

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 9-2023 de la Sesión Ordinaria 9-2023 del CONABED; continuación del análisis del proyecto de acuerdo CONABED, para aprobación de contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles; continuación de análisis sobre el proyecto de Mesa Técnica; Revisión de términos de referencia de Mandato Judicial; continuación de análisis sobre revocatoria de puntos de acta; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/26-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para selección y adjudicación de contratistas seleccionados interesados en arrendamiento de bienes inmuebles; donación de bienes muebles; aprobación de contratos administrativos de arrendamientos; distribución extraordinaria de dinero extinguido; según convocatoria SG/27-2023/GVGL-ejma



- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para contratos administrativos de arrendamiento de bienes inmuebles; modificación al Plan Anual de Inversiones 2023; según convocatoria SG/28-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 10-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, según convocatoria CONABED/10-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica, Financiera y Planificación de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para establecer ruta de aprobación de la Política Migratoria, realizado en el salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, según convocatoria OF-ST-AMN-058-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica, de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para elaboración de Acuerdo de emisión de la Política Migratoria por parte de la Autoridad Migratoria Nacional, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizada vía Zoom.

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

V.Bo. *Augusto Franco Barrios*
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión en Sololá junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas, dicha reunión tuvo como objetivo generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas a través del diálogo y las coordinación interinstitucional para fortalecer la respuesta integral a los flagelos que afectan principalmente a la niñez y adolescencia.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la visita al Centro Educativo La Salle en Sololá donde dicho Centro se sumó a la utilización de las Ciberherramientas creadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas para beneficiar a los Niños, Niñas y Adolescentes.Asesoría Técnica a la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas a solicitud del Despacho Superior previa a la reunión en Escuintla donde se participó en el proceso de prevención del suicidio de Niños, Niñas y Adolescentes por



uso de drogas y plaguicidas a través del programa de prevención "Construyendo en Comunidad".

- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología previa a la reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa Nuevo San Carlos en Retalhuleu, durante la actividad se exhortó a los adolescentes presentes a utilizar el ingenio y la creatividad para el beneficio de sus comunidades, además a estudiar carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática.

F. _____

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

The stamp is circular and contains the text: SECRETARIA GENERAL, VICERRECTORIA, and REPUBLICA DE GUATEMALA.

Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura durante la imposición de la Medalla de Ciencia y Tecnología, realizada por el Vicepresidente de la República en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONCYT), y el segundo Vicepresidente del Congreso de la República acompañado de los integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.
2. Apoyo en la recopilación de la información publicada en el marco del Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes.
Estas acciones son parte de la coordinación interinstitucional entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas (SVET) y las entidades que integran las Mesas Temáticas para la Prevención de los delitos de Violencia Sexual y Trata de Personas y Prevención de Embarazos en Niñas y Adolescentes, del Gabinete Específico de Desarrollo Social (GEDS).
3. Apoyo en la cobertura y logística durante la visita recibida en la Vicepresidencia de la República del Comité Prociegos y Sordos de Guatemala, en el día Compra Tu Número Sorteo 3020, sábado 30 de septiembre.



4. Apoyo en la cobertura y redacción del material publicado sobre el Conversatorio Detección y Prevención de la Violencia, análisis interdisciplinar de la Violencia y sus manifestaciones, participó el Vicepresidente de la República, junto a la Titular de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas (SVET) en coordinación con la Universidad Rafael Landívar.


5. Apoyo en asesorar sobre la redacción de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de octubre 2023.


Ligia Lorena Ardón Franco


Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



V.B.


~~Nery Augusto Franco Baquiar~~
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de octubre del año en curso.
Atención en la participación del señor Vicepresidente en la entrega de la Medalla de Ciencia y Tecnología. Al ingresar al lugar donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se le dio



acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de Personas -CIT- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y



documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de octubre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.


Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Participación y elaboración del informe de la Mesa Temática “PLANEA” del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes. En esta actividad participaron representantes de instituciones que integran la mesa temática, UNFPA Guatemala, el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva OSAR, Plan International Guatemala y Paz Joven Guatemala. Durante la reunión se intercambiaron experiencias y desafíos con representantes de diferentes Organismos internacionales y de la Sociedad Civil.



- Apoyo técnico en la logística de la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social, en donde se presentaron resultados y avances de la Agenda de Trabajo Anual por parte de las mesas temáticas que conforman este Gabinete.
- Apoyo técnico en gestiones administrativas internas de la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las agendas protocolarias de las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.


César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico


Mina Griselda
González Navichod
Secretaria Privada




Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 octubre de 2023

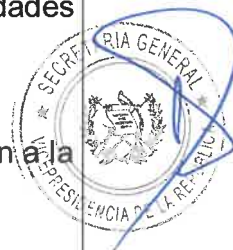
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de octubre.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de octubre para firma.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de octubre.
5. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
6. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de octubre.



7. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.
8. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de octubre.
9. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de octubre.
10. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de octubre.


Jessica Figueroa Ortiz
Técnico


Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Licenciad
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, correspondiente al tercer cuatrimestre.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con la elaboración de nuevas carpetas para archivar los documentos del mes.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



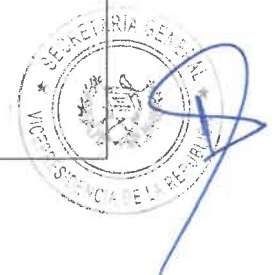
Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo de la estructura para la configuración de la sincronización de archivos de los usuarios de red activos el cual se realizó en el servidor de archivos que es un medio alternativo de reposición de datos, de almacenamiento y el resguardo efectivo de datos, garantizando la alta disponibilidad de información y cumplir como medio alternativo y de alta disponibilidad de los datos.
b) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala sobre las características de configuración de buzón de correo institucional para el área de Comunicación Social el cual conforma un buzón entrante y un buzón saliente habilitando las características de seguridad como también están configuradas llevar las direcciones alternas para su la gestión de Comunicación Social.



c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la gestión de inestabilidad en servicio de internet, el cual posterior a la verificación de configuraciones se trasladó el incidente al proveedor de internet dado a que el equipo que interconecta con la red local y la red del proveedor se encontró con desperfectos causando la inestabilidad e intermitencias en el servicio, por lo que se solicitó el cambio de equipo al proveedor quien acepto y ejecuto el cambio del equipo con daño posterior a ello se procedió a realizar pruebas de estabilización y se valida estabilidad y operatividad del servicio.

