

Guatemala, 31 de mayo 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de mayo de 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |  |
|----------------------------|--|
| 1                          | Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros. |
| 2                          | Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.                 |
| 3                          | Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.  |
| 4                          | Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-  |
| 5                          | Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.   |

  
Jorge René Cazanga

  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General

  
Lic. César A. Morales  
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| <p>1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de mayo, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán; y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Información de la unidad de limpieza del lago para conocer sus avances, d) Seguimiento a consulta sobre viabilidad de apoyo de SENABED a AMSA, e) Avances en la puesta en marcha de la planta separadora de desechos sólidos de AMSA, y f) Puntos varios. Destaca en la segunda reunión del mes, la participación en la séptima edición de reforestación "Un árbol por el Lago de Amatitlán y la puesta en funcionamiento de la Planta Separadora de Desechos Sólidos, ubicada en el km 22, CA-9.</p> <p>2. En el presente mes, se facilitó apoyo en coordinación, asesoría y convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar las temáticas de acciones y seguimiento en la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. A esta reunión se sumó la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, donde se acordó con todas las instancias que conforman la mesa sumar esfuerzos conjuntos, implementar a la brevedad el Sistema de Información</p> |




de Seguridad y Justicia Ambiental –SISJA- y efectuar programas de capacitación para las diferentes instancias y operadores de justicia, que fortalezca las acciones para prevenir y reducir la tala ilegal.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en la visita territorial al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos y donde se conoció sobre los resultados del proyecto multidisciplinario implementado por el equipo asignado al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos. En las diferentes presentaciones de los estudiantes, se interactuó con las autoridades municipales, autoridades institucionales, estudiantes asignados al municipio de Tejutla, supervisor y Coordinadora del Programa EPSUM, donde se efectuó asesoría y recomendaciones a los diferentes proyectos de los estudiantes y finalmente se acordó apoyar con algunas gestiones que permita facilitar la ejecución de los proyectos presentados.
4. En seguimiento a la gestión ambiental de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Amatitlán -AMSA- y en coordinación con la Dirección de Educación Ambiental de AMSA, se apoyó en la gestión ante la “Cooperativa Cuatro Pinos” y donde se obtuvo 50 bolsa de hortalizas, entregadas a igual número de señoras recolectoras de basura del vertedero de AMSA; esta entrega de hortalizas se realizó como parte de la celebración del día de la madre y para mejorar la dieta alimenticia de estas señoras, quienes tienen limitaciones para la obtención de alimentos nutritivos. Así mismo, se inició conversatorios con la coordinación del programa de Mipymes del Ministerio de Economía, para facilitar apoyo técnico a agrupaciones de mujeres, quienes han tenido la iniciativa de efectuar emprendimientos con productos de reciclaje de la basura del vertedero.
5. Se tuvo participación en la convocatoria y coordinación para el seguimiento en el fortalecimiento de capacidades para los operadores de justicia y específicamente a la Fiscal de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y con las dos jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad, especializado en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural, en el cual se abordó sobre la importancia de la prevención de la tala ilegal, para lo cual los operadores de justicia promoverán la revisión de las sanciones de tala ilegal, provocación de incendios forestales y caza de fauna silvestre, entre los principales delitos.



que se han tipificado en las regiones más afectadas por esos delitos, con quienes se interactuó y se fortaleció la coordinación para abordar temáticas de prevención y reducción de tala ilegal, así como de los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala. Finalmente se acordó proseguir con la coordinación en la suma de esfuerzos conjuntos para disminuir estas afectaciones al ambiente.

F.   
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo. 

*Juan José Calhena Alonso*  
*Secretaría Particular*  


Vo.Bo.   
*Gloria Torres Guillermina Lemus*  
**Secretaria General**  

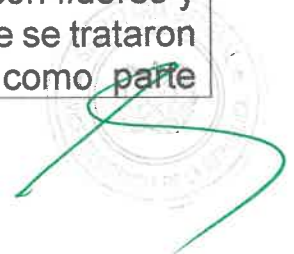

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>   |
|---|
| Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.  |
| Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con jóvenes de diversas comunidades del departamento de Alta Verapaz, compartiendo experiencias de éxito y buenas prácticas en favor del ambiente y que estas se conviertan en acciones a implementar en territorios. |
| Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con funcionarios pertenecientes al Plan Trifinio, donde se reafirmaron y consolidaron las acciones y compromisos de los países en diversos temas, dentro de ellos el ambiente y cambio climático.  |
| Asesoría a autoridades superiores en apoyo a reunión de trabajo sostenida en municipios de Guatemala con jóvenes, con el fin de escuchar ideas y proyectos innovadores que se pudieran implementar en beneficio del ambiente.   |
| Asesoría a autoridades superiores en reunión sostenida con líderes y jóvenes en el III Congreso Regional Multicultural, en donde se trataron diversos temas como el emprendimiento y liderazgo, como parte  |



fundamental en el desarrollo sostenible de los recursos en las comunidades.

Asesoría a autoridades superiores a reunión de trabajo sostenida con Asociación Tikonel y grupos de mujeres organizadas y productores de hongos, conociendo buenas prácticas donde se promueve la seguridad alimentaria y la conservación del ambiente utilizando los recursos sosteniblemente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada en Totonicapán en el Tour Departamental del Talento, líderes y jóvenes en donde se promueve a la juventud el uso de las tecnologías en diversos temas, tomando en consideración la conciencia de los recursos naturales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.   
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.   
Secretaria General  
*Gloria Elena Quintana Lorenus*  
Secretaria General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General  
**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de mayo del año dos mil veintitrés.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas) que se llevaron a cabo en el presente mes.
  - Participación en la apertura y puesta en funcionamiento del proyecto denominado "Planta Separadora de residuos sólidos", que se llevó a cabo el martes 30 de mayo del presente año, en las instalaciones de AMSA.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al primer informe semestral (enero-junio) del año 2023, sobre los avances obtenidos por cada una de las instituciones que integran la Comisión, así como las invitadas permanentes.
  - Asesoría y seguimiento en con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la elaboración de la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.



4. Asesoría a los Ministerios y Secretarías adscritos a la Vicepresidencia de la República, que contengan programas y/o proyectos relacionados con temas de Salud y Cooperación Técnica:
- Se continuó con el apoyo profesional a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con la finalidad de obtener el financiamiento del mismo.
5. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Continuidad en el apoyo profesional a la Directora del Programa EPSUM, para revisar la propuesta de adenda al convenio marco sobre la extensión del mismo, para ser presentada al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Revisión de la Agenda de Trabajo para el desarrollo de actividades del Proyecto, durante los próximos dos meses del presente año.
  - Visita Territorial al municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, para revisar el grado de avance de los proyectos del Programa EPSUM, en los municipios del altiplano de San Marcos.
6. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

**F:**

  
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica

**Vo.Bo.**

  
Licda. Gloria Guillermo Lemus  
Secretaria General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de mayo del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

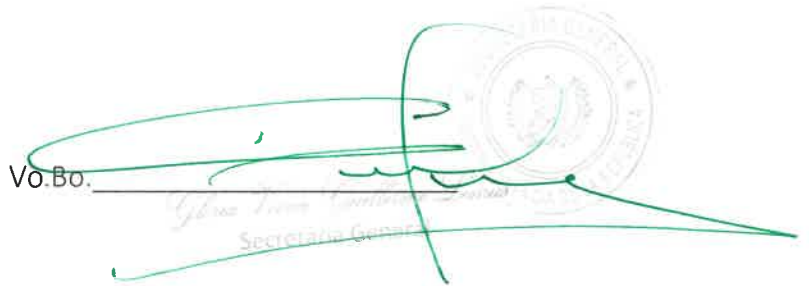
1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. En la segunda Reunión Ordinaria del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
  - c. En la reunión de la mesa temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación
  - d. En la reunión de la mesa temática de Turismo
  - e. En la reunión con la Secretaría Técnica del Gabeco, integrada por el equipo del Ministerio de Economía, respecto a la definición de prioridades en el marco del proceso de transición
  - f. En la definición de la metodología para la sistematización de los principales avances y desafíos del Gabeco.
2. Colaboré en la elaboración del documento que contiene la sistematización de los procesos de seguridad alimentaria y nutricional que se impulsaron durante la gestión y en la identificación de los avances y desafíos en la materia.
3. En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas, asesoré a la secretaria en diversas reuniones de trabajo, virtuales y presenciales, con los equipos del Instituto Guatemalteco Americano y la Organización Internacional para las Migraciones, en el seguimiento a los procesos de convocatoria, selección, definición de la línea de base, revisión de documentación, entre otros.



4. Apoyo en la identificación de actores clave del Gabinete Económico, para la reunión con el Relator Especial de los Derechos de los Pueblos Indígenas de Naciones Unidas.
5. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
6. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F. 

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo. 

  
Miriam Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



**Guatemala, 31 de mayo del 2023**

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la revisión de los avances reportados por el Ministerio de Desarrollo Social, en su calidad de Coordinador Técnico del Gabinete Específico de Desarrollo Social, referente al proceso consultivo en San Juan Cotzal.
- Apoyo técnico en la revisión del Plan de Acción Nacional del Decenio Internacional de los Idiomas Indígenas de Guatemala, analizando cada uno de los ejes que lo conforman: Político, Sociocultural, Desarrollo Económico con Identidad, Eje Territorio y Medio Ambiente.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión de la mesa de la Primera Infancia del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se dio seguimiento a las intervenciones estratégicas y se presentaron los avances de trabajo 2023.



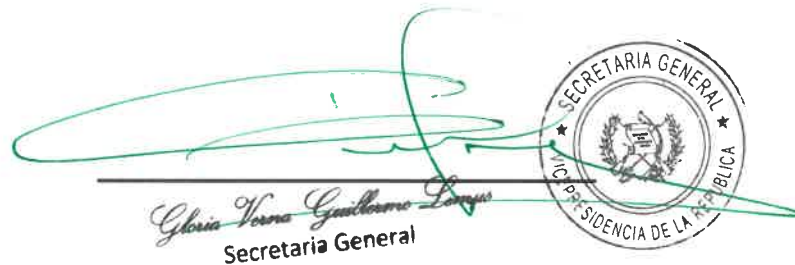
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la Secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaria Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.




