

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de septiembre del año en curso.
Atención en la participación del señor Vicepresidente en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades". Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que cada asistente contara con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente,



Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F.   
Fabiola Noemí-Ramírez Colindres  
Asesora Técnica  
Vicepresidencia de la República

  
Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho


Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.

  
Jorge René Cazanga

  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

  
César A. Morales  
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de septiembre, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Mancomunidad, su finalidad y actividad en la Cuenca, d) Vicepresidencia de la República, su finalidad y actividades, e) Análisis de eventualidades sucedidas en San Miguel Petapa, f) Ministerio de la Defensa, su finalidad y actividades en la cuenca, g) Puntos varios, h) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en las dos reuniones del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión para abordar el seguimiento de las acciones y actividades contempladas en los POAs de las diferentes instancias que conforman la Mesa, así como de algunas acciones prioritarias de coordinación y gestión para contribuir a la prevención y reducción de la tala ilegal a nivel de país. En esta reunión se

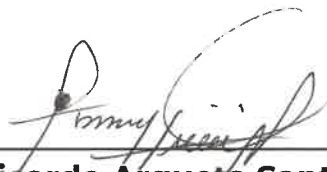


abordó sobre la programación de la reunión anual con las autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal y donde se acordó efectuar la reunión durante la tercera semana del mes de noviembre del presente año; así mismo, se acordó ampliar la invitación hacia los operadores de justicia y a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, para que se tenga un espacio de participación en las acciones abordadas durante el último año, de parte de estas instancias que contribuyen al seguimiento de los delitos contra la tala ilegal.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tuvo participación en reunión virtual para abordar la programación del último trimestre del Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la segunda cohorte 2023. Además, se abordó sobre el seguimiento a los equipos multidisciplinarios del EPSUM sobre proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión, con la finalidad de concretizar la implementación de estos proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se dio continuidad a la coordinación con representantes del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, para abordar sobre el taller de “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, el cual se ha programado para el mes de noviembre del presente año en el departamento del Petén. En esta reunión se acordó sobre las temáticas a impartir en el taller y el listado tentativo de participantes del taller, con invitación especial a los operadores de justicia, con la finalidad de fortalecer las capacidades de delitos de productos maderables y fauna silvestre, como parte de la lucha internacional entre Guatemala y Honduras.
5. Se efectuó reunión con el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia, con quienes se abordó la temática de implementación del “Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021”. De parte del Asesor se apoyará en la elaboración de un Plan de Manejo de Residuos y Desechos para las oficinas de la Vicepresidencia, el cual será socializado a la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para su aval técnico y recomendaciones pertinentes al plan; finalmente se acordó dar



seguimiento al plan hasta lograr su implementación, como parte de las medidas de salud y seguridad ocupacional en las oficinas de la Vicepresidencia de la República.

F.   
**Ing. Ricardo Argueta Santos**  
**Asesor de Proyectos**

Vo.Bo.   
*Juan José Cabrera Alonso*  
*Secretario Particular*



Vo.Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.
Asesoría al Despacho Superior en seguimiento al apoyo brindado en actividades con grupos sociales de Huehuetenango relacionadas con el traslado de información sobre los programas de ciencia y tecnología buscando el desarrollo y sostenibilidad del ambiente.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad sostenida con academia, sociedad civil, y sector productivo, donde se brindó información sobre la importancia de la agricultura ancestral y la conservación de la biodiversidad y el papel que la ciencia juega en futuros proyectos.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad desarrollada con grupos de líderes en la región de oriente, sobre perfiles de investigación enfocados en la tecnología para la conservación y sostenibilidad del ambiente.
Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada para el fortalecimiento de centros comunitarios generando



oportunidades en áreas rurales y fortaleciendo las acciones que se generan en la conservación de los recursos naturales.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con grupos de mujeres organizadas intercambiando conocimientos y experiencias en políticas públicas para el desarrollo y sostenibilidad de los recursos en el área rural.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F.



Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F.



Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta de septiembre del año dos mil veintitrés.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica-BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
  - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
  - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los principales avances obtenidos del período 2020-2023 en función de los compromisos establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán.
  - Coordinación y participación de la tercera reunión ordinaria de "La COVES", realizada en el Ministerio de Gobernación.



- Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.

4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:

- Reunión de trabajo con funcionarios del Programa EPSUM para establecer las bases de la evaluación final y la estrategia a desarrollar para el año 2024.



**F:** \_\_\_\_\_  
Dr. Enrique Rodríguez Enríquez  
Asesor de Cooperación Técnica



**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_  
Lic. Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciad**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes de septiembre.
5. Se apoyó a la Unidad de Compras con la elaboración de nuevas carpetas para archivar los documentos del mes.

F:

  
**Julia Florinda Rosales Aguilar**

Vo.Bo.

  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023.

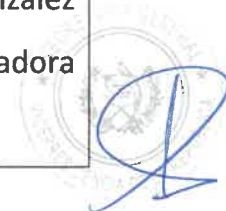
**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la presentación de documentos en Dirección General de Control de Armas y Municiones (DIGECAM), en la que se presentó Escritura número diecisiete, en la cual se celebra Contrato de Cesión de Derechos de Arma tipo Pistola.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-03154 oficial tercero, de la demanda promovida por Jorge Rodolfo Aguilar Cifuentes en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663 oficial quinto, de la demanda promovida por Susana Dinora Contreras González de Mejicanos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-05716 oficial tercero, de la demanda promovida por Victorina Salanic en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en Archivo de memorial presentado en Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala del expediente No. 01173-2020-05716.
- Apoyo técnico en Archivo de memorial presentado en Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Municipio y departamento de Guatemala correspondiente a expediente No. 01173-2021-02663.

F.   
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

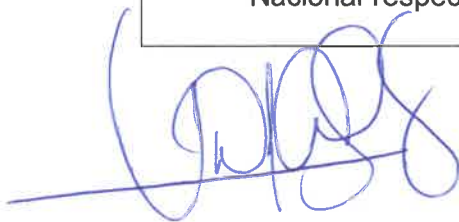
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 50-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a solicitudes de Estatuto de Refugiados, a efecto de verificar el cumplimiento de lo establecido en el Código de Migración, el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 2-2019 Reglamento del Procedimiento para la Protección, Determinación y Reconocimiento del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala así como la Convención sobre el Estatuto de los Refugiados de 1951.
- Asesoría profesional en revisión de resoluciones emitidas por la Autoridad Migratoria Nacional respecto a recursos de reposición planteados por decisiones administrativas



del Instituto Guatemalteco de Migración, en atención al desarrollo de las atribuciones contenidas en el Código de Migración y su Reglamento.

- Asesoría profesional en reunión llevada a cabo en el Salon Iyom de la Vicepresidencia de la República, en la que se trató el tema relacionado a la coordinación para la reunión de la COVES y generación de información que deberá ser presentada por las distintas instituciones a través de los enlaces designados.
- Asesoría profesional en revisión de solicitud suscrita por el Jefe de Servicios Generales de la Vicepresidencia de la República, relacionada a reparación de vehículo institucional, el cual es necesario para el desarrollo de las distintas atribuciones asignadas constitucionalmente a la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en la verificación al cumplimiento de las cuotas para compras según la programación financiera para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2023, con la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, cuyo propósito es dar cumplimiento al Plan Anual de Compras -PAC- correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio SENACYT-DS-1081-08-2023 de fecha 29 de agosto de 2023, respecto a la invitación que le fuera remitida a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología para asistir al *"Primer Congreso Espacial Centroamericano"* que se realizará del 12 al 14 de septiembre del presente año, en la Ciudad de San José, República de Costa Rica.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al oficio SENACYT-DS-1103-09-2023 de fecha 6 de septiembre de 2023, respecto a la invitación que le fuera remitida a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología para participar en el Diálogo Regional de Política (DRP) de la Red de Innovación, Ciencia y Tecnología (CTI): *"Un futuro más verde: oportunidades emergentes dentro de las*



*Políticas de Competitividad, Tecnología e Innovación"*, a realizarse en la Ciudad de Sao Paulo, Brasil, el lunes 25 y martes 26 de septiembre de 2023.

- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al oficio ALM-10-2023-em de fecha 12 de julio del 2023, respecto al informe de la FORMA 1-H del 01895 al 01934 (constancia de ingreso a almacén y a inventario) para revisión y visto bueno de la Secretaría General.
- Asesoría profesional en el análisis y revisión del documento que contiene el resumen de las acciones que reportan los avances y el resultado del trabajo institucional realizado por la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- correspondientes al mes de agosto del año 2023, según oficio Of.-No.-235-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc. de fecha 31 de agosto de 2023.
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y elaboración de justificación para la solicitud de cuota correspondiente al tercer cuatrimestre del período fiscal dos mil veintitrés, específicamente para el pago de la asignación de recursos financieros para el funcionamiento de la institucionalidad del PLAN TRIFINIO, según compromiso adoptado por la República de Guatemala de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 del "TRATADO ENTRE LAS REPUBLICAS DE EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS PARA LA EJECUCION DEL PLAN TRIFINIO" suscrito el treinta y uno de octubre de mil novecientos noventa y siete, el cual cobró vigencia según su respectivo Instrumento de Ratificación consistente en Acuerdo emitido por el Presidente de la República de Guatemala de fecha veintiséis de abril del año de mil novecientos noventa y nueve, publicado en el Diario Oficial el día veintinueve de octubre del año mil novecientos noventa y nueve.





- Asesoría profesional en asuntos legales y administrativos al Comité de Datos Abiertos de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, para la implementación y seguimiento a la Política de Nacional de Datos Abiertos.

F. \_\_\_\_\_

José Manuel Arevalo Sánchez  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asesoría a recomendaciones dejadas por la Contraloría General de Cuentas, en carta a la entidad y que se refieren: Al Manual de puestos y salarios, de funciones y procedimientos de la dirección de recursos humanos de la vicepresidencia de la república. Y a los documentos de soporte del reintegro de fondos del renglón 133 Viáticos en el interior y renglón 136 Reconocimiento de gastos.</li><li>➤ Asesoría sobre la circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas de fecha 4 de mayo de 2023 y que se refiere a las Normas para establecer los procedimientos de baja de bienes muebles de la administración pública. Que contiene el procedimiento de baja de bienes muebles inservibles para su destrucción o incineración y el procedimiento de baja de bienes de consistencia ferrosa para la venta o permuta.</li><li>➤ Asesoría y apoyo en la auditoría financiera por el período de enero a junio de 2023, revisando que los documentos de legítimo abono tengan firma de autorizado y los expedientes contengan todos los documentos como la solicitud de compra, pedido, factura, recibo de caja, publicación en Guatecompras, recibo 1-H según corresponda.</li></ul>



- Asesoría y verificación de las herramientas de planificación de la institución, como el plan operativo anual, Plan estratégico institucional y plan operativo multianual para el período 2023.
- Apoyo en la entrega de los comprobantes únicos de registro de enero a junio 2023 de los grupos 1, 2 y 3 solicitado por la auditora gubernamental para su revisión.
- Apoyo en la revisión de los comprobantes únicos de registro-CUR-números del 193 al 273 que amparan compras de baja cuantía y compras directas.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales y mejorando los controles internos.

  
Licda. Olga Margarita Julián Leiva  
Asesora Profesional  
Colegiado 20,885

  
Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo  
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted del informe mensual de las actividades realizadas del periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2023.

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Se apoyó en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Se apoyó en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.
- ✓ Se apoyó en la verificación de expedientes, formularios autorizados por la Contraloría General de Cuentas; Forma 1H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Requisiciones; Kardex; para cumplir con todos los requisitos establecidos.
- ✓ Se apoyó en la verificación de formas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas. Forma 1-H, Requisición, Tarjetas Kardex.



- ✓ Se apoyó en el escaneo de documentos para mantener un archivo digital actualizado.
- ✓ Se apoyó en la verificación de fechas de vencimiento de los suministros de la bodega de la unidad de almacén, dentro del sistema digital VICESIS así como físicamente.
- ✓ Se apoyó en la verificación de Pedidos de Compra.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia  
Encargado de Almacén  
Vicepresidencia de la República



Licenciado Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 30 de septiembre de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en el taller desarrollado con integrantes de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades, en el que intercambiaron conocimientos y experiencias con expertos en políticas públicas para el desarrollo. La iniciativa está enfocada en el empoderamiento de mujeres mayas, garífunas y xinkas, fomentando su participación en diversos espacios de gestión y promoviendo un servicio público inclusivo.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República junto con el Señor Encargado de Negocios Patrick Ventrell donde se hicieron presentes en la firma del acuerdo de U.S. Trade and Development Agency (USTDA) y Senacty/concylt para desarrollar diez de un total de 3,000 centros comunitarios digitales a nivel nacional, que por medio de New Sun Road Guatemala proveerán acceso a internet, capacitación digital y financiera, generando prosperidad en áreas rurales de nuestro país. Un proyecto que potencia el liderazgo de mujeres indígenas y promueve el uso de energía solar.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de la SVET En el marco del Día de la Mujer Indígena, SVET propicia en Quetzaltenango, el Diálogo Buenas Prácticas desde las Comunidades en el Empoderamiento de las Mujeres, para la Prevención de los Delitos VET, con la participación de más de 150 mujeres lideresas. Las lideresas participantes son destacadas por su trayectoria en emprendimientos, organizaciones en favor de las mujeres y sus derechos, así como intercambios de experiencias, principalmente en el área rural. Estos diálogos se derivan de la Agenda Prioritaria de Desarrollo de las Mujeres para la Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas, creada por SVET con la



presencia de mujeres de diferentes regiones del país que motivan la participación activa y el liderazgo de las mujeres, en sus comunidades.

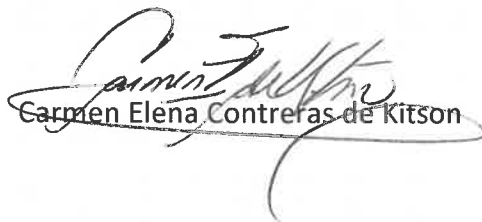
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República En el departamento de Quetzaltenango se realizó la Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona CODEVET, con la participación de la Secretaria Ejecutiva de SVET, durante la reunión de trabajo se hace la presentación de la plataforma digital PORTALVET, herramienta digital innovadora que contiene la digitalización y automatización de gestión de la SVET. Así también la Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas y el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la protección y atención a víctimas de trata de personas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión del Señor Vicepresidente de la República donde participó en la firma de la Carta de Entendimiento y Cooperación Técnica entre DutchCleanTech Guatemala y la Comisión Trinacional del Plan Trifinio. Este proyecto tiene como objetivo promover la construcción de Plantas de Tratamiento de aguas residuales en el territorio.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República y la Designada Presidencial de Honduras, donde estuvieron presentes en el lanzamiento de dos iniciativas regionales del Plan Trifinio con la visión de impulsar el Plan Maestro Participativo para la Región Trifinio y está conformado por los proyectos:  
"Fomentando la seguridad hídrica en la región del Trifinio". Esta iniciativa es financiada por el Fondo Mundial para el Clima (GEF) y será implementando por el unep\_espanol a través de la Organización de los Estados Americanos (OEA), en coordinación con Plan Trifinio.  
"Desarrollo de cadenas de valor regionales resilientes climáticamente que fortalezcan los servicios ecosistémicos hídricos y generen ingreso rural en la cuenca trinacional del río Lempa en el Trifinio". Este proyecto se realiza con aportación de Banco Interamericano de Desarrollo.  
Asimismo, el Señor Vicepresidente Castillo reconoció el apoyo de los diferentes cooperantes que robustecen los diversos proyectos implementados en los 3 países y subrayó la importancia de dar continuidad a estas iniciativas.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República, en el departamento de Sololá con el Director Ejecutivo de la AMSCLAE y su equipo de trabajo para evaluar acciones realizadas sobre los ejes de Agua, suelo, bosques y gobernanza local acciones que concentran los mayores esfuerzo por lo que acordaron que es



