

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Apoyo en la coordinación y convocatoria para la Cuarta Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con organizaciones sociales mayas, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada, representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.
- Apoyo en la coordinación de la actividad de cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades como parte de la iniciativa para mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.
- Asesoría profesional en la coordinación de reuniones con diversos actores para posicionar los derechos de las mujeres y pueblos indígenas.
- Asesoría profesional en la coordinación de la actividad de línea de base con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.



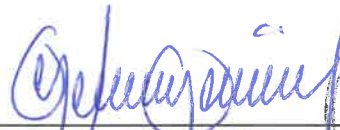
- Apoyo en la coordinación de reuniones de intercambio de experiencias y lecciones aprendidas con las instituciones gubernamentales relacionadas a la iniciativa Escuela de Oportunidades.
- Asesoría profesional en la coordinación de actividades y reuniones conjuntas con especialistas en el campo de los derechos de la mujer y participación de las mujeres indígenas en la administración pública, con el propósito de fortalecer la comprensión y capacidad de acción en cuanto a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de las comunidades indígenas en los procesos gubernamentales.
- Asesoría profesional en el encuentro de organizaciones de pueblos indígenas de Guatemala en relación a los derechos individuales y colectivos de dichos pueblos.

f.



Isabel Nicté Ajcet Apén
Asesora Profesional

Vo.Bo.



Mina Griselda González
Secretaria Privada de la Vicepresidencia
Secretaria Privada



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

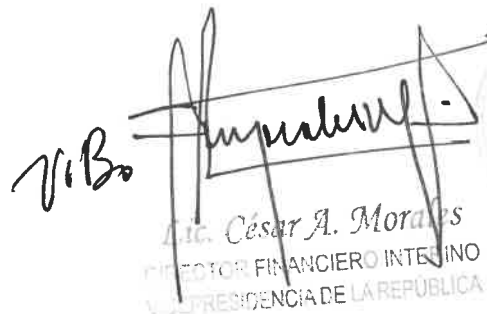
Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de noviembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Resumen de las intervenciones institucionales que tienen coordinación en AMSA, d) Inicio de las operaciones de la planta separadora de desecho sólidos en AMSA, e) Análisis del presupuesto de AMSA para el año 2024, f) Puntos varios, y g) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la convocatoria, coordinación y asesoría para efectuar la reunión anual con autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, evento efectuado en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil y que fue presidido por el señor Vicepresidente de la República. En esta reunión destaca la participación de la señora Vicepresidenta electa de la República de Guatemala, Karin Larissa Herrera Aguilar, quien conoció sobre la importancia de conservación y manejo de los recursos naturales y principalmente hacia el manejo de los bosques del

país y continuar con la prevención y reducción de la tala ilegal. Finalmente, se entregó al señor Vicepresidente de la República, el informe anual de resultados de la mesa, de parte de la Gerencia del INAB, como ente rector en materia forestal.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión de entrega de resultados 2023 y donde se analizaron los principales resultados obtenidos en los territorios por el Programa EPSUM durante el año 2023 y se Identificaron y se definieron las principales estrategias del trabajo del programa para el próximo año, tomando en cuenta el cambio de autoridades a nivel nacional y municipal. Finalmente se abordó sobre la continuidad de proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión de proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se tuvo participación en reunión con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, a quien se le dio a conocer sobre los avances del “Plan de Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021” y de quien se obtuvo algunas recomendaciones técnicas para la operativización del plan en mención. Así mismo se conoció sobre el proceso que conllevará la recolección de desechos sólidos a nivel de oficinas, la separación, el lugar de acumulación de desechos y su posterior traslado a los camiones recolectores.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

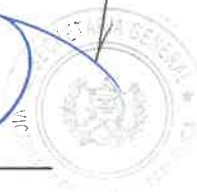
Vo.Bo.


Juan José Cabrera
Secretario Particular



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con líderes locales del altiplano en donde se expusieron perspectivas turísticas, rurales y comunitarias en protección de los recursos.
Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con jóvenes estudiantes líderes de diversas carreras técnicas en el sur del país, donde se exhortó el uso de la tecnología en beneficio de sus comunidades y conservación de los recursos como fuente de ingreso.
Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a acciones de trabajo sostenidas con mujeres recicladoras y la importancia en el manejo de materiales reciclables y AMSCLAE en donde se articularon esfuerzos de coordinación en apoyo al ambiente.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con colectivos y organizaciones de pueblos indígenas, donde se



trataron temas de desarrollo social y desafíos estratégicos en el cumplimiento de los derechos e importancia de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada como Plan Trifinio en donde se trató sobre la protección de la Biodiversidad para avanzar en temas de agua segura, conservación de ambiente entre otros temas.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de noviembre del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de cada de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los compromisos que no fueron ejecutados durante 2020-2023, establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán -SMI-.
 - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las

cadena de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.

- Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la última reunión ordinaria de “La COVES”, que deberá llevarse a cabo durante el mes de diciembre.
- Elaboración de las matrices que fueron enviadas a los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de “La COVES”, para que trabajaran los informes finales a ser presentados en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.
- Preparación del primer borrador del Informe que el Secretario General de la Vicepresidencia deberá presentar durante la última reunión.

4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:

- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.
- Participación en la Reunión de Evaluación Final de los estudiantes de las diferentes especialidades de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, que conforman el Programa EPSUM.

F: _____
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciad
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de noviembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, del mes correspondiente.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con fotocopiar, rotular y archivar documentos del mes.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Revisión de expediente No. 01173-2020-02969 en el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual de la demanda.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-03154 Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Jorge Rodolfo Aguilar Cifuentes en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial tercero, para verificar el estado que se encuentra el expediente.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-05716 Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial tercero, para verificar el estado actual que se encuentra el expediente.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2019-11093 oficial segundo, de la demanda promovida por Ángel Guillermo Ruano González en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, correspondiente a expediente No. 01173-2021-01725 oficial cuarto, de la demanda promovida por Guillermo Raúl Meoño Rodríguez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo expediente 01173-2020-02667 oficial cuarto, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.

F. 
Edgar Mandlo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



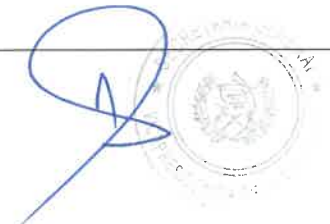
Guatemala, 30 de noviembre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Baquíax:

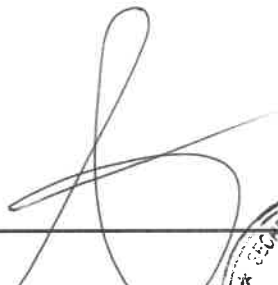
De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de noviembre del año 2023.


- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de noviembre, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la gestión de salones para las distintas reuniones durante el mes de noviembre.
- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre, detallando objetivos y resultados alcanzados.
- Apoyo en la actualización de los archivos físicos de la Secretaría Particular durante el mes de noviembre.



- Apoyo en el traslado de documentos enviados por el Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.

F. 
Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Secretaría Particular
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 
Juan José Calhena Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



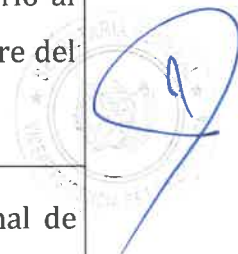
Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de noviembre del año en curso.</p>
<p>Atención en la reunión técnica de transición en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada</p>

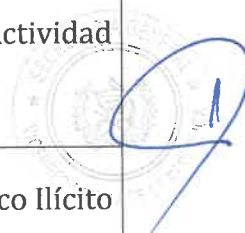


participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

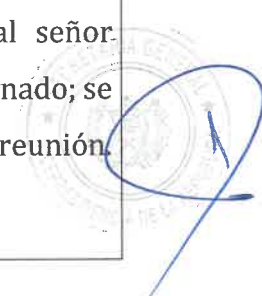
Atención en la reunión ordinaria del la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a



cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Atención en la reunión de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.



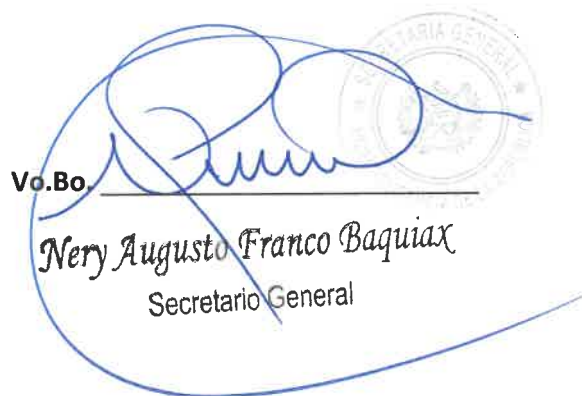
Atención en el acto de cierre de la III Cohorte de Escuela de Oportunidades. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de noviembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,



F.
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. _____
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 108-2023, por medio del cual se nombró a Mina Griselda González Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en el “Primer Encuentro Trinacional de Alto Nivel de Organismos de Ciencia y Tecnología”.• Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 109-2023, por medio del cual se nombró a Kevin Enrique Hernández Toc, por primer ingreso al puesto de Técnico Profesional III.• Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 15 de octubre del 2023.

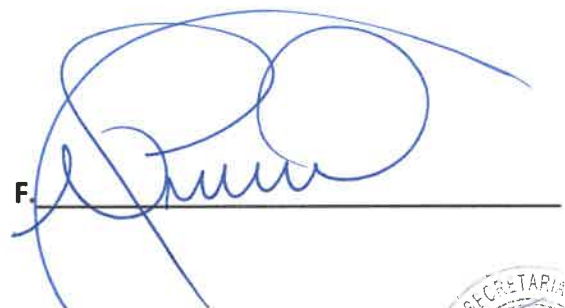


- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 06-2023, de Brandon Omar Reyes Zuñiga, ex servidor de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 01 de agosto del 2016 y se removió del puesto que ocupaba el 15 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 06-2023, de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga.
- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución 06-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Brandon Omar Reyes Zuñiga, ex servidor de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 31 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Récord Laboral 07-2023, de María Mercedes Maddaleno Cuellar, ex servidora de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 02 de julio del 2018 y se removió del puesto que ocupaba el 31 de octubre del 2023.
- Asesoría profesional en la elaboración del Dictamen 07-2023, de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar.



- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución 07-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de María Mercedes Maddaleno Cuellar, ex servidora de la Vicepresidencia de la República.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo. F. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

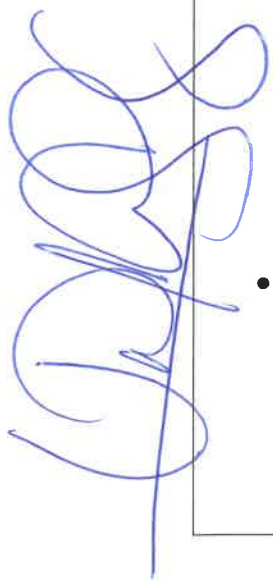
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 50-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y acompañamiento dentro del proceso de Consulta a Pueblos Indígenas Convenio 169 de la OIT, específicamente en seguimiento al auto de asistencia en la ejecución de la Sentencia emitida por la Corte de Constitucionalidad dentro de los expedientes acumulados 156-2013 y 159-2013 San Juan Cotzal, Subestaciones Uspantan y Chixoy II y Línea de Transmisión Uspantán-Chixoy II, como parte del acompañamiento y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República dentro de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas dentro del marco del Gabinete de Desarrollo Social.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión del oficio No. UDAI - 106 emitido con fecha 02 de noviembre de 2023 por el Director de Unidad de Auditoría Interna, en el cual se refiere a las observaciones que se plantean como consecuencia de la auditoría practicada a los controles, registros y reportes determinados por los riesgos



establecidos en los Controles de Auditoría Interna -CAI- identificados con los números 00026 y 00027 correspondientes del 01 de enero al 30 de junio de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-172-2023-nafb-ja suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia, dirigido a la Encargada de Compras con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna.

- Asesoría profesional en el análisis y revisión del oficio No. UDAI - 107 emitido con fecha 02 de noviembre de 2023 por el Director de Unidad de Auditoría Interna, en el cual se refiere a las situaciones que fueron detectadas como consecuencia de la Auditoría practicada a la Unidad de Inventarios de la Vicepresidencia por el período comprendido del 01 de enero al 31 de julio de 2023, en cumplimiento a los nombramientos de auditoría Nos. CAI 00028, CAI 00029, CAI 00030, CAI 00031 y CAI 00032, todos de fecha 11 de septiembre de 2023, para lo cual se prestó asesoría en la elaboración del oficio VPR-SG-173-2023-nafb-ja suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia, dirigido a la Encargada de Inventarios con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento a las observaciones realizadas por la Auditoría Interna.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio ALM-1-2023, el cual contiene informe de la FORMA 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario), correspondiente al mes de julio de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-167-2023-nafb-ja de fecha 02 de



noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia en donde se comunica que es procedente dar visto bueno de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de esa Unidad.

- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio ALM-15-2023, el cual contiene informe de la FORMA 1-H (Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario), correspondiente al mes de agosto de 2023, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-168-2023-nafb-ja de fecha 02 de noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia en donde se comunica que es procedente dar visto bueno de conformidad con el Manual de Normas y Procedimientos de esa Unidad.
- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos relacionados al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en la revisión de la información para la publicación correspondiente en el portal de Datos Abiertos.
- Asesoría profesional en el seguimiento a las gestiones administrativas realizadas y su avance, requiriendo información a la Encargada de Inventarios, en relación a la solicitud de baja de Bienes Destructibles según Acta Administrativa No 05-2023, la cual se encuentra aún en trámite en la fase de análisis.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión de información, así como la participación en las reuniones informativas dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024, en conjunto con el equipo legal y administrativo de la Vicepresidencia de la República y el equipo de Vicepresidenta Electa.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio UDAI-102 de fecha 31 de octubre de 2023, y UDAI-113 de fecha 10 de noviembre de 2023, ambos emitidos por el Licenciado Jorge Mario Sierra H., auditor de la Dirección de



Autoría Interna de la Vicepresidencia, para lo cual se prestó asesoría profesional en la elaboración del oficio VPR-SG-175-2023-nafb-ja de fecha 13 de noviembre de 2023, suscrito por el Secretario General de la Vicepresidencia dirigido al Director de Informática en donde se requiere dar cumplimiento a los requerimientos realizados por la auditoría interna así como se rinda un informe circunstanciado de lo actuado.

F.

José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

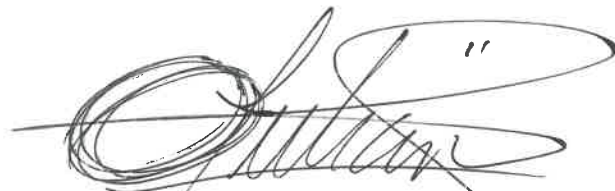
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría y apoyo en la revisión de la ampliación y traslado de la bodega de bienes en buen estado que resguarda la unidad de inventarios de la institución, para ubicar, identificar y ordenar mejor los bienes, para que cuando sean requeridos para su uso por el personal de la institución, les sean entregados de forma inmediata.➤ Asesoría para la elaboración del resumen anual al 31 de diciembre, de los bienes registrados en el libro de inventarios autorizado por la Contraloría General de Cuentas, para ser enviado posteriormente en los primeros 15 días del mes de enero 2024 a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas en cumplimiento a lo establecido en la ley.➤ Asesoría en la elaboración del formulario 1-H constancia de ingresos a almacén e inventarios, cuando se realicen adquisiciones del grupo 2 y del grupo 3 y que se encuentren detallados en la misma factura, pero unos bienes son para ingresar en el almacén y otros bienes son para darles ingreso al inventario.

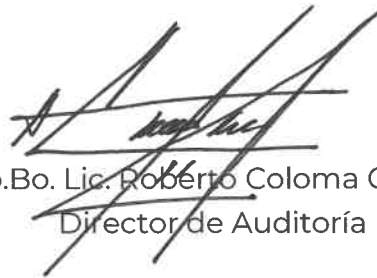


Asesoría y apoyo en la auditoría realizada en la Dirección de Informática, verificando lo siguiente: mantenimiento y copias de seguridad a los activos de TI; normativa para el control, acceso y uso de planta telefónica, internet y redes sociales al personal de la institución; medidas de protección a la información en los equipos de la institución; data center institucional y sus medidas de protección; control sobre los usuarios y contraseñas del Vicesis; control y registro sobre la distribución de las licencias del sistema operativo adquiridas.

- Apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades que realiza para un control interno efectivo y eficaz en las diferentes oficinas de la institución.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, según programación del tercer cuatrimestre 2023.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.



- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.



Zoila Judith Sánchez Morales



Stamp: PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, UNIDAD DE ALMACEN

Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Stamp: SECRETARÍA GENERAL

Licenciado Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

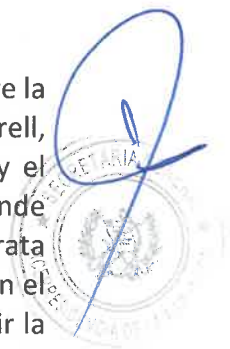
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 30 de Noviembre de 2023.

- Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en la cual sostuvo reunión con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido. En su calidad de Presidente de la Autoridad Migratoria Nacional, el Vicemandatario compartió acciones que está realizando con las entidades que integran ese espacio de coordinación. Los flujos migratorios y de comercio que pasan por esa Aduana Binacional, requieren políticas efectivas que permitan mejorar la atención a los usuarios.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa Karin Herrera, donde participaron en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan. El objetivo es socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional. Participaron profesionales con experiencia y trayectoria multidisciplinaria, cooperación internacional, entre otros.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República acompañado de Patrick Ventrell, Encargado de Negocios de la US Embassy Guatemala, la titular de la SVET, y el Subdirector General de Investigación Criminal de la PNC de Guatemala donde participaron en la inauguración de la Oficina de Investigación Criminal contra la Trata de Personas en Huehuetenango. Las autoridades de manera simbólica realizaron el corte de cinta, seguido del recorrido por las instalaciones destinadas a combatir la trata de personas y el tráfico ilícito de personas. En la actividad se destacó el apoyo de U.S. Department of State: Bureau of Intl Narcotics & Law Enforcement (INL).



- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República junto al Sr. Patrick Ventrell, Encargado de Negocios de la US Embassy Guatemala cuando realizaron visita al Proyecto CAMPO en Chiantla, Huehuetenango. Este proyecto es un modelo de gestión Público-Privada donde la agricultura permite a productores locales mejores condiciones de nutrición y calidad de vida. Ello con apoyo de USAID Guatemala. Las acciones que realiza Agropecuaria Popoyán, hacen posible incrementar la productividad y generación de ingresos de más de 35 mil productores y sus familias en el altiplano occidental de Guatemala. Proinnova ha construido con apoyo de USAID tres Centros para agricultura moderna.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en su calidad de Presidente del Concyt y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt. En dicha reunión se dio a conocer el informe de acciones de la Senacyt, los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt. Así como, los resultados y próximos pasos de la transformación digital institucional. Se presentó a los nuevos integrantes del Concyt, representante titular y suplente de la Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales de Guatemala, la Dra. Maura Liseth Quezada y el Dr. Randall Lou Meda.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID. En la sesión se presentó el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional. Se destacó que, por primera vez, Guatemala ostenta la Presidencia del Grupo de Expertos sobre Narcotráfico Marítimo de la CICAD-Organización de los Estados Americanos (OEA). Se conoció sobre la Reunión de Jefes de los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas en América Latina y el Caribe HONLEA. Así también continúan las acciones territoriales para prevenir el consumo de estupefacientes. Participaron funcionarios del Ministerio de Gobernación Guatemala; Ejército GT Oficial; Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial); Minex Guatemala y del Ministerio Público de Guatemala.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República con la presencia de la Vicepresidenta electa, Karin Herrera en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda CONAVI; en la Sesión la Comisión de Políticas Públicas del Consejo, entregó la Memoria de Labores interanual.