César Fernando Girón Oliva  
Asesor Técnico



Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Gloria Verónica Guzmán López  
Secretaria General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de mayo del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- **Apoyé durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la Republica. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, el comportamiento de la inflación en Guatemala y su incidencia en los precios al consumidor. Asimismo, se presentaron avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas en la recaudación tributaria y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.**
- **Apoyé en la logística de la Reunión de la Mesa Temática de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. Se presentó el informe de las acciones y proyectos que se desarrollan en el país y las líneas de financiamiento del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología. Los equipos de Campus Tech y Wayfree presentaron experiencias exitosas en Ciencia, Tecnología e Innovación para motivar a las instituciones públicas, a promover el diseño de intervenciones en los campos de ciencia y tecnología, desde su área de competencia.**
- **Apoyé en la elaboración de insumos para la participación de la Secretaría Privada en la reunión de la Mesa para Promover el Turismo, en la que se trataron temas estratégicos para impulsar el turismo interno e internacional y el seguimiento al Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025, entre otros.**



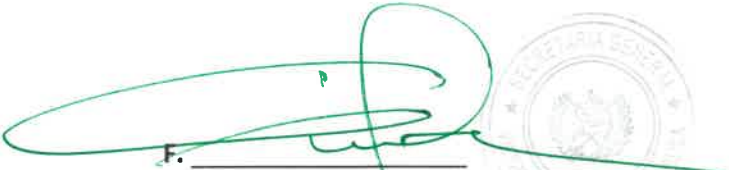
- Apoyé en la logística de la reunión entre la Vicepresidencia y la Secretaría de Coordinación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, a cargo del equipo técnico del Ministerio de Economía, en la que se revisó la metodología para la sistematización de los principales avances de la Agenda de Trabajo Anual del Gabinete.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el diálogo con la juventud y en el evento de presentación del volumen 2 de la Revista Heroínas en la Ciencia Tecnología e Innovación, impulsada por la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, en el departamento de Sacatepéquez.
- Apoyé en la coordinación de la participación de la Secretaría Privada en el evento "Marcos normativos nacionales y acuerdos transfronterizos sobre la gestión del agua", organizado por la Secretaría Nacional del Plan Trifinio, en el Centro de Formación de la Cooperación Española Antigua Guatemala, CFCE Antigua Guatemala.


Atentamente,

F.   
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F.   
Mirna Griselda  
Vo.Bo  
González Navichoc  
Secretaria Privada



F.   
Vo.Bo  
Secretaria General





Guatemala 31 de mayo 2023

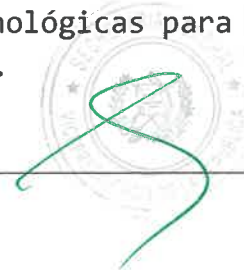
Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 31 de mayo de 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b> |
|-----------------------------------|
|-----------------------------------|

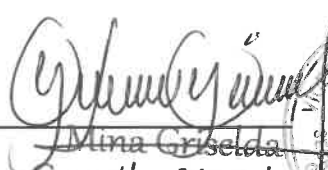
- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de mayo.</li><li>2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.</li><li>3. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la conferencia “El Paso del Sol por el Cenit del Pensamiento Maya a la Explicación Occidental”, en la cual los jóvenes experimentaron vivencialmente el día sin sombra.</li><li>4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en el Taller “Educar con Inteligencia Humana y Artificial” en el que motivo a los participantes a actualizarse sobre las nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li></ol> |
|---|




5. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la conmemoración del Día Nacional de la Comadrona Guatemalteca.

6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de mayo, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F:   
Ana Lucia Solorzano Contreras

F:   
Griselda González Navichoc  
Secretaria Privada



F:   
Secretaria General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023.

### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la revisión de las acciones que promueven los mecanismos de coordinación interinstitucional donde se abordan Derechos de los Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta metodológica del diálogo académico sobre el mandato del Relator Especial sobre Derechos de los pueblos Indígenas de Naciones Unidas, con la participación de coordinadores de las mesas temáticas de los Gabinetes Social y Económico.



- Apoyo técnico en la revisión del contenido del Diploma de Reconocimiento a facilitadores de Diálogo de Desarrollo Social.
- Apoyo técnico en la revisión del Acta de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en las diferentes reuniones de trabajo realizadas para el seguimiento de la iniciativa Escuela de Oportunidades, en las que se revisaron los modelos de convocatoria, materiales de visibilidad, capacitación sobre la línea de base, entre otros.

F.

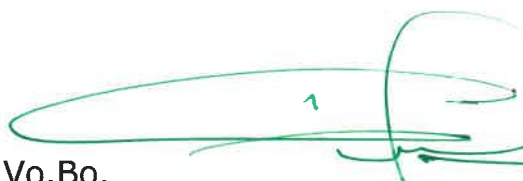
  
Ana Victoria Hernández Andrino


Vo.Bo.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.

  
Gloria Verónica Guillotón Lomus  
Secretaria General



Guatemala 31 de mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo de 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. *En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas: espacio que contribuye al desarrollo de habilidades de mujeres jóvenes mayas, garífunas y xinkas a través del aprendizaje del idioma inglés como medio de empoderamiento económico:*
  - a. Apoyo profesional en la reunión de preselección de mujeres mayas, garífunas y xinkas beneficiarias para la beca del curso intensivo de inglés.
  - b. Asesoría durante la sesión informativa con las preseleccionadas en coordinación con el Instituto Guatemalteco Americano -IGA, para el traslado de lineamientos para dar continuidad al proceso de aplicación a las becas.
  - c. Seguimiento al proceso de inscripción de las beneficiarias de la iniciativa al curso intensivo de idioma inglés.
  - d. Coordinación interinstitucional para la verificación de condiciones de las sedes regionales de Sololá, Huehuetenango, Tactic, Puerto Barrios, Guatemala y Chiquimulilla.
  - e. Comisión oficial a los municipios de Sololá, Huehuetenango, Tactic, Puerto Barrios y Chiquimulilla, para realización de entrevistas a las jóvenes que aplicaron a la Iniciativa Abriendo Puertas, en coordinación con IGA y OIM.



2. *Gabinete de Específico de Desarrollo Social -GEDS:*

- a. Revisión del Acta No. 02-2023 de la segunda reunión ordinaria del GEDS.
- b. Asesoría profesional en el taller: Guatemala ante el desafío de un Sistema de Protección Social. -Mesa Temática de la Juventud y Prevención de Embarazos en Adolescentes.

3. *Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt- brinde asesoría profesional en la:*

- a. Revisión de las actas:
  - Acta número cero uno guion dos mil veintitrés (01-2023) Reunión Ordinaria Del Concyt
  - Acta Ordinaria número cero uno guion dos mil veintitrés (01-2023) Reunión Ordinaria de la Comisión Consultiva del Consejo Nacional De Ciencia Y Tecnología

4. *En el marco de la Iniciativa Escuela de Oportunidades, mecanismo que contribuye al fortalecimiento de mujeres indígenas jóvenes desde el ejercicio de pasantías en el servicio público, apoyé en:*

- a. Revisión de herramientas para el seguimiento del proceso de convocatoria y selección de mujeres mayas, garífunas y xinkas para la Escuela de Oportunidades.

F.

  
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón  
Asesora Profesional  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.

  
Gloria Verónica Guillermos Lema  
Secretaria General





Guatemala, 31 de mayo de 2023

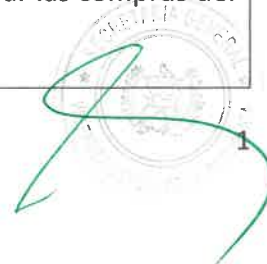
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de mayo de 2023:


| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b> |
|-----------------------------------|
|-----------------------------------|

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.</li><li>2. Se apoyo a la Unidad de compras en la creación de hipervínculos de las facturas de del mes correspondiente.</li><li>3. Se apoyo a la Unidad de compras en la vinculación de hipervínculos con los pedidos de compras.</li><li>4. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual</li><li>5. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.</li><li>6. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del primer cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.</li></ol> |
|---|



7. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
8. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F:   
**Julia Florinda Rosales Aguilar**

**Vo.Bo.**   
*Guillermo Torres*  
Secretaría General

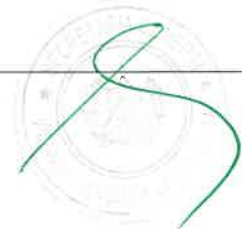
Guatemala, 31 de mayo de 2023.

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

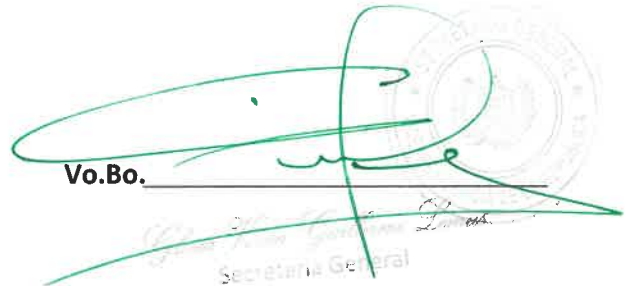
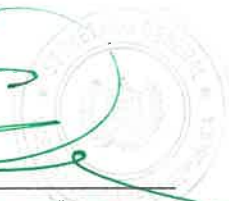
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la procuración del expediente No. 01173-2020-02969 en Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado en que se encuentra el expediente y corroborar si le dieron tramite a memorial presentado.</li><li>• Apoyo técnico en la revisión de expediente No. 01173-2020-03154 en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial segundo, demanda laboral promovida por Jorge Rodolfo Cifuentes Aguilar en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual del proceso.</li><li>• Apoyo técnico en revisión de todos los expedientes laborales para verificar fechas de audiencias pendientes.</li></ul> |



- Apoyo en el archivo de notificación recibidas de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondientes a expediente No. 01173-2021-09145 oficial cuarto, de la demanda promovida por Jarol Adonay Méndez Esteban.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2020-02917 oficial primero, de la demanda promovida por María Sara Graciela Arce Santizo.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663 oficial quinto, de la demanda promovida por Susana Dinora Contreras González de Mejicanos.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 oficial tercero, de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra.

F.   
Edgar Manoto Morales Ruiz

  
Vo.Bo.   
Secretaría General

Guatemala, 31 de mayo de 2023.

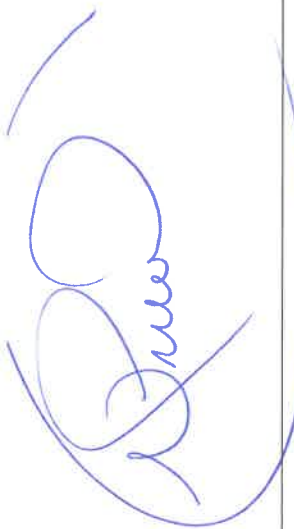
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de mayo del año 2023:

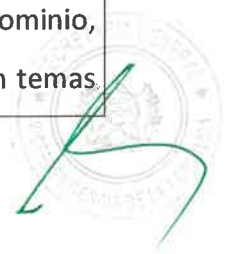
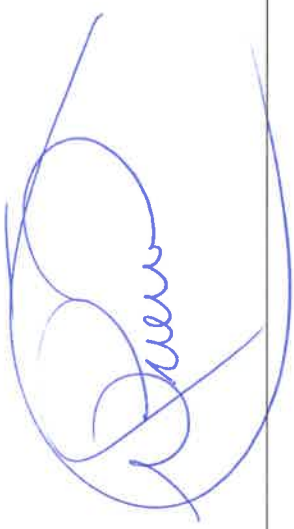
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión ordinaria número 4-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Justo Rufino Barrios del Ministerio de la Defensa Nacional, en la que se abordaron los temas de agenda para la decisión correspondiente del CONABED.
- Asesoría profesional en reunión con personal técnico del Registro de Información Catastral, llevada a cabo en el Salón Guatemala de la Vicepresidencia de la República, para tratar el tema de las fincas adscritas a la Vicepresidencia, ubicadas en el municipio de Esquipulas departamento de Chiquimula, sobre las cuales se realizó informe y elaboración de plano.
- Asesoría profesional en revisión de memorial presentado por la entidad Iniciativa de Talento y Desarrollo Humano, Sociedad Anónima, mediante



el cual, solicita permuta de bienes inmuebles ubicados en el municipio de Esquipulas departamento de Chiquimula, para que el mismo sea debidamente remitido a la Procuraduría General de la Nación para lo que corresponda.