necesario seguir educando para contribuir a la conservación del Lago de Atitlán y su entorno.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República donde participó en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades". En esa actividad se abordaron diversos temas de interés nacional, centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades. Es importante destacar que esta iniciativa cuenta con la estrecha coordinación de Mujeres de Afedes. La actividad reunió a pasantes de todas las cohortes de la Escuela de Oportunidades, así como a representantes de beneficiarias del Programa Abriendo Puertas y destacadas líderes con experiencia tanto a nivel nacional como internacional. También participaron representantes de las organizaciones que proponen y respaldan a las pasantes.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República donde participó en la firma de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas SVET y el Centro Universitario de Oriente Cunori de la Universidad de San Carlos de Guatemala USAC, en el departamento de Chiquimula, para realizar acciones conjuntas sobre los delitos VET. Además, en la actividad, el Cunori se adhirió a la campaña CorazónAzul, que tiene como objetivo sumar a diferentes sectores a la prevención del delito de trata de personas y sus modalidades, así también, la sensibilización de la población, resaltando la importancia de la denuncia. Posterior a ello, la SVET realizó un taller formativo con estudiantes de las Carreras de Derecho y Ciencias Políticas de esa casa de estudios, para reforzar los conocimientos en la trata de personas. La actividad se realizó en el marco de conmemorar los 20 años, desde que Guatemala aprobó el Protocolo para Prevenir, Reprimir y Sancionar la Trata de Personas, Especialmente en Mujeres y Niños, que complementa la Convención de Palermo.

Atentamente

  
Carmen Elena Contreras de Kitson

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**



1. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de septiembre.
2. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de septiembre.
3. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de septiembre.
4. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
5. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de septiembre.



7. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de septiembre para firma.
8. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de septiembre.
9. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de septiembre.
10. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.



Jessica Figueroa Ortiz  
Técnico



Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquía  
*Nery Augusto Franco Baquía*  
Secretario General

Guatemala, 30 de Septiembre de 2,023.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de Septiembre del año 2,023:

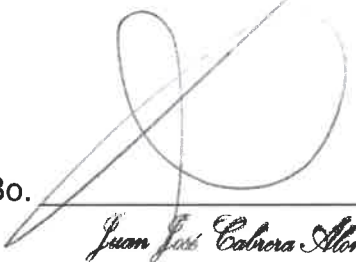
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Septiembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.</li><li>• Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de</li></ul>



Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- durante el mes de Septiembre, con el que se brinda ayuda becaria a los equipos multidisciplinarios que son asignados a las comunidades más necesitadas del país.

- Apoyo Técnico al Secretario Particular en la reunión del Vicepresidente de la República y Secretarios de la Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas -SVET-, Senacyt/Concyt, SECCATID, Plan Trifinio, SENABED/CONABED y Secretarios de la Vicepresidencia de la República con el Encargado de Negocios y con funcionarios de la Embajada de Estados Unidos para seguir coordinando acciones a nivel nacional.

F.   
Sofía del Carmen González Contreras  
de Ramirez

Vo. Bo.   
*Juan José Cabrera Alonso*  
Secretario Particular



Vo. Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 30 de septiembre de 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-----------------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.</li><li>• Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.</li></ul> |
|---|

F:   
**Pedro Roche Rodríguez**

Vo.Bo.   
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**



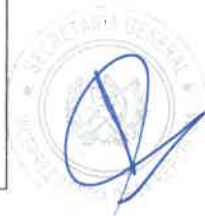
Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Asesoría profesional para desarrollar acciones preventivas orientadas a mitigar los riesgos en las funciones administrativas del personal en el cumplimiento de sus funciones;
Asesoría profesional para la correcta aplicación de las responsabilidades fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los procesos aplicables a las responsabilidades en el control interno;
Asistir los requerimientos mediante consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales, en relación a los temas que corresponden con el ente rector de la fiscalización;
Atención de consultas verbales relacionados con temas de transparencia, aseguramiento de la calidad del gasto público, probidad de la gestión, fiscalización y control gubernamental;
Apoyo a los procesos de evaluación de riesgos con el objeto de identificar eventos potenciales que puedan afectar la gestión estratégica de buena gobernanza institucional;
Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional



Asesoría profesional para promover la oportuna rendición de cuentas de manera eficiente y eficaz durante el desarrollo de los procesos de fiscalización;

Asesoría profesional para lograr la consecución de objetivos estratégicos, operativos y técnicos para la implementación del cumplimiento normativo de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento eficaz del control interno;

Asesoría profesional y apoyo en los procesos en los que se ha detectado indicios de riesgos con el objeto de identificar factores que puedan afectar la gestión estratégica de la efectiva función institucional;

Asesoría profesional para el cumplimiento de las obligaciones y metas propuestas para alcanzar los objetivos estratégicos, operativos y técnicos en congruencia a la normativa de buenas prácticas en el manejo y evaluación de riesgos institucionales, en cumplimiento del control gubernamental.



Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General


Guatemala, 30 de Septiembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 del mes de Septiembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el modelo y diseño funcional para realizar la actualización de página web institucional <a href="https://www.vicepresidencia.gob.gt/">https://www.vicepresidencia.gob.gt/</a> la cual deberá de contener las actualizaciones de versión de los certificados de seguridad así como información relevante para la nueva administración.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en la arquitectura funcional y vistas para el usuario final del Módulo de Recursos Humanos del sistema VICESIS los cuales deberán de poderse Generar los periodos vacacionales así como la gestión de los periodos autorizados también se contará con la creación de ausencias identificando los causales de ausencia.





c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características para la actualización del reporte Forma 1-H y Kardex los cuales deberán de describir los nuevos correlativos que fueron autorizados por la contraloría General de Cuentas.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la proyección de los perfiles de usuario los cuales deberán de estar configurados por niveles de accesos así como por módulos de área, en los perfiles de cada usuario se deberá de aplicar las mejores prácticas de seguridad para garantizar la confidencialidad y exclusividad de los perfiles de usuario.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características de configuración para el mejor manejo de sistema LogicalDoc a cargo del departamento de compras para aprovechar las características que este sistema tiene y realizar el uso adecuado de la plataforma.

F.   
Jose Leonel Álvarez Barillas

  
Vo.Bo.   
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquíaax  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en la reunión de firma del acuerdo de subvención entre la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT); la Agencia de Comercio y Desarrollo de EE.UU. (USTDA, por sus siglas en inglés) y New Sun Road Guatemala. Dicho acuerdo abre oportunidades y reduce la brecha digital de género, siendo los Centros Comunitarios Digitales administrados por mujeres locales.  
La instalación de 10 Centros Comunitarios Digitales en áreas donde el servicio de energía es limitado, específicamente en el departamento de Quiché serán financiados parcialmente por medio de este convenio con el aporte de 1.3 millones de dólares por parte de USTDA.  
Además, se realizará una evaluación de viabilidad para expandir el proyecto y alcanzar un total de 3 mil centros en comunidades rurales de todo el país.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión sostenida por el Vicepresidente de la República y la Titular de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT), con integrantes de la Mesa Temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO).



A la reunión asistieron los ganadores del Premio Nacional de Innovación 2023, quienes conocieron las oportunidades que ofrece el ecosistema de innovación de Guatemala para potenciar sus modelos de negocio.

3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la participación del Vicepresidente de la República en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades".

Fueron abordados temas de interés nacional, precisando en los factores que motivan la migración y sus efectos en las familias y comunidades.


Es importante destacar que esta iniciativa cuenta con la estrecha coordinación de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez (AFEDES).

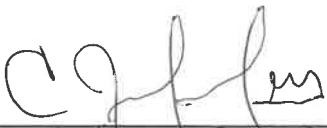
La actividad reunió pasantes de todas las cohortes de la Escuela de Oportunidades, así como representantes de beneficiarias del Programa Abriendo Puertas y destacadas líderes con experiencia tanto a nivel nacional como internacional, también participaron representantes de las organizaciones que proponen y respaldan a las pasantes.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED), presidida por el Vicepresidente de la República.

Durante la sesión fueron aprobados por integrantes del CONABED, contratos de arrendamiento de bienes inmuebles ubicados en el departamento de Guatemala, de igual forma, se aprobó la donación y conservación de bienes muebles a favor de instituciones que conforman el Consejo.

Además, conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.