Adicionalmente se presentó el avance de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos PNVAH, política de Estado, con una visión de largo plazo, que establece las líneas de acción necesarias para orientar la formulación de planes, programas y proyectos habitacionales, en forma integrada y congruente con los planes socioeconómicos del país. Además, se expuso el contenido de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, con la que se pretende incidir en la disminución de la precariedad de los asentamientos en los entornos urbanos y mejorar la calidad de vida de la población. Participaron funcionarios y representantes del CIV-Ministerio de Comunicaciones, Fenacovi, INFOM Guatemala, UGC Cementos Progreso, UDEVIPO, TECHO - Guatemala, Fodhap, Colegio de Ingenieros de Guatemala, Colegio de Arquitectos de Guatemala, entre otros.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo protocolario en la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno. Se procedió a darle acompañamiento a los visitantes, se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.
- Apoyo protocolario en la reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (CCATID) que se realizó en el Salón Iyom, presidida por el Vicepresidente de la República, junto al Secretario Ejecutivo de SECCATID. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verifico que cada asistente contara con los documentos correspondiente de la reunión, se



atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.

- Apoyo protocolario en las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dio acompañamiento para el ingreso.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo, durante el mes de noviembre.
- Apoyo protocolario en la reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Donde participo el Vicepresidente de la República, Secretario General, la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, Vicepresidenta electa y su equipo de transición. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.
- Apoyo protocolario en la reunión de la "Escuela de Oportunidades" en donde se presentó el equipo técnico que conforma la 4ta. Cohorte, que se realizó en el Salón Oro. Donde participó el Secretario General de la



Vicepresidencia de la República, Vicepresidenta electa y su equipo de transición. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.



Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

Vo.Bo

Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de noviembre.
3. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de noviembre.
4. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de noviembre para firma.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de noviembre.



7. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de noviembre.
8. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
9. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de noviembre.
10. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de noviembre.


Jessica Figueroa Ortiz
Técnico


Yo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de Noviembre de 2,023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

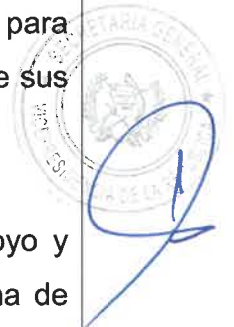
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de Noviembre del año 2,023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Noviembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de



Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Noviembre.

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular durante su asistencia a la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda -CONAVI- presidido por el Vicepresidente de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en lo relativo a las actividades de Transición que involucren temas de Cooperación.

F. _____

Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. _____

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de noviembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

F: 
Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 30 de noviembre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 30 de noviembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de noviembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo logístico a la Secretaria Privada en la reunión técnica de transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de socializar los avances, desafíos y recomendaciones en materia de SAN.
4. Apoyo en la logística de la visita de trabajo a El Salvador en el marco del Plan Trifinio para abordar temas de ciencia y tecnología en la región.



5. Apoyo en la coordinación de la visita de trabajo de la Secretaria Privada a Nueva York, en la que sostuvo diversas reuniones, entre ellas con Population Council, para abordar temas de empoderamiento de las mujeres.

6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de noviembre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;
Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;
Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;
Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;
Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;
Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;



Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas orientadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional para la efectiva evaluación de la gestión por resultados en el ámbito de la probidad y la transparencia.

Asesoría profesional para que se implemente la correcta aplicación de las normas, disposiciones y procedimientos emitidos por el ente de control gubernamental.



Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

The stamp is circular with the text "SECRETARIA GENERAL" at the top and "VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA" at the bottom. It features a central emblem with a sun and a star. A blue ink signature is written over the stamp.

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartió a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de noviembre.
2. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de noviembre.
3. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de noviembre.



4. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de noviembre.
5. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de noviembre.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo.


Edda Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



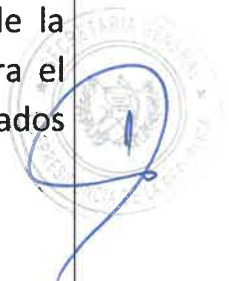
Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de Noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo de la estructura para la preparación del informe al equipo de transición de gobierno 2024, estado actual de los sistemas internos de informática y esquema de infraestructura detallada de red, proyecciones de proyectos para la siguiente administración.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la recomendación de alcances para el informe de auditoría interna para cubrir los puntos solicitados integrando los soportes de respaldo para la gestión de Auditoría.



c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para concurso de equipos de impresión, en base a las capacidades técnicas necesarias para el óptimo rendimiento de los equipos que serán adquiridos y garanticen el correcto funcionamiento de los equipos a adquirir.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutara mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo, también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, que desglosará las características del control interno, los mecanismos de control y cumplimiento de los puntos plasmados en el Manual de Normas y Procedimientos que garantizará la correcta ejecución y puesta en práctica del manual.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la clasificación de los contenidos difundidos durante la participación del Vicepresidente de la República como Plan Trifinio al II Congreso de la Red de Reservas de Biosfera, realizado en Copan Honduras.
2. Apoyo en la cobertura durante la Sesión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, Presidida por el Vicepresidente de la República, donde fue aprobada la Política Migratoria que brinda los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio. La Política fue elaborada por el Instituto Guatemalteco de Migración con el apoyo de la Organización Internacional para las Migraciones; involucrando también a la sociedad civil, asociaciones de guatemaltecos en el exterior, organizaciones gubernamentales, entre otros.
3. Apoyo en establecer las estrategias de comunicación utilizadas en la divulgación de la información en seguimiento al Proceso de Transición de Gobierno 2024.



4. Apoyo en la clasificación de contenido y redacción de la información divulgada sobre la reunión del Vicepresidente de la República con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido.

5. Apoyo en asesorar sobre la redacción y contenidos de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de noviembre 2023.


Ligia Lorena Ardón Franco


Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



V.B. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- 1) Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes antes de enviarlo a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- 2) Apoyo técnico en solicitar cotizaciones de insumos a diferentes proveedores que solicita la Unidad de Almacén.
- 3) Apoyo técnico en elaboración de cuadros comparativos de cotizaciones de acuerdo a precios y calidad para su posterior aprobación.
- 4) Apoyo técnico en elaboración de pedidos de compras que ingresan a la Unidad de compras.



- 5) Apoyo técnico en asignar correlativo de pedido a las solicitudes que ingresan a la Unidad de Compras y llevar el control correspondiente.
- 6) Apoyo técnico en elaboración de solicitud de insumos a la Unidad de Almacén.
- 7) Apoyo técnico en elaboración de oficios y documentos administrativos a las diferentes áreas de la Vicepresidencia de la Republica.

