participación de representantes de cuatro pueblos Originarios Mayas, Ladinas, Xincas y Garífunas. Este Congreso tiene como finalidad atraer, conectar e inspirar a jóvenes y mujeres participantes, en la prevención de la Violencia, impulsando el liderazgo y empoderamiento desde el arte, la cultura, la tecnología y el desarrollo comunitario.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de la Secretaria Nacional de la Senacyt, con motivo de conmemorar el Día Internacional De La Mujer y reconocer a científicas, innovadoras e investigadoras comprometidas con el avance de la tecnología y la educación en Guatemala; adicionalmente participó también en la actividad “Digitalicemos la igualdad: brechas e inclusión digital de las mujeres” organizado por la ONU Mujeres Guatemala. Es importante mencionar que otro de los grandes esfuerzos que se realizan desde la Senacyt para visibilizar a las mujeres científicas es la revista “Heroínas en la Ciencia” una iniciativa que busca poner en valor el trabajo de científicas guatemaltecas y motivar a más niñas y jóvenes a interesarse por carreras STEM.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web de la reunión de El Señor Vicepresidente de la República sobre el cumplimiento efectivo de los derechos económicos, civiles, sociales, culturales y políticos de las mujeres, lo cual es una prioridad de país, considerando que representan el 51.5% de la población guatemalteca.



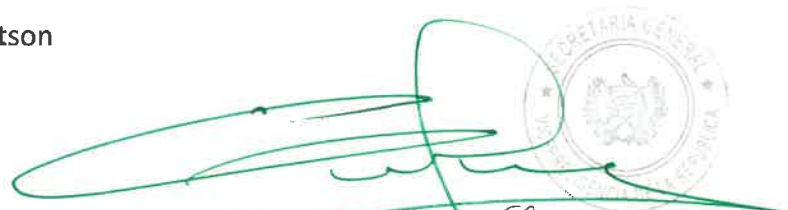



Por ello, se ha fortalecido la gestión de indicadores vinculados a la brecha de desarrollo entre hombres y mujeres en el marco del sistema nacional de protección social; así como el seguimiento a la oferta programática vinculada a compromisos de política pública.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor El Vicepresidente de la República donde participó en la Mesa Temática para el Fortalecimiento de la Solvencia de Bancos y Seguros la cual busca promover el fortalecimiento de la posición patrimonial de los bancos y aseguradoras. A través de la Superintendencia de Bancos se trabaja en el diagnóstico de la posición patrimonial de las entidades de Bancos y Seguros y de los indicadores de seguimiento correspondientes, así como el fortalecimiento de la legislación en materia de la actividad aseguradora.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que llevó a cabo El Señor Vicepresidente de la República en la cual presidió la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco. En dicha reunión dieron a conocer el desempeño macroeconómico y perspectivas 2023, así como el Informe mensual del Índice de Precios al Consumidor. Además presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023. La Senacyt, expuso la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación. Participaron funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, Mintrab GT, MARN, Ministerio de Energía y Minas, Mides Guatemala, Plan Trifinio, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Senacyt/concyt, INGUAT, PRONACOM, Zolic Guate, entre otros.

Atentamente

  
Carmen Elena Contreras de Kitson

  
Gloria Verónica Guzmán Lomax  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
----------------------------

- |   |
|---|
| ➤ Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.  |
| ➤ Apoyo protocolario durante la reunión con organizaciones sociales que se realizó en el salón Iyom de la Vicepresidencia de la República en el mes de marzo.   |
| ➤ Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones presenciales que sostuvo la Secretaria General de la Vicepresidencia de la República con cada Director y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo. |
| ➤ Apoyo en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de marzo.   |



- Apoyo técnico durante la reunión que sostuvieron los Asesores, Directora Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de la Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo y sonido.
- Apoyo en la coordinación de la capacitación Denominada: “Uso y Manejo Adecuado de Extintores”; impartida por los Bomberos Voluntarios, asimismo se convocó a cada representante de las unidades para que fortalecieran sus capacidades en el manejo de extintores, esto con el fin que se pueda dar una respuesta inmediata a cualquier emergencia relacionada con incendio.
- Apoyo Protocolario durante la Reunión con la Asociación Guatemalteca Protectora de Animales, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalará el equipo de cómputo y sonido.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.

  
Ada Jeanette Roderías López de González

**Vo.Bo**

**Lic. Gloria Guillermo**

*Gloria Verónica Guillermo Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaría General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 31-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 del mes de marzo del año 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1- Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de temas de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República.
- 2- Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo.
- 3- Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República.
- 4- Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional.



- 5- Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación.
- 6- Apoyo tecnico en la medición de métricas de las diferentes redes sociales de la Vicepresidencia de la República

Atentamente,

  
**Juan Carlos Marroquín Godoy.**

**Vo.Bo.**

*Lcda. Carolina Chacón*  
DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL, C.A.  
Vicepresidencia de la República



**Vo.Bo.**

*Gloria Verónica Guillermo Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 31 marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del año 2023

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de marzo.
2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de marzo.
3. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de marzo.
4. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de marzo para firma.



- |   |
|---|
| <p>5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de marzo.</p>           |
| <p>6. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes marzo.</p> |



Jessica Figueroa Ortiz  
Técnico



Vo.Bo. Gloria Guillermo

*Gloria Verónica Guillermo Lomas*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de Marzo de 2,023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su despacho**

**Respetable licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Marzo del año 2,023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Marzo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Marzo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en la reunión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional presidida por el Vicepresidente de la República, donde se conocieron las acciones que realiza el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- para mejorar sus servicios. En la reunión





se discutió la aprobación de reformas al Reglamento General del Código de Migración emitido por el Instituto Guatemalteco de Migración, con la finalidad de contar con un instrumento que permita la adecuada aplicación del Código de Migración.

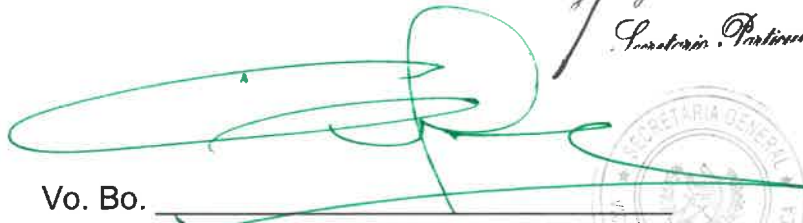
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F.   
Sofía del Carmen González Contreras  
de Ramirez

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

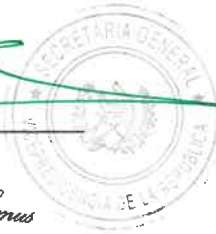
  
Juan José Cabrera Alonso  
Secretaría Particular





Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Gloria Verónica Guillermo Lomus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de marzo de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



P.  
**Pedro Roche Rodríguez**



Vo.Bo. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

Guatemala 31 de marzo 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

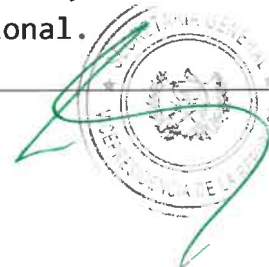
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaría Privada correspondiente al mes de marzo.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaría Privada.
3. Apoyo en la logística de la visita de la Secretaria Privada al departamento de Quetzaltenango, para el Primer Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.
4. Apoyo logístico para la participación de la Secretaria Privada en el evento de Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas.
5. Apoyo en la logística de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN, en la que se dio seguimiento a la ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo de SAN, al Plan Estratégico de SAN y al Plan de Hambre Estacional.