  
Ligia Lorena Ardón Franco

  
Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

  
Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del 2023.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- 1) Apoyo técnico en elaboración de pedidos de las diferentes áreas solicitantes.
- 2) Apoyo técnico en revisión y conformación de expediente de baja cuantía de las diferentes áreas solicitantes y traslado a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- 3) Apoyo técnico en revisión del catálogo de insumos y solicitud de creación de códigos de insumos para realizar pedidos que le corresponden a la Unidad de Compras.
- 4) Apoyo técnico en la realización de compras de las diferentes áreas solicitantes.



- 5) Apoyo técnico en el escaneo y registro del archivo digital correspondiente al mes de septiembre en el sistema LogicalDoc.
- 6) Apoyo técnico en coordinación de entrega de insumos a la Unidad de Almacén.
- 7) Apoyo técnico en la elaboración de oficios de expedientes para liquidar en la Dirección Financiera específicamente de caja chica.

F.   
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo   
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

  
Licda. Edna Tambriz  
Encargada de Compras  
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 30 de septiembre de 2023.-

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de septiembre del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
<p>1. Asesoría profesional en la organización de 2 reuniones con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con el propósito de evaluar el avance de la Mesa Técnica del Viceministerio Desarrollo, Urbano y Vivienda, (VDUV/CIV).</p> <p>Siendo los objetivos fundamentales que se plantearon, fueron los siguientes: a) El representante del Viceministerio (VDUV/CIV), menciona que tienen atrasos por la circunstancia que han existido demoras en la contratación del personal profesional del Ente Rector de la Vivienda, siendo los funcionarios que participan en la Mesa Técnica y, b) Observan que enviaron nota a la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN), las observaciones que hicieron fueron trasladadas en correo electrónico, sin firma por el responsable Profesional de la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN), que tiene la responsabilidad del seguimiento y aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH).</p>
<p>2. Asesoría profesional en la coordinación y participación en la conferencia sobre: "Oportunidades para el desarrollo de vivienda</p>



sostenible y casos de éxito", esta actividad ha sido organizada por la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI).

El objetivo principal de la actividad fue: Relatar las experiencias exitosas de modelos de viviendas prioritarias, dignas y sostenibles, que tengan bajo impacto a través de las diferentes etapas de su desarrollo constructivo, para las distintas áreas geográficas de nuestro país, dentro de los objetivos específicos se plantean los siguientes: a) Debe de realizarse diagnósticos de las diferentes áreas y regiones sobre el sector vivienda del país, b) Desarrollar estudios de evaluación de las condiciones climáticas y morfológicas de los diferentes sectores y regiones del país y, d) En la amplia información que existe sobre esta temática, debe buscarse las mejores alternativas con respecto a la mejor tecnología y su impacto en costo y beneficio para las diversas poblaciones de la sociedad guatemalteca.

Se hace necesario definir, que es altamente complicado conceptualizar que es sostenible y que no "es", una de las concepciones más utilizadas sobre esta temática es la definición de la Comisión (ONU), en el año de 1987 en el informe "Brundtland", se define que los factores sociales y económicos son determinantes en el funcionamiento de un "sistema sostenible", estas deben ir acompañadas de diversas estrategias para preservar los recursos ambientales, que tienen la función de satisfacer las necesidades económico-sociales de las generaciones futuras.

3. Asesoría profesional en el seguimiento de la sesión de trabajo con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbano y, Vivienda; (VDUV/CIV), siendo el interés principal, evaluar porque la Mesa Técnica no está manteniendo la coordinación para continuar en el proceso de autorización por parte de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN), de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH).

Es evidente que se ha generado un atraso con la Mesa Técnica del (VDUV/CIV), en la coordinación y comunicación con la Comisión de Política Pública del (CONAVI) y, se señala la razón que es por trabajos de carácter administrativo de la institución, se han disminuido los resultados favorables con la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN). Es conveniente señalar con respecto a la comunicación con el responsable de la Mesa Técnica del (VDUV/CIV), se definió que se va a establecer relación directa entre la responsable de Asesorar la temática de política pública de (CONAVI) y, establecer la comunicación con la Profesional Asesora de (UDEVIPO) y, con oficio del Despacho del



Viceministerio de (VDUV/CIV), entren en coordinación permanente con la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN) y, puedan llegar a definir acuerdos con esta instancia.

En comunicación con los delegados de la Mesa Técnica del Viceministerio (VDUV/CIV), se va a realizar una sesión de trabajo con la Asesora de la Comisión de Política Pública (CONAVI) y, con nota de respaldo del Despacho Superior del (VDUV/CIV), puedan finalmente resolver las enmiendas señaladas por la Dirección de Política Pública, (SEGEPLAN).

4. Asesoría profesional en la organización en forma conjunta con el Colegio de Ingenieros de Guatemala, (CAG), se promovió la conferencia sobre el siguiente contenido "Debe Impulsarse un Nuevo Plan Maestro de Movilidad en el Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala", a cargo de la Cooperación de la República de Corea del Sur Koica.

Es importante destacar que el Área Metropolitana de la Ciudad de Guatemala está conformada por 17 municipios. Para llevar a cabo la evaluación y el diagnóstico, se ha establecido el Componente 1 del Plan Maestro de Movilidad del (AMG), que incluye las siguientes acciones: a) Encuestas de tráfico, b) Modelo de transporte, c) Transporte público, d) Transporte sostenible, e) Plan de Mejoramiento vial en el (AMG), f) Medidas de gestión de tráfico a corto plazo, y g) Sistema de Inteligencia de Transporte (ITS). Esta fase se ha facilitado mediante el Componente 3, que se enfoca en la dotación de equipo para el monitoreo de tránsito a través del sistema de circuitos cerrados de televisión (CCTV).

**Atentamente.**

F.

**Arq. Luis Castillo Anzueto**

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO  
ARQUITECTO  
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.



Vo. Bo.

*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Conmemoración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y del Día Nacional del Maíz.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Sesión Extraordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión con el sector docente, para capacitarles en las herramientas de inteligencia artificial, en el departamento de Zacapa.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Conferencia sobre utilización de la tecnología en la agricultura, desarrollada en Zacapa.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Visita de la escuela Profa. Carlota Wong Ruiz con el objetivo de impulsar la Ciencia y Tecnología en el departamento de Zacapa.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Presentación del estado situacional de la Trata de Personas a 20 años de la ratificación del protocolo para la prevención.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión con docentes y alumnos del centro universitario de Zacapa.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de la Ciencia y Tecnología, se reunieron con integrantes de la Mesa temática de Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación MesaCTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de la Reunión Ordinaria del Concyt se aprobó el financiamiento para proyectos de alto nivel que contribuyen al desarrollo del país.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes de Extinción de Dominio.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Taller desarrollado con Integrantes de la tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el Congreso regional multicultural jóvenes nueva generación en el departamento de Chiquimula.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Inauguración de la conferencia contra la Trata de personas y el Tráfico de Ilícito de personas de la investigación Criminal de la Policía Nacional Civil.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Conferencia sobre la Trata de Personas y Delitos conexos, dirigido a profesionales de Derecho.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Apertura del Segundo Diplomado programa formativo de Asistencia Técnica al Sistema de Justicia.

Apoyo en la documentación por medio de la toma de fotografía del 14 de septiembre en la conmemoración de los 202 años de Independencia.

Apoyo en la documentación por medio de la toma de fotografía del 15 de septiembre en los festejos por los 202 años de la Independencia.

Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

Apoyo en la producción audiovisual de la campaña "Rememos juntos por el Lago Atitlán" en apoyo a AMSCLAE en el Departamento de Sololá.

Eddy Alejandro Orellana Zeta  
Asesor Técnico

Vo.Bo.

Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023.

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Persona CODEVET realizada en Quetzaltenango. Durante dicha reunión de trabajo se realizó la presentación de la plataforma digital PORTALVET, herramienta digital innovadora que contiene la digitalización y automatización de gestión de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, así como la Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas; además el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para la protección y atención a víctimas de trata de personas, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica a la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas a solicitud del Despacho Superior previa a las actividades lúdicas junto a la Fundación el Futuro de los Niños para la prevención de los delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas dirigidas a Niños, Niñas y Adolescentes, de esta manera se benefician de los programas y servicios que brinda dicha Fundación y que busca el




desarrollo integral de ellos en un ambiente de hogar, formación educativa y la orientación necesaria para encontrar su vocación.

- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas llevada a cabo en Quetzaltenango, en dicha reunión se instruyó sobre los delitos de Violencia, Explotación y Trata en Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría al Despacho Superior previa al Primer Encuentro sobre la iniciativa "Escuela de Oportunidades" donde se abordaron diversos temas de interés nacional, centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades, espacialmente en Niños, Niñas y Adolescentes.
- Asesoría Técnica al Despacho Superior junto a la Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas previa a la participaron en Chiquimula de la apertura del Segundo Diplomado «Programa Formativo de Asistencia Técnica al Sistema de Justicia, para el Análisis del Decreto No. 11-2022, el objetivo de dicho diplomado fue fortalecer los conocimientos sobre nuevas figuras delictivas incluidas en el Decreto No. 11-2022, Reformas al Código Penal, así como fomentar la respuesta institucional de prevención, atención victimológica, reparación digna y acceso a la justicia especialmente en favor de la niñez y adolescencia.



F.

Jean Paul Briere Samayoa



Vo. Bo.  
Nery Augusto Branco Boquias  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

a) Seguimiento en el cumplimiento de lo establecido en el Decreto número 54-2022 “Ley del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal 2023, en cuanto a:

- Artículo 20 “Transparencia y eficacia del gasto público”, en cuanto a la publicación cuatrimestral dentro del portal web y otros medios que consideren convenientes, sin perjuicio de lo que dispongan otras leyes.
- Artículo 22 “Publicación de informes en portales web”, en relación a la presentación de cada inicio de cuatrimestre en los portales web, informes que contengan la programación, reprogramación y ejecución y de asesorías técnicas y profesionales contratadas con recursos reembolsables y no reembolsables, cumpliendo con las especificaciones establecidas en este artículo.
- Verificar que los informes publicados sean publicados en formatos editables con el fin de promover en la ciudadanía la utilización de datos abiertos y se publiquen en su portal web en el apartado Transparencia Presupuestaria.

b) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las “Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.” las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, poniendo especial énfasis en los



numerales 2 y 5, relacionados a garantizar el pago oportuno de sueldos y salarios, sentencias judiciales que surjan (debidamente justificadas), así como, pago oportuno de servicios básicos.

- c) Asesoría técnica para el cumplimiento de lo establecido en el Oficio Circular Número 02-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República a través de la cual se realiza una “Aclaración del Oficio Circular Número 01-2023/MINFIN, a través de la cual el Presidente de la República da a conocer las “Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.” las cuales entraron en vigencia el 01 de agosto de 2023, específicamente en lo relacionado al numeral 4, en relación a que si pueden realizarse contrataciones a través de los renglones presupuestarios 181 “Estudios, investigaciones y proyecto de pre-factibilidad y factibilidad”, 182 “Servicios médicos-hospitalarios” y 188 “Servicios de ingeniería, arquitectura y supervisión de obras”.
- d) Asesoría y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos.
- e) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- f) Asesoría y seguimiento a la Unidad de Información Pública en la elaboración del informe preliminar 2023 de solicitudes de información pública, mismo que debe ser presentado a la Secretaría de Acceso a la Información Pública –SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos en el mes de octubre 2023.

  
**Wendy del Rosario Samayoa Acevedo**  
2394 70583 0101

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala 30 de septiembre 2023

**Licenciado:**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 30 de septiembre de 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.

  
Karen Iliana Berganza García de Sagastume  
Asesor Técnico

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General

  
Lidia Cesari Morales  
DIRECCIÓN FINANCIERA INTERINO  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA





Guatemala, 30 de Septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Intercontinental.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westin Camino Real.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Campus Tec.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Unión Europea.
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Holiday Inn.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia SENACYT.
8) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Radisson .
9) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Amatitlán.



**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

10) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.


11) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente

F)

  
Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.

  
Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2023

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquíax**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre de 2023:

#### ***DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES***

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (para presentaciones), bocinas, microfonía, cableado para evento de acto cívico de parte de la Secretaria Nacional de ciencia y tecnología en el Patio de Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), cañonera (video proyección para presentaciones), bocinas, microfonía, cableado, se cubrió evento de la Secretaría Privada en el hotel Holiday Inn de la Ciudad Capital.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en la Dirección Financiera en el mes de Septiembre.
4. Apoyo técnico en cambio e instalación de equipo de cómputo (CPU) pantalla, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y



optimización de los sistemas en Recursos Humanos en el mes de septiembre.

5. Apoyo técnico en el cambio e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza de pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en Comunicación Social.
6. Apoyo técnico en cambio e instalación de equipo nuevo de cómputo (computadora de escritorio) pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en el departamento de Almacén.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de respaldo de energía (UPS) para el mejoramiento de los sistemas electrónicos en el despacho Vicepresidencial.
8. Apoyo técnico en el cambio e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio) limpieza de pantalla, teclado, mouse cableado, test de navegación, test de acceso a la red, para el mejoramiento, actualización y optimización de los sistemas en Auditoría Interna.
9. Apoyo técnico en el cambio de cable red a equipo de cómputo (problemas de conexión a internet) en el departamento de Compras.

F:   
**Werner Antonio Dávila Ortiz**

F:   
**Mauricio Véliz**  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA  
Vicepresidencia de la República



F:   
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre 2023.

Licenciado  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 30 de septiembre del 2023:

***DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES***

1. Apoyo técnico en las reuniones en donde participaron representantes de la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la vivienda (CONAVI) y representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, (VDUV/CIV), el fin de estas reuniones fue plantear objetivos fundamentales para mejorar los procesos entre ambas vías y crear procesos que ayuden al desarrollo de las actividades de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda. Se validó que el material a utilizar tanto físico y virtual estuviera en las carpetas para el uso de cada participante, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los presentes.
2. Apoyo técnico en la conferencia titulada "Oportunidades para el desarrollo de vivienda sostenible y casos de éxito", esta se llevó a cabo



por la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y su objetivo principal fue relatar experiencias exitosas de modelos de viviendas prioritarias, dignas y sostenibles en Guatemala. Se apoyó con la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes de la conferencia y a verificar que la información y material estuvieran en las carpetas a utilizar en la actividad.

3. Apoyo técnico en la sesión llevada a cabo con los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (VDUV/CIV) la cual tuvo como fin verificar las áreas de oportunidad que se están teniendo por parte de la Mesa Técnica y el por qué, no se está manteniendo la coordinación para continuar en el proceso de autorización por parte de la Dirección de Política Pública (SEGEPLAN), de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos, (PNVAH), en la sesión se apoyó en asistir a los participantes ante cualquier solicitud así como la preparación del material utilizado en dicha reunión.
4. Apoyo técnico en la coordinación a la convocatoria en donde participaron los Representantes Técnicos Institucionales que Conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, dicha convocatoria tuvo como fin el abordar el seguimiento de las acciones y actividades contempladas en los POAs que conforman las diferentes instancias de la Mesa. Se validó que la información y material a utilizar fuera entregado a cada participante, así como la asistencia a cada uno de los integrantes de esta convocatoria.
5. Apoyo técnico en las reuniones en donde se tuvo la participación de los representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, estas reuniones fueron llevadas a cabo en las oficinas de AMSA y tuvieron como finalidad el crear acuerdos y compromisos que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la Cuenca del Lago de Amatitlán, se validó que cada participante de la reunión contara con el material utilizado en la



actividad así como la asistencia a cada uno de ellos en cualquier solicitud.

F: 

**Cristofer Elvira Aquino**

F:   
*Juan José Cabrera*  
*Secretario Particular*



F:   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 4 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Apuntes Relevantes en Materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Documento para la transición CONASAN".
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de la invitación para el evento "I Encuentro de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades". También, para dicho evento, se apoyó en el diseño de la agenda.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de diplomas para los disertantes del I Encuentro de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades.
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de septiembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.





Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de septiembre.


Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de agosto: Día Internacional de la Mujer Indígena, Día Internacional de la Alfabetización, Día de la Independencia y Día Mundial de Prevención del Embarazo en Adolescentes

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

  
Lcda. Carolina Chacón  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República

VoBo.