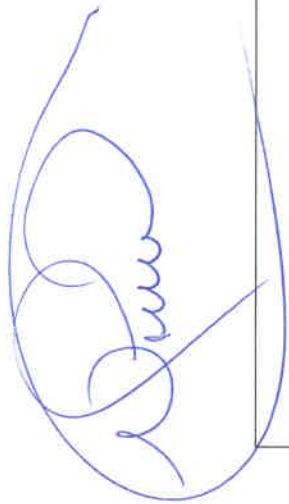
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 12-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en la sede de esa Secretaría, en la que se trataron temas relacionados a arrendamiento de bienes inmuebles en administración, revisión de acta de sesión 4-2023 del Conabed y otros, previo a ser elevados para conocimiento del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en sesión ordinaria 5-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón de reuniones del Ministerio de Finanzas Públicas, en la que abordaron los temas de agenda de conformidad con las atribuciones otorgadas por el Reglamento de la Ley de Extinción de Dominio.
- Asesoría profesional en revisión de oficio Senacyt-DS-0574-04-2023 suscrito por la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, relacionado a su participación en el "II Encuentro de las Agencias Espaciales de los Países Miembros de la IILA", en la que se trataran tema de su competencia.
- Asesoría profesional en revisión de proyecto de reforma al Reglamento General del Código de Migración presentado por el Instituto Guatemalteco de Migración, previo a ser considerado en mesa jurídica y posteriormente ser elevado a la Autoridad Migratoria Nacional en la reunión correspondiente para conocimiento y decisión.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 13-2023 de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en la sede de esa Secretaría, en la que se trataron temas





relacionados al análisis de la carta de implementación entre SENABED-INL, convenio entre la SENABED y el Registro General de la Propiedad, para consultar a distancia bienes sujetos a la acción de extinción de dominio.

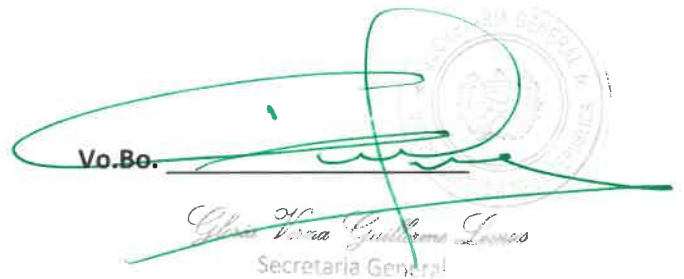
- Asesoría profesional en reunión con Director Jurídico, Asesor y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, con relación al tema del pago por consignación a favor del Banco de Desarrollo Rural, Sociedad Anónima.
- Asesoría profesional en reunión con Procurador General de la Nación en la sede de la Procuraduría General de la Nación, para tratar el tema relacionado a los inmuebles de la Vicepresidencia de la República, que se encuentran en Esquipulas, Chiquimula, para la construcción de la sede del Parlamento Centroamericano.
- Asesoría profesional en reunión 8-2023 de la Comisión Revisora del Proceso por Oposición para optar a los cargos de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, relacionada a listado de expedientes de aspirantes al cargo que fueron recibido dentro del plazo establecido en la convocatoria respectiva.
- Asesoría profesional en reunión 9-2023 de la Comisión Revisora del Proceso por Oposición para optar a los cargos de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, relacionada a solicitud de información ingresada vía electrónica por la Unidad de Información Pública, en la que solicitan listado de candidatos y forma de entrevistas.



- Asesoría profesional en reunión 10-2023 de la Comisión Revisora del Proceso por Oposición para optar a los cargos de Secretario General y Secretario General Adjunto de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, relacionada a resultado de candidatos excluidos y elegibles dentro del proceso así como la respectiva publicación.



F. \_\_\_\_\_  
Lic. Nery Augusto Franco Baquix



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Gloria Torres Guillot  
Secretaria General

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de mayo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

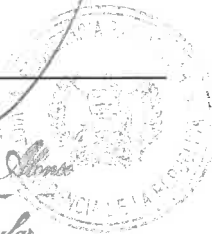
- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de mayo, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.

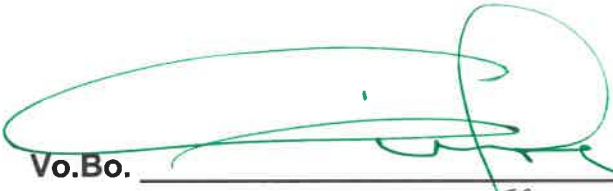



- Apoyo Técnico en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.

F   
Sindy Azeneth Teret Solorzano  
Asesora Técnica  
Secretaría Particular  
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.   
Juan José Cabrera Almona  
Secretaría Particular



Vo.Bo.   
Gloria Vera Guillerme Lomas  
Secretaria General



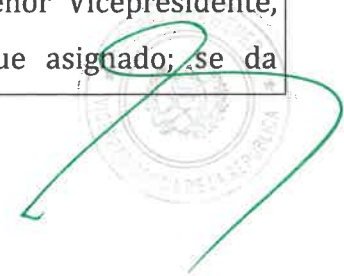
Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>   |
|---|
| <p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de mayo del año en curso.</p> |
| <p>Atención en la Reunión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da</p>   |

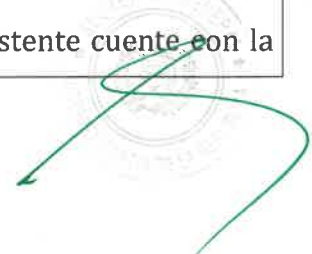


acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la actividad donde el señor Vicepresidente en coordinación con la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET- presentó el Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la



agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de mayo del año en curso.

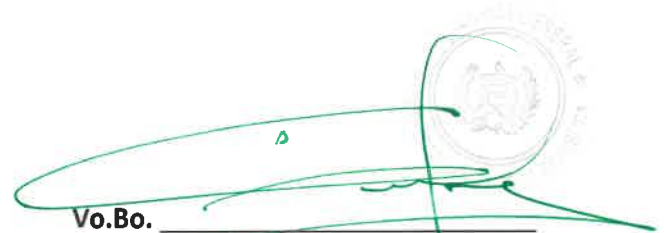
Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.



Fabiola Noemí Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República



**Vo.Bo.**  
Gloria Norma Guillermo Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

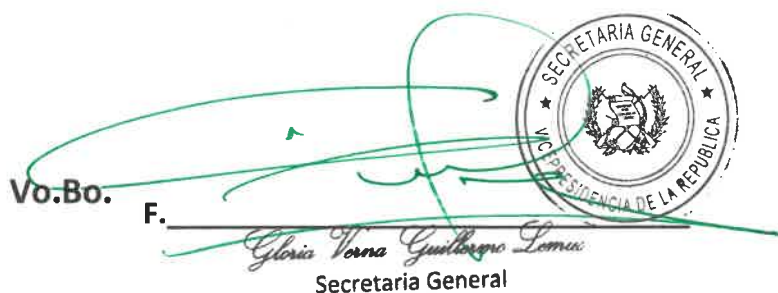

- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 071-2023, por medio del cual se nombró a SANDY GUADALUPE RECINOS ACEVEDO DE CABRERA, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Viena, República de Austria, para participar en el evento paralelo organizado por el Programa Global de Ciberdelito de UNODC en el marco de la 32ª. Comisión de Prevención del Delito y Justicia Penal -CCPCJ- el cual se titula “**Prevención del Ciberdelito: La Experiencia de Centroamérica**”.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial Número 072-2023, por medio del cual se nombró a FREDY FILADELFO ANZUETO VILLATORO, Secretario Ejecutivo de la Secretaría



Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la ciudad de Quito, República del Ecuador, para participar en la **“Reunión del Grupo de Expertos de la CICAD sobre Sustancias Químicas y Productos Farmacéuticos”**.

- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 04-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Técnicos suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Javier Stuardo Fernández Cortez.
- Asesoría Profesional sobre el Acuerdo Número A-038-2023 de la Contraloría General de Cuentas en relación a la derogatoria del Acuerdo Número A-028-2021 del Contralor General de Cuentas, donde se acordó aprobar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental (SINACIG).
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F.   
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo. F.   
  
Gloria Vera Guillergo Lomua  
Secretaria General

Guatemala, 31 de mayo de 2023

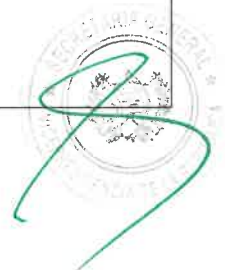
**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

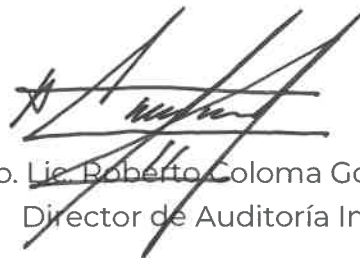
- Asesoría y apoyo en la auditoría de viáticos, reconocimiento de gastos y cupones de combustible. Revisando los comprobantes únicos de registro -CUR- números 79, 101, 105, 120, 122, 139, 441, 475, 491, 515 y 517 que contienen los documentos que amparan los gastos en concepto de viáticos en el interior, viáticos al exterior y reconocimiento de gastos correspondientes al período del 1 de octubre 2022 al 31 de marzo 2023.
- Asesoría y apoyo en la auditoría de combustible verificando los cupones utilizados por los vehículos de la institución por el período del 1 de octubre 2022 al 31 de marzo 2023, además de los respectivos controles autorizados por la Contraloría General de Cuentas para el efecto, verificando que se cumpla con los procedimientos del manual de combustible.