6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de marzo, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F:   
**Ana Lucia Solorzano  
Contreras**

F:   
**Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada**



F:   
**Gloria Verma Guillermo Lomas  
Secretaria General**



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional para desarrollar acciones preventivas orientadas a minimizar los riesgos en las funciones administrativas del personal en el cumplimiento de sus funciones;
Asesoría profesional para la correcta aplicación de las responsabilidades fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos aplicables a las responsabilidades en el control interno;
Atención de consultas verbales relacionados con temas de transparencia, aseguramiento de la calidad del gasto público, probidad de la gestión, fiscalización y control gubernamental;
Apoyo a los procesos de evaluación de riesgos con el objeto de identificar eventos potenciales que puedan afectar la gestión estratégica de buena gobernanza institucional;
Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional
Asesoría profesional para promover la oportuna rendición de cuentas de manera eficiente y eficaz durante el desarrollo de los procesos de fiscalización;



Asesoría profesional para lograr la consecución de objetivos estratégicos, operativos y técnicos para la implementación del cumplimiento normativo de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;

F.

  
Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.

  
Gloria Verónica Guillero Lomas  
Secretaria General



Guatemala, 31 de Marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Marzo del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples del equipo de seguridad perimetral que evidencia las opciones de navegación del canal de internet con las últimas definiciones de firmware de seguridad para obtener las alertas generadas en el equipo permitiendo obtener los reportes de vulnerabilidades.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la compra de equipo de almacenamiento masivo en red (NAS) validando las características y rendimiento del equipo según las especificaciones requeridas que atienden las necesidades de infraestructura para el almacenamiento y respaldo de los datos críticos e historial de información relevante en un entorno controlado y seguro.





c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la visualización de reporte de responsabilidad electrónico donde se detallan los artículos que cada persona tiene bajo su asignación y cargo, este proceso se ejecutara de manera automática por medio de un proceso automatizado que se encuentra dentro del módulo de almacén.

d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la visualización del módulo para el control interno de los Números de Publicación Guatecompras (NPG) el mismo detallará los NPG por medio de un filtro las fechas de creación en el módulo de compras, teniendo los filtros de selección por rango de días, meses o años del cual fueron creadas las solicitudes.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la Republica la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

F.   
Jose Leonel Álvarez Barillas

  
Vo.Bo.   
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

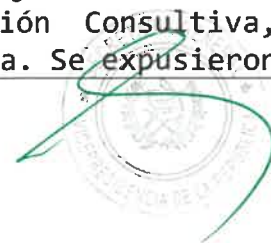
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas, dirigido a Agentes de la División Especializada en Investigación Criminal -DEIC- de la Policía Nacional Civil de Guatemala PNC. A la que asistió el Vicepresidente de la República.

El Oficial de Seguridad Ciudadana de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL), destacó la importancia del fortalecimiento de capacidades y la especialización del recurso humano para la investigación de este tipo de delitos. El proceso formativo contó con el apoyo de la Oficina Internacional de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley (INL, por sus siglas en inglés) de la Embajada de Estados Unidos US Embassy Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET.

2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo realizada con miembros del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- y la Comisión Consultiva, presidida por el Vicepresidente de la República. Se expusieron



los retos y oportunidades de las líneas de financiamiento para el fomento de becas EducaCti, Programas ProcienciaGT, ProlnnovaCTi y DifundeCTi, Fonacyt. Conjuntamente se entregaron reconocimientos a miembros de la Comisión Consultiva y del Concyt.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en la cual el Vicepresidente de la República hizo énfasis en la importancia de una adecuada intervención de las instituciones correspondientes, para focalizar los esfuerzos en la atención que se le brinde a los niños y niñas particularmente.

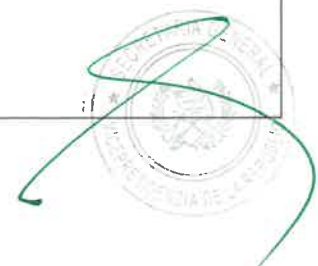
Se destacó como objetivo principal promover la coordinación intersectorial por medio de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidida por el Vicepresidente de la República.


Se expuso el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, además del informe mensual del índice de precios al consumidor.

Se presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023, y fue expuesto por Senacyt, la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación.

Estuvieron presentes funcionarios de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- Mintrab GT, MARN, Ministerio de Energía y Minas, Mides Guatemala, Plan Trifinio, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Senacyt/Concyt, INGUAT, PRONACOM, ZolicGuate, entre otros.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

  
\_\_\_\_\_  
Ligia Lorena Ardón Franco

V.B. \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
*Lcda. Carolina Chacón*  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



  
\_\_\_\_\_  
F.

*Gloria Verónica Guzmán Lomus*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de Marzo de 2023

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de marzo del 2023.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1) Apoyo técnico en la recepción de solicitudes de compras que solicita cada unidad y cada Dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 2) Apoyo técnico en la conformación de expedientes de servicios básicos y arrendamiento para trasladar a la dirección financiera para el pago correspondiente al edificio que ocupa la sede del Parlamento Centro Americano -Parlacen-.
- 3) Apoyo técnico en la conformación de los expediente de compras de baja cuantía para trasladar a la dirección financiera para el pago correspondiente.
- 4) Apoyo técnico en la elaboración de oficios para el traslado de expediente a la dirección financiera para realizar los pagos correspondientes.



- 5) Apoyo técnico en verificar los códigos de insumos, renglones y justificación de los pedidos de compras.
- 6) Apoyo técnico en coordinar compra de insumos que solicitan las unidades y direcciones de la Vicepresidencia de la República.

