

Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta de contrato de servicios técnicos numero 01-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del año 2023:

Diciembre

-Apoyo al área de cocina para la atención de actividades oficiales y atención de visitas de las Secretarías y Despacho Superior de Vicepresidencia de la República.

-Apoyo en el orden y limpieza en el área de cocina.

-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de cristalería, mantelería y equipo para eventos realizados este mes.

- Apoyo en el orden y ubicación de los instrumentos a utilizar en cocina.

Apoyo al área de cocina en la elaboración de actualización semanal de inventario de insumos.



-Apoyo en la compra semanal de insumos para la elaboración de alimentos de cocina.



Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico



Licda. Cristina Mendora López
Directora de BPHH
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 



Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Reunión de la Mesa de Coordinación y Cooperación Interinstitucional para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio Conabed.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Tercera Cohorte de la iniciativa "Escuela de Oportunidades", que promueve la participación de mujeres mayas, garífunas y xinkas en la administración pública.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión técnica del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Técnica de Transición correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, de la Reunión del Grupo de Expertos de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas CICAD.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Extraordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes (Dia1).
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes (Dia 2).
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la entrega reconocimientos a expertos y cooperantes por ser actores clave y contribuir de forma significativa a la lucha contra la trata de personas.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, desde el abordaje de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la historia de Viviana López, integrante de la Tercera Cohorte de Escuela De Oportunidades.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición, en la Sesión Ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas CCATID.



Eddy Alejandro Orellana Zeta
Asesor Técnico



Lcda. Carolina Chacon
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.




Nery Augusto Franco Baquax
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de diciembre el año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de ampliación presupuestaria número 4-2023; Política de Inversiones 2024; Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Dirección de Control y Registro de Bienes; Acta 11-2023 de la Sesión Ordinaria 11-2023 del CONABED; modificación de los numerales 9.2 y 9.3 del punto noveno del Acta Número 9-2023 del CONABED; adjudicación de contratistas seleccionados interesados en arrendamiento de bienes muebles; promoción de arrendamiento de bienes inmuebles; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/31-2023/GVGL-ejma• Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión donación de bienes muebles a instituciones miembros del CONABED; contratos de arrendamientos de bienes inmuebles; Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Unidad de



Auditoría Interna; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/32-2023/GVGL-ejma

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión de ampliación y disminución presupuestaria; modificación presupuestaria; delegación para modificación presupuestaria; proyecto de presupuesto 2024; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/33-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 12-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio de Gobernación, según convocatoria CONABED/12-2023-GVGL-ejma
- Asesoría profesional en diligencias para solicitar que la Vicepresidencia de la República, continúe vigente en la Unidad de Registro de Contratistas de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para el año 2024.
- Asesoría profesional en reunión de seguimiento del proceso de Juicio Ordinario de Reivindicación de la Propiedad, presentado por la Delegación Regional de Chiquimula de la Procuraduría General de la Nación, respecto a dos fincas propiedad de la Vicepresidencia de la República, con personal de la Consultoría General de la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoría profesional en revisión del Oficio GDF-AD-5291-2023 del Banco Crédito Hipotecario Nacional, respecto a la información actualizada sobre los contratos de Fideicomiso Findecyt del mes de noviembre 2023.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 12-2023 de la Sesión Ordinaria 12-2023 del CONABED; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/34-2023/GVGL-ejma
- Asesoría profesional en revisión de expediente de bases de cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado



(color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.

- Asesoría profesional en elaboración de Resolución de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para la aprobación de las bases de cotización del Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de Resolución de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, para el nombramiento de los miembros titulares y suplentes de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de Convocatoria a cotizar para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de acta de recepción de oferta y apertura de plicas de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en elaboración de acta de adjudicación de la Junta de Cotización para el Arrendamiento de cuatro (4) equipos multifuncionales para impresión, fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República, para el Ejercicio Fiscal 2024.
- Asesoría profesional en reunión para conocimiento y revisión del Proyecto de Medidas a implementar por la conexión de las migraciones para transitar por el corredor aéreo en los países de Turquía, España, Bolivia, Brasil, Colombia, Panamá, Costa Rica, El Salvador, finalizando en Nicaragua. Realizado en las instalaciones de la Sala Ejecutiva



del anexo del Instituto Guatemalteco de Migración, ubicado en el edificio Mini, ala norte,
tercer nivel, según convocatoria OF-ST-AMN-066-2023/JEAR.cgp

F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Durante la 5ta reunión Ordinaria del GABECO
 - b. Revisión de la ayuda de memoria
 - c. Reunión técnica de transición con el equipo delegado por la Vicepresidenta electa para el período 2024-2028.
2. Referente al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la carpeta preliminar de la reunión extraordinaria del CONCYT
 - b. Durante la reunión extraordinaria del CONCYT
 - c. Revisión de las carpetas preliminares
 - d. Durante las reuniones 04 y 05 de la Comisión Consultiva.
 - e. Revisión de las actas de las reuniones
3. Brindé Asesoría profesional en el marco del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria, en las siguientes actividades:
 - a. Durante la reunión ordinaria número 4.
 - b. Revisión del acta de reunión y traslado para firma.
4. Colaboré en la planificación y durante el evento de Cierre de la Iniciativa Abriendo Puertas, implementada por el Instituto Guatemalteco Americano -IGA- en coordinación con la Vicepresidencia de la República, con la finalidad de fortalecer las capacidades de mujeres mayas, garífunas y xinkas mediante el aprendizaje del idioma inglés.



5. Participé en la reunión con funcionarios de USAID, para la presentación de avances y resultados de las iniciativas Escuela de Oportunidades y Abriendo Puertas.
6. Apoyé en la revisión de contenido y redacción de la Memoria de Labores de la Vicepresidencia de la República, periodo 2020-2024.
7. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
8. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.



Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.



Mina Graciela
González Navichor
Secretaria Privada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023.-

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría Profesional en la coordinación y orientación de las siguientes actividades, que se describen a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preparación y diseño de la invitación destinada a ser enviada a las diversas instituciones representadas en el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) con el propósito de convocar a la Reunión Anual del Consejo en mención. Se corroboró la confirmación de los representantes que participarán mediante redes electrónicas y vía telefónica. Es importante señalar que la recién electa Vicepresidenta de la República de Guatemala, junto con su equipo de transición, estará presente en la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).2. Asistencia a la reunión con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con el propósito de organizar las actividades necesarias para la Reunión Anual del CONAVI y las tareas que se están llevando a cabo para presentar en esta sesión de trabajo. Con respecto a la elaboración de la Memoria de Labores del año 2023, es fundamental señalar que toda la información, fotografías y artículos han sido transferidos a la Asesora Técnica de la Política Pública, quien se encuentra a cargo del diseño de dicha Memoria. Se acordó que esta

documentación sería entregada a mi persona el viernes 10 de noviembre del año en curso, con el propósito de llevar a cabo las correcciones necesarias en su contenido y verificar si hace falta alguna imagen o información adicional.