F. 
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General




Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de noviembre de 2023.-

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Se brindó Asesoría Profesional para la coordinación de la Reunión Anual de Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) y, la planificación de este evento a realizarse en el mes de noviembre del presente año.2. Se realizó la coordinación de la preparación de dos reuniones con los representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI, en la primera reunión la representante de la Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular UDEVIPO, y en la segunda sesión de trabajo comunicó de los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), a la Dirección de Política Pública de la Secretaría General de Planificación y de Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).3. Se participó en el Encuentro Nacional de Empresarios (ENADE), bajo el lema "Concordia Discor" que significa "la conexión de la divergencia, el cual se realizó con el impulso y organización de la Fundación para el Desarrollo de Guatemala (FUNDESA). El principal tema que se plantea es que la infraestructura juega un papel determinante en el desarrollo de nuestro país y, la mayoría de la población comparte un sentimiento de frustración porque es excesivo el tiempo que se pierde dentro del automóvil, con la mayoría del

sistema de carreteras colapsado y, sin una propuesta en planificación que solucione esta grave crisis de movilidad.

Es importante observar que la infraestructura permite el acceso a la salud, a la educación, seguridad e ingresos adicionales a la población, estas líneas de conducción generan las diversas actividades productivas resultado de la dinámica social de las comunidades, comprenderse que la infraestructura no debe ser crítica para el desarrollo humano, no solo porque debe acercarse a las poblaciones a los mercados, sino porque también permite la facilitación de bienes y servicios. Así mismo, si trabajamos todos juntos en modernizar la infraestructura y la viabilidad funcional de las poblaciones puede ser un factor positivo en la atracción de inversiones extranjeras, para ampliar las oportunidades de empleo y apertura de las condiciones favorables para los diferentes negocios que se impulsen en nuestra sociedad guatemalteca.

4. Participación y coordinación con la Asociación Centroamericana para la Vivienda ACENVI, se hizo la entrega de los diferentes premios en las ramas y categorías del Concurso Nacional de Vivienda Accesible, con una gran presencia de público y diversas representaciones del sector vivienda del país.

Los objetivos que se quieren alcanzar con la realización de este Concurso Nacional de Vivienda Accesible, organizado por la Asociación Centroamericana para la Vivienda ACENVI, con este tipo de concursos se pretende obtener las siguientes finalidades: a) Nuevos Desarrolladores de Vivienda y el proyecto ganador fue Apartamentos Girona, b) Futuros Desarrolladores y el proyecto vencedor fue Apartamento Treinti – 3 y, c) En Vivienda Plena el proyecto afortunado fue la empresa VCB-Z3.

Se puede observar que con la experiencia acumulada en la Ciudad de Guatemala, en la administración y edificación de Módulos Urbanos de Vivienda Sustentable (MUVIS), se ha logrado una coordinación con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), buscando replicar estas experiencias positivas en el departamento de Quetzaltenango, con la presencia en especial del Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), y se busca que diversas municipalidades del occidente del país, puedan alcanzar la implementación de las Empresas Municipales de Vivienda (EMV).



5. Presencia y organización en la reunión virtual con las instituciones que van a participar en el Segundo Encuentro de la Vivienda a realizarse en la Ciudad de Quetzaltenango, (Asociación Centroamericana de la Vivienda (ACENVI), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

En la Agenda que corresponde a las actividades que van orientadas por el Consejo Nacional de la Vivienda CONAVI, se tomó la decisión de desarrollar la siguiente agenda de trabajo: a) Palabras de bienvenida por el Presidente del Timbre de Arquitectura en nombre del CONAVI, b) Conferencia de Xelajú Sostenible por el Vicepresidente del CAG, c) Presentación de la Creación de las Empresas Municipales en la Ciudad de Quetzaltenango, por el Representante del Colegio de Ingenieros de Guatemala (CIG), d) La importancia de la Edificación y Lanzamiento de los Módulos Urbanos de Vivienda Sustentable MUVIS, en la Ciudad de Quetzaltenango el occidente del país, por un representante de ACENVI, e) Panel sobre las Tendencias del Desarrollo Habitacional en el Occidente en el año 2024.

Es importante informar que el evento del Segundo Encuentro de Desarrollo Habitacional en la Ciudad de Quetzaltenango 2023, tiene como propósito esencial lograr el respaldo de los Alcaldes Municipales del Occidente del país, para que estos comiencen a conformar las Empresas Municipales de Vivienda, (EMV), esta acción permitiría atender la vivienda accesible en los distintos centros poblados de esta región del país.

Atentamente.

F.


Arq. Luis Castillo Anzueto

Vo. Bo.


Juan José Calderón Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Sesión Ordinaria, la Autoridad Migratoria Nacional AMN.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas CIT.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio Conabed.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión Ordinaria de la Mesa Técnica para el abordaje de embarazos en niñas y adolescentes menores de 14 años.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado CIIE.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos COPRECLAFIT.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el conversatorio sobre ciencias espaciales y se lanzó la convocatoria para postular a mujeres y niñas a la revista Heroínas en la Ciencia.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE.

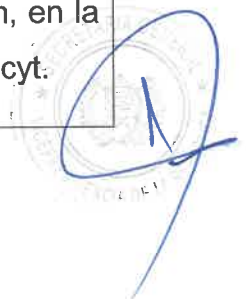
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda CONAVI.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de las video mujeres recicladoras de Sololá.

Apoyo en la realización de material audiovisual de todas las actividades en las que participó el Vicepresidente de la República, para compartir a los medios de comunicación.



Eddy Alejandro Orellana Zeta
Asesor Técnico



Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baqufax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

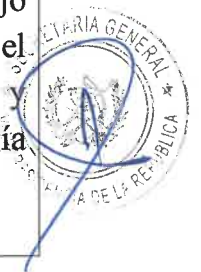
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023:

INFORME NOVIEMBRE 2023

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión Técnica de Transición, en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa con el objetivo principal de socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

Así mismo participaron profesionales con experiencia y trayectoria multidisciplinaria, cooperación internacional, entre otros para poder obtener resultados sobresalientes a nivel nacional.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología; Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT/CONCYT-.



En dicha reunión dieron a conocer el informe de acciones de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.

Así mismo los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -FONACYT- como también los resultados y próximos pasos de la transformación digital institucional.

Presentaron a los nuevos integrantes del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- y representante titular y suplente de la Academia de Ciencias Médicas Físicas y Naturales de Guatemala.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-.

En dicha sesión presentaron el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional. Así mismo se destacó que, por primera vez, Guatemala ostenta la Presidencia del Grupo de Expertos sobre Narcotráfico Marítimo de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso De Drogas -CICAD- Organización de los Estados Americanos -OEA-.

También se conoció sobre la Reunión de Jefes de los Organismos Nacionales Encargados de Combatir el Tráfico Ilícito de Drogas en América Latina y el Caribe -HONLEA-. Y continuaran las acciones territoriales para prevenir el consumo de estupefacientes.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Vivienda -CONAVI-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa.

En la Sesión la Comisión de Políticas Públicas del Consejo, entregaron la Memoria de Labores interanual.