F. María Luisa Rosales de Vides  
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. Gloria Verónica Guillermo Lemos  
Secretaria General

Licda. Edna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de marzo del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>	
<b>Mes de marzo:</b>	
<b>1.</b>	Asesoría Profesional en el seguimiento en la coordinación de la presentación de los resultados del Programa PREPARE Miyamoto y Global Communities, con la presencia del Señor Secretario Particular en representación del Señor Vicepresidente de la República, este Proyecto tenía la finalidad de alcanzar prioritariamente el análisis de los riesgos sísmicos y poder definir las mejores estrategias para construir un sistema que al producirse cualquier catástrofe en el país tener la capacidad de dar respuestas efectivas. El Proyecto PREPARE produjo 3 importantes productos: a) Realizar un estudio de vulnerabilidad sísmica en una franja urbana de 25 km comprendida entre los municipios de Guatemala y Mixco, b) Se hizo el mapeo y digitalización georreferenciada de 700 estructuras esto fue clave para ver la respuesta en caso de un sismo basado en la caracterización inicial elaborada por la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, SCEP, y la Secretaría de la Coordinadora para la Reducción de Desastres, SE-CONRED, en el 2002 lo que permitió acceder a replanificar planes de preparación ante desastres y, c) Desarrolló una investigación de los sismos ocurridos en Guatemala desde el año 1976 a la fecha, el cual exploró los temas relacionados con buenas prácticas y factores de éxito las cuales están pendientes de revisión bibliográfica y de información relacionada a la respuesta humanitaria y aprovechamiento de las buenas experiencias de los sismos anteriores.
<b>2.</b>	Asesoría Profesional en el seguimiento y de la coordinación con el Secretario Particular sobre la comunicación que existe con la Presidencia de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República, se nos hizo llegar una convocatoria para tener



una reunión de trabajo con los integrantes de la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI.

Se hizo la invitación por correo electrónica y por comunicación telefónica con los delegados del CONAVI, siendo el interés principal de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República que se informe sobre las siguientes temáticas: La Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, la iniciativa de 100 mil pisos para jugar y sobre todo la posibilidad de poder hacer enmiendas a la propuesta de Ley No. 6177, la cual plantea reformar el Decreto No. 27-92 del Impuesto al Valor Agregado, IVA, siendo una iniciativa de la Diputada Presidente de la Comisión de Vivienda al Congreso de la República de Guatemala.

3. Asesoría Profesional en el seguimiento de la propuesta del proyecto: "Aerómetro" - innovación del transporte público para la Ciudad de Guatemala, con la presentación de la Concejal Segundo de la Municipalidad indicada, señalaron que han estado planteando alternativas de la movilidad urbana, y de comprenderse que esta problemática que se produce en el área metropolitana debe verse como un problema de país y plantear su solución con la participación y el apoyo del Estado.

Siendo el área metropolitana el mayor centro productivo y de servicios públicos y privados deben buscarse nuevas alternativas de movilidad urbana, por eso se propuso el "Aerómetro" el que permitiría que un buen porcentaje de la población que se desplaza por la calzada Roosevelt pueda tener otra alternativa de transporte eficiente, efectivo y seguro.

4. Asesoría Profesional en la comunicación y participación del Taller con la temática siguiente: Oportunidades de Negocios en la Construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango", con el auspicio del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, UNICEF y Global Communities/USAID, la actividad se realizó en el municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango.

Los objetivos planteados en este simposio fueron los siguientes: a) Se orientó al mejoramiento de las condiciones de agua, higiene y saneamiento se debe involucrar al sector privado de los diversos municipios del país y, b) Establecer la estrategia que se propone de lograr mayor participación del sector privado lo que permitiría con la presencia del poder local, plantear propuestas para disminuir las condiciones del déficit cualitativo de las viviendas (agua, saneamiento, pisos de tierra, estructura y cubierta de las viviendas).


La iniciativa de la UNICEF y Global Communities, en los objetivos acordados se orientan a mejorar de las condiciones de vida de los niños y los jóvenes, en las condiciones de acceso a los servicios de agua, higiene y saneamiento, es una estrategia que busca la mayor presencia del sector privado y del poder local en disminuir las condiciones del déficit cualitativo de la vivienda en el municipio de San Pedro Soloma, Huehuetenango los indicadores siguientes: agua, saneamiento, piso de tierra, cubrimiento de muros y techos deficientes, otros, estas condiciones de la vivienda determinan problemas de morbilidad y salud a las familias y por ende afectan a todos los miembros de la familia especialmente a los niños y adolescentes.



5. Asesoría Profesional en la participación de la reunión con la presencia de la Presidente y Diputados miembros de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República, Secretario Particular de Vicepresidencia de la República e integrantes de la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI. Se realizó la presentación de las 20 estrategias que se proponen con la finalidad principal de disminuir los altos déficits cualitativo y cuantitativo del sector vivienda, sobre los avances de algunas de estas iniciativas, que han sido avaladas en el nivel municipal y de las leyes de Leasing Habitacional y de la Ley de Interés Preferencial, LIP, aprobadas en el Palacio Legislativo, algunos diputados plantearon algunas interrogantes con respecto a los Módulos de Vivienda Integrales Sustentable, las cuales fueron aclaradas por los delegados del CONAVI. Al final de la sesión de trabajo con los miembros de la Comisión de Vivienda del Congreso de la República informaron que se propone crear una Mesa Técnica para analizar y discutir la iniciativa de la Ley No. 6177 y, se va hacer la invitación para la presencia de un representante del CONAVI.
6. Asesoría Profesional en comunicación con Hábitat para la Humanidad en la participación del programa de: "100 Mil Pisos para Jugar" en el Hotel Intercontinental, de acuerdo a investigaciones de La Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL, que contempla la carencia de servicios básicos en Guatemala asciende a 2.40 millones de hogares con algunas deficiencias en condiciones mínimas de habitabilidad, estos datos son similares al XII Censo Nacional de Población y VII de Vivienda, realizado por el Instituto Nacional de Estadística, INE, contabiliza en el año 2018 que 3,179, 958 viviendas censadas 843,958 cuentan con piso de tierra 1 de cada cuatro hogares en nuestro país. Es evidente que los pisos de tierra son indicadores primarios de pobreza y pobreza extrema contribuyendo a las familias presenten vulnerabilidad en riesgo de enfermedades gastrointestinales y pulmonares, por la enorme cantidad de agentes patógenos que pueden albergar los pisos de tierra.

Atentamente.

F.

  
Arq. Luis Castillo Anzueto  
LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

  
Juan José Cabrera Alonso  
Secretario Particular



Vo. Bo.