3. Presencia en la Reunión Anual del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI: se encuentran el Señor Vicepresidente, la recién electa Señora Vicepresidenta de la República de Guatemala y la Señora Viceministra de Vivienda, Desarrollo y Vivienda del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (VDUV/CIV).

La Agenda aprobada para la Reunión fue la siguiente: a) Palabras de bienvenida del Señor Vicepresidente de la República de Guatemala, b) Palabras de la Señora Vicepresidenta Electa de la República de Guatemala, c) Intervención de la Señora Viceministra de Desarrollo, Urbano y Vivienda, d) Presentación de la "Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos" (PNVAH) por el Gerente de Relaciones Institucionales de Cementos Progreso S.A., e) Exposición del contenido de la "Política de Mejoramiento Integral de Barrios" (PMIB) por el Presidente de Techo Guatemala, f) Entrega de la Memoria de Labores interanual por parte de la Comisión de Políticas Públicas del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, a cargo del Representante de la Federación de Asociaciones y Organizaciones para el Desarrollo del Hábitat Popular (FODHAP), g) Lectura, aprobación y firma del Acta de la Primera Reunión Anual 2023 por parte de los representantes institucionales del Consejo Nacional para la Vivienda, CONAVI, y h) Cierre del evento.

El señor Vicepresidente de la República de Guatemala destacó que las políticas de vivienda han sido el resultado del esfuerzo y dedicación de los representantes que brindan su tiempo de manera ad honorem.

Es evidente que el trabajo realizado está concluido; sin embargo, lo que falta es el compromiso para su aprobación por parte de la Secretaría Nacional de Planificación y Programación de la Presidencia de la República (SEGEPLAN), así como la voluntad política para respaldar ambas propuestas mediante Acuerdos Gubernativos por parte del Gabinete de Gobierno.

Por su parte, la señora Vicepresidenta Electa expresó su compromiso durante su exposición, asegurando que ambas iniciativas de política serán aprobadas. Además, resaltó la importancia de realizar los esfuerzos necesarios para implementar estas estrategias en beneficio de las familias que carecen de una vivienda digna, segura y accesible.



4. Participación en el Segundo Encuentro de la Vivienda en Quetzaltenango, con el auspicio de las siguientes instituciones: el Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y, el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI).

Los objetivos planteados durante este encuentro fueron los siguientes:

a) Dado el notable crecimiento urbano que experimenta Quetzaltenango, se hace necesario implementar las estrategias contempladas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamiento Humanos (PNVAH). Esto permitirá que la población ubicada en el occidente del país tenga la posibilidad de acceder a viviendas asequibles. b) Se insta a los señores alcaldes de la región occidental del país a crear y poner en funcionamiento las Empresas Municipales de Vivienda (EMV). c) La coordinación del CONAVI manifiesta su interés en que esta entidad, generadora de iniciativas en beneficio de la construcción de viviendas sociales, contribuya a que la población en general conozca y se apropie de las diversas estrategias de vivienda. El objetivo esencial es reducir los elevados déficits de vivienda en la sociedad guatemalteca.

Es clave destacar la presencia de diversos sectores sociales del occidente de nuestro país. Resulta fundamental resaltar la motivación y participación de los señores alcaldes del área, quienes quedaron interesados en impulsar la creación de la Empresa Municipal de Vivienda (EMV). Esta iniciativa traerá consigo beneficios significativos para el fomento de la vivienda social en la región del occidente del país.

Atentamente.

F.



Arq. Luis Castillo Anzueto

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo.



Juan José Cabrera, M.C.
Secretario Particular



Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 51-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del año 2023:


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

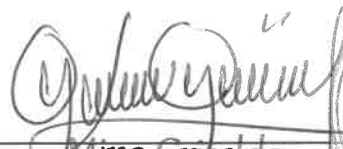
En el marco de la iniciativa de Escuela de Oportunidades realicé las siguientes actividades:


- Apoyo en la logística de la actividad de cierre de la Tercera Cohorte de Escuela de Oportunidades como parte de la iniciativa para mujeres garífunas, xinkas y mayas en espacios de la Administración Pública.
- Asesoría profesional en la coordinación de la cuarta cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades con mujeres mayas, garífunas y xinkas.
- Asesoría profesional en la actividad de línea de base inicial a mujeres indígenas integrantes de la cuarta cohorte con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM-.
- Asesoría profesional durante las reuniones de la Secretaria Privada, representantes de la Asociación Femenina para el Desarrollo de Sacatepéquez -AFEDES- y la Organización Internacional para las Migraciones -OIM- para la coordinación de las actividades de la Escuela de Oportunidades.




- Asesoría profesional en la coordinación de actividades y reuniones conjuntas con especialistas en el campo de los derechos de la mujer y participación de las mujeres indígenas en la administración pública, con el propósito de fortalecer la comprensión y capacidad de acción en cuanto a la promoción de la igualdad de género y la inclusión de las comunidades indígenas en los procesos gubernamentales.
- Asesoría profesional en la elaboración de propuesta de artículo sobre la iniciativa "Escuela de Oportunidades" para la memoria de labores 2023-2024.
- Asesoría profesional en la revisión de la memoria de labores 2023-2024 del cuarto año de gobierno, Vicepresidencia de la República de Guatemala.

f. 
 Isabel Nicté Ajcet Apén
 Asesora Profesional

Vo.Bo. 
 Griselda González Navichoc
 Secretaria Privada Vicepresidencia



Vo.Bo. 
 Nery Augusto Franco Baquía
 Secretario General



Nery Augusto Franco Baquía
 Secretario General




Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquiáx
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:



De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Se tuvo participación como Representante Suplente en la última reunión programada para el mes de diciembre, realizada en el centro de capacitaciones "El Humedal", aldea Playa de Oro, San Miguel Petapa y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Presentación sobre aspectos sociales y culturales que han promovido el turismo y desarrollo económico local del lago de Amatitlán c) Problemática y contaminación hacia el lago de Amatitlán, c) Logros de las intervenciones institucionales que tienen coordinación en AMSA, d) Retos y desafíos para el año 2024, e) Agradecimientos y reconocimientos al trabajo institucional durante el presente periodo de gobierno, y f) Acuerdos y compromisos. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a las temáticas abordadas en la reunión del presente mes y que puedan contribuir al fortalecimiento de la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.2. Se dio seguimiento a la reunión anual con autoridades institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, efectuada en el mes de noviembre del presente año y el seguimiento consistió en el traslado de la memoria de la reunión anual y la coordinación para concretizar la operativización para el año 2024 del "Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental -SISJA-"

sistema que se obtuvo producto de la cooperación técnica y financiera de USAID. Para la operativización del SISJA, se efectuará la revisión del convenio de coordinación para la operativización entre el Ministerio de Gobernación y CONAP, como también ampliar la coordinación para que las instituciones afines se sumen a esta herramienta práctica y versátil, en cuanto al ingreso de denuncias sobre ilícitos de tala de bosques.