d) Asesoría técnica a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las generaciones de reportes principales que contiene sistema LogicalDoc el cual está a cargo del departamento de compras dejando identificadas las características que este sistema tiene y aprovechar el adecuado uso de la plataforma según las necesidades de departamento de compras para la ejecución eficiente del sistema LogicalDoc.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la agenda de la reunión y traslado para su aprobación
 - b. Asesoría profesional durante la reunión de gabinete y seguimiento a los acuerdos
 - c. Revisión de la ayuda de memoria
 - d. Reunión técnica con la Secretaría de Coordinación del GABECO
 - e. Reunión de equipos jurídicos de las instituciones que integran el gabinete, para conocer y aprobar los dictámenes para solicitar la prórroga de la vigencia del mismo
 - f. Reunión con el equipo designado para la transición, para dar a conocer los avances, resultados y desafíos del GABECO, al gobierno electo.
2. Apoyo en la revisión de los avances de los procesos estratégicos institucionales de las secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República
3. Revisión del Acta número 05-2023, de la quinta reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
4. Respecto al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional durante la reunión de la Comisión Consultiva
5. Asesoría en la realización del Taller de Empoderamiento de Mujeres, con lideresas de distintos territorios del país.
6. Apoyo en el seguimiento a la iniciativa Abriendo Puertas, implementada en coordinación con el Instituto Guatemalteco Americano IGA y la Organización Internacional para las Migraciones OIM



7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.

Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Miriam Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Licenciada

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en la preparación de la reunión de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), siendo la finalidad principal definir una propuesta de presentación de los resultados y, la aprobación de algunas iniciativas impulsadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), al realizar esto facilitará su información a los diversos funcionarios en su proceso de aprobación.</p> <p>Los principales criterios estimados importantes y que deben de estar operacionalizados en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, siendo los siguientes criterios: a) Combatir la pobreza activando la economía, que sea un motor de desarrollo, b) La vivienda es la base para que las familias puedan superar la pobreza y vulnerabilidad física y social, c) Algunas de las causas de la migración están relacionadas con la vivienda y su calidad en pobreza y precariedad, provocando falta de oportunidades y desempleo e impactos negativos en los fenómenos ambientales, d) En la actualidad 1.6 millones de familias viven en condiciones inadecuadas, con déficit cuantitativo del 20.00% y déficit cualitativo del 80.00% del sector de vivienda del país y, e) En los próximos 15 años cerca de 7 millones de</p>



personas estarán llegando a las principales ciudades en todo el territorio nacional.

2. Asesoría Profesional en dar respuesta a la solicitud de la Dirección de Comunicación, Vicepresidencia de la República, de realizar la entrega de dos artículos para la Revista Bimensual a la institución en mención, con la finalidad de dar a conocer a la población guatemalteca en general, las actividades y funciones que desarrolla el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

Es oportuno mencionar que el Colegio de Ingenieros de Guatemala (CAG), ha venido planteando diferentes propuestas en los "Viernes Técnicos", este espacio ha permitido presentar la propuesta titulada: "Plan Maestro de Movilidad Sostenible para el Área Metropolitana de Guatemala", que es la temática del primer artículo desarrollado y que contempla un amplio beneficio para los serios problemas de la movilidad actual del área metropolitana de la Ciudad de Guatemala y su área de influencia, con la colaboración de la Agencia Internacional de Corea del Sur (KOICA).

Esta agencia de cooperación, propone un sistema técnico metodológico que funcione tipo Consorcio, que incluye los siguientes criterios técnicos: a) La integridad hacia un sistema funcional de Movilidad, objetividad para tener una opinión independiente, b) Metodología científica en la realización de encuestas y análisis, adaptación a la Agenda Global de Desarrollo Sostenible (SDG), c) El cambio climático, Domain Authority (AD) adaptación al Plan de Movilidad a transporte público y ciclovías y, el establecimiento de la jerarquía de carreteras y conectividad a la red vial y, d) Todo esto se realiza con el objetivo principal de difundir problemas y soluciones, controlar capacidades y lograr beneficios prácticos y estructurales en la movilidad del Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala (AMG) y su área de influencia.

Es importante informar de la total voluntad política que ha proporcionado el Señor Vicepresidente de la República, esto ha permitido la formación y consolidación de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), esto ha favoreció la posibilidad de la organizar de un foro público, que se llamó: "Hablemos de Vivienda" que es el segundo escrito que plantea lo siguiente: a) La Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y, b) La Política de Mejoramiento Integral de



Barrios (PMIB), es oportuno mencionar que la primera Política Nacional de Vivienda incluye 20 estrategias, de las cuales se estima que están aprobadas 09 y en ejecución, beneficiando a una gran parte de la población que carece de vivienda digna y segura, con respecto a la Política de Mejoramiento Integral de Barrios, esta iniciativa ya fue aprobada por la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN).

3. Asesoría Profesional en coordinación con la responsable del Dirección Financiera, Vicepresidencia de la República, quien trasladó los cuadros de acuerdo al diseño definido con el aval de la Secretaría General de la Vicepresidencia, siendo la finalidad esencial la incorporación de la información de las actividades que se proyectan desarrollar por el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) en el período del mes de septiembre a final del mes de diciembre del presente año.

Los renglones incluidos corresponden a las siguientes actividades: a) Logros Alcanzados, b) seguimiento de Temas, c) Responsable y, d) Pilar del Plan de Gobierno. Así mismo, se solicitó que se hiciera una proyección de las diversas tareas y acciones que se van a ejecutar en el lapso ya mencionado.

Se desarrolló, una proyección de las diferentes actividades que se van a realizar, entre las más relevantes podemos citar la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), también, se está planteando la opción de realizar el Segundo Encuentro de la Vivienda Social a desarrollarse en la Ciudad de Quetzaltenango, sesiones de trabajo con la Comisión de Política Pública del (CONAVI), Los montajes de eventos de capacitación sobre el sector vivienda, con la finalidad de seguir con la actualización teórico-conceptual de los diferentes representantes institucionales del (CONAVI).

4. Asesoría Profesional en la elaboración y presentación de las actividades y propuestas contenidas en las políticas: a) Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y, el Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB), en la primera se incluyen 20 estrategias de las cuales 9 ya están aprobadas, en las diferentes instancias del Estado de Guatemala.