  
Gloria Verónica Guillermo Lomax  
Secretaria General





Guatemala, 31 marzo de 2023

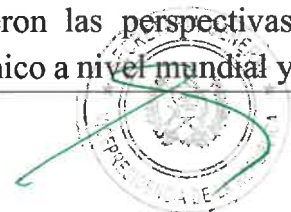
**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la Republica  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023:

### **INFORME MARZO 2023**

- Apoyo técnico en la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. La reunión tuvo como objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado integradas en la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- teniendo como principal beneficio de la primera infancia del país en los niños y menores particularmente de 3 años en la alimentación, el juegos y el amor que se les debe dar permita desarrollar para ellos un mejor futuro más adelante; se dieron a conocer los diferentes aspectos dentro de la política de la primera infancia en los cuales se espera que al momento de ser aprobada permita focalizar de mejor forma las acciones que corresponden. Así mismo algunos ministerios más que otros fueron un papel fundamental y por ello en los constantes viajes a los departamentos se ha comentado la importancia de fortalecer la atención que se le debe dar a los niños y niñas del país con el fin de que alcancen su pleno potencial.
- Apoyo técnico en la realización de reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, en la cual se expusieron las perspectivas económicas que se tienen y cómo va el Desarrollo Económico a nivel mundial y



de país. Así mismo cuáles son las proyecciones para el presente año dando a conocer índices de precios al consumidor que permite definir afortunadamente que la inflación va a la baja y que podrían volver ya a finales de marzo resultados positivos, además información de la estrategia de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. Se dio a conocer cuál fue el resultado de la inversión extranjera directa 2022, teniendo este año una estrategia muy importante y agresiva para poder incentivar a exportadores e inversionistas extranjeros que vengan a Guatemala y vean el país como un destino atractivo con el propósito de que eso permita generar más desarrollo, más empleo y mejores condiciones para la población; se seguirán trabajando con las distintas instituciones que integran el Gabinete Económico para poder dar los resultados deseados.

La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- tuvo la oportunidad de participar en la reunión y presentó los resultados de la estrategia de Inclusión de Mujeres y Pueblos Indígenas en la Ciencia y Tecnología e Innovación -CTI-, teniendo instalada una mesa temática en el Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- y es la encargada de poder coordinar las acciones sobre todo en la estrategia para poder lograr más participación siendo uno de los objetivos el poder hacer más fácil y acercar el conocimiento a población en general trabajando en cuatro ejes principales, la formación del talento humano para esas poblaciones, la investigación basada en demandas sociales y productivas la innovación, la transferencia de tecnología o los emprendimientos que surgen de esas mismas organizaciones y la divulgación y la difusión científica.

- Apoyo técnico en la realización de reunión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. Se conocieron acciones que realiza el Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- para mejorar sus servicios.

Así mismo en dicha reunión se discutió la aprobación de reformas al Reglamento General del Código de Migración emitido por el Instituto Guatemalteco de Migración, con la finalidad de contar con un instrumento que permita la adecuada aplicación del Código de Migración y llegaron a un consenso de poder seguir haciendo unas modificaciones para atender las necesidades de los migrantes guatemaltecos y migrantes de otras nacionalidades que han solicitado albergue y han estado en las casas de abrigo.



Fue un día importante porque finalmente se dieron las modificaciones gracias a la buena voluntad de toda la Autoridad Migratoria y así poder trasladar ese mensaje que se sigue trabajando por todos los migrantes de todas las nacionalidades y también seguirán trabajando como Autoridad Migratoria para fortalecer y ver ese trato humano.

- Apoyo técnico en la mesa temática de la Juventud, que corresponde al Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Subdirector de Conjuve de Guatemala y Vicepresidente de la República para darle seguimiento a las acciones estratégicas priorizadas para el 2023 haciéndose énfasis en todo el esfuerzo que debe hacerse con las distintas instituciones que atienden temas de juventud, educación, salud y seguridad. Así mismo mejorar las condiciones de generación de empleo que les permitirá tener un entorno en el que se sientan seguros. En distintas visitas a los departamentos los jóvenes exigen mejor atención en aspectos no solo como de educación, generación de ingresos y salud sino también prevención de violencia sexual, explotación, ciencia y tecnología, prevención de drogas, entre otras. Este tipo de reuniones permiten saber que van en el camino correcto y seguir trabajando, solicitando a las instituciones que hagan el mayor esfuerzo.



**Estefanny Fabiola Girón Estrada**



*Gloria Verónica Guzmán Lomus*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI- del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. La reunión tubo por objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la Institucionalidad Pública, Cooperación Internacional, Sector Privado integradas en la Mesa Temática, todo esto en beneficio de la primera infancia del país, así como de niños y niñas.</li><li>Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico ilícito de Drogas donde se realizó la primera capacitación del Programa “Mis Primeros Pasos” con maestras de preprimaria del distrito 01-10-05 en coordinación con la Supervisión Educativa. Esto con el fin de implementar el programa preventivo con niños y niñas de 6 años en la aldea Ciudad Quetzal, San Juan Sacatepéquez, Guatemala.</li><li>Asesoría Técnica al Despacho superior previa a la reunión de trabajo de la Mesa de Trabajo Infantil donde se dio a conocer que el trabajo infantil</li></ul>



violenta los Derechos Humanos, impiden el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y perpetúan el ciclo de la pobreza y exclusión de las familias afectando el desarrollo del país. En dicha Mesa de Trabajo Infantil se ha priorizado, entre otros, la implementación y monitoreo de la hoja de ruta para prevenir y erradicar el trabajo infantil y protección al adolescente trabajador en el marco de la alianza 8.7. de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa al Taller llevado a cabo en el Departamento de Guatemala sobre “Fortaleciendo la coordinación para la prevención de los delitos de Violencia, Explotación y Trata” en beneficio de niños, niñas y adolescentes.

F.



Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



*Gloria Verónica Guzmán Tomás*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo del 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, la reunión tiene por objetivo promover la coordinación intersectorial a través de la articulación de intervenciones estratégicas de la institucionalidad pública, cooperación internacional, sector privado, integradas en la MTPI, en beneficio de la primera infancia del país, priorizando las siguientes acciones estratégicas: promoción del cuidado receptivo, posicionamiento de derechos y atenciones por curso de vida, con el propósito de garantizar la salud, nutrición, aprendizaje temprano, cuidado responsable, entre otras.
- Apoyo técnico en la organización de la reunión de la Secretaria Privada con la Asociación de Cooperación para el Desarrollo Rural de Occidente en la que se conversó sobre los desafíos para fortalecer acciones en el territorio de Totonicapán en materia de seguridad alimentaria y desarrollo local.