3. De acuerdo a la coordinación y asesoría al Programa de Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se dio seguimiento a la reunión de análisis de logros alcanzados en el año 2023 y donde se trasladaron las observaciones sobre los principales resultados obtenidos en los territorios por el Programa EPSUM durante este año y se efectuaron recomendaciones a las principales estrategias del trabajo del programa para el próximo año, tomando en cuenta el cambio de autoridades a nivel nacional y municipal. Finalmente se recomendó sobre la continuidad de proyectos multidisciplinarios y que fueron priorizados para el apoyo en asesoría y gestión de proyectos estratégicos en los diferentes territorios del Programa.
4. Se efectuaron las consultas con la responsable de la Dirección para el Manejo de Residuos y Desechos Sólidos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para culminar con el "Plan de Manejo de Residuos y Desechos para su Separación en Oficinas de la Vicepresidencia de la República, según Acuerdo Gubernativo Número 164-2021", según las observaciones trasladadas de parte de esta Dirección y que permitirá la operativización del plan en mención.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos


Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonzo
Secretario Particular


Vo.Bo.
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

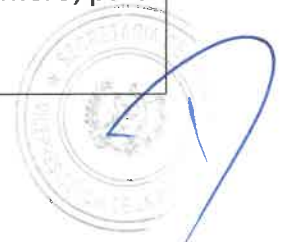
Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Revisión de todos los expedientes Laborales para corroborar fechas de audiencias programadas para los próximos meses y actualización del estado de cada uno de los expedientes.
- Procuración de expediente No. 01173-2022-00345 sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, demanda laboral promovida por Ana Lucrecia Mejicano Roque de Juárez en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó al oficial cuarto informo que se trae a la vista el expediente, en virtud que el recurrente no expreso agravios y se señala de oficio la vista el 28 de junio de 2024.
- Procuración de expediente No. 01173-2020-02911 Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo, demanda laboral promovida por Víctor Andrés Marroquín Mijangos en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República de Guatemala, se consultó a oficial primero, para verificar el estado actual que se encuentra el expediente.



- Apoyo técnico en el archivo de notificación recibida de la Sala Tercera de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2022-00345 oficial cuarto, de la demanda promovida por Ana Lucrecia Mejicano Roque en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo técnico en el archivo de oficios No. 287-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc y oficio No. 289-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc. de Autoridad Para el Manejo Sustentable de La Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno.
- Apoyo técnico en Archivo de documento recibido de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED), Mesa Técnica SG/31-2023/GVGL-ejma.

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 113-2023, por medio del cual se Ascendió a Sindy Maziel Gonzalez Juarez, al puesto de Asesor Profesional Especializado III.Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial de Comisión Oficial No. 117-2023, por medio del cual se nombró a Fredy Filadelfo Anzueto Villatoro, Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas –SECCATID-, para que en comisión oficial pueda viajar a la Ciudad de Washington D.C. de los Estados Unidos de América, para participar en el “Septuagésimo Cuarto Periodo Ordinario de Sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas -CICAD-OEA-”



- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 118-2023, por medio del cual se Ascendió a Ana Elizabeth Magaña Alvarado de Rodriguez, al puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 119-2023, por medio del cual se nombró a Kevin Geovanni Revolorio Estrada, por primer ingreso al puesto de Asesor Especifico Vicepresiden.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 120-2023 de aprobación de Contrato de Arrendamiento de Cuatro Equipos Multifuncionales para Impresión/Fotocopiado (color y negro) y escaneo para la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro.
- Asesoría profesional en la elaboración del Acuerdo Vicepresidencial No. 121-2023 de aprobación de Contrato de Arrendamiento de Bien Inmueble que ocupa la sede del Parlamento Centroamericano -PARLACEN- correspondiente al año dos mil veinticuatro.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo.

F.


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de diciembre del año en curso.</p>
<p>Atención en la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.</p>



Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el señor Vicepresidente . Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento a los participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Comisión Contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.



Atención en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- presidida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevó a cabo la reunión se verificó que las banderas a utilizarse estuvieran colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verificó que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto; se verificó que los participantes contaran con el vocativo correspondiente a su institución; se verificó que cada asistente tuviera la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le dio acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión. Actividad realizada durante el mes de diciembre del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República


Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023

**Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>Asesoría profesional, para la adecuada implementación de la normativa emitida por el ente rector del control gubernamental, en relación a los componentes considerados vitales para el eficiente desarrollo de sus funciones competentes, y el adecuado control interno institucional;</p>
<p>Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno, control gubernamental y rendición de cuentas;</p>
<p>Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental;</p>
<p>Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento institucional referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza para la administración organizacional;</p>
<p>Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.</p>
<p>Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y exposición de riesgos institucionales, en cumplimiento efectivo y eficaz del control interno;</p>
<p>Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo, generando seguridad de las funciones competentes;</p>



Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;

Asesoría profesional orientada a las unidades responsables para coadyuvar, desarrollar, y cumplir con los objetivos estratégicos que apoyen la misión y visión de la Vicepresidencia de la República, para ejecutar sus planes y programas;

Asesoría profesional orientada a definir los criterios legales, técnicos y metodológicos aplicables en el desarrollo de las funciones sujetas a fiscalización y control gubernamental.



Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.

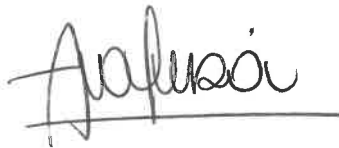
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en el diseño y diagramación de la Memoria de Labores año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo en el diseño de boletines, publicados cada viernes durante el mes de diciembre en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.
Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de diciembre
Apoyo a Secretaría Privada en la diagramación del documento "Encuentro Nacional de Organizaciones Indígenas: Recomendaciones Estratégicas".
Apoyo a Secretaría Privada en la elaboración de la invitación para el evento: "Clausura de la Segunda Cohorte de Abriendo Puertas".



Apoyo a Secretaría Privada en el diseño de tarjeta de agradecimiento a Population Council.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de diciembre: Día Internacional de las Personas con Discapacidad, Día de los Derechos Humanos, Día Internacional del Migrante.

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.



Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional



VoBo
Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

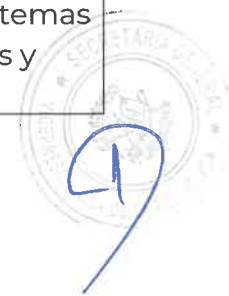
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo a la auditoría de cumplimiento y financiera por el período comprendido del 01 de enero al 31 de octubre de 2023, verificando las normas generales y técnicas de control interno gubernamental y que las transferencias a organismos regionales tengan fundamento legal y el comprobante de cuota recibida.
- Asesoría en los procedimientos establecidos de los movimientos en los libros de bancos y conciliaciones bancarias de la cuenta del fondo rotativo institucional.
- Apoyo en la revisión de comprobantes únicos de registro-CUR- que corresponden al renglón 029 Otras remuneraciones de personal temporal por el período del 01 de enero al 31 de octubre de 2023, verificando que estén adjuntos al cur los informes y facturas por concepto de servicios técnicos y profesionales.
- Asesoría en relación al Acuerdo de la Contraloría General de Cuentas A-069-2021 y que se refiere a que personal debe ser cuentadante ante la máxima entidad fiscalizadora del estado.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros y



diferentes manuales de normas y procedimientos que se manejan en la institución para un mejor desempeño de las actividades y funciones de cada área de trabajo.

- Revisión de saldos entre el módulo de inventarios del SICOIN y los saldos contables de los libros de inventarios de bienes muebles e inmuebles, así como el libro de donaciones.
- Apoyo en la revisión de la ejecución presupuestaria de los grupos 1, 2, 3 y 4 y sus respectivos renglones por el período de enero a noviembre 2023, así las transferencias realizadas en ese período, verificando a la vez el porcentaje ejecutado del total del presupuesto.
- Apoyo a la Dirección de Auditoría Interna en diferentes actividades y funciones que realiza según el Plan Anual de Auditoría 2023, para un control interno efectivo y eficaz.
- Apoyo en la revisión de pago para la compra de formularios oficiales en la Contraloría General de Cuentas, así como autorización de libros para registro de información de diferente índole.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

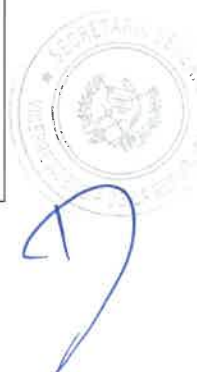
Su Despacho

Estimado Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés.

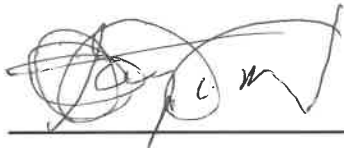
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos y donaciones que se tiene con los cooperantes del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo -BID- y Banco Alemán -KfW-, con el fin de asegurar su eficiencia en la implementación.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Reuniones de trabajo para brindar asesoría a los funcionarios de Enlace de cada de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", en lo relacionado al informe sobre los compromisos que no fueron ejecutados durante 2020-2023, establecidos en el Acuerdo de Paz y Desarrollo de San Mateo Ixtatán -SMI-.



- Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Reunión de trabajo con el Secretario General, durante la cual se acordó la metodología que debe seguirse para la cuarta reunión ordinaria de "La COVES", que se llevará a cabo el martes 12 de diciembre en las instalaciones del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-.
- Revisión de las matrices que fueron completadas ya por los funcionarios de Enlace de las instituciones que integran e invitadas permanentes de "La COVES", para ser presentadas oficialmente por los viceministros de las instituciones, en la cuarta reunión ordinaria de la Comisión.
- Se elaboró y aprobó la presentación del Informe que el Secretario General de la Vicepresidencia presentó durante la última reunión.
- Coordinación y participación en la cuarta reunión ordinaria de "La COVES", realizada en el Ministerio de la Defensa Nacional.

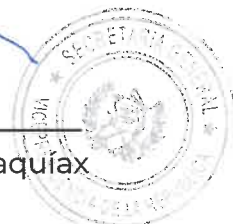
F:


Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.


Lic. Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en archivo de expedientes de compras correspondientes al tercer cuatrimestre.
2) Apoyo técnico en revisión y conformación de expedientes antes de enviarlo a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
3) Apoyo técnico para solicitar cotizaciones de insumo que solicitan las diferentes Áreas y unidades de la Vicepresidencia de la Republica.
4) Apoyo técnico en realizar registro en el sistema de Logical Doc de los expedientes de compras realizados durante el mes.
5) Apoyo técnico en realizar pedidos de compras que ingresan a la Unidad de Compras.



6) Apoyo técnico en solicitar requerimientos de insumos a la Unidad de Almacén, que se utilizan en la Unidad de Compras.

F. María Luisa Rosales de Vides
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquix
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Edna Tambriz
Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de diciembre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de diciembre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General




Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 31 de Diciembre de 2,023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Diciembre del año 2,023:

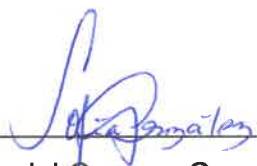
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- Apoyo Técnico en el seguimiento a las acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del mes de Diciembre del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- en apoyo a las acciones y medidas necesarias para recuperar el ecosistema de la cuenca y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.
- Apoyo Técnico en el seguimiento a la asesoría con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para dar seguimiento




a la propuesta sobre las cadenas de valor, la cual será presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.

- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en lo relativo a las actividades de Transición que involucren temas de Cooperación.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquias
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la elaboración del informe mensual de actividades de la Secretaría Particular realizadas durante el mes de diciembre, detallando objetivos y resultados.
- Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Secretaría Particular durante el mes de diciembre, así mismo darle seguimiento respectivo a los que corresponda.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.



- Apoyo en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
- Apoyo en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.

F. 
Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo. 

Juan José Gabriela Alvarado
Secretario Particular

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la convocatoria a las diversas instituciones representadas en el Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI con el fin de invitar a la Reunión Anual del consejo antes mencionado, en dicho apoyo se validó la confirmación de los participantes para esta reunión mediante redes electrónicas y vía telefónica.
2. Apoyo técnico en la reunión en donde participaron los representantes de la Comisión de Política Pública Nacional para la Vivienda CONAVI, dicha reunión tuvo como fin la organización de distintas actividades a realizar en la Reunión Anual de CONAVI y las tareas que se estarán llevando a cabo para la mesa de trabajo, en dicho apoyo se validó que la información a utilizar estuviera en las carpetas, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes.
3. Apoyo técnico en la reunión anual del Consejo Nacional para la Vivienda CONAVI en donde se tocaron puntos importantes trabajados durante el año 2023 así como los planes de trabajo para el próximo



año, en dicha reunión se apoyó asistiendo a cada uno de los participantes ante cualquier solicitud.