- Asesoría y apoyo en la revisión del acta de negociación número 06-2023 de fecha 24 de abril 2023, en donde constan los pormenores de las adquisiciones realizadas por la unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, consolidando en esta acta las compras de baja cuantía realizadas en el período de enero a marzo 2023.
- Asesoría y apoyo en la redacción del acta número 01-2023 de fecha 28 de abril 2023 de entrega del cargo de director financiero de la Vicepresidencia la República, en donde consta la revisión de los libros de cuenta bancaria y conciliaciones, arqueo del fondo rotativo institucional, arqueo de caja chica, informe de inventarios de bienes muebles e inmuebles de la institución, caja fiscal, existencia de formularios oficiales y tarjeta de responsabilidad.
- Asesoría profesional a solicitud de las direcciones y unidades de la Vicepresidencia, en aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a mejorar sus funciones y operaciones.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.



Gloria Verónica Guzmán Lemos  
Secretaria General




Guatemala, 31 de mayo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del año 2023.

| DESCRIPCION DE ACTIVIDADES  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.</li><li>✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras.</li><li>✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.</li><li>✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.</li><li>✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.</li><li>✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.</li><li>✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.</li><li>✓ Apoyo en la verificación de fechas de vencimiento de productos.</li></ul> |



- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Caliccia

*Erick Adolfo Mendoza*  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaría General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de mayo de 2023

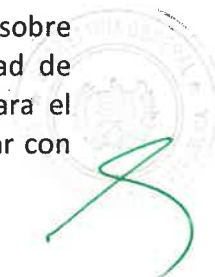
Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de mayo de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología de Senacyt donde presidió reunión de Mesa Temática CTi, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -Gabeco-. En la Sesión Campus Tec y Wayfree, presentaron experiencias exitosas en ciencia, tecnología e innovación a los integrantes de la mesa esto con el propósito de motivar el diseño de intervenciones de alto nivel, desde cada una de las instituciones a partir de su área de competencia. Senacyt/concyt, presentó las líneas de financiamiento del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología en la cual participaron instituciones como: Senacyt, Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, MARN, Universidad del Valle de Guatemala, Universidad de San Carlos de Guatemala, WayFree y CampusTec.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión del Vicepresidente de la República en calidad de Presidente del Concyt, junto a la Secretaria Nacional de la Senacyt/Concyt, donde participó en la conferencia "El paso del Sol por el cenit del pensamiento maya a la explicación occidental". En la misma, estudiantes del Instituto Normal para Señoritas Olimpia Leal Centenario INSOL de Antigua Guatemala experimentaron vivencialmente el día sin sombra, el paso del Sol por el cenit y la importancia de los fenómenos naturales en el pensamiento maya. El evento se desarrolló en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, con la participación de Jesús Molina, Director del Centro de Formación de la Cooperación Española, y los destacados panelistas en Ciencia y Matemática Enrique Pazos y Domingo Yojcom.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República esto con la finalidad de fortalecer los conocimientos y habilidades en materia de tecnología para el sector educativo del departamento de Sacatepéquez, en el Taller "Educar con inteligencia humana y artificial".





En dicha actividad El Vicepresidente de la República, acompañado de la Secretaria Nacional de Senacyt/concyt, motivaron a los asistentes a actualizarse sobre las nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. El taller fue impartido por Magdiel Oliva, Presidente de la Comisión técnica intersectorial de educación, del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (Sincyt).


- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República, junto a las autoridades de Senacyt/concyt y SECCATID, en la cual participaron en el Diálogo con la Juventud en el departamento de Sacatepéquez. En dicha reunión se socializaron las iniciativas que implementan las instituciones adscritas a la Vicepresidencia, para fortalecer la formación académica y el bienestar integral de la juventud y la población de ese departamento.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- donde participó El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET, Magistrada del Organismo Judicial de Guatemala, y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala. En ella presentaron la guía para la identificación de víctimas de trata de personas actualizada, se socializaron las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención a víctimas en el Centro de llamadas 110 de la Policía Nacional Civil de Guatemala; así mismo dieron a conocer el seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública contra Trata de Personas y presentaron acciones para atender la Reparación Digna y Transformadora en materia de Trata de Personas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario de la SECCATID, en la cual preside Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas Ccatid. En dicha reunión se dió a conocer el Convenio de Cooperación Interinstitucional para el fortalecimiento de las Actividades relacionadas con los Precursores y Sustancias Químicas. Así mismo se presentó información sobre el 66° período de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes, en el Centro Internacional de Viena sede de la Oficina de Naciones Unidas. Adicionalmente expusieron datos del Seminario Internacional "Follow the money", nuevas modalidades de lucha contra el narcotráfico y el lavado de activos, organizado por el Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea sobre drogas -Copolad III-.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en la Sesión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, en la misma se aprobó en consenso las reformas al Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero. Participaron funcionario: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Conamigua Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Mides Guatemala y Ejercito de Guatemala.



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República en el departamento de Chiquimula junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET, donde participaron en reunión para la articulación y seguimiento de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Ruta de Abordaje para Atención de Embarazos en Niñas y Adolescentes menores de 14 años de edad. Durante la reunión se presentaron datos estadísticos sobre esos hechos delictivos; asimismo, se presentaron las acciones relacionadas a las rutas descritas, exponiendo casos específicos. Finalmente se sostuvo diálogo institucional para identificar los desafíos que enfrenta el departamento de Chiquimula.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión de El Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria de SVET con estudiantes de distintos planteles educativos del departamento de Esquipulas. La educación desempeña un papel fundamental en la prevención de delitos como Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. Adicionalmente se realizó el conversatorio "Jóvenes agentes de cambio, Nueva Generación". Durante el evento se motivó a la juventud a prepararse en campos de la ciencia, tecnología e innovación y prevenir el consumo de drogas y estupefacientes. Gracias a World Vision Guatemala por el apoyo y el mensaje dirigido a más de 500 alumnos de esta localidad donde participaron los colegios: INBECC, INBOICA, Colegio Montessori y EDIVER, Henry Ford Esquipulas, Liceo de Formación Integral y el Instituto INEBCE entre otros.

Atentamente

  
Carmen Elena Contreras de Kitson

  
Gloria Elena Guzmán Lemus  
Secretaria General

Guatemala, 31 de mayo del 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES |
|----------------------------|
|----------------------------|

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.</li><li>• Apoyo en la coordinación de salón y equipo de cómputo para la capacitación al personal de Dirección Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República impartida por la Oficina Nacional de Servicio Civil sobre "Acciones de Puesto"</li><li>• Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo en la coordinación de transporte y en la confirmación de la participación del personal de la Dirección de Carrera administrativa y del Ministerio de Finanzas Públicas sobre acciones de personal y el correspondiente registro de los mismos en el Sistema de Nomina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y otros relacionados con el Recurso Humanos -GUATENÓMINAS-</li></ul> |
|--|



- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de mayo.
- Apoyo en la coordinación de la participación del personal de la Dirección de Recurso Humanos de la Vicepresidencia de la Republica al Primer Congreso “Innovación en el Servicio Civil de Guatemala para el Desarrollo Sostenible”, la cual se llevo a cabo el 16 y 17 de mayo del presente año.
- Otra actividades que son asignadas por las autoridades superiores.



Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

**Vo.Bo**

**Lic. Gloria Guillermo**

Secretaria General



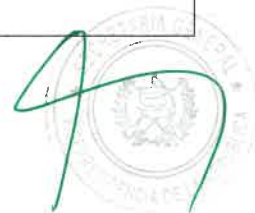
Guatemala, 31 mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del año 2023

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES   |
|--|
| 1. Apoyo en el seguimiento de las diferentes llamadas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de mayo.         |
| 2. Apoyo en la realización de oficios y demás documentos que se solicitan de la Secretaría General durante el mes de mayo. |
| 3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de mayo para firma.       |



|  |
|--|
| <p>4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de mayo.</p> |
| <p>5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría General durante el mes de mayo.</p>   |
| <p>6. Apoyo en la gestión de salones donde participa la Secretaría General durante el mes de mayo.</p>         |

Jessica Figueroa Ortiz  
Técnico

Vo.Bo. Gloria Guillermo

*Gloria Hanna Guillermo Lora*  
Secretaria General

Guatemala, 31 de Mayo de 2,023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Mayo del año 2,023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Mayo.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento de la participación del Delegado Titular en la apertura y puesta en funcionamiento del proyecto denominado "Planta Separadora de residuos sólidos" llevado a cabo el 30 de Mayo en las instalaciones de AMSA.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el apoyo brindado a la Dirección de Capacitación del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en la presentación del Diplomado de Gerencia





Internacional de Hospitales al Ministro de Salud, con el objetivo de obtener financiamiento del mismo.

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- referente a las actividades realizadas durante el mes de Mayo.
- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular y las Secretarías Adscritas a la Vicepresidencia de la República durante el 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F.

Sofía del Carmen González Contreras  
de Ramirez

Vo. Bo.

Juan José Cabrera Almona  
Secretaría Particular



Vo. Bo.

Gloria Verónica Guillermino Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 31 de mayo de 2023


Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

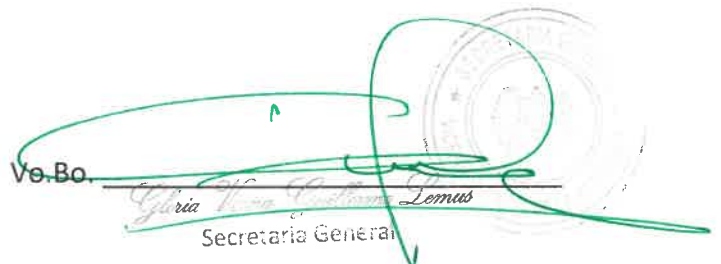
Respetable licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de mayo de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en pasar varias veces el trapeador en los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

  
F: \_\_\_\_\_  
**Pedro Roche Rodríguez**

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General

Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| Asesoría profesional para desarrollar acciones relacionadas con medidas de carácter preventivo vinculadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;                        |
| Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;  |
| Asesoría profesional para la efectiva ejecución de las normativas implementados por la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para el desarrollo de las funciones administrativas y técnicas de conformidad con los manuales de procedimientos; |
| Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;   |
| Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos relacionados con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;   |
| Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza institucional;   |
| Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos relacionados con el ente de fiscalización;  |



Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno;

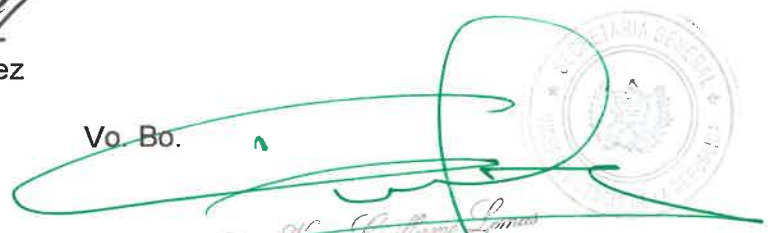
Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.


Asistir consultas verbales relacionados con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, consolidación de los mecanismos de la calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;

F.

  
Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.