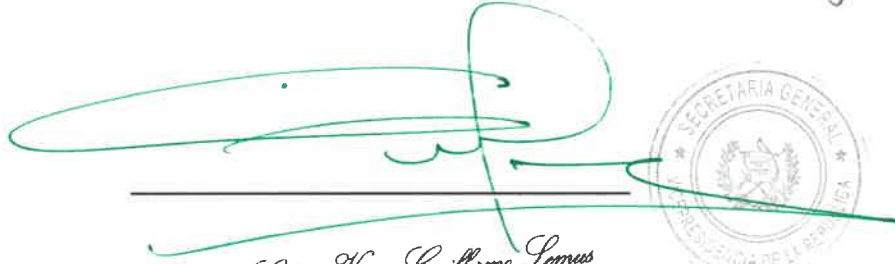



- Apoyo técnico en la logística de la reunión de la mesa temática de la juventud en la que se dio seguimiento a las acciones estratégicas.
- Apoyo en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.

  
César Fernando Giron Oliva  
Asesor Técnico

  
Milva Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



  
Gloria Verónica Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de marzo del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, asesoré a la Secretaria Privada en los siguientes temas:
  - a. Revisión de la agenda de la primera reunión ordinaria del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Asesoría profesional durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos.
  - c. En el marco de la Mesa Temática para Fortalecer las Mipymes, colaboré en la planificación y coordinación con actores territoriales, para la implementación de talleres de emprendimiento y empoderamiento de mujeres, que se realizarán de mayo a octubre del 2023, diez departamentos priorizados.
  - d. Colaboré con la elaboración de la metodología del foro, asesoría en reuniones preparatorias con moderadora y panelistas, en el proceso de convocatoria, y durante el foro “Fortaleciendo la Agenda de Desarrollo Económico de las Mujeres Mayas, Garífunas, Xinkas y Mestizas, desde un enfoque territorial” organizado en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, con la participación de más de 50 lideresas de los sectores público, privado, sociedad civil y academia.
2. Asesoré a la Secretaria Privada en la revisión de la propuesta de agenda de la primera reunión ordinaria 2023 del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Brindé asesoría profesional durante la reunión y colaboré con el seguimiento de los acuerdos alcanzados.





3. Colaboré con la elaboración del esquema para la construcción de un documento que identificará los principales avances y desafíos en materia de SAN.
4. Asesoría profesional durante reuniones de coordinación interinstitucional con el Instituto Guatemalteco Americano IGA y la Organización Internacional para las Migraciones, para el inicio de la segunda fase del programa Abriendo Puertas.
5. Asesoría profesional a la Secretaria Privada en la reunión de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, en la que se conocieron los avances del trabajo de la SENACYT, se presentaron las actividades y perfiles Fonacyt y la designación de la Medalla Nacional de Ciencia y Tecnología.  
En esta misma materia, apoyé en la planificación del foro en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, con la finalidad de establecer la ruta para la reducción del racismo y discriminación racial en las TIC, en coordinación con la ALMG, CODISRA y SENACYT.
6. Apoyé en la revisión del contenido de la revista institucional.
7. Apoyé en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboré en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.   
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Mirna Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada

  
Gloria Verónica Guillermo Lomas  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública a lo establecido en la decimotercera reunión de la Mesa Técnica sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo, coordinada por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, en la cual se dieron a conocer los resultados obtenidos en el Diagnóstico institucional en materia de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Asesoría Técnica a la Unidad de Información Pública en el seguimiento a la información trasladada a la Comisión Presidencial Contra la Corrupción a través de cuestionario del Diagnóstico institucional en materia de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, a través del cual se identificaron las fortalezas y deficiencias de las Unidades de Información Pública.
3. Asesoría Técnica en la verificación y cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo número A-069-2021 emitido por el Contralor General de Cuentas,



en cuanto a la actualización de Cuentadancia en el Módulo de Registro Único de Cuentadancia de la Contraloría General de Cuentas.

4. Asesoría técnica y verificación del cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, artículos 21 “Seguimiento a la estrategia para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público” y 22 “Publicación de informes en portales web”.
5. Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo y verificación de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública.



**Wendy del Rosario Samayoa Acevedo**  
2394 70583 0101



*Gloria Verónica Guillermo Lomero*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de marzo del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé en la logística de la reunión de trabajo de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-. Se socializaron los retos y oportunidades de las líneas de financiamiento para el fomento de becas EducaCTi, Programas ProcienciaGT, ProinnovaCTI y DifundeCTi, del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -Fonacyt -.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en el evento de lanzamiento de la Revista Heroínas 2, Mujeres en la Ciencia Tecnología e Innovación, impulsada por SENACYT.
- Apoyé en la logística de la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico GABECO, presidido por el Vicepresidente de la República. Se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así como el Informe mensual del Índice de Precios al Consumidor. Además presentaron los resultados obtenidos en materia de atracción de inversiones durante el 2022, perspectivas y avances 2023. La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT expuso la estrategia de Inclusión de Mujeres en la Ciencia y Tecnología e Innovación.
- Apoyé en la logística de las reuniones de coordinación con representantes de la Superintendencia de Bancos, para la realización del foro Fortaleciendo la Agenda Económica de las Mujeres, desde el enfoque territorial.



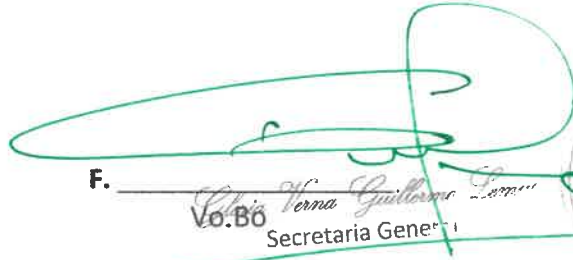
- Apoyé en la planificación del Foro en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, en el que se conversó sobre las brechas de desigualdad que sufren los Pueblos Indígenas en los campos tecnológicos. El evento fue realizado en coordinación con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología SENACYT y la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.


Atentamente,

F.   
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F.   
Griselda González Navichoc  
Secretaria Privada



F.   
Verónica Guillermos  
Secretaria General



Guatemala 31 de marzo de 2023

**Licenciada:**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 31 de marzo de 2023.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

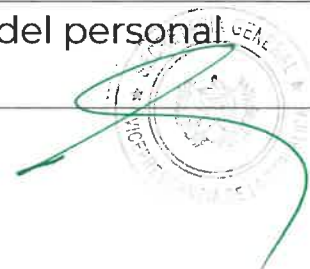
1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.

Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.

Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.

2. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.

3. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029



Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

  
Karen Iliana Berganza García de Sagastume  
Asesor Técnico

Vo.Bo.