Así mismo presentaron el avance de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos -PNVAH-, política de Estado, con una visión de largo plazo, que establece las líneas de acción necesarias para orientar la formulación de planes, programas y proyectos habitacionales, en forma integrada y congruente con los planes socioeconómicos del país.

Además, expusieron el contenido de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, con la que buscan incidir en la disminución de la precariedad de los asentamientos en los entornos urbanos y mejorar la calidad de vida de la población.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la Reunión de Transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- en la que participo el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa y equipo de transición; así mismo la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- y su equipo de trabajo.

En dicha reunión mencionaron que el acceso y la promoción de la Ciencia, Tecnología e Innovación -CTi- es fundamental para el progreso y desarrollo de las naciones.

Así mismo compartieron información sobre las acciones realizadas y las distintas estrategias implementadas para la difusión de la Ciencia, Tecnología e Innovación -CTi-, desarrolladas en todo el país, con diferentes sectores.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión que sostuvo con autoridades de Guatemala y Honduras en el Puesto Fronterizo Integrado de El Florido, puesto donde los flujos migratorios y de comercio que pasan por esa Aduana Binacional requieren políticas efectivas que permitan mejorar la atención, principalmente de los Niños, Niñas y Adolescentes migrantes.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión de Vicepresidentes del Sistema de la Integración Centroamericana donde se determinó que para abordar de manera conjunta los desafíos, se requieren esfuerzos conjuntos y compartidos para alcanzar la promoción de la igualdad de género, la reducción de las causas estructurales de la migración irregular y la creación de condiciones propicias para fomentar el bienestar, incluidos el de los Niños, Niñas y Adolescentes.



- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la participaron en la inauguración de la Oficina de Investigación Criminal contra la Trata de Personas en Huehuetenango, dichas instalaciones están destinadas a combatir la trata de personas y el tráfico ilícito de personas, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaria Contra la Violencia, Explotación y Trata previa al V Congreso "Jóvenes Nueva Generación" realizado con más de 600 jóvenes de la ciudad de Guatemala, dicho Congreso consistió en dejar huella significativa en la lucha contra los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y el empoderamiento de jóvenes y adolescentes en el entorno digital.

F.

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la logística de la Reunión Ordinaria de la Comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala "COPRECLAF", donde el Sr. Yevheniy Umanets, Director del Programa Global Contra el Lavado de Dinero, Producto del Delito y el Financiamiento del Terrorismo de la Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito "ONUDD" expuso sobre la prevención e investigación del lavado de dinero, basado en el comercio.
- Apoyo en la logística del evento de "Escuela de Oportunidades" en la que se dio cierre al proceso de pasantía de la 3ra cohorte y apertura a la 4ta cohorte. Durante la reunión se contó con la participación de equipo de transición de la vicepresidenta electa y organizaciones que apoyan dicha iniciativa.



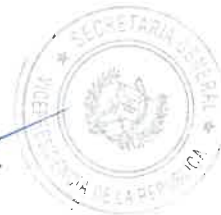
- Apoyo técnico en la logística de la Sesión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social “GEDS”, donde se presentaron los avances del proceso de certificación y las acciones de seguimiento para el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad, se abordó el informe sustantivo del proceso de consulta a pueblos indígenas, ordenado por la Corte de Constitucionalidad en 2015, se conocieron los avances de la Política de Desarrollo Social y Población y se compartieron los resultados del análisis: Articulación de la oferta programática de cuidados en el marco de la protección social.
- Apoyo técnico en la logística en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas, donde el viceministro de Energía y Minas compartió información acerca de la Hidroeléctrica Rio Seco.
- Apoyo técnico en la revisión de las propuestas de agendas de reuniones de mesas temáticas de personas con discapacidad y personas mayores.
- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.


César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico


Micaela González Navichoc
Secretaría Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 30 de noviembre del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la agenda de la reunión y traslado para su aprobación
 - b. Reunión técnica de transición con el equipo delegado por la Vicepresidenta electa para el período 2024-2028
 - c. Planificación y ejecución de la segunda jornada de reuniones técnicas en el marco del proceso de Transición de Gobierno, con las mesas temáticas de Comercio Exterior, Mercado Nacional, Solvencia en Bancos y Seguros, Energía y de Infraestructura, Vivienda y Telecomunicaciones.
2. Brindé asesoría profesional durante la reunión técnica de transición en materia de seguridad alimentaria y nutricional, en la que se trasladaron los avances y desafíos para el periodo 2024-2028
3. Referente al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la carpeta preliminar de la reunión ordinaria del Concyt
 - b. Reunión de la Comisión Consultiva
 - c. Archivo digital del Concyt y de la Comisión Consultiva, periodo 2020-2023
 - d. Reunión técnica de transición y revisión del informe de transición.
4. Colaboré con el equipo técnico de la iniciativa Escuela de Oportunidades, en la reunión con el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, encargados del acompañamiento a la pasante asignada.



5. Asesoría profesional durante la reunión con líderes y lideresas de San Marcos, en la que se abordaron temas relacionados al empoderamiento de las mujeres.
6. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
7. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F. 
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría y seguimiento al cumplimiento las normas de cierre que contienen los procedimientos, registros y calendarización para la liquidación del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y Cierre Contable para el Ejercicio fiscal 2023, establecidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.
- b) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la comisión de Transición 2024.
- d) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo número A-085-2023 de la Contraloría General de Cuentas, a través del cual se aprueba la creación e implementación del Sistema Electrónico para la recepción mensual de Caja Fiscal; con el fin de tecnificar la rendición de cuentas ante dicho ente fiscalizador.
- e) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en la Guía para el cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas.



- f) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa, así como el cumplimiento de los principios a través de los cuales se basa dicha Ley (artículo 3).
- g) Seguimiento a la Vigésimoprimer reunión de la mesa técnica sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo a través de la cual se dieron a conocer las tendencias y buenas prácticas internacionales sobre el acceso a la información pública, de conformidad con las lecciones aprendidas por la representación ejercida por la Comisión Presidencial contra la Corrupción en diversos foros regionales y mundiales en los que ha participado activamente, y, además, exponer la síntesis de las Mesas Técnicas sobre Acceso a la Información Pública en el Organismo Ejecutivo efectuadas desde su instauración.

Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 30 de noviembre 2023

Licenciado:
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 30 de noviembre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza Garcia de Sagastume
Asesor Técnico


Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General


César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 30 de Noviembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre del 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Ciudad San Cristóbal.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia CATIE.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Embajada de la India.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Edificio 7 y 10.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de Desarrollo -MIDES-.
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepequez.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Royal Palace.
8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

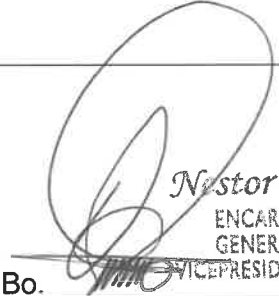
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el departamento de San Marcos.
- 12) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el Hotel Wyndham Garden.
- 13) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 30 de noviembre 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

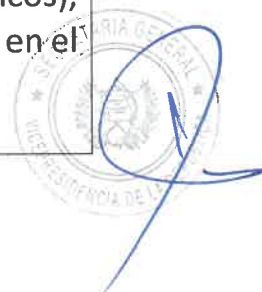
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (presentaciones), microfonía (micrófonos inalámbricos), impresora, se cubrió evento de Secretaría Privada en el Hotel las Américas de la ciudad Capital.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cañonera (presentaciones visuales), en evento de Secretaría Privada en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cableado, en evento de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (presentaciones), microfonía (micrófonos inalámbricos), pantalla LCD, impresora, se cubrió evento de Secretaría Particular en el Hotel las Américas de la Ciudad Capital.



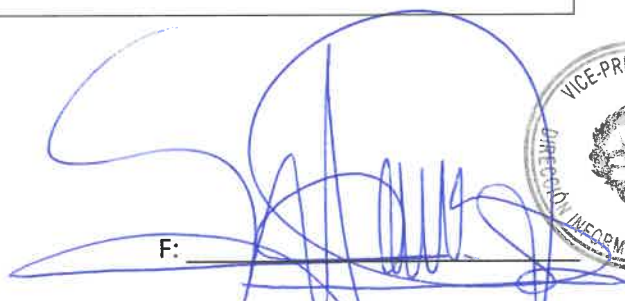
5. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos inalámbricos), se cubrió evento de Secretaría Privada en el Salón Oro.
6. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), microfonía (microfonía), cableado, impresora, se cubrió evento de Secretaría Particular en el Ministerio de Gobernación en la Ciudad Capital de Guatemala.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo de video conferencia (cámara de video), equipo de sonido, microfonía (micrófonos), en evento de Secretaría General en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República.
8. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de impresión (impresora de mesa), equipo obsoleto, para la actualización y optimización de los sistemas en el área de Contraloría Externa.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (computadora todo en 1), se reemplazó el equipo de escritorio en la Dirección de Comunicación Social.

F:



Werner Antonio Dávila Ortiz

F:



Magdiel Véliz

DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F:



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de noviembre del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la reunión anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) que tuvo como fin analizar las distintas actividades y acciones realizadas durante el año 2023, en dicho apoyo se asistió a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud, así como la verificación del material físico y audiovisual estuviera listo para su uso.
2. Apoyo técnico en la reunión en donde participaron integrantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI), dicha reunión tuvo como fin realizar una sesión de trabajo en donde se comunicaron los avances de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), a la Dirección de Política Pública de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN), en dicha reunión se validó que el material físico y audiovisual estuviera completo en cada una de las carpetas para el uso de los participantes así como la asistencia en cualquier solicitud a cada uno de ellos.

3. Apoyo técnico en la reunión anual que se llevó a cabo con las autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención de la Tala Ilegal, dicha reunión se llevo a cabo en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil y se dio a conocer sobre la importancia de la conservación y manejo de los recursos naturales hacia los bosques del país y continuar con la prevención y reducción de la tala ilegal, en esta reunión se verificó que el material a utilizar por los participantes estuviera completo así como la asistencia a cada uno de ellos en cualquier solicitud.
4. Apoyo técnico en la reunión que se llevó a cabo para la entrega de premios en conjunto con la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) la cual otorgó los distintos presentes en las ramas y categorías del Concurso Nacional de Vivienda Accesible en la cual participaron distintas representaciones del sector de vivienda del país, en la entrega de premios se apoyó validando que el material físico y audiovisual estuviera completo y listo para su uso.

F: 
Cristofer Elvira Aquino

F: 
Juan José Colina Alonso
Secretario Particular



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en revisión de documentos relacionados con temas de Políticas de Desarrollo Social; acuerdos y compromisos del periodo 2022 - 2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Social - GEDS -.
- Apoyo en la logística de la Sesión Ordinaria de la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE-, en la que se trasladó información relevante sobre los avances y desafíos, de la autoridad



y se dio a conocer a la Vicepresidenta electa y su equipo de transición, las prioridades de la -AMSCLAE-.

- Apoyo en la revisión de propuestas de agenda de reuniones de la mesa temática de mujeres.
- Revisión de la iniciativa de ley del Sistema Nacional de Certificación de Personas con Discapacidad.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo. Bo. 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño y diagramación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 5 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño y diagramación de la Memoria de Labores año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño de cuatro boletines, publicados cada viernes durante el mes de noviembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de noviembre.



Apoyo en el diseño del comunicado oficial del mensaje del Vicepresidente de la República, del día 8 de noviembre. Para su publicación en redes sociales de la Vicepresidencia, así como en la página web.

Apoyo a Secretaría Privada en el diseño, elaboración e impresión de diplomas para los participantes a la reunión sobre las acciones estratégicas enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas.

Apoyo en el diseño de la invitación para la Sesión Ordinaria del Conavi. Para dicho evento, también se apoyó en el diseño, elaboración e impresión de diplomas.

Apoyo en el diseño de la invitación para la reunión de la Mesa de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de noviembre: Día del Adulto Mayor, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y Día Nacional del Pueblo Garífuna.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional

VoBo.

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquixá
Secretario General

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el Template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.

Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:

- Funcionalidad para generar carnet a los usuarios de la Vicepresidencia de la República.
- Generación de Reporte de horarios de entrada y salida los empleados bajo el renglón 011.
- Implementación de una herramienta para extraer los horarios de entrada y salida de los usuarios.
- Desarrollo de un filtro avanzado por mes y año integrado en el Datatable, destinado a optimizar la visualización de los horarios de los empleados. Esta nueva funcionalidad facilita la consulta y el análisis de datos de asistencia de manera más eficiente y organizada.



- Programación de un filtro de selección por año en el sistema de reporte de horarios, específicamente para aquellos empleados que siguen el esquema de horarios 8x8. Esta funcionalidad permite una búsqueda y visualización más eficaz de los horarios, enfocándose en facilitar el acceso y el análisis de los datos de horarios de este grupo específico.

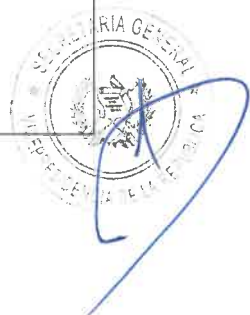
- b) Configuración de carpeta compartida en el servidor NAS QNAP para el uso de los usuarios del departamento de Comunicación Social.

- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.

- d) Apoyo para la recuperación de archivos perdidos en una unidad Micro SD. Este proceso se llevará a cabo utilizando el software EaseUS Data Recovery Wizard, solicitado por usuario del departamento de Comunicación Social.