4. Apoyo técnico en el segundo encuentro de la Vivienda en Quetzaltenango, en esta reunión se tuvo la participación de distintas entidades entre ellas: El Colegio de Arquitectos de Guatemala (CAG), Cementos Progreso S.A. (CEMPRO S.A.), la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI) y el Consejo Nacional Para la Vivienda (CONAVI). Se apoyó validando que el material físico y audiovisual estuviera completo y listo para su uso, así como la asistencia ante cualquier solicitud de los participantes.

F:

Cristofer Elvira Aquino

F:

F:

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión junto a la Designada Presidencial de Honduras, en dicha reunión trato sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, desde el abordaje de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica, especialmente de Niños, Niñas y Adolescentes.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan, donde se trataron temas en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la entrega de informe de resultados y cumplimiento de Gestión de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de personas, en dicho informe se incluyó los avances en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.



- Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-, en dicha reunión se expuso sobre el Plan acelerado de País en la Mesa Temática de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil, así como la Plataforma de Registro de Casos de Trabajo Infantil en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.



F. _____
Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo. 

Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General

Guatemala, 31 de Diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de Diciembre de 2023.

Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional Conasan, en la cual participó la Vicepresidenta electa, Karin Herrera. En dicha reunión se presentaron avances en la ejecución presupuestaria del Poasan 2023. También, se abordó la producción de alimentos y generación de ingresos, para contribuir a sistemas alimentarios sostenibles.

Además, dieron a conocer propuestas y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para el período 2024-2028; presentaron avances de la línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

Participaron funcionarios y representantes de: Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Educación de Guatemala (Página Oficial), CIV- Ministerio de Comunicaciones, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, MSPAS, Ministerio de Economía Guatemala, MARN, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, SEGEPLAN Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, Procurador de los Derechos Humanos, INCAP Instituto de Nutrición de Centro América y Panamá, ICTA Guatemala, CONALFA, INE Guatemala, INFOM Guatemala, INCOPAS, Conred, Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), UNICEF Guatemala, Organismo Legislativo, la iniciativa Escuela de Oportunidades y del equipo de transición.

Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República donde presidió la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.



En dicha reunión presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024; así también, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno Coned.

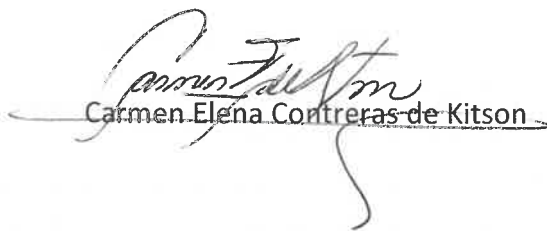
Además, dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida Encovi de Ingresos y Gastos de los Hogares Enigh y de Empleo e Ingresos Continua Eneic.

Participaron funcionarios y representantes del Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Minex Guatemala, MARN, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, MINTRABAJOGuate, Mides Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, Banco de Guatemala, SIB Guatemala, SAT Guatemala, INGUAT, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, INE Guatemala, Zolic Guate y el equipo de transición de gobierno.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República donde con la finalidad de fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera el país, La Cámara de Comercio de Guatemala y su Gremial de Tecnología e Innovación, se sumaron a la AlianzaCTi que impulsa la Senacyt.

Participó el Vicepresidente de la República, en su calidad de Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología Concyt. Esta alianza contempla trabajar para fortalecer la educación en tecnología y que esta se adopte como un idioma universal, promoviendo la participación conjunta en congresos y seminarios que impulsen y comuniquen la tecnología e innovación. Además, se invitó tomar en cuenta el Directorio Nacional de Investigadores (DNI) como un banco de recurso humano altamente calificado y el Directorio Nacional de Entidades (DNE) para conocer las instituciones que trabajan es estos ámbitos.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Jerry Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

INFORME DICIEMBRE 2023

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a la Designada Presidencial de Honduras. Reunión en la cual abordaron el tema de la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes en los países del norte de Centroamérica.
- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República junto a funcionarios y representantes de diferentes Ministerios y el equipo de transición de gobierno.

En la misma presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024. Así mismo, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno -CONED-.



También, dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida -ENCOVI-; de Ingresos y Gastos de los Hogares -ENIGH-; y de Empleo e Ingresos Continua -ENEIC-.

- Apoyo técnico al Despacho Superior en la reunión ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República, la Vicepresidenta electa.

En la reunión presentaron los avances en la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN 2023-. También, se abordó la producción de alimentos y generación de ingresos, para contribuir a sistemas alimentarios sostenibles.

Además, dieron a conocer propuestas y recomendaciones en materia de seguridad alimentaria y nutricional, para el período 2024-2028 y presentaron avances de la línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición siendo el objetivo principal identificar y monitorear las acciones a nivel de programas que realizan las instituciones del Estado para fortalecer la seguridad alimentaria y nutricional del País.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala 31 de diciembre 2023

Licenciado:
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 31 de diciembre de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacía: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico


Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General



Vo.Bo.


Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la clasificación de los contenidos difundidos durante la participación del Vicepresidente de la República, y el Director Ejecutivo del Plan Trifinio Guatemala en el Lanzamiento de la Cooperativa de Oriente, realizado en Chiquimula.
2. Apoyo en la clasificación de los contenidos y redacción de la información publicada sobre el IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, la inauguración estuvo a cargo del Vicepresidente de la República, La Designada Presidencial de Honduras, El Encargado de Negocios de la Embajada de los Estados Unidos en Guatemala y la Secretaria Ejecutiva de la SVET, estuvo presente la Vicepresidenta electa como invitada al evento.
3. Apoyo en establecer las estrategias de comunicación utilizadas en la divulgación de la información de seguimiento durante la Reunión Extraordinaria de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio, presidida por el Vicepresidente de la República, el Vicepresidente de El Salvador; y la designada Presidencial de Honduras. Participó como invitada especial la Vicepresidenta Electa.




4. Apoyo en la cobertura de entrega de reconocimiento a expertos y cooperantes que contribuyen de forma significativa contra la trata de personas, la actividad tuvo lugar en el marco del IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, la entrega estuvo a cargo del Vicepresidente de la República y la Titular de la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET).

5. Apoyo en asesorar sobre la redacción y contenidos de la información proporcionada a los diferentes medios de comunicación durante el mes de diciembre 2023.


Ligia Lorena Ardón Franco


Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República

V.B.