  
*Lidia Anatalia Leiva Narváez*  
Directora Financiera



  
*Gloria Norma Guillermo Lomas*  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

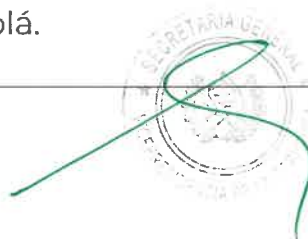
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de todas las actividades de la Vicepresidencia que son requeridos por el señor Vicepresidente, la dirección y secretarías:
  1. Reunión del Gabeco.
  2. Reunión del GEDS.
  3. Clausura del Curso de inglés para el proyecto Abriendo Puertas.
  4. Taller "Sistema de Alerta Temprana SAT-UNODC"
  5. Conabed.
  6. Juramentación de juntas directivas de las 17 comisiones técnicas para el 2023.
  7. Cobertura en Sololá:
    - a. Prevención de los delitos VET en Sololá.
    - b. Reunión de Amsclae.
    - c. Reunión con jóvenes de Sololá.
    - d. Reunión de la Comusan.
    - e. Reunión con sector empresarial.
    - f. Foro "Importancia de las Terapeutas y Comadronas en la Salud de los Pueblos".
    - g. Reunión con mujeres que desarrollan proyectos productivos y ambientales en Tzununá, Sololá.
  8. Reunión de la Concyt.





9. Reunión de Coves.
10. Reunión de la Mesa Temática de Primera Infancia del GEDS.
11. Clausura del Curso Avanzado en Investigación Criminal Contra la Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Personas.
12. Reunión Extraordinaria del Gabinete Económico.
13. Autoridad Migratoria Nacional.

- Apoyo en la preparación del material audiovisual para su publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia así también en la página web.
- Apoyo en la toma de fotografías:
  1. Juramentación de juntas directivas de las 17 comisiones técnicas para el 2023.
  2. Toma y corrección de los cuadros de los Vicepresidentes del Salom Iyom para archivo digital.

F.   
Javier Stuardo Fernández Cortez

Vo.Bo. 

Lcda. Carolina Chacon  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República





Gloria Verónica Guillot Lemes  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2023:

<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES</b>
1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Edificio Jade, zona 9.
3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Municipalidad de Guatemala.
4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-
5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación –SENACYT-
6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Departamento de Sololá.
7) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia UNICEF.



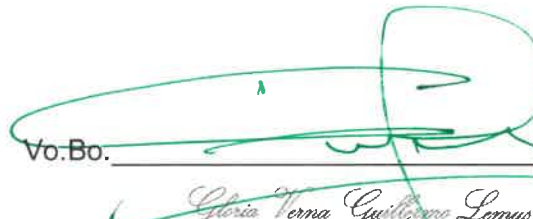
**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**


8) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)   
Samuel Daniel García Hernández

  
Iván Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Gloria Verónica Guillotero Lomus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo 2023

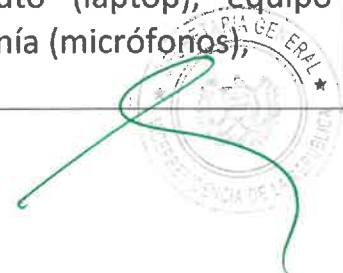
Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo de 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual (cañonera), audio (bocinas), microfonía (micrófonos) cableado de la Secretaria Privada en evento en Cámara de Comercio de Guatemala.
2. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo, 1 laptop, con problemas en bajo desempeño, optimización del software, cambio de disco duro a disco duro sólido, actualización de la memoria Ram (instalación de nueva memoria) en área de Protocolo.
3. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de impresión, impresora de mesa (problemas al imprimir), limpieza y alineación cabezales, limpieza de inyectores y cambio de cartuchos, prueba de impresión en Auditoría Externa (CGC).
4. Apoyo en instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual, televisor, cámara de video, microfonía (micrófonos);



audio (bocinas) cableado (eléctrico) de evento de SENACYT de firma de convenio con Universidad Bristol en el Corredor de Vicepresidencia.

5. Apoyo en revisión en revisión de equipo de cómputo (computadora de mesa con problemas en el encendido, se le realizó limpieza de CPU y placa base con resultado positivo en área de Comunicación Social.
6. Apoyo en revisión y mantenimiento de equipo de cómputo (computadora de mesa todo en 1), limpieza de pantalla, limpieza de teclado, configuración y actualización del navegador en área de Auditoría Interna.
7. Apoyo en revisión de equipo audiovisual (cañonera) con problemas de proyección de imagen (daño en puertos HDMI), irreparable (daño eléctrico en la placa base) se le dio de baja en área de Informática.
8. Apoyo en revisión de equipo de respaldo eléctrico (UPS), problemas con el encendido ( se le dio de baja por corrosión en la placa base debido a batería recargable dañada), ubicada en Data Center.

F:

**Werner Antonio Dávila Ortiz**

F:

**Magdiel Veiz**  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F:

**Gloria Ferrer Guillot**  
Secretaría General

Guatemala, 31 de Marzo 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de marzo del 2023:

### ***DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES***

1. Apoyo técnico en el seguimiento de la presentación de los resultados del Programa PREPARE Miyamoto y Global Communities, esto con la presencia del Secretario Particular.
2. Apoyo técnico en el seguimiento de la propuesta del proyecto: "Aerómetro"-innovación del transporte público para la Ciudad de Guatemala, dicha propuesta se llevo a cabo con la representación de la concejal Segundo de la Municipalidad de Guatemala.
3. Apoyo técnico para el seguimiento de la comunicación con Hábitad para la Humanidad en la participación del programa de: "100 Mil Pisos para Jugar".

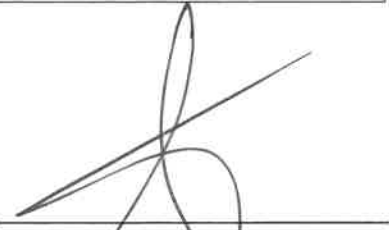


4. Apoyo técnico para la realización del taller: “Oportunidades de Negocios en la Construcción de Comunidades Resilientes y Fortalecimiento del Mercado de Saneamiento en Huehuetenango”.

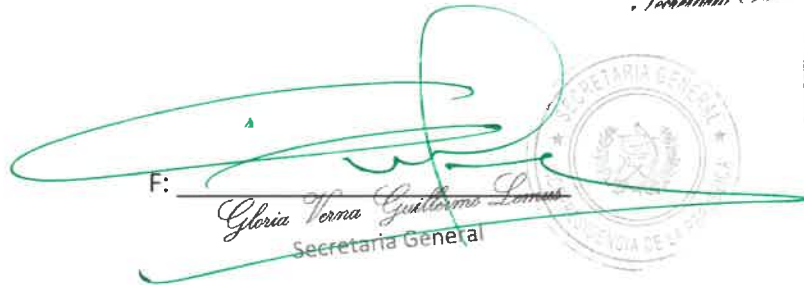
5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F: 

**Cristofer Elvira Aquino**

F: 

*Juan José Cabrera Alonso*  
*Secretario Particular*

F: 

*Gloria Verma Guillermo Lomas*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República de Guatemala  
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023.