  
Gloria Mora Gutiérrez Lamas  
Secretaría General



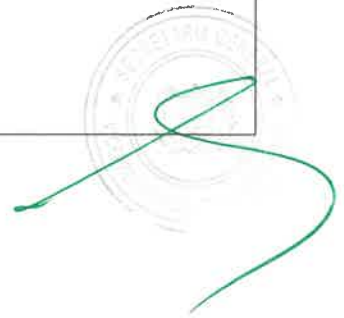
Guatemala, 31 de Mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Mayo del año 2023:

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES   |
|--|
| <p>a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de la adquisición de UPS industrial que abastecerá el sistema de respaldo eléctrico para protección de equipos en producción que se encuentran en data center central.</p> <p>Análisis de propuestas y especificaciones técnicas de cada equipo en base a consumo de corriente y energía según las características de cada fabricante en base a las necesidades técnicas del data center.</p> |
| <p>b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características para la adquisición de hosting próximo a renovar por vencimiento anual, el cual debe de contener seguridad perimetral para resguardo de información y protección de ataques cibernéticos.</p>   |



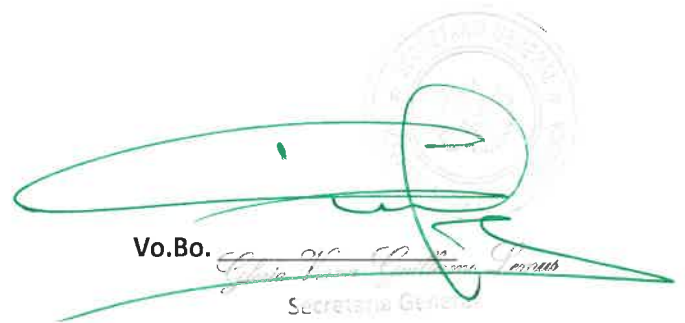
c) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento a la configuración para la modificación del script que realizará una alerta mediante correo electrónico cuando un producto este próximo a llegar a su fecha de vencimiento tomando en cuenta un contador que empezará cuando se cumpla un mes restante antes de su vencimiento en el módulo Almacén.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para gestionar los grupos de seguridad a las antenas WiFi en la consola del equipo de seguridad perimetral el cual se requiere para la navegación inalámbrica del servicio de WiFi de la Vicepresidencia de la República la cual contendrá filtros web para las páginas que no están permitidas y mejorar la calidad de servicio.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la gestión de configuración inicial de controladora de respaldo de archivos de información de usuarios la cual mediante tareas programadas realizará respaldo de los archivos que se encuentren en las carpetas configuradas para realizar respaldo de archivos que son de gestión diaria, cada usuario podrá agregar a estas carpetas los archivos que considere importantes que se deba realizar respaldo para garantizar la seguridad de la información.



F.   
Jose Leonel Alvarez Barillas



Vo.Bo.   
Secretaría General

Guatemala, 31 de mayo del 2023

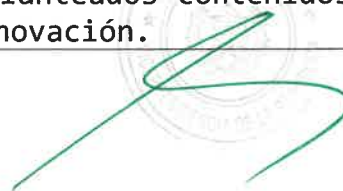
Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Sesión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, -AMN-, para conocer puntos requeridos por el IGM. Presidió el Vicepresidente de la República. Fueron aprobados estatutos de refugiados solicitados por personas de otros países, además de las normativas que permitan facilitar la expedición de documentos a connacionales que se encuentran fuera del territorio nacional, particularmente lo relacionado con pasaportes con la finalidad de evitar los inconvenientes que se han evidenciado en algunos consulados, además, de verificar los requerimientos relativos a la exención recíproca del requisito de visado de pasaportes diplomáticos, oficiales, consulares y especiales con Naciones peticionarias.  
Estuvieron presentes: Minex Guatemala, Instituto Guatemalteco de Migración, Conamigua Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala y Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República con estudiantes del INSOL en Antigua Guatemala. Fueron planteados contenidos relacionados con Ciencia, Tecnología e Innovación.





Estimular el interés por las ciencias exactas en todo el país ha sido una prioridad de Senacyt y su Secretaria General. Se presentaron análisis sobre fenómenos naturales y su conexión con los conocimientos ancestrales por especialistas en física y matemáticas. Se valora la colaboración del Centro de Formación de AECID. Más Tecnología y enseñanza STEM para las nuevas generaciones.  
Aecid Guatemala Senacyt/concyt.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la presentación Del Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre violencia sexual, explotación y trata de personas realizada por La SVET. La actividad estuvo dirigida por el Vicepresidente de La República y la Secretaria Ejecutiva de la citada institución.

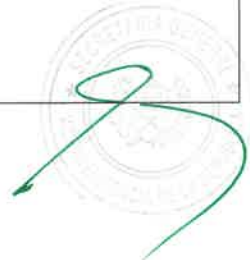
El proyecto del tablero dinámico fue diseñado con el apoyo de USAID Guatemala y PNUD Guatemala a través del Programa Regional Infosegura, que apuesta por la innovación que promueve el uso analítico de la información sobre seguridad ciudadana y justicia, lo que conlleva a la toma de decisiones basadas en evidencia.

Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET. PNUD Infosegura, PNUD/USAID.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco, presidida por el Vicepresidente de la República.

Se presento el desempeño macroeconómico y Perspectivas 2023, al igual que el comportamiento de la inflación en Guatemala y su impacto en los precios del consumo, también fueron presentados los avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas de recaudación de impuestos, además del Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.


Estuvieron presentes funcionarios de: Ministerio de Economía de Guatemala, Banco de Guatemala, Ministerio de Finanzas Pública, SAT Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, CIV-Ministerio de Comunicaciones, Minex Guatemala, MARN, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, Mides Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, SIB Guatemala, INGUAT, INE Guatemala, Plan Trifinio, Secretaría Presidencial de la Mujer, PRONACOM, ZolicGuate, Population Council, entre otras.



5. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

  
Ligia Lorena Ardón Franco

V.B.

  
Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



F.

  
Gloria María Cordero  
Secretaria General

Guatemala, 31 de Mayo de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de mayo del 2023.



### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en la elaboración de Pedidos de Compras del Segundo cuatrimestre solicitados por la unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.
- 2) Apoyo técnico en la solicitud de cotizaciones de Compras del Segundo cuatrimestre solicitado por la Unidad de Compras.
- 3) Apoyo técnico en la verificación de bases de UPS con la modalidad de compra directa para publicar en el sistema de guatecompras, por la dirección de Informática.
- 4) Apoyo técnico en la coordinación de compra de insumos del segundo cuatrimestre solicitado por la Unidad de Almacén de la Vicepresidencia de la República.



- 5) Apoyo técnico en archivar documentos publicados en el Sistema de guatecompras del personal 029 de la Vicepresidencia de la República.
- 6) Apoyo técnico en conformar expediente de servicios básicos que se realizan en la Vicepresidencia de la República.
- 7) Apoyo técnico en revisar expedientes de compra de baja cuantía que son trasladados a la dirección financiera para el pago correspondiente.

F.   
María Luisa Rosales de Vides

  
Vo.Bo.   
Secretaría General

  
**Licda. Edna Tambriz**  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de mayo de 2023.-

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de mayo del año 2023:

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| <p>1. Asesoría Profesional en la coordinación y participación en la conferencia sobre la temática siguiente: "La Posibilidad de Realizar todo el Proceso de Venta a los Potenciales Compradores de Vivienda Residentes en los Estados Unidos", a través de la presentación de una Plataforma Electrónica que ofrezca en sus páginas diversos proyectos de vivienda a los residentes guatemaltecos en las diferentes ciudades del país en mención.</p> <p>Informan los representantes jurídicos de la institución de Grupo Mí Tierra, que tienen oficinas de atención en varias Ciudades de los Estados Unidos, siendo su principal función atender diferentes trámites legales de los residentes guatemaltecos con la finalidad de que puedan cumplir con la normativa guatemalteca en la adquisición y, la facilitación legal de comprar bienes inmuebles, la plataforma electrónica tiene la posibilidad de brindar a los residentes guatemaltecos el poder acceder y conocer los diferentes proyectos de los desarrolladores que presentan proyectos en promoción de ventas en nuestro país, el portal electrónico se incluyen los siguientes</p> |



servicios: a) Inicio, son todos las primeras fases que permiten al potencial cliente cumplir con todos los papeles legales que permitan la tramitación de la compra del inmueble previamente elegido por el adquirente, b) Se muestran diversas urbanizaciones donde se incluyen casas, lotes, apartamentos y el servicio de remodelar, construir y ampliación de una residencia, c) Incluir proyectos de empresas de sólido prestigio y que sean parte de la industrial de la construcción privada con experiencia empresarial en este sector, y en permanente colaboración con los principales bancos del país para la opción del financiamiento a los adquirentes previamente calificados residentes en Estados Unidos y, d) Contactos con oficinas de representación en Ciudades de los Estados Unidos y en nuestro país.

2. Asesoría Profesional en la organización de dos reuniones de trabajo la primera desarrollada con el Secretario Particular, Vicepresidencia de la República y dos representantes designados de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, siendo el propósito principal analizar y plantear diferentes estrategias de acción que deberían de formularse y avalarse en forma conjunta con todos los miembros de la Comisión indicada y, la posibilidad de establecer acuerdos en programas de colaboración con los representantes institucionales del Programa de la Cooperación Internacional de U.S. Agency for International Deveploment (USAID), y el CONAVI, en beneficio del desarrollo y fortalecimiento del sector vivienda del país.

Una segunda reunión, con la presencia de todos los representantes de la Comisión mencionada en el párrafo anterior, después de una larga discusión y análisis se definió que la estructura institucional que constituye el Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, aprobada en el Decreto No. 9-2012 de la Ley de Vivienda, puede constituirse en la institución que coordine el planteamiento de los objetivos que hagan factible diversos programas y proyectos con la participación de sus representantes institucionales que representan a los diversos sectores sociales del país, y se puedan definir los objetivos que hagan factible el planteamiento y desarrollo de proyectos en el sector vivienda, actuando de forma conjunta con USAID y proponiendo esfuerzos en beneficio de los distintos segmentos sociales de la población guatemalteca.

La creación de una plataforma logística de centros de distribución de materiales previamente debe alcanzarse la organización participativa





de diferentes municipios, para la ejecución de programas en comunidades priorizadas con el propósito de incidir y reducir el déficit cualitativo de la vivienda, ya se han iniciado esfuerzos en la iniciativa privada de forma conjunta entre Hábitat para la Humanidad y FICEM (Federación Internacional del Cemento), un programa de 100,000 pisos de cemento "Para Jugar", existiendo muestras de Expresión de Interés en la participación de USAID, lo cual provocaría un impulso significativo en el logro de los objetivos que se plantean en disminuir los altos porcentajes de casas de habitación con pisos de tierras.

3. Asesoría Profesional en la organización y participación en la reunión con la Comisión de Readequación del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con la finalidad de realizar las sugerencias de enmiendas a las observaciones entre la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, y la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.