Para desarrollar esta presentación se realizaron los siguientes incisos de las actividades desarrolladas, siendo las siguientes: a) Presentación para la transición de gobierno, b) Memoria de (CONAVI) del año 2023, c) Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNAVAH).



correspondiente a la Fase I y II, de junio del año 2023, d) Síntesis contenido de Política de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), e) Política de Mejoramiento Integral de Barrios, y, f) Síntesis de la Política de Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB). Siendo importante observar que se elaboró una presentación completa del aspecto jurídico-legal del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

5. Asesoría Profesional para desarrollar un informe de actividades y logros del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), en un periodo de 3 años y 9 meses, se transcribió la información en los cuadros que fueron entregados por el Departamento Financiero, Vicepresidencia de la República, donde se presentó el resumen general de las actividades elaboradas por la Comisión de Política Pública del (CONAVI).

Se hace la descripción de la información en los cuadros asignados por el Departamento Financiero, Vicepresidencia de la República, se hizo una breve recopilación de los principales alcances y logros, también, es importante observar la permanente presencia de los representantes de las diferentes instituciones de los diversos sectores sociales del país, que han participado de manera constante y en forma ad honorem en el fortalecimiento de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

Atentamente.

F.

Arq. Luis Castillo Anzueto

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo.

Nery Augusto Franco Baquixá

Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia y representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.
- Asesoría profesional en la planificación del cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
- Apoyo en la coordinación y convocatoria para la Cuarta Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con organizaciones sociales mayas, garífunas y xinkas.
- Apoyo en la logística de la actividad de intercambio de experiencias entre mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.
- Apoyo en la coordinación de reuniones técnicas para posicionar los derechos de las mujeres indígenas, en diversos espacios de toma de decisiones.



- Apoyo en la logística del evento de Conmemoración del Día Internacional de la Niña, con la participación de la cantautora Kaqchikel Ch'umilkaj.
- Asesoría profesional en la coordinación del curso sobre Etiqueta Profesional impartido por Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP-, con el objetivo de fortalecer las capacidades de mujeres maya, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional y participación en el taller para el Fortalecimiento de Capacidades, iniciativa que contribuye al empoderamiento de lideresas indígenas para alcanzar el desarrollo integral.

f. 
Isabel Nicté Ajcet Apén
Asesora Profesional

Vo.Bo. 
Mina Griselda González
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 50-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de las gestiones administrativas correspondientes para la liquidación y cierre mensual del mes de octubre según la programación para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, realizada por la Dirección Financiera, en coordinación con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en la verificación de cumplimiento de la Unidad de Compras, relacionado a la solicitud de cuota financiera mensual correspondiente al mes de



noviembre, según la programación para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023 contenida en oficio VICE-DF-166-2023 emitido por por la Dirección Financiera.

- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de Oficio OF-DF-INV-23-2023 de fecha 02 de octubre de 2023 emitido por la Encargada de Inventarios con visto bueno del Director Financiero Interino, dirigido a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación al seguimiento a la gestión de baja de Bienes Destructibles según Acta Administrativa No 05-2023, en dicho oficio se solicita la modificación en el sistema SIGERBIM del bien No. 00163E73 para poder continuar con las gestiones de baja de bienes.
- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos relacionados al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, en la revisión de la información para la publicación correspondiente en el portal de Datos Abiertos.
- Asesoría profesional en análisis, revisión y consolidación de información de todas las áreas de interés de la Vicepresidencia de la República, contemplando la generación de información para atender a la solicitud realizada por la Vicepresidenta Electa, dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024.
- Asesoría profesional en revisión, análisis y seguimiento a la respuesta del Oficio remitido por la Procuraduría de Derechos Humanos en relación al informe de monitoreo a las niñas, niños y familias del municipio de Camotán, Chiquimula en cumplimiento de las medias ordenadas por el Juez de la Niñez de Zacapa, la cual fue trasladada a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para su análisis, seguimiento y efectos correspondientes.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de la solicitud de ampliación de cuota según la programación financiera para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo



A large, stylized blue ink signature is written across the bottom left of the page.

propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023.

F.


José Manuel Arévalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de septiembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Resumen y aportaciones de las diferentes de las instituciones que intervienen en AMSA, d) Revisión del inicio de las operaciones de la planta separadora de desecho sólidos en AMSA, e) Propuesta de proyectos estratégicos para la cuenca del lago de Amatitlán, f) Puntos varios, y g) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión para abordar los resultados de las acciones y actividades contempladas en los POAs 2023 de las diferentes instancias que conforman la Mesa, así como de algunas



acciones prioritarias de coordinación y gestión para contribuir a la prevención y reducción de la tala ilegal a nivel de país. Así mismo, se abordó sobre la sistematización de todas las acciones y actividades desarrolladas durante el presente año y que serán presentadas en el informe a entregar al señor Vicepresidente de la República, reunión anual programada para el mes de noviembre del presente año, con las diferentes autoridades que conforman la Mesa.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión virtual para abordar la programación de las actividades de culminación del Epsum de la segunda cohorte 2023. Además, se abordó sobre la programación y seguimiento a una actividad de evaluación del EPSUM y de los diferentes proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión, con la finalidad de determinar la operativización proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se efectuó reunión virtual de continuidad a la coordinación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, para abordar sobre el taller de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, el cual se ha programado para el mes de noviembre del presente año en el departamento del Petén. En esta reunión se abordó sobre la invitación que el Departamento de Justicia tiene sobre invitación hacia el señor Vicepresidente de la República para darle énfasis a la coordinación y seguimiento de acciones para la prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala.
5. Se tuvo participación en la segunda reunión convocada y coordinada por el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República, para dar seguimiento a la propuesta de implementación del “Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021”. El asesor presentó la propuesta inicial de un Plan de Manejo de Residuos y Desechos para las oficinas de la Vicepresidencia y en esta propuesta se plantearon los siguientes compendios: Antecedentes, objetivos, situación actual del manejo de residuos y desechos sólidos, el desarrollo del plan de manejo de residuos y desechos sólidos, los resultados esperados de la implementación del plan, la identificación de actores, conclusiones y recomendaciones. De acuerdo a la revisión de la propuesta



se programó una reunión con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para el aval técnico y las correspondientes recomendaciones.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes de Extinción de Dominio.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Verificación y Seguimiento del Acuerdo por la Paz y el Desarrollo de San Mateo Ixtatán departamento de Huehuetenango
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Día Mundial de Prevención del Embarazo no Planificado en Adolescentes
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Día Internacional de la Prevención de Embarazos en Adolescentes



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el acto Por una niñez libre de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en el marco del Día Internacional del Niño y de la Niña.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Conversatorio Detección y Prevención de la Violencia, análisis interdisciplinar de la Violencia y sus manifestaciones