  
Ana Luisa González Vargas  
Asesora Profesional

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2023

**Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>a) Apoyo en la creación de un script para generar automáticamente el Acuerdo Gubernativo 188-2023 para todos los usuarios bajo el renglón 011 con fecha 21 de agosto de 2023.</p> <p>b) Apoyo en la subida de archivos a la carpeta "Documentos" en VICESIS para garantizar un acceso seguro y organizado a la documentación.</p> <p>c) Apoyo en la actualización del formato del reporte Forma 1-H y Kardex para reflejar los nuevos correlativos autorizados por la Contraloría General de Cuentas.</p>



- d) Asesoría al Departamento de Compras en la Correcta Utilización del Sistema de Gestión Documental LogicalDoc
- e) Apoyo en la instalación de una impresora en una computadora Mac de Apple utilizada por el departamento de Comunicación Social.
- f) Apoyo en el proceso de levantar los servicios de MySQL necesarios para el correcto funcionamiento de la consola de antivirus ESET en el servidor.
- g) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3.  
Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:
- Generación de Períodos Vacacionales: Se ha implementado la capacidad de generar y gestionar períodos vacacionales.
  - Creación de Ausencias: Se ha introducido un módulo de creación de ausencias con capacidad para gestionar diferentes tipos de ausencias, como permisos, vacaciones y días no laborables.
- h) Apoyo en la configuración y gestión de permisos de acceso y roles de usuario en VICESIS para garantizar un acceso adecuado y seguro a los diferentes módulos y funciones del sistema.



- i) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.

F.


  
\_\_\_\_\_  
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Magdiel Abelino Véliz Ruano

Magdiel Véliz  
DIRECTOR DE INFORMATICA  
Vicepresidencia de la Republica

F.

  
\_\_\_\_\_  
Secretario General

*Nery Augusto Franco Baquix*

Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>2. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de aceite, filtros y revisión general del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.</li><li>3. Apoyo técnico en el servicio preventivo de motor, cambio de aceite, filtros, revisión general y reparación de sistema eléctrico de la camioneta Nissan Xtrail, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.</li><li>4. Apoyo técnico en la reparación de sistema de arranque y cambio de candelas de precalentamiento de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.</li></ol>



5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el departamento de Sololá.

6. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.

13  
F  
Brandon Lisandro Catalán Lara

VO.BO. *Nestor Gabriel Valdez*  
AGENCIA DE SERVICIOS  
CENTRALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. *Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General

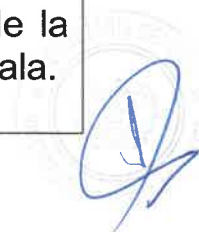
Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquías  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martin.</li><li>2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.</li><li>3. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.</li><li>4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Chiquimula.</li><li>5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.</li></ol>



6. Apoyo técnico en diversas actividades asignadas por el encargado de Servicios Generales y Transporte.

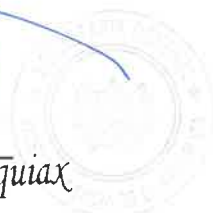
  
F  
Jonathan Josue Villagran Cabrera.

VO.BO.

  
Nestor Gabriel Valdez  
ENCARGADO DE SERVICIOS  
GENERALES Y TRANSPORTE  
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO.

  
Nery Augusto Franco Baquiax  
Secretario General





Guatemala, 30 de septiembre del 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del año 2023:

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b>
-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente de la República.
- Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.
-Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.
- Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.
- Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de la Vicepresidencia.



- Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente de la República y los Secretarios.
- Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.

  
F. Nelson Jacob Gálvez Osorio  
Asesor Técnico

  
Licda. Cristina Mendoza López  
Directora de RPHH  
Vicepresidencia de la República



  
Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre del año 2023:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 8-2023 de la Sesión Ordinaria 8-2023 del CONABED; Donaciones a favor de instituciones que integran el CONABED; Conservación de bienes muebles a favor de SENABED; Contratistas seleccionados por SENABED, para arrendamiento de bienes inmuebles; Revisión de términos de referencia y modelo del Mandato Judicial otorgado por CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/24-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para ampliación y modificación presupuestaria de SENABED; actualización del Plan Estratégico Institucional correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023; Aprobación por CONABED de los instrumentos de SENABED para el Ejercicio Fiscal 2024, siguientes: PEI, POM y POA; análisis de revocatoria de puntos de acta referente a donaciones; continuación del



análisis del Proyecto de Acuerdo de CONABED, para aprobación de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles, según lo ordenado en Sesión Ordinaria 8-2023; continuación de análisis del proyecto de Acuerdo de CONABED para aprobación del Manual de Mesa Técnica; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/25-2023/AMFM-ejma

- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 09-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/9-2023-AMFM-ejma
- Asesoría profesional en elaboración de Acta Administrativa 11-2023 de la Unidad de Compras de la Vicepresidencia de la República, para la compra directa de Revista Bimestral de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Dictamen Jurídico 02-2023, en atención al requerimiento realizado por el Secretario Técnico de la Autoridad Migratoria Nacional, del proyecto de Política Migratoria, como requisito previo, de conformidad con el artículo 118 del Acuerdo Número IGM-017-2023 del Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, Reglamento General del Código de Migración, para la emisión por parte de la Autoridad Migratoria Nacional.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio dirigido al Secretario Técnico de la Autoridad Migratoria Nacional, para remisión de los dictámenes técnico número 09, dictamen jurídico número 02-2023, y dictamen financiero número 08.
- Asesoría profesional en Audiencia de Conciliación realizada en la sede del Equipo 4 de Desjudicialización de la Fiscalía de Delitos Contra la Vida y la Integridad de las Personas del Ministerio Público, respecto al accidente de tránsito en el que se involucra un vehículo y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en elaboración de Memorial que contiene Recurso de Rectificación por error de cálculo, presentado al Juez "A" del Juzgado Segundo



Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala, dentro del Expediente No. 01173-2020-05716.

- Asesoría Profesional en elaboración de Memorial que contiene Recurso de Apelación, presentado al Juez "B" del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del Municipio y Departamento de Guatemala, dentro del Expediente No. 01173-2021-02663.
- Asesoría profesional en recopilación de información de los distintos espacios de participación del Vicepresidente de la República, y posterior llenado de la matriz respectiva para el informe final de la transición de Gobierno.
- Asesoría profesional en reunión con distintos asesores jurídicos de los miembros que integran los Gabinetes Específicos de Desarrollo Social y de Desarrollo Económico, para discusión de viabilidad de prórroga de temporalidad de los mismos, realizada en el Salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-.

F. \_\_\_\_\_

Luis Pedro Vides Góngora  
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquía**x

Secretario General

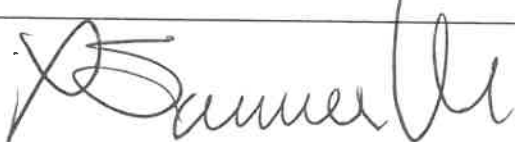
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Asesoría Profesional en Reunión Ordinaria de la Comisión Departamental de Prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas en el departamento de Quetzaltenango en donde se presento Guía de Detección e Identificación de Víctimas de Trata de Personas y el Protocolo de Coordinación Interinstitucional para su Protección.
2. Asesoría Profesional de Lanzamiento de Iniciativas Regionales con la visión de impulsar el Plan Maestro Participativo.
3. Asesoría Profesional en el Primer Encuentro de la iniciativa "Escuela de Oportunidades", centrándose especialmente en los factores que causan la migración y sus efectos en las familias y comunidades.



4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la firma de la Carta de Entendimiento entre la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, y el Centro Universitario de Oriente, este con el fin de realizar acciones conjuntas sobre los delitos de Violencia, Explotación y Trata de Personas en el Departamento de Chiquimula.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la reunión del Gabinete Especifico del Desarrollo Económico, donde se presentó el desempeño macroeconómico reciente, asimismo se expuso la perspectiva nacional en relación al aumento de los derivados del petróleo, se presentó el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos de la nación para el año 2024.

F.  Vo.Bo.  
Alfredo Skinner-Klée

 Vo.Bo.  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República de Guatemala**

**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la gestión y coordinación de expositor de temas de desarrollo social de las mujeres, realizado en el marco de la iniciativa Escuela de Oportunidades.
- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta de agenda de reuniones de la mesa temática de Prevención de Embarazos en Adolescentes -PLANEA-.