Esta Dirección en mención hizo varias observaciones a la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, PNVAH, especialmente en las fases I Árbol de Problemas y II Objetivos del Problema las cuales ya fueron resueltas y se incluirán en el contenido de la política pública, las correcciones se referían a los siguientes aspectos: a) Se debe expresar con claridad "el derecho que tiene la población a tener una vivienda digna", b) Revisar las causas directas e indirectas y efectos del problema del nivel público en respuesta a los déficits de vivienda y, c) Se examinaron y analizaron las causas directas, como ejemplo: "Es insuficiente la información y prudente dejarlo evidenciado en el contenido de la política pública, lo que corresponde a la normativa jurídica de la tenencia de la tierra en nuestro país".

4. Asesoría Profesional en el seguimiento y comunicación en la definición para establecer acuerdos con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, VDUV/CIC y, la Comisión de Readequación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, con el principal objetivo de trabajar en las correcciones señaladas por la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN.





La agenda de la sesión de trabajo fue la siguiente: a) La representante de UDEVIPO, informó que FOPAVI, todavía no ha presentado ningún comentario u observación al documento de la fase I, y para ello han definido reunirse al inicio del mes de mayo del año en curso, por si existiera alguna observación o comentario de esta institución en mención, b) El documento de la fase I, lo enviarán a SEGEPLAN la próxima semana y solicitarán una reunión con los representantes de la Dirección de Política Pública de la SEGEPLAN, c) Se revisó y se definió cuáles instituciones públicas deben convocarse a la reunión de responsables y corresponsables, de acuerdo a la matriz del marco estratégico de la PNVAH y, d) Se presentó y retroalimentó la propuesta de la nota conceptual y metodológica para las reuniones de socialización de la propuesta de política pública, con el apoyo de la Profesional Consultora de CONAVI, ella se encargará de incorporar la retroalimentación recibida de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, CIV, y en el contenido de la política pública y poder presentarla a la Dirección de Política Pública del la Secretaria de Planificación y de Programación de la Presidencia, SEGEPLAN, para recibir la aprobación final por parte de esta institución.

5. Asesoría Profesional en coordinación con el Colegio de Arquitectos de Guatemala, CAG, se asistió a la actividad de capacitación sobre: "Presentación de Programa de Vivienda Prioritaria y Asequible", con la presencia de los funcionarios responsables de la Dirección de la Empresa Municipal de Vivienda, de la Municipalidad de Guatemala. Se comprende que las viviendas prioritarias deben de establecerse algunas regulaciones municipales de principios básicos, en relación con los criterios siguientes: a) Precio máximo de 91 salarios mínimos (en el año 2022 tenía un monto aproximado de Q. 292 mil), b) Con un tamaño standard adecuado mínimo de 46 m<sup>2</sup> (3 dormitorios, sala, comedor, cocina y baño completo) y, c) Beneficiar a familias que no tengan bienes inmuebles y que la suma de los ingresos de todo el núcleo familiar sea como máximo hasta 4 salarios mínimos mensuales.

Así mismo, se debe comprender que los ingresos del grupo familiar pueden ser menores, pero no pueden ser mayores al parámetro del monto de 4 salarios mínimos, las normativas que se han implementado para los núcleos familiares que compren una vivienda prioritaria, son los siguientes: a) Debe tener como mínimo un



integrante de origen guatemalteco en el seno familiar, b) Las familias que no pueden o no deseen aplicar a una vivienda prioritaria, también puedan obtener una vivienda asequible, es posible su calificación teniendo bienes en propiedad, pero no se aplicaran los beneficios de la Ley de Interés Preferencial, LIP al comprador y, c) Las características que tiene por cumplir un grupo familiar para optar a una vivienda prioritaria, debe estar constituido en el tipo relación de matrimonio o unión de hecho legalmente declarado, con o sin hijos.

**Atentamente.**

F.

  
**Arq. Luis Castillo Anzueto**

LUIS CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

  
*Juan José Cabrera Olmos*  
Secretario Particular



Vo. Bo.

  
*Gloria Verónica Guiltorano Lomax*  
Secretaria General



Guatemala, 31 mayo de 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023:

### INFORME MAYO 2023

- Apoyo técnico en la reunión de la mesa temática de Ciencia, tecnología e innovación -CTI-, que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- coordinada por el Ministerio de Economía la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-. En dicha reunión se dieron a conocer las líneas de financiamiento que se encuentran abiertas y la convocatoria abierta para poder concursar por los fondos públicos para proyectos de formación de talento humano, de investigación, de innovación de transferencia de tecnología, divulgación o difusión por medio de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-. Así mismo se dio a conocer un proyecto denominado Wayfree con invitados especiales como el Campus TEC para abordar el tema de la brecha digital, el tema de la conectividad, el uso adecuado de la tecnología y de cómo se puede abordar la intervención en edades más tempranas pero sobre todo en docentes del uso de la tecnología e inteligencia artificial y seguir avanzando en la estrategia de difusión con enfoque territorial y en la estrategia de inclusión de mujer y de pueblos indígenas en la Ciencia, tecnología e innovación -CTI-.



- Apoyo técnico en la tercera reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a Secretaria Ejecutiva de -SVET-, Magistrada del Organismo Judicial de Guatemala y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala.

En dicha reunión se trataron temas importantes en los cuales se dieron a conocer las actualizaciones de la guía para la identificación de víctimas de trata de personas; esta guía ayudara a fortalecer las capacidades de quienes en algún momento tienen la responsabilidad de atender a víctimas de trata de personas pero sobre todo también porque viene a servir en aquellos procesos o en aquellos espacios en donde la movilidad humana ha permitido y la necesidad también de trabajar la identificación de víctimas de trata en estos espacios. Así mismo presentaron los avances que se han tenido en la actualización a la Política Pública contra la Trata de personas teniendo como objetivo principal el dejar una política pública robusta, adaptada a la dinámica y a la realidad que ahora está presentando el delito de trata de personas y cómo abordarlo ante las nuevas metodologías que se están utilizando para la captación de víctimas de trata de personas como es el uso de la tecnología de la información y la comunicación.

- Apoyo técnico en la coordinación de la presentación de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET- la cual fue liderada por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de -SVET- en la cual se presentó el Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas que se creó con el apoyo del programa Infosegura del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD- y de USAID Guatemala.

La actividad se realizó en un contexto en el cual permite tener más información y datos; resaltando la importancia que en contextos de gobernanza los datos sirven para conocer la magnitud de los problemas sociales, plantear la necesidad de políticas públicas y a la vez que permitan realizar acciones que mejoren la eficacia y la eficiencia de las acciones a nivel nacional en términos de diseñar programas políticas públicas basadas en evidencia para todas las problemáticas que hay en términos de violencia sexual de trata y explotación especialmente en esa población de mujeres niñas o adolescentes que afecta a varias regiones del país.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID- en dicha sesión se dio a conocer el Convenio de Cooperación Interinstitucional para el fortalecimiento de las Actividades relacionadas con los Precusores y Sustancias Químicas y la presentación de los alcances de la Dirección de Prevención a nivel nacional, también se presentó información sobre el 66° período de Sesiones de la Comisión de Estupefacientes, en el Centro Internacional de Viena sede de la Oficina de Naciones Unidas.

Así mismo se expusieron los datos del Seminario Internacional "Follow The Money", las nuevas modalidades de lucha contra el narcotráfico y el lavado de activos, organizado por el Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea sobre drogas -COPOLAD III-.

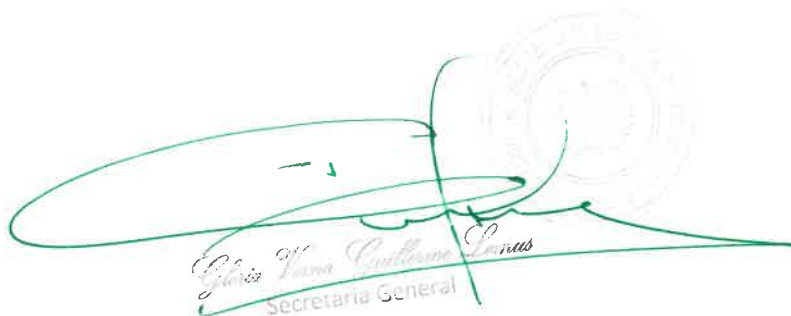
- Apoyo técnico en la sesión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. En dicha sesión en consenso se aprobaron las reformas al Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero.
- Apoyo técnico en la reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República donde se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, así mismo presentaron el comportamiento de la inflación en Guatemala y su incidencia en los precios al consumidor. También se presentaron los avances de la devolución del Crédito Fiscal y perspectivas en la recaudación tributaria, y el Plan Maestro de Turismo Sostenible 2015-2025.
- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Presidente de dicha institución y el Vicepresidente de la República. En la reunión se aprobó la distribución de dineros extinguidos; ampliación y modificación



presupuestaria; contratos de arrendamiento; actualización de la estructura organizacional y Manual de Organización y Funciones de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



**Estefanny Fabiola Girón Estrada**



Gloria Yara Guillero Lomas  
Secretaría General



Guatemala, 31 de mayo de 2023.

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

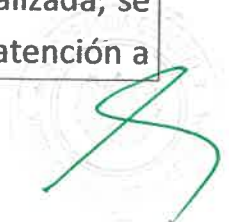
**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la conferencia desarrollada en Antigua Guatemala “El paso del Sol por el Cenit del Pensamiento Maya a la explicación Occidental” con el propósito de estimular el pensamiento científico en la niñez y los adolescentes. Además, en el evento participó la Secretaria Nacional de la Senacyt y estudiantes del Instituto Normal para Señoritas Olimpia Leal Centenario INSOL, también se contó con la participación de Jesús Molina, Director del Centro de Formación de la Cooperación Española, y los destacados panelistas en Ciencia y Matemática Enrique Pazos y Domingo Yojcom.</li><li>Asesoría Técnica al Despacho Superior en conjunto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata previa a la Tercera Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT-, se contó con la participación de Magistrados del Organismo Judicial de Guatemala y el Coordinador sobre Migración de OIM Guatemala. En la reunión se Presentó la guía para la identificación de víctimas de trata de personas actualizada; se socializaron las acciones orientadas al fortalecimiento de la atención a</li></ul> |





víctimas en el Centro de Llamadas 110 de la Policía Nacional Civil de Guatemala. Además, se dio conocer el seguimiento al proceso de actualización de la Política Pública contra Trata de Personas. Asimismo, presentan acciones para atender la Reparación Digna y Transformadora en materia de Trata de Personas especialmente en niños, niñas y adolescentes.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en el municipio de Chiquimula donde participo la Red VET y se desarrolló la reunión-taller sobre Trata de Personas en Situaciones de Crisis Humanitaria. Asimismo, se aborda el tema Explotación Laboral como Modalidad de Trata de Personas en Contextos de Movilidad Humana especialmente en niños, niñas y adolescentes. También se presentaron los avances de la actualización de la Política Pública contra la Trata de Personas y Protección Integral a las Víctimas de la promulgación de la Política Migratoria por la Autoridad Migratoria Nacional. Además, en la reunión se dio seguimiento a la Articulación de la actualización de la Ruta de Atención a Víctimas de Violencia Sexual y Ruta de Abordaje para la atención de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años, con el objetivo de fortalecer la coordinación de las entidades y actores que participan en la atención a víctimas.