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el encuentro con jóvenes de Sololá. Durante la reunión, se brindaron ciberherramientas con el objetivo de fortalecer la prevención de los delitos VET a través de medios tecnológicos.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión en Sololá, con los equipos de trabajo de la región Occidente del Instituto Nacional de Ciencias Forenses de Guatemala, para abordar temas relacionados a la Violencia Sexual y los Ciberdelitos desde el ámbito forense.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la se reunión con grupos de mujeres organizadas de Sololá, para empoderarles en la prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, siendo actoras clave en sus municipios.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la visita el Centro Educativo La Salle de Sololá. Este centro se suma a la utilización de las Ciberherramientas creadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET con el apoyo de UNICEF Guatemala y Fundación Sobrevivientes.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión con el sector turístico comunitario, en el municipio de San Juan la Laguna, Sololá.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la reunión con instituciones del sector justicia de Sololá, con el objetivo de generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el reconocimiento al trabajo científico en el país. Para la edición 2021 fue galardonada la Dra. Pamela Pennington y para la edición 2022 el Ing. Víctor Hugo Ayerdi, quienes recibieron el galardón por el Concyt y el Organismo Legislativo.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la presentación al Cunreu y a organizaciones civiles, oportunidades de apoyo económico que se les puede brindar a través de ProInnovaCTi, para fortalecer sus emprendimientos de base científico-tecnológico.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión de transición de la Vicepresidencia de la República.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, del video mujeres recicladoras de Sololá.

Apoyo en la realización de material audiovisual de todas las actividades en las que participó el Vicepresidente de la República, para compartir a los medios de comunicación.

Eddy Alejandro Orellana Zeta
Asesor Técnico

Vo.Bo.
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre del 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Panajachel.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Ministerio de la Defensa.
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia SENABED.
8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Unión Europea.
9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el IGA.




DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

- 10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Radisson.
- 11) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia CATIE.
- 12) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el Hotel Conquistador.
- 13) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.


Atentamente,

F)




Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.



Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.



Weny Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.
- 2) Apoyo técnico en la realización de cotizaciones de insumos de las diferentes áreas requerentes.
- 3) Elaboración y revisión de pedidos de las diferentes áreas solicitantes.
- 4) Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes y traslados a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- 5) Apoyo técnico en solicitud de creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.



- 6) Apoyo técnico en el escaneo y registro del archivo digital correspondiente al mes de octubre en el sistema LogicalDoc.
- 7) Apoyo técnico en la revisión de Acta de compras de baja cuantía correspondiente al tercer trimestre de 2023.
- 8) Apoyo técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.

F. 
María Luisa Rosales de Vides

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General




Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de retenedores y revisión general de la motocicleta Yamaha, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Unidad de Compras, de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz naranjo y central de carnes.
3. Apoyo técnico en la sustitución de batería y revisión de sistema eléctrico del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-.
5. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.



6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.



F
Brandon Lisandro Catalán Lara



VO.BO. Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



VO.BO. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría y apoyo en la revisión de tarjetas de responsabilidad del personal de la institución, verificando que se encuentren actualizadas y que el mobiliario y equipo de oficina y computo se encuentre registrado en las tarjetas con el código de sicoín inventario respectivo y el monto de los mismos.➤ Asesoría en la revisión de los expedientes de baja de bienes de inventarios de la institución, verificando en qué fase del proceso se encuentran para agilizar la baja de los mismos del libro de inventarios.➤ Asesoría y apoyo en la revisión de los libros de inventarios de bienes muebles, inmuebles y de donaciones autorizados por la Contraloría General de Cuentas, verificando que los registros de los bienes se encuentren actualizados e identificados plenamente, con código, cantidad y valor unitario y total.➤ Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que



coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.

- Asesoría en la revisión del acta de negociación número 12-2023, que contiene en detalle el número de publicación en Guatecompras, proveedor, número de identificación tributaria, número de factura, fecha de emisión, insumo cantidad o valor, de las compras de baja cuantía realizadas por la institución del mes de abril al mes de junio 2023, para dar cumplimiento a la legislación vigente.
- Asesoría en el control de cupones de combustible (gasolina) en hojas movibles autorizadas por la Contraloría General de Cuentas, para uso en los vehículos de la vicepresidencia.
- Asesoría a la unidad de compras sobre renglones presupuestarios a utilizar en diferentes tipos de adquisiciones, verificando también en el catálogo de bienes el código que le corresponde.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna

Vo.Bo.



Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión de trabajo sostenida con mujeres lideresas de Quetzaltenango en donde se expusieron acciones de empoderamiento y formación para un mejor desarrollo de las comunidades considerando los recursos.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento al apoyo y colaboración de cooperación internacional en el desarrollo del Plan Maestro de la región del Trifinio específicamente en el tema de agua y saneamiento.

Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reunión sostenida con el equipo de AMSCLAE en donde se evaluaron las acciones realizadas en cuanto a los recursos naturales y educación ambiental.

Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reuniones sostenidas con sociedad civil y líderes del sector productivo en oriente, donde se trataron temas de desarrollo y como acciones concretas puedan atraer inversión resaltando la importancia de los recursos naturales.



Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada con jóvenes y líderes comunitarios en el altiplano del país, en donde se trataron aspectos importantes a considerar en nuevos emprendimientos locales enfocados a la conservación y sostenibilidad del ambiente.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con líderes locales y sociedad civil de occidente en donde se trataron temas como el fortalecimiento rural y comunitario considerando los recursos que brinda la naturaleza.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.


Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.


Secretario General
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría y seguimiento a la Unidad de Información Pública en la elaboración del informe preliminar 2023 de solicitudes de información pública, así como de la entrega a la Secretaría de Acceso a la Información Pública –SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 “Informe de los sujetos obligados” del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública
- b) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- c) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa, así como el cumplimiento de los principios a través de los cuales se basa dicha Ley (artículo 3).
- d) Asesoría y seguimiento a lo establecido en el artículo 33 último párrafo del Decreto número 54-2022, en relación a la elaboración de la resolución que aprueba la reprogramación correspondiente a los servicios a contratar con cargo al renglón de gasto 029 “Otras remuneraciones de personal Temporal”.



- e) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas.
- f) Seguimiento al cumplimiento de la estrategia para la mejora de ejecución y calidad del gasto público a la cual hace referencia el artículo 21 del Decreto 54-2022, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023, la cual hace referencia a: 1. Plan de implementación de programas de los programas y proyectos prioritarios para el logro de los resultados; 2. Propuesta de medidas de transparencia y eliminación del gasto superfluo, conforme a principios de austeridad y responsabilidad fiscal y 3. Rendición de cuentas de la gestión institucional de libre acceso a la ciudadanía.
- g) Asesoría y seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el artículo 33 numeral 2 del Decreto número 54-2022, el cual establece la obligatoriedad de publicar de cada mes en el portal web de la entidad, la información que transparente los servicios contratados con cargo al reglón de gasto 029 "Otras remuneraciones de personal Temporal", así como los informes con los nombres y las remuneraciones.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de octubre del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.



- Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la última reunión ordinaria de “La COVES”, que deberá llevarse a cabo durante el mes de diciembre.
 - Se inició con la elaboración de las matrices que deberán ser enviadas a los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de “La COVES”, para que puedan trabajar los informes finales a ser presentados en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.
4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.
 - Reunión de trabajo para discutir las proyecciones de la cantidad de estudiantes de las diferentes especialidades de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, que conformarán la Primera Cohorte del Programa EPSUM para el primer semestre del año 2024.
 - Evaluación de la participación de la Fundación Sonrisas que Escuchan, durante las jornadas auditivas que se llevaron a cabo en distintos territorios que son cubiertos por el Programa en mención.



F: _____
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica



Vo.Bo. _____
Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de Octubre de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República y la Secretaria Ejecutiva de la SVET, donde sostuvieron reunión con instituciones del sector justicia de Sololá, con el objetivo de generar estrategias para atender los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas. A través del diálogo y las coordinaciones interinstitucionales, se fortalece la respuesta integral a los flagelos que afectan principalmente a la niñez y adolescencia.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con la Secretaria Ejecutiva de la SVET, en la cual se reunieron con el sector turístico comunitario, en el municipio de San Juan la Laguna, en el departamento de Sololá.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República en la cual se entregó la Medalla de Ciencia y Tecnología, la cual es el máximo reconocimiento al trabajo científico en Guatemala. Esta Medalla fue entregada por el Vicemandatario en su calidad de Presidente del Concyt; y el Segundo Vicepresidente del Congreso de la República, acompañado de la congresista, Marleni Matías, integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. El Vicemandatario felicitó a los galardonados, exhortándoles a continuar, siendo ejemplo y mentores de la juventud. La Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología destacó la entrega y los valiosos aportes de los galardonados a la sociedad.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República en calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt, acompañado de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, sostuvo reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por



Cooperativa Nuevo San Carlos, en el departamento de Retalhuleu, en los talleres desarrollados, los estudiantes aprendieron a utilizar robots con control remoto; además, compartieron con la selección Nacional de Robótica 2023. Durante la actividad, se exhortó a la juventud presente a utilizar el ingenio y la creatividad para el beneficio de sus comunidades. Así también, a estudiar carreras relacionadas con la Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en su calidad de Presidente del Concyt y la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, en la cual presentaron a estudiantes de Zootecnia, Agronomía y Turismo del Centro Universitario de Retalhuleu Cunreu y a organizaciones civiles, las oportunidades de apoyo económico que se les puede brindar a través del programa ProInnovaCTi para fortalecer sus emprendimientos de base científico-tecnológico. En la actividad, el Vicemandatario motivó a los asistentes a aprovechar las oportunidades que se ofrecen a través del Fondo Nacional de Ciencia y Tecnología Fonacyt y con ello, generar desarrollo económico en el departamento.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República acompañado de los Secretarios de la Vicepresidencia y autoridades de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET; Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio; Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología Senacyt/concyt; Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas SECCATID; Dirección Ejecutiva del Plan Trifinio y la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno AMSCLAE, en la cual presentaron a la Vicepresidenta electa Dra. Karin Herrera y a su equipo de transición, información de los distintos espacios de coordinación, que constitucionalmente y por leyes ordinarias, tiene asignados el Vicemandatario. Es importante mencionar que, en la reunión, además de entregar la información que en su momento fue requerida por el binomio electo, se adjuntaron informes ejecutivos sobre los retos de país en materia de desarrollo social y económico, entre otros, mismos que fueron elaborados con apoyo de profesionales expertos de las instituciones, academia, sociedad civil, cooperación internacional y sector privado instrumentos que recogen las conclusiones y recomendaciones para la nueva gestión.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Nery Augusto Franco Baquixá
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.
- Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.



- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.

- Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.

F 
Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico


Lidia Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

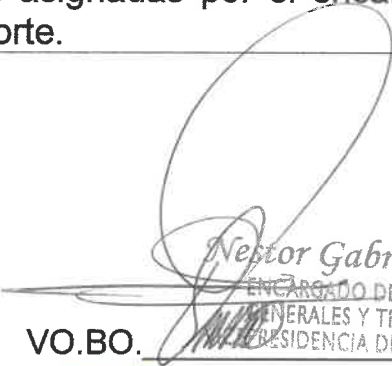
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.
3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sololá.
5. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República hacia el Instituto Guatemalteco Americano (IGA).



6. Apoyo técnico en actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.


F
Jonathan Josue Villagran Cabrera.


VO.BO. *Nestor Gabriel Valdez*
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
RESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control interno;
Asesoría profesional para la eficiente y eficaz rendición de cuentas durante el desarrollo de los procesos de fiscalización y control gubernamental;
Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;
Asistir consultas verbales que corresponden con asuntos de buena gobernanza, rendición de cuentas, sistematización de los mecanismos de calidad del gasto público, probidad de la gestión y fiscalización;
Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;
Asesorar y apoyar profesionalmente para la eficaz aplicación de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Asesoría profesional para evacuar consultas jurídicas en asuntos concerniente con la adecuada rendición de cuentas en las gestiones que incluyen niveles y ámbitos de responsabilidad institucional;



Asesoría profesional para fortalecer el control interno con un enfoque de prevención, detección y corrección ante posibles eventos adversos que afecten el logro de los objetivos, competencias y atribuciones institucionales;

Asesoría profesional para la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental para el cumplimiento de sus objetivos operativos y estratégicos;

Asesoría profesional para el cumplimiento de los mecanismos adecuados para la efectiva y eficaz rendición de cuentas en el ámbito del buen uso y manejo de los recursos asignados;

Asesoría profesional para ejecutar acciones referentes a las medidas preventivas encaminadas al control de riesgos en las funciones administrativas y técnicas de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República;

F. 

Calvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la revisión de documentos en temas de políticas y desarrollo social.
 - Acuerdos y compromisos del periodo 2020 – 2021 del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo en la elaboración de minuta de la Reunión de Mesa Temática del Gabinete Especifico de Desarrollo Social -GEDS-.