Nery Augusto Franco Barrios
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la gestión de salones para las diferentes visitas que se reciben en las unidades de la Vicepresidencia de la República.• Apoyo protocolario en la reunión sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza de la Migración, donde participó el Secretario General de la Vicepresidencia. Se procedió a verificar que el lugar asignado para cada participante fuera el correcto, se verificó que cada asistente contara con los documentos correspondientes de la reunión. Se dio acompañamiento al señor Vicepresidente de la República, Secretarios de la Vicepresidencia y participantes; se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes durante el transcurso de la reunión.• Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre. |
|--|



- Apoyo en la atención de visitas que se reciben en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República donde se solicitó el documento de identificación, se procedió a verificar con el personal de seguridad del ingreso y se solicitó el gafete para entregarlo al visitante, se le dió acompañamiento para el ingreso, durante el mes diciembre.
- Apoyo en la coordinación para la reunión en Salón Iyom, donde participó la Directora de Recursos Humanos, asesores de las diferentes secretarías. Se verificó que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verificó que cada asistente cuente con su agenda, se atendieron las solicitudes que realizaron los participantes en el transcurso de la reunión, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la elaboración de oficios en la Dirección de Recursos Humanos durante el mes de diciembre.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión mensual de Coordinación Técnica que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo.
- Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.

Ada Jeanette Rodeñas Lopez de González



Vo.Bo

Lic. Nery Augusto Franco Baquía



Guatemala, 31 de diciembre 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la instalación de nuevo cableado (punto de red), para la actualización y optimización del acceso a la red en la Dirección Financiera.
2. Apoyo técnico en el traslado e instalación de equipo de cómputo (computadora de escritorio), cableado a usuario en la Dirección Financiera.
3. Apoyo técnico en la instalación del nuevo equipo de cómputo (computadora todo en 1), cableado, test de acceso a la red, UPS, para la actualización y optimización de los sistemas en la Dirección Financiera.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de parte de Senacyt en el salón Iyom.



5. Apoyo técnico en la instalación de equipo de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de la transición del gabinete económico de parte de la Secretaría Privada en el Salón Oro.
6. Apoyo técnico en la instalación de sonido, microfonía (micrófonos), cableado, se cubrió evento de Reunión de Mesas Técnicas del Gabinete Específico de Desarrollo Social, de parte de la Secretaría Privada en el Salón Oro.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptops), sonido, microfonía (micrófonos), impresora, cableado, se cubrió evento de Reunión Anual con Autoridades Institucionales de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, coordinada por la Secretaría Particular en el Auditorium de la Dirección General de la Policía Nacional Civil en la Ciudad Capital de Guatemala.
8. Apoyo técnico en el mantenimiento de equipo de impresión multifuncional, se cambió el tóner, prueba de impresión, en Secretaría General y Unidad de Compras de Vicepresidencia de la Republica.

F: 
Werner Antonio Dávila Ortiz

F: 
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



F: 
Nery Augusto Franco Barrios
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Asesoría técnica a las diferentes direcciones de la institución con la finalidad de generar acciones de prevención y mitigación de riesgos, verificando el cumplimiento de las disposiciones que aprueban y regulan normas y procedimientos administrativos, financieras, de Recursos Humanos y de Información Pública, establecidos por las instituciones rectoras de los mismo.
- b) Asesoría técnica en relación la observancia y cumplimiento de las normas generales y técnicas de control interno gubernamental de la Contraloría General de Cuentas en general, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.
- c) Asesoría técnica en la interpretación, elaboración y presentación de informe de control interno y matrices de riesgo de acuerdo a lineamientos dados por la Contraloría General de Cuentas durante el mes de diciembre.
- d) Asesoría Técnica y seguimiento del cumplimiento de lo establecido en el artículo 22. Cierre de operaciones y nóminas, Acuerdo Gubernativo 354-2022 Plan Anual de Salario y Normas para su Administración, en relación a la fecha límite de cierre de operaciones en GUATENOMINAS.
- e) Seguimiento a la participación de la Unidad de Información Pública en la convocatoria realizada por la Comisión Presidencial contra la Corrupción en actividad en donde se presentará el "Manual de Buenas Prácticas de Información Pública" y la "Guía Anticorrupción", documento que contiene parámetros para entender, prevenir y combatir la corrupción dentro de las entidades públicas.
- f) Asesoría técnica y seguimiento a solicitudes de información requeridas por la Contraloría General de Cuentas.



- g) Asesoría técnica a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión del analítico de puesto del renglón 011 "Personal Permanente" en el Sistema Guatenóminas para el año 2024.
- h) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- i) Asesoría Técnica y acompañamiento en el cumplimiento de lo establecido por la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas a través de resoluciones 02-2023 de fecha 28 de noviembre de 2023 y 023-2023 de fecha 1 de diciembre de 2023.
- j) Asesoría Técnica y acompañamiento en el cumplimiento de lo establecido por la Contraloría General de Cuentas a través de CIRCULAR SCGP-02-2023 "Rendición de cuentas de las entidades comprendidas en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas", derivado de las resoluciones 02-2023 de fecha 28 de noviembre de 2023 y 023-2023 de fecha 1 de diciembre de 2023 ambas de la Dirección General de Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.
- k) Asesoría técnica en atención a consultas verbales relacionadas con temas de transparencia, gobierno abierto y electrónico, e información pública.
- l) Asesoría a la Dirección de Recursos Humanos en el análisis y revisión de informes finales de personal contratado con cargos al renglón 029 "otras remuneraciones de personal temporal" correspondiente al periodo del 3 de enero al 31 de diciembre del 2023.



Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101



Nery Augusto Franco
Secretario General

Guatemala, 31 diciembre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- ✓ Apoyo en recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.
- ✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.
- ✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.
- ✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.
- ✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.



- ✓ Apoyo en la verificación y organización del archivo físico de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en el proceso de la programación de la solicitud de cuota financiera del mes de diciembre del 2023, para la compra de suministros en la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la recepción y verificación de productos solicitados por la Unidad de Almacén según la solicitud de compra.



Zoila Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licenciado Nery Augusto Franco Baquax
Secretario General
Vicepresidencia de la República

Licenciad
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de diciembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, del mes correspondiente.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento y escaneo de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó a la Unidad de compras con la rotulación de archivadores que serán usados en el 2024 para resguardar documentos de respaldo.
5. Se apoyó con la solicitud de cotizaciones a empresas proveedoras para efectuar las compras del mes.
6. Se apoyó a la Unidad de Compras con fotocopiar, rotular y archivar documentos del mes.

F: 
Julia Florinda Rosales-Aguilar

Vo.Bo


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de diciembre de 2023:



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



Pedro Roche Rodríguez

Vo.Bo.



Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.2. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martín.4. Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Privada de la Vicepresidencia de la República hacia el Banco de Guatemala.



6. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República hacia el Ministerio de la Defensa.

F 
Jonathan Josue Villagran Cabrera.

VO.BO. 
General Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

VO.BO. 

Nery Augusto Franco Baquira
Secretario General



Guatemala, 31 diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de diciembre.
2. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
3. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de noviembre para firma.
4. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de diciembre.
5. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de diciembre.
6. Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría General durante el mes de diciembre.
7. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaría General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de diciembre.



8. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
9. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de diciembre.
10. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.