F.



---

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



Gabriela Elena B. Torres Santos  
Secretaría General

Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la Republica  
Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

a) Asesoría técnica y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Decreto 54-2022 "Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, específicamente a los siguientes artículos:

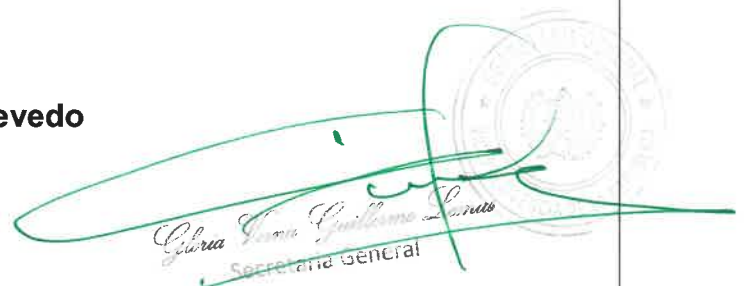
- Numeral 17, literal c) Artículo 20 "Transparencia y eficacia del gasto público". Publicar en el portal Web del informe cuatrimestral de la ejecución presupuestaria mensual del ejercicio vigente; así como información sobre los costos de los servicios prestados y el número de estos.
- Artículo 39 "Certificación de solvencia". Al momento de finalizar la relación laboral una persona contratada con cargo al renglón 011 "Personal permanente" la Dirección debe entregar al servidor la certificación de solvencia en la que conste que no tiene registro de deuda pendiente con el Estado, por haber cobrado sueldos, prestaciones o cualquier otro pago relacionado y que no le correspondía recibir. Documento que debe entregarse de oficio y no a requerimiento del trabajador.



- b) Asesoría técnica y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular No DTP 001-2023 específicamente en los numerales 19 Registro de Movimientos de Personal y 21 Obligatoriedad de actualización de Fichas de Empleados en GUATENÓMINAS.
- c) Asesoría técnica en relación a lo establecido en Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas a través de la cual dan a conocer *Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública*.
- d) Asesoría técnica y seguimiento a las repuestas de las solicitudes ingresadas a través de información pública, verificando se cumpla con lo solicitado y con los tiempos establecidos en la Ley.
- e) Asesoría técnica a la Unidad de Información Pública en relación a lo establecido en los artículos 44. Afirmativa Ficta, 45. Certeza de entrega de información y 60. Resolución de Recurso de Revisión.
- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 y 11 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.



**Wendy del Rosario Samayoa Acevedo**  
2394 70583 0101



Gloria Elena Guzmán Larios  
Secretaria General

Guatemala 31 de mayo 2023

**Licenciada:**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En Cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el periodo de 01 al 31 de mayo de 2023.

#### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaria General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoria Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.

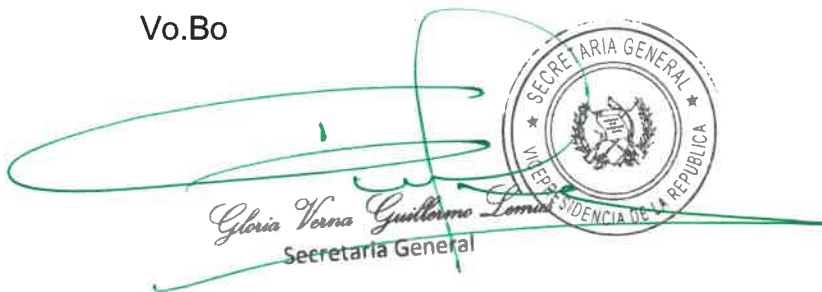



5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Apoyo en conformación de expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

  
Karen Berganza García de Sagastume  
Asesor Técnico

  
Lic. César A. Morales  
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  


Vo.Bo

  
Gloria Verónica Guillermo Lomas  
Secretaría General  


Guatemala, 31 de mayo de 2023

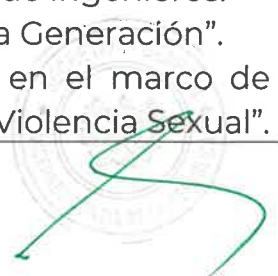
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 30-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de todas las actividades de la Vicepresidencia que son requeridos por el señor Vicepresidente, la dirección y secretarías:
  1. Reunión de la Conabed.
  2. Reunión Extraordinaria del Conasan.
  3. Reunión con el señor Pastor Murillo Martínez, miembro del Foro Permanente de las Naciones sobre los Afrodescendientes, así como funcionarios y líderes de sociedad civil.
  4. Cobertura en Sacatepéquez:
    - a. "III Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación UTZ B'E".
  5. Sesión ordinaria de Autoridad Migratoria.
  6. Reunión de trabajo de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del GEDS.
  7. Cobertura en Totonicapán:
    - a. Reunión con la asociación Tikonel y organizaciones de mujeres productoras de hongos ostra.
    - b. Tour departamental de talento STEM.
    - c. Firma de la "Alianza CTi entre Senacyt y el Colegio de Ingenieros.
    - d. Conversatorio "Jóvenes Agentes de Cambio, Nueva Generación".
    - e. Reunión con Padres de familia de Totonicapán en el marco de la iniciativa "Escuela para Familias: Prevención de la Violencia Sexual".



- f. Taller "Inteligencia Artificial en la educación: oportunidades y desafíos para los docentes".
- g. Reunión con el sector empresarial.
- 8. Cobertura en Quetzaltenango:
  - a. Reunión de la Codevet.
  - b. Reunión con el sector educativo.
- 9. Reunión de la Mesa Temática CTi, del Gabeco.
- 10. Cobertura en Sacatepéquez:
  - a. Conferencia "El paso del Sol por el Cenit del pensamiento maya a la explicación occidental.
  - b. Taller "Educar con inteligencia humana y artificial".
  - c. Diálogo con la Juventud.
- 11. Reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional Contra la Trata de Personas.
- 12. Reunión de Ccatid
- 13. Presentación del Tablero de Acceso Público a Datos y Estadísticas sobre violencia sexual, explotación y trata de personas.
- Apoyo en la preparación del material audiovisual para su publicación en las redes sociales de la Vicepresidencia así también en la página web.

F.   
Javier Stuardo Fernández Cortez

Vo.Bo.

  
Lcda. Carolina Chazón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



  
Secretaría General



Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 45-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2023:

| <b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES</b>   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo Social.</li><li>2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.</li><li>3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Campus Tecnológico en Guatemala -TEC-.</li><li>4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco Americano –IGA-.</li><li>5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Hilton.</li><li>6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Quetzaltenango.</li><li>7) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.</li></ol> |




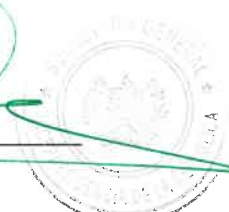
**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

8) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)   
\_\_\_\_\_  
Samuel Daniel García Hernández

  
\_\_\_\_\_  
Nesor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
  
Elena María Guzmán Guzmán  
Secretaría General

Guatemala, 31 de mayo 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo de 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en mantenimiento preventivo y calibración de la imagen, limpieza en los proyectores ubicados en los salones Iyom y Xinka.
2. Apoyo en mantenimiento preventivo de las 4 bocinas activas ubicadas en el salón Iyom: limpieza de contactos, verificación de voltaje, limpieza interna y externa.
3. Apoyo en la reinstalación de punto de red por problemas de inestabilidad en la conexión a la red de impresora ubicada en Recursos Humanos.
4. Apoyo técnico para cubrir evento de proyección con cañonera (presentaciones) audio (bocinas) en reunión de la Secretaria Privada en la Cámara de Comercio.
5. Apoyo técnico a nueva usuaria en la instalación de equipo de cómputo, acceso a la red (test de navegación) planta telefónica (teléfono) cableado en área de Protocolo.



6. Apoyo en reinstalación del archivo PST (correo institucional). En el equipo de cómputo en el área de asesoría Jurídica.
7. Apoyo en la Reinstalación y reajuste de caja digital de señal de cable, limpieza en la televisión de Sala de recepción.
8. Apoyo en la Revisión de señal de red que pasa por la planta telefónica la cual se reinició la planta y se restauró la señal por inestabilidad que se tenía. En equipo de dirección de comunicación social.
9. Apoyo en la instalación de equipo audiovisual y equipo de microfonia, micrófonos, cableado para evento de una mesa técnica de Senacyt en el Salón Iyom.

F:   
Werner Antonio Dávila Ortiz

F:   
Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la Republica



F:   
Gloria Vera Guibero  
Secretaria General



Guatemala, 31 de Mayo 2023

Licenciada  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de mayo del 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**


1. Apoyo técnico en la reunión presencial que se sostuvo con los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal. En esta reunión se abordaron temas importantes sobre las acciones y el seguimiento para la reducción de la Tala Ilegal en Guatemala. En dicha reunión también se tuvo la participación de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público en donde se acordó trabajar en conjunto con el fin de implementar el Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-.
2. Apoyo técnico durante la reunión con la Comisión de Readecuación del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI. Dicha reunión tuvo como finalidad establecer sugerencias de enmiendas a las observaciones entre la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- en conjunto con la dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia. SEGEPLAN.



3. Apoyo técnico durante la actividad con el Colegio de Arquitectos de Guatemala, CAG, en donde el fin era capacitarlos sobre la “Presentación del Programa de Vivienda Prioritaria y Asequible”. En esta reunión se tuvo la presencia de los funcionarios que son responsables de la Dirección de la Empresa Municipal de Vivienda de la Municipalidad de Guatemala. En el desarrollo de la reunión se dieron a conocer las regulaciones municipales para la construcción y requisitos de los grupos familiares para la vivienda.
4. Apoyo técnico en la reunión de seguimiento que se sostuvo con los operadores de justicia, específicamente a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público y con la participación de las dos jueces del Juzgado Duodécimo de primera instancia Penal, Narcoactividad el cual se especializan en delitos contra el ambiente y patrimonio cultural. En dicha reunión se pudo abordar sobre la importancia de la prevención de la tala ilegal, provocación de incendios forestales y la caza de fauna silvestre. Esto desarrollo temáticas de prevención y reducción de la tala ilegal, así como de los delitos contra la fauna de la vida silvestre en Guatemala.
5. Apoyo técnico en la conferencia sobre: “La Posibilidad de Realizar todo el Proceso de Venta a los Potenciales Compradores de Vivienda Residentes en los Estados Unidos”. En la conferencia se presento el desarrollo de una plataforma Electrónica que ofrecerá en sus páginas diversos proyectos de vivienda a los residentes guatemaltecos en las distintas regiones del país de Estados Unidos.
6. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F:   
Cristofer Elvira Aquino

F:   
Juan José Galvez Alonso  
Secretario Particular

F:   
Gloria Verónica Guillermos Lomax  
Secretaria General



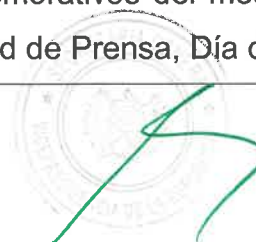
Guatemala, 31 de mayo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023.