- e) Apoyo en la actualización del reporte de tarjetas de responsabilidad requerido por usuario del departamento de financiero.
 - Se agregó el campo de jefe de dependencia en el reporte.
 - Se agrego el campo de fecha de emisión en el reporte.

- f) Apoyo en la configuración de servicios del gestor de base de datos MySQL y el servidor web Tomcat para asegurar el correcto funcionamiento del sistema Gestor de documental LogicalDoc.



- g) Apoyo en la actualización de reporte de horarios de los empleados bajo el esquema horarios 8x8.
- Desarrollo e implementación de una función específica para el ajuste automático del texto en las columnas de la tabla.
 - Modificación del tamaño y tipo de letra.

F. 

José Roaldo Melgar-Melgar



Vo.Bo. 

Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República

F. 

Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en la sustitución de bomba de aceite y bulbo de presión de aceite, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.3. Apoyo técnico en la realización del servicio preventivo de motor, cambio de cremallera de dirección y tornillos de muleta, de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.4. Apoyo técnico en la sustitución de bobina de ignición, planta de carga y servicio preventivo de motor, de la motocicleta Suzuki GN, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.



5. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.

6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.


F *Brandon Lisandro Catalán Lara*
Brandon Lisandro Catalán Lara


Néstor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
VO.BO. *Néstor Gabriel Valdez*


VO.BO. *Nery Augusto Franco Baquix*
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre del 2023

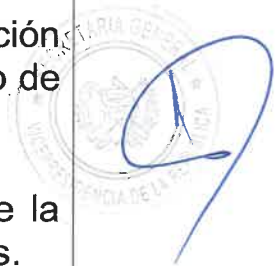
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
3. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República hacia el Hotel Las Américas.



6. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Sacatepéquez.


F
Jonathan Josue Villagran Cabrera.


VO.BO. 
Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 

Nery Augusto Franco Baquiax
Secretario General

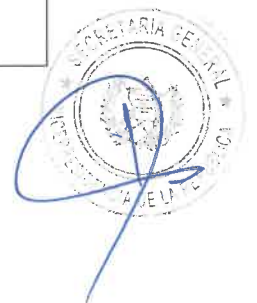
Guatemala, 30 de noviembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.
- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.



- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.


F
Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico


Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de noviembre el año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 10-2023 de la Sesión Ordinaria 10-2023 del CONABED; Plan Anual de Inversiones; Promoción de bienes inmuebles; Donación de bienes a favor de instituciones que integran CONABED; contratos de arrendamiento de bienes inmuebles; Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Dirección de Control y Registro de Bienes SENABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/30-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de la modificación del Numeral Romano V del Plan Anual de Inversiones 2023 de SENABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/29-2023/GVGL-ejma



- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 11-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/11-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en elaboración del Oficio VP-GC-366-2023 dirigido al Ministro de Finanzas Públicas, en el que se solicita, se asigne el faltante de la cuota financiera de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.
- Asesoría profesional en revisión del Acta 1-2023 del Consejo Nacional para la Vivienda -CONAVI-.
- Asesoría profesional en elaboración de la Resolución Número SG-014-2023 en el que se acuerda realizar ajustes en las cuentas contables de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en seguimiento del proceso de Juicio Ordinario de Reivindicación de la Propiedad, presentado por la Delegación Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto a dos fincas propiedad de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-176-2023-nafb-pv dirigido a la Jefa de Misión de OIM Guatemala, respecto a la gestión de un vehículo donado a la Vicepresidencia de la República.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de noviembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- **Apoyé en la logística de la segunda reunión técnica de transición del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, con la presencia de la Vicepresidenta electa y su equipo de transición. El objetivo fue socializar información sobre avances, desafíos y recomendaciones de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, se abordaron temáticas relacionadas a la promoción del comercio exterior y mercado nacional, fortalecimiento de la solvencia de bancos y seguros, y energía.**
- **Apoyé en la revisión del archivo físico y de las ayudas de memoria de las reuniones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- correspondientes al año 2023.**
- **Apoyé en la logística de la reunión técnica de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt-, en donde se dio a conocer a la Vicepresidenta electa y su equipo un diagnóstico de la institución y las estrategias que se impulsaron durante esta administración para poner la ciencia y la tecnología al servicio de la sociedad.**




- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología –CONCYT, en la cual se presentó informe de acciones de SENACYT y fueron aprobados recursos para proyectos de investigación a través de FONCYT.
- Apoyé en el conversatorio "STEAM: El Universo es nuestro" desarrollado sobre ciencias espaciales y se lanzó la convocatoria para postular a mujeres y niñas a la revista Heroínas en la Ciencia. La actividad fue una coordinación entre la Vicepresidencia de la República, la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la Embajada de México en Guatemala y el Instituto Guatemalteco Americano IGA.


Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Milna Griselda
González Navichón
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

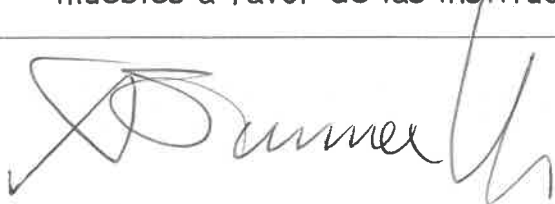
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de noviembre del año 2023:

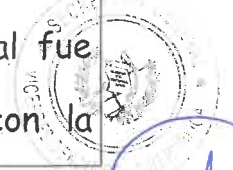
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, donde se aprobaron las modificaciones al Plan Anual de Inversiones 2023. Asimismo, aprobó el Plan de Inversiones 2024 y el Plan Anual de Auditoría 2024. También se aprobaron los contratos de arrendamiento de varios bienes inmuebles suscritos por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, además se conoció las donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que conforman el -CONABED-



asimismo se dieron a conocer y se aprobaron temas de competencia de conformidad con la Ley de Extensión de Dominio y su Reglamento.

- Asesoría profesional sobre la reunión de transición del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, donde participó el Vicepresidente de la República junto a la Vicepresidenta electa y la Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, donde se compartió información sobre las acciones realizadas y las distintas estrategias implementadas para la difusión de la CTi, desarrolladas en todo el país, con diferentes sectores.
- Asesoría profesional sobre la Reunión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -CCATID-, la cual fue precedida por el Vicepresidente de la República junto al Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, donde se presentó el informe de las acciones conjuntas entre instituciones y el apoyo recibido de la cooperación internacional.
- Asesoría profesional sobre la reunión de Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT-, la cual fue precedida por el Vicepresidente de la República junto con la



Secretaria de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología, donde se dio a conocer el informe de acciones de la Senacyt, los perfiles y actividades del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología -FONACYT-, así como los resultados y los próximos pasos de la transformación digital institucional.

F. 
Alfredo Skinner-Klée Arenales

Vo.Bo.

F. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