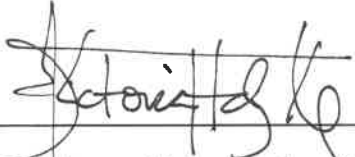
#### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

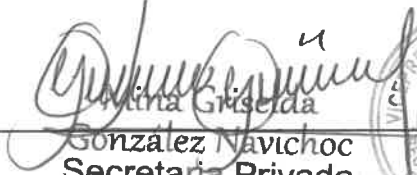
- Apoyo técnico en la planificación de la reunión de la Mesa Temática de Primera Infancia -MTPI-, del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-. Para el seguimiento de las acciones estratégicas.
- Apoyo técnico en la planificación de la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta metodológica de diálogos sobre la importancia del Sistema de Protección Social con enfoque de derechos.






- Apoyo en la logística de la reunión con la representante de World Vision, para fortalecer la coordinación interinstitucional con la Vicepresidencia.
- Apoyo en la logística de las reuniones de coordinación interinstitucional con líderes Garífunas y Senacyt. Para la realización del Congreso Garífuna.

F.   
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo.   
Griselida González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.   
Gloria Verma Guillerme Lomas  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023.

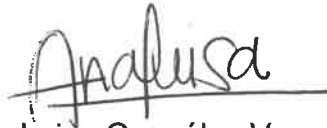
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración de la Revista Vicepresidencia Informa No. 1 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la convocatoria de becas de inglés, de Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento "Foro: Fortaleciendo la Agenda de Desarrollo Económico", de fecha 24 de marzo.
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la presentación "67° Reunión Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Social y Jurídica de la Mujer".
Apoyo en la elaboración de los posts para redes sociales con el tema: "Curso Avanzado de Investigación Criminal Contra la Trata y Tráfico Ilícito de Personas".
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de marzo en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.



Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de marzo.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de marzo, en redes sociales: Día de la Cero Discriminación, Día Internacional de la Mujer, Día Nacional de la No Violencia Contra la Niñez, Día Internacional de los Derechos del Consumidor, Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial, Día Mundial del Agua, Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas de Violencia.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.



Ana Luisa González Vargas  
Asesora Profesional



V. B. Eda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Gloria Verónica Guillermo Lomax  
Secretaria General

Guatemala, 31 de marzo del 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo del año 2023.


#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en la creación de script para generar reporte de cupones de vehículos que están a cargo de la Vicepresidencia de la República.
  - Cantidad de cupones mediante un rango de fechas.
  - Visualización de kilometraje inicial y final.
2. Apoyo en la actualización del formato de las tarjetas de responsabilidad electrónicas en el Módulo Inventario.
3. Apoyo en la asignación de permiso de lectura en carpeta compartida del servidor a usuario de Secretaria Privada.
4. Apoyo en la administración del Firewall Check Point.
  - Creación de políticas de seguridad.
  - Verificación de logs y alertas de seguridad.




5. Apoyo en crear script para obtener la cantidad de NPG creados mediante un rango de fechas en el Módulo de Compras.
6. Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
7. Apoyo en la implementación para el enlace entre Almacén e Inventario para llevar el control de los bienes fungibles.
  - En la vista para el ingreso de bienes el usuario de Almacén puede seleccionar si es fungible.
  - En la vista de egresos se creó la funcionalidad de seleccionar el empleado al que se le está entregando el bien.
  - Creación de permisos para que los usuarios con roles de Encargado de Inventario y Encargado de Almacén puedan visualizar los fungibles entregados a los usuarios.
  - Creación de reporte para visualizar la lista de fungibles que están cargando al usuario.

F.   
José Roldo Melgar Melgar

Vo.Bo.   
Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F.   
Secretaría General

  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República al Hotel Holiday Inn.
2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, a la casa de la cultura Flavio Herrera.
5. Apoyo técnico en la reparación del tren trasero y sustitución rotulas superiores traseras de la camioneta Mitsubishi Montero, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.



6. Apoyo técnico en la sustitución de bomba de combustible, desmontaje y montaje de inyectores, servicio preventivo de motor y caja de velocidades de la camioneta Nissan Xtrail, que está al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República, a la Embajada de España.
8. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargo de Servicios Generales y Transporte.

  
F  
Brandon Lisandro Catalán Lara

  
VO.BO. *Nestor Gabriel Valdez*  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

  
VO.BO. *Gloria Terna Guillermo Lamas*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de marzo del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED y Ministerio de Finanzas.</li><li>2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.</li><li>4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia el Banco de Guatemala.</li><li>5. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.</li></ol>





6. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco Crédito Hipotecario Nacional.

  
F  
Jonathan Josue Villagran Cabrera.

  
VO.BO.   
Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO.   
Gloria Verónica Guzmán Lomón  
Secretaria General



Guatemala, 31 de marzo del 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaría General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

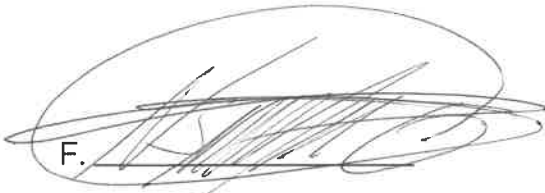
**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de marzo del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>-Apoyo al área de Cocina para la atención de actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de la Vicepresidencia de la República.</p>
<p>-Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.</p>
<p>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados en el mes.</p>
<p>-Apoyo en el mantenimiento y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.</p>
<p>-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.</p>



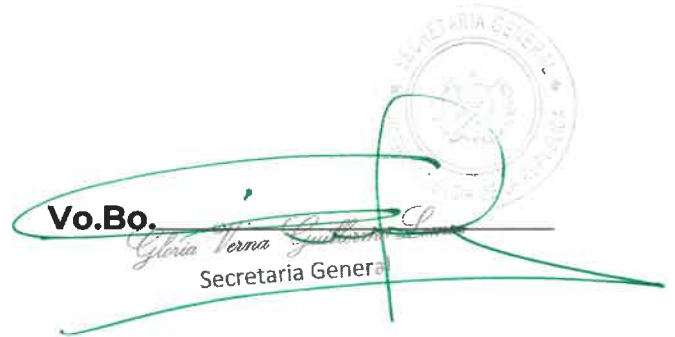
-Apoyo en la compra de insumos para la elaboración de alimentos semanalmente de cocina.