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>   |
|---|
| Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 2 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas. |
| Apoyo a Secretaría Privada en la realización de modificaciones y adaptaciones de cuatro banners para Abriendo Puertas.  |
| Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de mayo en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.             |
| Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de mayo.                     |
| Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de mayo en redes sociales: Día del Trabajo, Día de la Libertad de Prensa, Día de la   |





Madre, Día Nacional de la Comadrona Guatemalteca, Día de la Constitución y Día Mundial Sin Tabaco.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas  
Asesora Profesional

VoBo.

Gloria Viana Quintero Vargas  
Secretaría General

Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de mayo del 2023

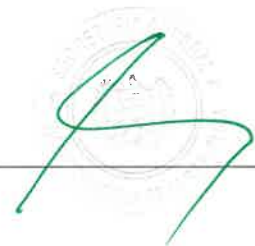
**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

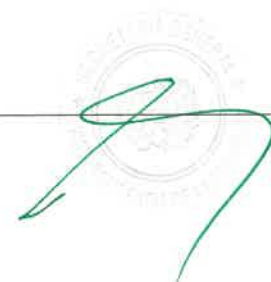
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de mayo del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- a) Apoyo en la configuración e instalación del servidor NAS Qsync.
  - Configuración para la sincronización de carpetas.
  - Establecer permisos y usuarios.
  
- b) Apoyo en la configuración de QNAP para permitir la descarga de archivos fuera de la red LAN utilizando MyQNAP Cloud Link.
  - En QNAP se permitió la descarga remota de archivos.
  - Configuración de red (Asignación de Ip pública).
  - Configuración de seguridad.
  - Se habilitó la función de registro de actividad para mantener un registro detallado de los eventos y actividades relacionados con MyQNAP Cloud.
  
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- d) Apoyo en la configuración de backups de las computadoras que se conectan a la red Wi-Fi en el servidor NAS QNAP utilizando el Asistente de Windows Backup.
- Creación de carpeta compartida en el servidor NAS.
  - Sincronización de la carpeta compartida del servidor NAS con el Asistente de Backup de Windows:
  - Programación de backup mediante el Asistente de Backup de Windows.
- e) Apoyo en la configuración de HBS 3 para realizar backups de la carpeta donde se encuentra alojado el sistema VICESIS mediante el protocolo FTP.
- Instalación y configuración del servidor FTP vsftpd EN UBUNTU.
  - configuración HBS 3 para la sincronización mediante ftp.
  - se estableció la programación y opciones de Backup en HBS 3 de QNAP.
- f) Apoyo en la programación para la creación de reporte de cupones de combustible al seleccionar un año determinado.
- Creación de botón para generar reporte utilizando DataTables.
  - obtener el total de combustible utilizado en el año anterior y mostrarlo en el campo del primer mes del año seleccionado.
  - Opción de elegir uno o varios meses específicos del año y generar un informe detallado de combustible.



- g) Apoyo en la modificación de script para la creación de alerta mediante correo electrónico cuando un producto tiene un mes restante antes de su vencimiento en el módulo Almacén.
- h) Apoyo en la recuperación de archivos utilizando el software EaseUS Data Recovery Backup.

F.   
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.   
Magdiel Abelino Véliz Ruano  
  
Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República

F.   
Secretaría General  
Gloria Norma Guzmán Lozano  
Secretaría General

Guatemala, 31 de mayo del 2023

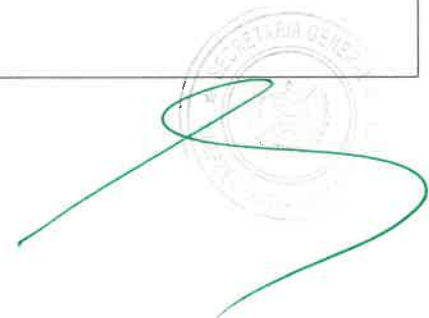
Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la realización del servicio preventivo de motor, cambio de frenos, batería y revisión de sistema eléctrico de la motocicleta Yamaha, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la reparación del sistema de frenos y servicio preventivo de motor del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la revisión del sistema de dirección, suspensión, nivelación de fluidos y sistema eléctrico del pick up Toyota Hilux, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.



5. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
6. Apoyo técnico en la sustitución de cadena, guías, tensor y engranajes del kit de tiempo y limpieza del sistema intercooler de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
7. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por encargado de Servicios Generales y Transporte.



Brandon Lisandro Catalán Lara



Néstor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

VO.BO.



VO.BO.

Gloria Norma Guillermo Lomas  
Secretaria General



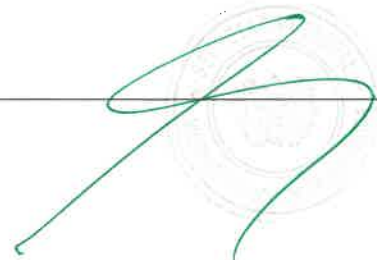
Guatemala, 31 de mayo del 2023

Licenciada  
Gloria Verna Guillermo Lemus  
Secretaria General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023.

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES  |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones como SENABED, SVET y SECCATID.</li><li>2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, al departamento de San Marcos.</li><li>4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como Paiz, Procasa y panadería San Martin.</li><li>5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República hacia la Contraloría General de Cuentas.</li></ol> |







Guatemala, 31 de mayo del 2023

**Licenciada**  
**Gloria Verna Guillermo Lemus**  
**Secretaria General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

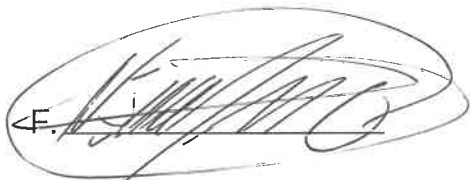
**Respetable Licenciada Guillermo:**

*De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de mayo del año 2023:*

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| <i>-Apoyo en la atención de visitas del Vicepresidente y Secretarios.</i>  |
| <i>-Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.</i>   |
| <i>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados en el mes.</i> |
| <i>-Apoyo en el mantenimiento y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.</i>                                  |
| <i>-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.</i>                        |
| <i>-Apoyo en la compra de insumos para la elaboración de alimentos semanalmente de cocina.</i>                           |



-Apoyo al área de Cocina para la atención de eventos oficiales de Vicepresidencia.



Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico



**Vo.Bo.**  
Gloria María Guillermina Lomas  
Secretaria General



Lidia Cristina Mendoza López  
Directora de RPHH  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de mayo de 2023

**Licenciada**

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

**Secretaria General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciada Guillermo:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de mayo del año 2023:

| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoría profesional en presentación de información en las matrices proporcionadas por la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia de la República, para los Instrumentos de Transición de Gobierno.</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de la estructura organizacional de la SENABED; Manual de Organización y Funciones -MOF- de la SENABED; Análisis de la Carta de Implementación entre SENABED-INL; Análisis del Convenio entre la SENABED y el Registro General de la Propiedad, para consultas a distancia de bienes sujetos a la acción de extinción de dominio, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/13-2023/AMFM-ejma</li><li>• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de informe</li></ul> |

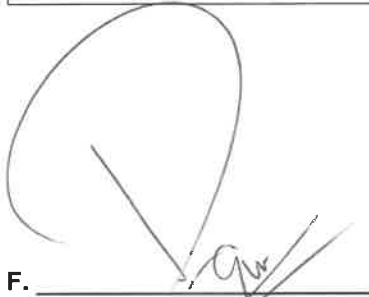


de dineros extinguidos y modificación presupuestaria de la SENABED, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/14-2023/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 05-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, según convocatoria CONABED/5-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para capacitación realizada por ACNUR, respecto al Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de conferencias del DRER, según convocatoria OF-ST-AMN-025-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para análisis de reformas al Reglamento General del Código de Migración; Derogación del Tarifario de Servicios Migratorios del IGM; emisión y aprobación del Reglamento que regula las Tarifas de Servicios Migratorios del IGM, realizado en el salón Xinka de la Vicepresidencia de la República, según convocatoria OF-ST-AMN-029-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en la reunión extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional, realizada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en diligencias ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, para la inactivación del vehículo con placas oficiales 0-254BBK


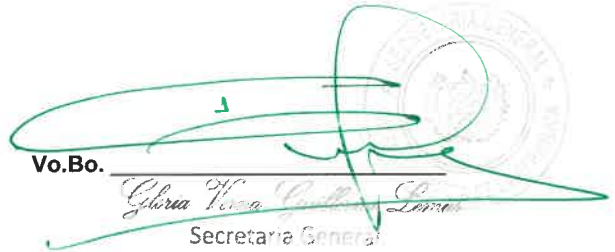


por retiro definitivo y reposición de cuatro Certificados de Propiedad de Vehículo, propiedad de la Vicepresidencia de la República.



F.

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General



Vo.Bo.  
Gloria Vera Gualandieri  
Secretaria General

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciada

**Gloria Verna Guillermo Lemus**

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

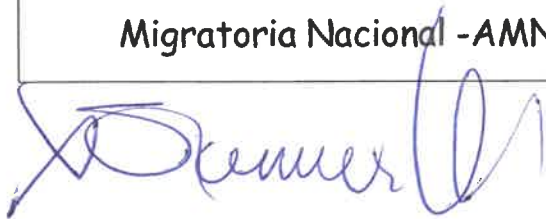
Su Despacho.

**Respetable Licenciada Guillermo:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de mayo del año 2023:

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República acompañado de la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-, donde se presentaron experiencias exitosas en ciencia, tecnología e innovación la cual forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -Gabeco-.
- 2) Asesoría profesional en la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Extraordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, donde se aprobaron las reformas al





Reglamento General del Código de Migración y el nuevo Reglamento de Tarifas por Servicios Migratorios para brindar una mejor atención a los guatemaltecos y extranjeros tanto a nivel nacional como en el extranjero, con la participación de los funcionarios del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, El Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -Conamigua-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ejército de Guatemala.

- 3) Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde se dio a conocer el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023.
- 4) Asesoría en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F.

  
Alfredo Skinner-Klée Arenales

Vo.Bo.

F.

  
Gloria Viana Gutiérrez Lomas  
Secretaria General