- Apoyo en la revisión de la Revista Noticias Vicepresidencia No. 4 del periodo julio – agosto 2023, relacionado con la información del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo logístico en la visita al Centro Educativo La Salle de Sololá, donde se promovió la utilización de Ciberherramientas.

F.


Ana Victoria Hernández Andrino

Vo. Bo.


Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Vo. Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la Republica

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023:

INFORME OCTUBRE 2023

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en la sesión se aprobó la Política Migratoria dicho documento es una guía integral para la implementación y coordinación; brinda los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio.

Debido a que Guatemala es un país de origen, tránsito, destino y retorno de migrantes fue necesario disponer de un marco legal que permitiera el abordaje integral, con un enfoque de derechos humanos ya que necesitan dar una atención integral a quienes están o pasan por las fronteras de Guatemala. Así mismo manifestaron que los flujos migratorios que siempre se dan requieren una atención especial no solo de quienes constituyen la Autoridad Migratoria sino de otras instituciones que están involucradas en darles el apoyo necesario, se está cumpliendo como Autoridad Migratoria con la emisión de dicha Política de Estado que con el Plan de Acción que le continúa y así podrán dar mejores resultados en la atención a migrantes.



La Política fue elaborada por el Instituto Guatemalteco de Migración con el apoyo de la Organización Internacional para las Migraciones; involucrando también a la sociedad civil, asociaciones de guatemaltecos en el exterior, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, entre otros.

- Apoyo técnico en la primera reunión técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- en el marco de la Transición de Gobierno dicha reunión fue liderada por el Vicepresidente de la República y la Vicepresidenta electa, Dra. Karin Herrera también participaron integrantes de las mesas temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, el equipo de transición de la Vicepresidenta electa, representantes de sociedad civil y cooperación internacional.

En la cual se dieron a conocer los avances sustantivos 2020-2023 y desafíos institucionales 2024-2028 en materia de protección social.

Así mismo se presentó la Ruta actualizada para el diseño del Sistema Nacional de Protección Social -SNPS-.

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en presencia de la Vicepresidenta electa, Dra. Karin Herrera. En dicha reunión de la Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- se socializó el avance de la Política de Estado en materia de Trata de Personas, las recomendaciones sobre el abordaje de la Trata y el Informe de acciones realizadas por la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET- a nivel nacional, y la participación internacional de la secretaría en mención.

La Comisión Interinstitucional contra la Trata de personas -CIT- está conformada por instituciones gubernamentales, de sociedad civil y de cooperación internacional, para el combate efectivo de la trata de personas ha sido un espacio que ha trascendido por muchísimos años donde convergen diferentes instancias, básicamente en ese espacio se ha discutido la ley contra la violencia sexual en su momento se han aprobado políticas e instrumentos necesarios como son los protocolos de repatriación para víctimas de trata de



personas que permite una articulación adecuada y responder de mejor manera a las víctimas de trata de personas.

Renzo Rosal consultor de la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- dio a conocer el seguimiento al proceso de actualización de la política pública contra la trata de personas y protección integral a la víctima y presento cómo va el proceso y un borrador de la política referida, la cual será sometida a discusión en varias de las subcomisiones que están integradas por instituciones públicas, sociedad civil, programas académicos y con esto se esperan finalizar la política en las siguientes semanas después de la jornada de validación y últimos detalles.

Así mismo mencionaron que será el siguiente gobierno al que le tocará la responsabilidad de comenzar el proceso de implementación. También en la reunión la Vicepresidenta electa Dra. Karin Herrera se sumó a la campaña internacional corazón azul la cual se identifica por el compromiso ante la lucha contra la trata de personas.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, junto al Viceministro de Política, Planificación y Evaluación del Mides Guatemala, en su calidad de Coordinador Técnico del Gabinete.

En dicha sesión se presentaron los avances del proceso de certificación y las acciones de seguimiento para el cumplimiento de los derechos humanos de las personas con discapacidad. Además, el Gabinete abordó el Informe sustantivo del proceso de consulta a pueblos indígenas, ordenado por la Corte de Constitucionalidad en 2015.

Así mismo se conocieron los avances de la Política de Desarrollo Social y Población. Así también, los resultados del análisis: Articulación de la oferta programática de cuidados en el marco de la protección social.

- Apoyo técnico en la sesión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha sesión se aprobaron donaciones de



bienes muebles a favor de instituciones que integran el Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-

Así mismo se aprobó y adjudicó a contratistas seleccionados que aplicaron para el arrendamiento de inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-.

También, conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General

Guatemala, 31 de octubre del 2023

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula novena del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted del informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 31 de octubre del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex; para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.



- ✓ Se apoyó en la verificación de fechas de vencimiento dentro del sistema digital VICESIS así como físicamente.
- ✓ Se apoyó en la verificación de Pedidos de Compra.
- ✓ Se apoyó en la programación de la solicitud de cuota para la compra de suministros para el mes de octubre del año 2023.
- ✓ Se apoyó en la gestión para la implementación de código de barras en la Unidad de Almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación del inventario físico de la bodega de la Unidad de Almacén.

Zoila Judith Sánchez Morales

Erick Adolfo Mendoza Calicia

Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República

Lic. Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 4 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño de tres boletines, publicados cada viernes durante el mes de octubre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de octubre.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de la invitación para la reunión para abordar los desafíos en el seguimiento de acciones estratégicas enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas.
Apoyo a Secretaría Privada en la realización de modificaciones al documento "Protección Social de GEDS".



Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de octubre: Día del Niño, Día Internacional de la No Violencia, Día Internacional de la Niña, Día de la Hispanidad, Día Internacional de las Mujeres Rurales, Día de la Alimentación, Día Nacional de la Prevención del Lavado de Activos.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional

VoBo.

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 31 de octubre 2023

Licenciado:
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 31 de octubre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

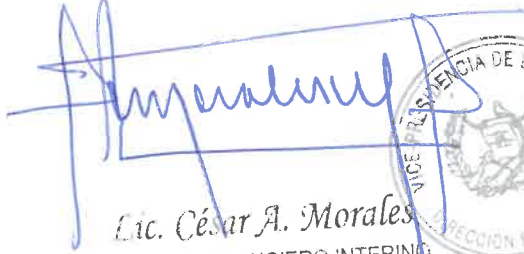
1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General




Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre de 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.

F:


Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquías

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de octubre.
2. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de octubre.
3. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.



4. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de octubre.
5. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de octubre.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo. 
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General


Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Apoyo en la configuración del cliente de correo electrónico Outlook para usuario del departamento de Comunicación Social.

- Configuración de los servidores entrantes y salientes.
- Habilitación de la autenticación tanto para el servidor de correo entrante como el saliente.