F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico

  
Lucía Cristina Mendoza López  
Directora de RPHH  
Vicepresidencia de la República



**Vo.Bo.**   
Gloria Verónica Gutiérrez  
Secretaria General



Guatemala 31 de marzo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de marzo de 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

**1. En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas: espacio que contribuye al desarrollo de habilidades de mujeres indígenas jóvenes a través del idioma ingles como medio de empoderamiento económico:**

- a. Apoyé en la organización de la reunión de coordinación interinstitucional con el Instituto Guatemalteco Americano -IGA, para el seguimiento a la iniciativa Abriendo Puertas, dirigida a 200 mujeres mayas, garífunas o xinkas de los sectores con mayor índice de migración irregular a los Estados Unidos.
- b. Colaboré en la revisión de los siguientes documentos:
  - Carta de respaldo organizacional y de compromiso dirigido a las beneficiarias del proyecto.
  - Arte de convocatoria y formulación de aplicación para la postulación a la beca de idioma inglés enviado por el IGA.
  - Formulario de aplicación a la Iniciativa Abriendo Puertas.
  - Apoyo en la gestión de la sede regional de Abriendo Puertas en Chiquimulilla, en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa.
  - Colaboración en el seguimiento del Oficio al Consejo Directivo del CUNSUR.

**2. Gabinete de Específico de Desarrollo Económico:**



a. Apoyé en la revisión de forma de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete Específico de Desarrollo Económico 2023 –ATA GABECO.

b. Apoyó en la revisión del contenido de la revista No.1 Noticias Vicepresidencia (enero-febrero).

3. Gabinete de Específico de Desarrollo Social:

a. Asesoría profesional durante la Reunión No.2 de la Mesa Temática de la Juventud -MTJ del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se socializaron los avances de la Política Nacional de la Juventud.


4. En el marco de la Iniciativa Escuela de Oportunidades:

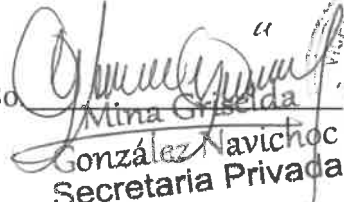
a. Asesoría profesional en el Diálogo con Mujeres Indígenas de la Iniciativa Escuela de Oportunidades en la Embajada de España, en el marco de la Conmemoración del Día Internacional de la Mujer, se coordinan esfuerzos interinstitucionales entre ambas partes en temas de derechos de mujeres mayas, garífunas, xinkas y mestizas.


5. Asesoría profesional en reunión de coordinación en el marco de la Ciencia y la Tecnología, se presentó la estrategia de inclusión de derechos de las mujeres mayas, garífunas y xinkas que se promueven desde la SENACYT en conjunto con otros sectores de la sociedad.

6. Apoyé en la revisión de la propuesta sobre el Congreso Internacional Garífuna.

7. Colaboración en el seguimiento a la Estrategia de Empoderamiento Económico de las Mujeres Xinkas.

F.   
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón  
Asesora Profesional  
Secretaría Privada

Vo.Bo.   
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaría Privada



  
Gloria Norma González Lémus  
Secretaría General



Guatemala, 31 de marzo de 2023

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

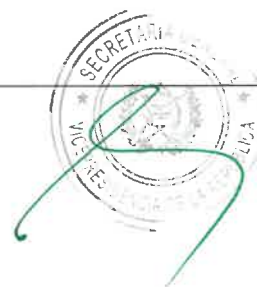
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de Acta Número 2-2023 de la Sesión Ordinaria 2-2023 del CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles; delegación de firma para comparecer ante la Escribanía de Cámara y de Gobierno, sobre donaciones a título gratuito aprobadas por el CONABED, en Actas 10-2020 y su ampliación en Acta 4-2022; 12-2020 y su ampliación en Acta 4-2022; 5-2020; rectificación de punto de Acta 04-2015 y 08-2020 del CONABED, sobre la donación a título gratuito a favor del Ministerio de la Defensa Nacional, del bien inmueble ubicado en el departamento de Escuintla; usos provisionales; asesoría permanente en materia de Inversiones, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/7-2023/AMFM-ejma



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para donaciones a favor de instituciones que conforman el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio; presentación de informe de la Subasta de Vehículos de Alta Gama identificada como SENABED/05-2022/UVA/VEH/DAB; subastas varias para conocimiento y aprobación del CONABED; continuación del tema de usos provisionales solicitados por varias instituciones; posturas de las instituciones del CONABED relativo al Artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/8-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 03-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-, según convocatoria CONABED/2-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-34-2023-gvgl-pv, dirigido a la Gerencia de Informática del Organismo Judicial, para la creación del Casillero Electrónico Institucional de la Vicepresidencia de la República, para señalar lugar para recibir notificaciones en los procesos judiciales y administrativos en los que sea parte.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado -DRER-, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2023/MERV.cpg



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado -DRER-, según convocatoria OF-ST-AMN-013-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la Primera Reunión Extraordinaria de “La COVES”, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acta 1-2023 que documenta la Primera Reunión Extraordinaria de “La COVES”, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en revisión de expediente para la adquisición de equipo necesario para almacenamiento, gestión y resguardo de documentos electrónicos, copias de respaldo (backup) de usuarios. Servidores y configuraciones. Además será utilizado como repositorio del sistema electrónico de archivo de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acta de Negociación cero cinco guion dos mil veintitrés para la adquisición de equipo necesario para almacenamiento, gestión y resguardo de documentos electrónicos, copias de respaldo (backup) de usuarios. Servidores y configuraciones. Además será utilizado como repositorio del sistema electrónico de archivo de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-38-2023-gvgl-pv, dirigido a la Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, respecto a la prórroga del Convenio de Cooperación Interinstitucional para la

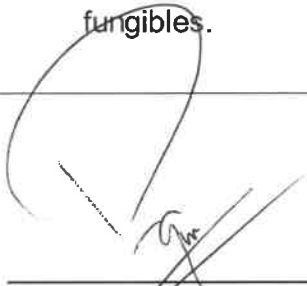




Implementación del Plan Nacional de Prevención de Embarazos en Adolescentes -PLANEA- 2018-2022.

- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-48-2023-gvgl-pv, dirigido al Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2023-00265, en el que se informa sobre el pago realizado al señor Jorge Rafael García Gutiérrez.
- Asesoría profesional en elaboración de Avisos dirigidos al Departamento de Catastro de la Municipalidad de Esquipulas del Departamento de Chiquimula, respecto de dos fincas propiedad del Estado de Guatemala, adscritas a la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de seguimiento con la Dirección de Informática, Dirección Financiera y Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República, respecto a la creación del enlace de control y registro de bienes fungibles.

F.

  
Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

  
Gloria Verónica Guzmán Lomus  
Secretaria General