Jessica Figueroa Ortiz
Técnico



Vo.Bo. Nery Augusto Franco Baquix
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General

Guatemala, 31 de diciembre de 2023.

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 50-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-114 – 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Encargada de Inventarios, respecto al informe de la programación para iniciar los trámites de baja de bienes inventariados a cargo de la Vicepresidencia de la República de Guatemala, de conformidad con lo establecido en la Circular conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, Normas para Establecer los Procedimientos de Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-116 – 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Dirección Financiera de la Vicepresidencia de la República, respecto al Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG-UDAI-WEB) y proporcionar las líneas estratégicas institucionales con base al Plan Estratégico



Institucional -PEI-, Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- para el año 2024.

- Revisión y actualización del estado de los procesos laborales en donde la Vicepresidencia de la República de Guatemala es parte como Entidad Nominadora, en las cuales exprestadores de servicios han demandado a El Estado de Guatemala.
- Asesoría profesional en revisión de solicitudes de información pública ingresadas a través del portal institucional, a efecto de verificar se cumpla con lo regulado en el artículo 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y seguimiento del Oficio No. UDAI-117 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República, respecto a los CAI 00033, CAI 00034, CAI 00035, CAI 00037 y CAI00038 todos de fecha 17 de octubre de 2023, en relación a la auditoría realizada a los controles, registros y reportes determinados por los riesgos establecidos en la Dirección de Informática, correspondiente del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023.
- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio No. UDAI-122 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, en donde se solicitó responder cuestionario de control interno relacionado al Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna (SAG-UDAI-WEB).
- Asesoría Jurídica en el análisis y revisión del Oficio No. UDAI-126 – 2023 de fecha 05 de diciembre de 2023, dirigido por el Director de la Unidad de Auditoría Interna al



[Handwritten signature in blue ink]

Vicepresidente de la República de Guatemala, con el propósito de rendir informe relacionada a la Auditoría realizada a la Dirección de Informática por el período comprendido del 01 de enero al 30 de septiembre de 2023, lo anterior en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría (PAA) 2023.

- Asesoría Jurídica en el análisis, revisión y elaboración de respuesta al Oficio No. 288-2023/D.E./AMSCLAE/PGTC/pgtc de fecha 29 de noviembre de 2023, dirigido por el Director Ejecutivo de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno -AMSCLAE- al Vicepresidente de la República de Guatemala, en donde solicita aprobación al Plan Operativo Anual de la AMSCLAE para el Ejercicio Fiscal 2024 (POA-2024).
- Asesoría profesional en el análisis, revisión y consolidación de información, en relación al requerimiento realizado por la Vicepresidenta Electa, dentro del marco del proceso de transición de gobierno 2023-2024.
- Revisión de Contrato Administrativo De Prestación de Servicio De Telefonía Móvil con la entidad Comunicaciones Celulares, Sociedad Anónima, para uso de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

F. _____

José Manuel Arevalo Sánchez
Asesor Jurídico, Secretaría General

Vo.Bo. _____

Nery Augusto Franco Baquía

Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en revisión de sistema de carga y voltaje, del vehículo Toyota Yaris, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo, de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.
3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría General de la Vicepresidencia de la República, hacia SENABED.
4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República, hacia el departamento de Sacatepéquez.



- 5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz Naranjo.
- 6. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
- 7. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.


F
Brandon Lisandro Catalán Lara


VO.BO. Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


VO.BO. Nery Augusto Franco Baquero
Secretario General


Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el edificio 7y10.
2) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
3) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Hilton Garden.
4) Apoyo técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el departamento de Sacatepéquez.
5) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el BANGUAT.
6) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
7) Apoyo técnico en el traslado del personal de Vicepresidencia, hacia el Edificio Reforma 10



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

8) Apoyo técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)


Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.


Director Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de Diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de renovación de servicio de internet para el ejercicio 2024, donde se especifican las bases de contratación del servicio de internet el cual deberá de garantizar un canal para mantener la alta disponibilidad del servicio.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso de plan de adquisiciones para el ejercicio 2024, cronograma de compras para ejecución en el año 2024 las cuales fueron trasladadas al área de Compras para su calendarización y preparación de actividades para el levantamiento de bases correspondientes en el sistema de Guatecompras.



c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el proceso de recepción de cuatro multifuncionales los cuales están destinados para garantizar el correcto uso de impresión y gestión de control de copias, todos los usuarios activos en el directorio activo de red podrán hacer uso de las impresoras según su departamento y multifuncional asignado al área.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en las características para garantizar el bloqueo de direcciones y dominios de correos electrónicos conocidos por ser SPAM, correo malicioso o de promoción que no son necesarios para minimizar el ingreso de algún proceso que afecte la ciberseguridad.

F.

Jose Leonel Álvarez Barillas



Vo.Bo

Nery Augusto Franco Baquiza

Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíaax

Secretario General

Vicepresidencia de la República de Guatemala

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la revisión de la Memoria de Labores 2023-2024, relacionado con la información del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo en la logística del evento de cierre de la Iniciativa Abriendo Puertas, impulsada por el Instituto Guatemalteco Americano y la Vicepresidencia de la República.



- Apoyo en la revisión de redacción del documento Protección Social Consideraciones relevantes y desafíos 2024-2028, del Gabinete Específico de Desarrollo Social –GEDS-, en el marco de la Transición de Gobierno.
- Apoyo en la logística de la reunión de transición de la Comisión Presidencial de Coordinación de los Esfuerzos Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, el Financiamiento del Terrorismo y el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en Guatemala –COPRECLAF-.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo. Bo. 
Mina Griselda
González Navich
Secretaria Privada



Vo. Bo. 
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

Vicepresidencia de la República

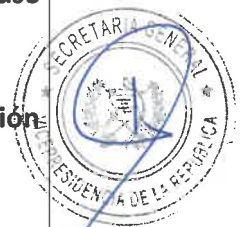
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé en la logística de la Reunión Ordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024. Asimismo, los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno -CONED-. Además, se dieron a conocer los avances y resultados de las encuestas nacionales de Condiciones de Vida, de Ingresos y Gastos de los Hogares.
- Apoyé en la logística de la Reunión Extraordinaria E01-2023 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -CONCYT- presidida por el Vicepresidente de la República.
- Apoyé en la logística de la Reunión que sostuvo la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología con la Cámara de Comercio de Guatemala y su Gremial de Tecnología e Innovación, sumándose a la Alianza CTI que impulsa la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT- para fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera el país.
- Apoyé en la revisión de la Memoria de Labores 2020-2023 de la sección correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-.