- Apoyo técnico en la revisión de la propuesta de agenda de la reunión de la mesa temática de Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en la elaboración de la presentación de los mecanismos específicos que promueven el cumplimiento de los derechos de los Pueblos Indígenas.
- Apoyo técnico en las gestiones para la participación de la Secretaría Privada en el evento "Día de la Verdad y la Reconciliación" organizado por la Embajada de Canadá en Guatemala.
- Apoyo técnico en la gestión documental de políticas y desarrollo social.

F.

Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo.

Mina Griselda  
González Navichoc  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General

Guatemala, 30 de septiembre del 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en la coordinación para la reunión donde participó la Directora de Recursos Humanos, quien funge como coordinador del equipo de la Dirección de la Vicepresidencia de la República, así mismo participó el Encargado de la Unidad de Acceso a la información Pública, la Encargada de Presupuesto y Planificación, el Director de Informática, el Director de Financiero. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda y documentos correspondientes de la reunión. Actividad realizada durante el mes de septiembre.
- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicita el documento de identificación, se procede a verificar con el personal de



seguridad del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, se le da acompañamiento para el ingreso, durante el mes de septiembre.

- Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, y se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la reunión ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico -GABECO- Se verificó el lugar asignado para el Secretario General, se le dio acompañamiento a su ingreso, se atendieron las solicitudes que realizo en el transcurso de la reunión.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de septiembre.

Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

Vo.Bo

Lic. Nery Augusto Franco Baquía

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Guatemala 30 de septiembre 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

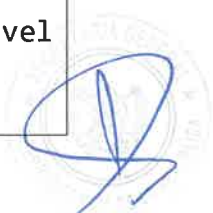
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 30 de septiembre de 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de septiembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la gestión administrativa para la participación de la Secretaria Privada en la reunión de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, con el objetivo de promover la construcción de plantas de tratamiento de agua residuales en el territorio.
4. Apoyo en la logística de la reunión del Vicepresidente de la República y secretarios de las instituciones adscritas a la Vicepresidencia con el señor Patrick Ventrell, para dar continuidad a la coordinación de acciones estratégicas a nivel nacional.



5. Apoyo en la logística de reunión con representante de Unión Europa en la que se abordaron las prioridades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el marco de la transición, así como la gestión de apoyo de Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza (CATIE).
6. Apoyo en la logística de la reunión del (CONASAN) en la cual se aprobó la agenda, los avances en la ejecución física y presupuestaria del (POASAN) 2023 y la presentación del informe ejecutivo de transición (SESAN).
7. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de septiembre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F:   
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 

F:   
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baqufax**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la Republica**  
**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

### **INFORME SEPTIEMBRE 2023**

- Apoyo técnico en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en dicha reunión presentaron el desempeño macroeconómico reciente y las perspectivas para 2023 así mismo el contexto internacional del ámbito económico en el conflicto Ucrania.

También expusieron la perspectiva nacional con relación al aumento de los derivados del petróleo y la situación nacional e internacional con relación a los precios y abastecimiento de los cereales.

Así mismo dieron a conocer el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación 2024.

- Apoyo técnico en reunión ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República.



En dicha reunión se socializó y aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2025, también, el Plan Operativo Anual -POA- 2024 y el Plan Operativo Multianual -POM- 2024-2028.

También el Consejo aprobó donaciones de bienes muebles a favor de las instituciones que la ley establece. Asimismo, recibieron el informe de las ventas anticipadas y directas, que en pública subasta se realizaron de los bienes muebles autorizados por el ente rector y el Órgano Jurisdiccional competente.

De igual forma se conocieron y aprobaron otros temas de su competencia de conformidad con la Ley de Extinción de Dominio y su Reglamento.

- Apoyo técnico en la reunión de la Mesa Temática de Pueblos Indígenas del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República y en la actividad se realizó un intercambio sobre la importancia de la Mesa Temática para la promoción del desarrollo social y económico de los pueblos indígenas.

Así mismo se abordaron los desafíos para el seguimiento de las acciones estratégicas, enfocadas en el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los pueblos indígenas a nivel nacional.

  
**Estefanny Fabiola Girón Estrada**

  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho.

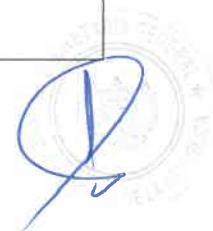
Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 4 al 30 de septiembre del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:

- Asesoría profesional durante el taller de Fortalecimiento de Conocimientos en Políticas Públicas para el desarrollo y empoderamiento de lideresas indígenas en la Administración Pública.
- Apoyo en la coordinación con instituciones gubernamentales, para la realización de la pasantía de las señoritas como parte del proceso de fortalecimiento de capacidades y la promoción de su inclusión en la administración pública.
- Apoyo en la revisión de materiales de visibilidad, invitación, tarjetón y banner utilizado en el primer encuentro de mujeres; mayas, garífunas y xinkas para el abordaje de la migración irregular.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada de la Vicepresidencia y representantes Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.





- Apoyo en la organización del foro/encuentro “Prevención de la migración irregular”
  - a) Elaboración de propuestas de agendas de las reuniones de coordinación.
  - b) Elaboración de oficios dirigidos a expertos en temas migratorios, con el propósito de invitarlos a participar como disertantes en el primer encuentro de mujeres indígenas.
  - c) Elaboración de metodologías.
  - d) Apoyo en la sistematización de evento.
- Asesoría profesional en la coordinación del curso sobre Etiqueta Profesional impartido por INTECAP, con el objetivo de fortalecer las capacidades de mujeres maya, garífunas y xinkas.
- Apoyo en la coordinación de participación de las pasantes en la reunión del Gabinete Específico de Desarrollo Económico.

f.



Isabel Nicté Ajcet Apén  
Asesora Profesional

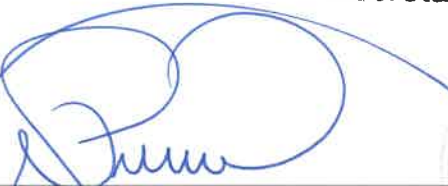
Vo.Bo.



Mina Griselida González Navichoc  
Secretaria Privada de la Vicepresidencia



Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquíax  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre del 2023

**Licenciado**

**Nery Augusto Franco Baquía**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023.


#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

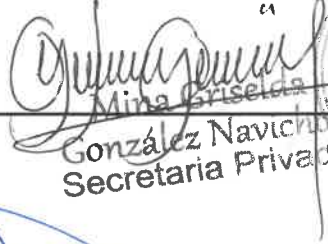
- Apoyo en la logística de la reunión de equipos jurídicos de las instituciones que integran el Gabinete Específico de Desarrollo Social, en la que se abordó la prórroga del Acuerdo Gubernativo 11-2019.
- Apoyo técnico en la gestión de la reunión con la Asociación MAIA, en la que se abordaron temas de educación de niños indígenas.
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la reunión con 150 lideresas, en el departamento de Quetzaltenango, en la actividad -Diálogos y buenas prácticas desde las Comunidades-, donde se



destacó la importancia del empoderamiento de las mujeres para la prevención de los delitos de violencia sexual, explotación y trata de personas.

- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios requeridos por la secretaria Privada.
- Apoyo técnico en la revisión de las Agendas Protocolarias de las Reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.

  
César Fernando Girón Oliva  
Asesor Técnico

  
Gina Griselda  
González Navichin  
Secretaría Privada



  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho

**Respetable Licenciado Franco:**

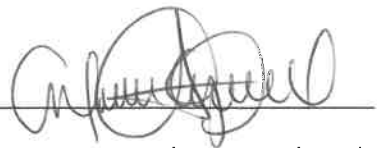
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 30 de septiembre del año 2023:

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
  - b. Revisión del informe de avances y resultados del GABECO
  - c. Revisión del archivo físico y digital del GABECO
2. Referente al Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, colaboré con las siguientes actividades:
  - a. Revisión de la propuesta de agenda y asesoría profesional durante la tercera reunión ordinaria del Consejo.
  - b. Apoyo en la revisión del documento final de avances y desafíos del CONASAN, para los años 2020, 2021, 2022 y 2023.
3. Apoyo en la revisión de los avances de los procesos estratégicos institucionales de las secretarías adscritas a la Vicepresidencia de la República.
4. Respecto al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en la revisión del acta de la tercera reunión ordinaria.
5. Apoyo en la organización de los módulos de formación sobre habilidades blandas para mujeres indígenas, como parte de la iniciativa Abriendo Puertas impulsada por la Vicepresidencia de la República y el Instituto Guatemalteco Americano, IGA.
6. Asesoría profesional para la planificación del Primer Encuentro de la Tercera Cohorte de la Escuela de Oportunidades, en la que se abordaron estrategias para la prevención de la migración irregular.