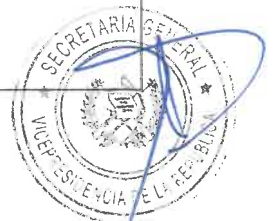
b) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el Template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.

Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:

- Funcionalidad para eliminar ausencias.
- Validaciones en la generación de Períodos Vacaciones.
- Validaciones en la generación de Ausencias.



- c) Apoyo en la configuración de carpetas compartidas en el servidor NAS de QNAP para los usuarios del departamento de Comunicación Social mediante la aplicación cliente Qsync.
- Se ha habilitado la funcionalidad que permite a los usuarios generar enlaces de descarga de sus respectivas carpetas.
Este proceso brinda a los usuarios del departamento de Comunicación Social la posibilidad de acceder a sus archivos desde ubicaciones externas y compartirlos con facilidad.
- d) Apoyo en la creación de script para generar un informe detallado de las comisiones llevadas a cabo por la Vicepresidencia de la República durante el mes de junio hasta el mes de septiembre requerido por el Departamento de Transporte.
- e) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.
- f) Apoyo en la recuperación de archivos perdidos en una unidad USB, utilizando el software EaseUS Data Recovery Wizard, solicitado por usuario del departamento de Secretaría General.
- g) Apoyo en la creación del libro de Inventario de Bienes Fungibles en el Sistema VICESIS, solicitado por el departamento de Financiero.
- h) Apoyo en la creación de una consulta (query) diseñado para visualizar los movimientos del último Kardex correspondiente al mes de mayo, solicitado por el departamento de Almacén.





- i) Apoyo en agregar permisos a una carpeta compartida en el servidor de la Vicepresidencia de la República solicitado por usuario de Comunicación Social.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar


Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la República

F. 
Secretario General Augusto Franco Baquiza
Secretario General 

Guatemala 31 de octubre 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 31 de octubre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de octubre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo logístico en la visita a San Juan La Laguna, Sololá, para su participación en reunión con el sector turístico comunitario.
4. Apoyo en revisión de redacción y ortografía de la revista Noticias Vicepresidencia No.4 que corresponde al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-.
5. Apoyo logístico en la visita al departamento de Retalhuleu para asistir a reunión con estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa Nuevo San Carlos en la que compartieron con la Selección Nacional de Robótica 2023.



6. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de octubre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Mina Griselda
González Navicho
Secretaria Privada



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo protocolario en la reunión de Transición con el binomio electo en el Salón Iyom, donde participo el Secretario General de la Vicepresidencia. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verifico que cada asistente contara con los documentos correspondiente de la reunión. Se dio acompañamiento al señor Vicepresidente de la República, Secretarios de la Vicepresidencia y participantes; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.
- Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.



- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dio acompañamiento para el ingreso, durante el mes octubre.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de octubre.
- Apoyo protocolario en la reunión donde participo el Secretario General, la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología. Donde el Vicepresidente de la República entrego la Medalla de Ciencia y Tecnología, máximo reconocimiento al trabajo científico en Guatemala. Se le dio acompañamiento al ingreso a los visitantes, se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el adecuado, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes.


Ada Jeanette Rodenas Lopez de González


Vo.Bo Lic. Nery Augusto Franco Baquía



Guatemala, 31 de octubre de 2023.

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la presentación de memorial en Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del expediente No. 01173-2022-00345, en la cual se solicita a la entidad nominadora Vicepresidencia de la República señalar casillero electrónico para recibir notificaciones, de conformidad con el Decreto 13-2022 del Congreso de la República de Guatemala.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicanos Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2017-01931 oficial primero, de la demanda promovida por Brenda Izabel Miranda Consuegra en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02667 oficial cuarto, de la demanda promovida por Regina Carolina Morgan Santillano en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo expediente 01173-2019-11093 oficial segundo, de la demanda promovida por Ángel Guillermo Ruano González en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de notas de Autoridad Migratoria Nacional de reunión de Mesa Interinstitucional de Política Migratoria.
- Apoyo técnico en Archivo de nota recibida de CONABED/10-2023 Sesión Ordinaria No. 10-2023.
- Apoyo técnico en Archivo de nota recibida de Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio SENABED, convocatoria Mesa Técnica SG/26-2023/GVGL-ejma.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de microfonía (micrófonos), cableado, equipo de cómputo (laptop), impresora, para evento del día Internacional de la Niña de parte de la Secretaría Privada en el Instituto Guatemalteco Americano de la Ciudad Capital de Guatemala.
2. Apoyo técnico en la reparación de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1) con defectos en el encendido, se diagnosticó fuente de poder irreparable (se reemplazó la unidad), con resultado positivo en el departamento de Informática.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió reunión del Gabinete Económico y Social en el Salón Oro.
4. Apoyo técnico en la instalación de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado, equipo de cómputo (laptop), en evento de la Secretaría Nacional de Ciencia y tecnología en el pasillo de Vicepresidencia de la República.




5. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio todo en 1), limpieza interna y externa, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el área de Comunicación Social en el mes de octubre.
6. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio), limpieza interna y externa del CPU, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el área de Protocolo en el mes de octubre.
7. Apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo (computadora de escritorio), limpieza interna y externa del CPU, limpieza de pantalla, test de acceso y navegación en la red, en el Despacho Vicepresidencial en el mes de octubre.
8. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipo de impresión (impresora de mesa) se reemplazó el tóner, limpieza cabezales, en el área de Contraloría Externa.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos, cableado, se cubrió reunión de Asesores de Autoridad Migratoria de parte de La Secretaría Particular en el Salón Iyom.
10. Apoyo en el mantenimiento de equipo de amplificación de sonido (bocinas activas y consola análoga) limpieza interna y externa.

F:


Werner Antonio Dávila Ortiz

F:


Magdali Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República




Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

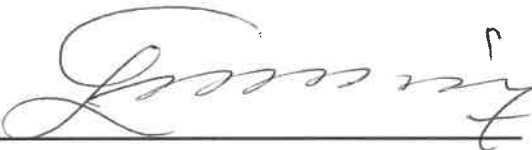
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 102-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzueto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Lima, República del Perú, para participar en la “Reunión del Grupo de Expertos sobre Desarrollo Alternativo” y la “Reunión del Grupo de Expertos sobre Desarrollo Alternativo, Integral y Sostenible -GEDAIS-”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 103-2023, por medio del cual se realizó la Remoción de Brandon Omar Reyes Zuñiga, del puesto de Profesional III.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 104-2023, por medio del cual se realizó la Remoción de María Mercedes Maddaleno Cuellar, del puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 105-2023, por medio del cual se nombró a Juan José Cabrera Alonso, Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Copán, República de Honduras, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la celebración del “II Congreso IberoMAB, bajo el lema celebrar la vida” organizado por el PLAN TRIFINIO.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 106-2023, por medio del cual se nombró a Nery Augusto Franco Baquía, Secretario General de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Copán, República de Honduras, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la celebración del “II Congreso IberoMAB, bajo el lema celebrar la vida” organizado por el PLAN TRIFINIO.