- Apoyé en la reunión para identificación de propuestas para avanzar en el empoderamiento económico de la mujer y de los pueblos indígenas.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Vo.Bo Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquix

Secretario General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la logística de la Segunda Reunión de Transición correspondiente al Gabinete Específico de Desarrollo Social "GEDS", con la participación de la Vicepresidenta electa y el equipo de transición, donde se intercambiaron opiniones sobre los desafíos 2024-2028, enfocados en el fortalecimiento de la coordinación, articulación y gestión para el cumplimiento de las prioridades de país en materia de desarrollo social, presentando los avances sustantivos en prevención y erradicación del trabajo infantil, atención a personas con discapacidad y personas mayores.
- Apoyo técnico en la logística de la reunión extraordinaria de la Comisión Trinacional del plan Trifinio la cual contó con la participación del Vicepresidente del Salvador, la Designada Presidencial de Honduras y la Vicepresidenta electa,



La Secretaria Ejecutiva Trinacional destacó el trabajo realizado para el fortalecimiento de la región Trifinio en temas de gestión de cuencas; seguridad alimentaria y nutricional; desarrollo económico; equidad e inclusión; gobernanza entre otros.

- Apoyo técnico en la gestión de espacios, mobiliario e insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.


César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico


Yelina Giselda
González Navichoc
Secretaria Privada


Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala 31 de diciembre 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquíax
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 31 de diciembre de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de diciembre.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la logística de la participación de la Secretaria Privada a la inauguración del IV Simposio Internacional Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, en la que se suscribió un acuerdo para continuar articulando esfuerzos contra la Trata de Personas y el tráfico ilícito de migrantes en Guatemala, El Salvador y Honduras.



4. Apoyo en la logística de la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CONASAN-, donde se presentaron avances en la ejecución presupuestaria del -POASAN- 2023.

5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaria Privada, realizadas durante el mes de diciembre, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquías
Secretario General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


1. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de diciembre.
2. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de diciembre.
3. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre el análisis coyuntural del país, según el monitoreo diario de las notas de prensa de la Web y periódicos físicos durante el mes de diciembre.



4. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartió a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de diciembre.

5. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de diciembre.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo.



Lcda. Carolina Chagón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con organizaciones no gubernamentales y cooperación internacional en la región occidente del país, donde se trataron posibles apoyos a iniciativas y estrategias locales para el desarrollo rural y comunitario ambiental.
Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a actividad de trabajo sostenida con proyectos desarrollados como modelos de gestión público privada, enfatizando la agricultura como una herramienta de nutrición y calidad de vida conservando los recursos, con apoyo de organismos internacionales.
Asesoría al Despacho Superior en seguimiento a reuniones de trabajo sostenidas con el equipo técnico de AMSCLAE, continuando con las coordinaciones de trabajo realizadas y la importancia de las acciones implementadas en el Lago de Atitlán en apoyo al ambiente.
Asesoría a autoridades superiores en seguimiento a reunión sostenida con la mesa interinstitucional de prevención y reducción de tala ilegal.



continuando con el esfuerzo en la conservación de la flora y fauna del país.

Asesoría a autoridades superiores en actividades desarrolladas con autoridades y líderes locales y la Comisión del Plan Trifinio en donde se trató sobre las condiciones de vida y mayor desarrollo local considerando la sostenibilidad de los recursos ambientales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F. 
Ing. Henry Alpizures

Vo.Bo.

F. 
Nery Alcázar
Secretario General
Secretario General



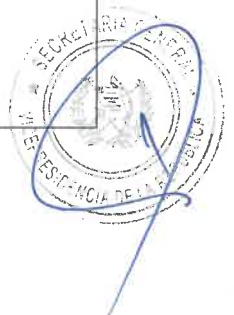
Guatemala, 31 de diciembre del 2023

Licenciado
Nery Augusto Franco Baquía
Secretario General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre del año 2023.


DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>a) Apoyo en la modificación del formato de las tarjetas de responsabilidad, incluyendo la incorporación del cálculo del total acumulado de la tarjeta anterior solicitado por el departamento de Financiero.</p> <p>b) Apoyo en la generación de semanas y grupos para los usuarios que laboran en horario 8x8 para el año 2024.</p> <p>c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.</p> <p>d) Apoyo en la implementación de una validación que permita la creación inmediata de una nueva solicitud en caso de cancelación de una solicitud de salón.</p>



- e) Apoyo en la implementación de políticas de seguridad en el firewall Checkpoint, enfocadas en el bloqueo de dominios conocidos por generar spam.
- f) Apoyo en la actualización de los formatos de los reportes de la forma 1-H y de la tarjeta Kardex requerido por el Departamento de Almacén.
- g) Apoyo en la programación de la funcionalidad de edición del número de libro y folio en las certificaciones de bienes, con el fin de optimizar la gestión de activos, solicitado por el Departamento de Financiero.
- h) Apoyo en la creación de una consulta (Query) diseñado para visualizar los movimientos del último Kardex correspondiente al mes de noviembre del año 2023, solicitado por el departamento de Almacén.
- i) Apoyo en la actualización del formato para el reporte de finiquito para los usuarios que se encuentren bajo renglón 029.
 - Modificación formato del reporte.
 - Modificación de la función para convertir números a letras.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar



Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República

F. 
Secretario General
Nery Augusto Franco Baquiza
Secretario General



Guatemala, 31 de diciembre de 2023

Licenciado

Nery Augusto Franco Baquíax

Secretario General

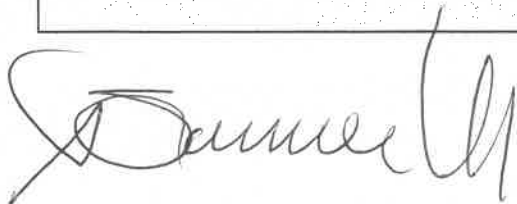
Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciado Franco:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de diciembre del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría profesional al Despacho Superior para la Reunión Ordinaria del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico, donde se presentaron el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023-2024, así como los avances de la Comisión Nacional de Empleo Digno y avances de los resultados de las encuestas nacionales de condiciones de vida, de ingresos y gastos de hogares y de empleo de ingresos continua.2. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre el tema de generación de ingresos y el abordaje de la producción de alimentos, así como sistemas alimentarios sostenibles que puedan ser abordado



directamente desde el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

3. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre la alianza entre la Secretaría Nacional de Ciencia y tecnología, Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y la Cámara de Comercio de Guatemala, y su Gremial de Tecnología e Innovación para fomentar la educación y el uso de la tecnología para impulsar la competitividad dentro y fuera del país.
4. Asesoría profesional al Despacho Superior sobre las acciones de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología que se presentó durante la reunión extraordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
5. Asesoría profesional al Despacho Superior para la sesión de la Autoridad Migratoria Nacional y el lanzamiento de la Política Migratoria.

F. 
Alfredo Skinner-Klée

Vo.Bo. 
Nery Augusto Franco Baquix
Secretario General