7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.   
Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán  
Asesora  
Secretaría Privada

Vo.Bo.   
Miriam Griselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 04 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquix**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República**  
**Su Despacho.**

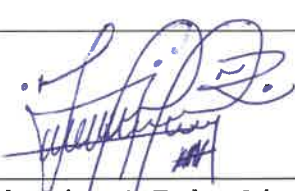
**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guiones dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 03 de septiembre de 2023:

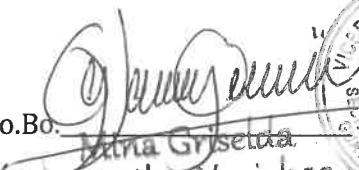
#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco de la iniciativa Escuela de Oportunidades dirigida a mujeres mayas, garífunas y xinkas; brindé apoyo profesional en las actividades siguientes:
  - a. Coordinación y logística para el I Encuentro de las tres cohortes de la iniciativa, en el que se abordaron temas de interés nacional, referente a los factores causales de la migración, así como los efectos en la familia y comunidad; con la presencia de lideresas, representantes de organizaciones que proponen y respaldan a las pasantes, representantes de instituciones y organismos internacionales que acompañan la misma
  - b. Planificación de actividades semanales a abordar con las participantes de la iniciativa.
  - c. Elaboración de propuesta de informe para la descripción de actividades mensuales de las integrantes de la III cohorte;
2. Apoyo profesional en la elaboración de oficios para firma del Señor Vicepresidente y Secretaria Privada.

F.

  
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón  
Asesora Profesional  
Secretaría Privada

Vo.Bo.

  
Dámaris Grisetda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



Vo.Bo.

  
Nery Augusto Franco Baquix  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

**Secretario General**

**Vicepresidencia de la República**

**Su Despacho.**

**Respetable Licenciado Franco:**

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de septiembre del año 2023:


#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé en la logística de la reunión del Vicepresidente de la República con el Director Ejecutivo de la AMSCLAE y su equipo de trabajo, realizada en Sololá, para la presentación de logros y avances alcanzados en el periodo 2020-2023. Los ejes de Agua, Suelo, Bosques y Gobernanza Local, concentran los mayores esfuerzos. Se resalta la importancia de los esfuerzos conjuntos para preservar y proteger la cuenca del Lago de Atitlán y su entorno, promoviendo la sostenibilidad ambiental en la región.
- Apoyé en la logística de la participación de la secretaria en el IV Congreso Regional Multicultural Jóvenes Nueva Generación llevado a cabo en Chiquimula, con la participación de más de 400 jóvenes de centros educativos públicos y privados, a quienes se socializaron contenidos digitales e informativos para la prevención de los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas.
- Apoyé durante la Reunión Ordinaria 04-2023 del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023, la perspectiva nacional en relación al aumento de los precios de los derivados del petróleo. Se presentó la situación nacional e internacional en relación a los precios y abastecimiento de los cereales y se dio a conocer el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Nación 2024.



- Apoyé en la logística de la reunión entre la Asociación IDEI con Cámara de Comercio de Guatemala, con la finalidad de generar alianzas y vinculación de las emprendedoras con el sector privado organizado.
- Apoyé en la coordinación de la reunión del equipo de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- con integrantes de la Gremial de Tecnología, Transformación e Innovación de la Cámara de Comercio para coordinar acciones conjuntas que permitan fortalecer las capacidades tecnológicas y el ecosistema de innovaciones del país.
- Apoyé en la logística de la reunión de equipos jurídicos que integran el gabinete, con la finalidad de abordar la prórroga del Acuerdo Gubernativo 12-2019

Atentamente,

F.   
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F.   
Mirva Bóselda  
González Navichoc  
Secretaria Privada



F.   
Vo.Bo  
Nery Augusto Franco Baquiza  
Secretario General





Guatemala, 30 de septiembre de 2023

**Licenciado**  
**Nery Augusto Franco Baquía**  
**Secretario General**  
**Vicepresidencia de la República de Guatemala**  
**Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2023.

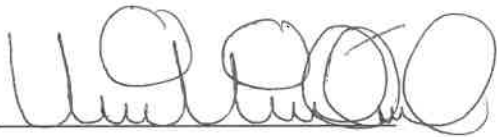
### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de septiembre.
2. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
3. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de septiembre.



4. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de septiembre.
5. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de septiembre.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo.   
*Lcda. Carolina Chiriboga*  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.   
*Nery Augusto Franco Baquiar*  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

Licenciado

**Nery Augusto Franco Baquíax**

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

**Respetable Licenciado Franco:**

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del año 2023:

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en la revisión de redacción de base legal del Contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y ISABEL NICTÉ AJCET APÉN.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 091-2023 de aprobación de Contrato de Servicios Profesionales entre la Vicepresidencia de la República y ISABEL NICTÉ AJCET APÉN.
- Asesoría profesional en la elaboración de la Resolución Vicepresidencial Número 07-2023, por medio del cual se rescinde el contrato de Servicios Profesionales suscrito entre la Vicepresidencia de la República y Dámaris Esther Lémus Jolón.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 092-2023, por medio del cual se nombró a Juan José Cabrera Alonso, Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República y Mina Griselda González



Navichoc, Secretaria Privada de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial puedan viajar a la Ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “II Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio -CTPT-2023-”.

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 093-2023, por medio del cual se nombró a Nery Augusto Franco Baquía, Secretario General de la Vicepresidencia de la República, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de San Salvador, República de El Salvador, para acompañar al Vicepresidente de la República, quien participará en la “II Reunión Ordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio -CTPT-2023-”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 094-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzueto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas -SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en la “Vigésimo Cuarta Reunión del Grupo de Expertos en Reducción de la Demanda de la CICAD” y a las “Reuniones Bilaterales con la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Nacional para el Estudio y la Prevención de los Delitos Relacionados con Drogas -CONAPRED-”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 095-2023, por medio del cual se nombró a Sandy Guadalupe Recinos Acevedo de Cabrera, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar con organizaciones de



panamá sobre “Coordinaciones Interinstitucionales Exitosas entre Sociedad Civil y Estado en el Tema de Trata de Personas”.

- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 096-2023, por medio del cual se nombró a Danissa Victoria Ramírez de Paz de González, Subsecretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en el evento “III Reunión-2023 Presencial de CORETT”.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 097-2023, por medio del cual se nombró a Sandy Guadalupe Recinos Acevedo de Cabrera, Secretaria Ejecutiva de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-, para que en Comisión Oficial pueda viajar a la Ciudad de Panamá, República de Panamá, para participar en el evento “III Reunión-2023 Presencial de CORETT”.



**JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES**

**Vo.Bo.**

F.

*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General



Guatemala, 30 de septiembre de 2023

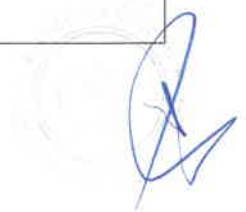
Licenciado  
Nery Augusto Franco Baquía  
Secretario General  
Vicepresidencia de la República  
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 del mes de septiembre del año 2023.

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de septiembre, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en la convocatoria de las diferentes reuniones que sostiene el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.



- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de septiembre.

  
F. \_\_\_\_\_  
**Sindy Azeneth Teret Solorzano**  
**Asesora Técnica**  
**Vicepresidencia de la República**

Vo.Bo

  
  
*Juan José Calhoro Alonso*  
*Secretario Particular*

Vo.Bo.

  
*Nery Augusto Franco Baquix*  
Secretario General