F. 

JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

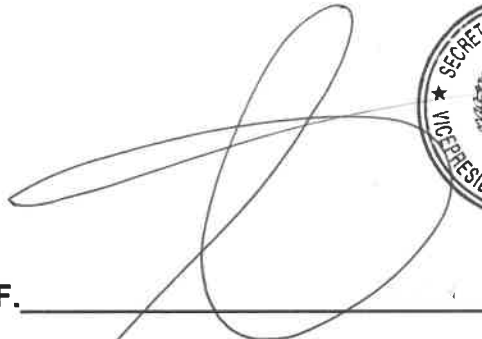
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de octubre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de octubre.• Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de octubre, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.• Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.• Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.• Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de octubre.



- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.


Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

F. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre del 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo técnico en la reunión que se llevó a cabo con los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, en dicha reunión se abordaron los resultados de las acciones y actividades contempladas en reuniones anteriores con las diferentes instancias que conforman la Mesa, se apoyó asistiendo a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud y se validó que cada carpeta contara con la información necesaria de la reunión.
2. Apoyo técnico en la reunión en donde participaron integrantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI), dicha reunión tuvo como fin definir propuestas de presentación de resultados y aprobación de iniciativas impulsadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), en dicha reunión se validó que el material físico y audiovisual estuviera completo en cada una de las carpetas para el uso de los participantes así como la asistencia en cualquier solicitud a cada uno de ellos.



3. Apoyo técnico en la verificación de la información que se utilizó en los artículos solicitados por la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la revista Bimensual de la institución que tuvo como fin dar a conocer a la población guatemalteca las distintas actividades y funciones que tiene a cargo el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).
4. Apoyo técnico en la reunión de presentación de actividades y propuestas contenidas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH) y el Mejoramiento Integral de Barrios (PMIB) en donde se expusieron avances y mejoras sobre las acciones que se han tomado en reuniones anteriores, se validó que la información para la presentación estuviera disponible y completa en cada una de las carpetas de los participantes.
5. Apoyo técnico en la reunión donde se presentó el informe de las distintas actividades, logros y avances que ha tenido del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) durante un periodo de 3 años y 9 meses, en dicho apoyo se validó que la información utilizada se encontrará en cada una de las carpetas, así como la asistencia a cada uno de los participantes.

F: 
Cristofer Elvira Aquino

F: 
Juan José Cabrera
Secretario Particular



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República


Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, donde se aprobó la Política Migratoria para la implementación y coordinación, para brindar los lineamientos generales de actuación de las instituciones vinculadas al tema migratorio, con la participación de los funcionarios del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, El Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -Conamigua-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social



-MINTRAB-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Gobernación -MINGOB-.

- Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-, donde se aprobaron las donaciones de bienes muebles a favor de instituciones que integran el -CONABED-, se aprobó y se adjudicó a contratistas seleccionados que aplicaron para el arrendamiento de inmuebles administrados por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -SENABED-, asimismo se dieron a conocer y se aprobaron temas de competencia de conformidad con la Ley de Extensión de Dominio y su Reglamento.
- Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, donde se presentó el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas 2023, asimismo se expusieron los principales resultados del período 2020-2023, en las temáticas de atracción de inversión e incremento de certeza jurídica, fortalecimiento de las Mipymes, promoción del turismo,



elevación de la Calificación Riesgo-País e incremento de la carga tributaria.

- Asesoría profesional sobre la reunión que sostuvo el Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria de la comisión de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala -COPRECLAF- , donde se expuso sobre la prevención e investigación del lavado de dinero, baso en el comercio.

F. 

Alfredo Skinner-Klée Arenales

F.  

Nery Augusto Franco Baquinox
Vo. Bo.
Secretario General

Guatemala, 31 de Octubre de 2,023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Octubre del año 2,023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

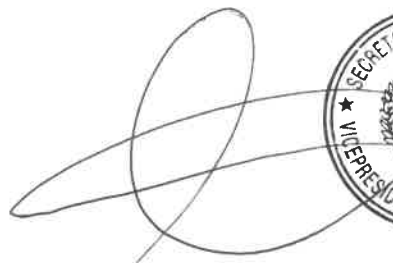

- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Octubre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de



Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Octubre, en las siguientes actividades:

- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para dar seguimiento a las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2,024.
- Reunión de trabajo para discutir las proyecciones de la cantidad de estudiantes de las diferentes especialidades en la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC-, que conformarán la primera Cohorte del Programa EPSUM para el primer semestre del año 2,024.
- Evaluación de la participación de la Fundación Sonrisas que Escuchan, durante las jornadas auditivas que se llevaron a cabo en distintos territorios que son cubiertos por el Programa en mención.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. 

Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular

Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General


Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

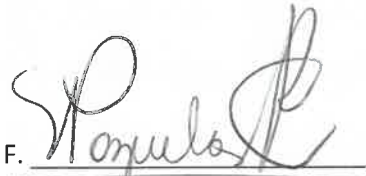
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de octubre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">● Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria 04-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, el Informe de los daños producidos por la variación del clima, los principales resultados 2020-2023, desafíos y recomendaciones de las mesas temáticas: para Atraer Inversión e Incrementar la Certeza Jurídica, para Fortalecer las Mipymes, para Promover el Turismo, para Elevar la Calificación Riesgo – País y para Incrementar la Carga Tributaria● Apoyé en la logística de la 1ª. Reunión Técnica de Transición del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, se presentó el marco jurídico y operativo del GABECO y sus desafíos. Así como las presentaciones de las mesas temáticas de Atracción y Certeza Jurídica, para Promover el Turismo, para Fortalecer las Mipymes y la Mesa para Incrementar la Carga Tributaria.● Apoyé en la revisión del archivo físico y de las Ayudas de Memoria de las reuniones del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- correspondientes al año 2022.



- Apoyé en la logística de la participación de la Secretaria Privada y equipo de asesores en la Sesión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Mina Griselda
Vo.Bo
González Navichoc
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de octubre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de octubre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



No Bu.


Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

