

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 40-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del período del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. En el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, brindé asesoría profesional en las siguientes actividades:
 - a. Revisión de la agenda de la reunión del gabinete y traslado para su aprobación
 - b. Asesoría durante la reunión del Gabinete y apoyo en el seguimiento de los acuerdos
 - c. Asesoría durante la reunión de la mesa temática Desarrollo Científico, Tecnológico y de Innovación
 - d. Revisión de la metodología e implementación del Taller “Desafíos de país en materia de desarrollo económico”, con la participación de coordinadores de las once mesas temáticas
 - e. Revisión de la metodología e implementación del Taller de seguimiento a los conversatorios de “Empoderamiento Económico de la Mujer”, con la participación de representantes del Gabeco
2. Apoyo en la revisión y gestión de aprobación de la agenda para la Segunda Reunión Extraordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, 2023. Asimismo, asesoría profesional durante la reunión y seguimiento de los acuerdos alcanzados.
3. Asesoría durante la reunión de la Secretaría Privada e integrantes de la iniciativa Abriendo Puertas, con los representantes de los Centros Binacionales de México, Centroamérica y el Caribe, en el marco de las conferencias de ABLA Regional, organizada por el Instituto Guatemalteco Americano.




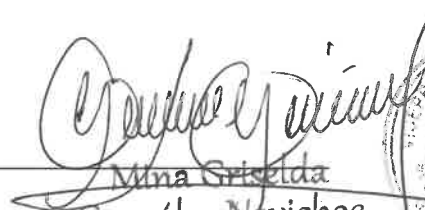
4. Asesoría profesional en la revisión de los comentarios emitidos por el Grupo Técnico del G-13 para Seguridad Alimentaria y Nutrición al informe de prioridades y desafíos de SAN, su incorporación al mismo.
5. Apoyo y asesoría para la reunión sostenida con el equipo de la Oficina del Representante de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos, en los que se abordaron temas relacionados al género y derechos humanos de las mujeres.
6. Apoyo en la revisión del contenido de la revista institucional "Noticias Vicepresidencia".
7. Apoyo en la revisión del informe mensual de actividades de Secretaría Privada.
8. Apoyo en la coordinación de diversas audiencias delegadas por el Despacho Vicepresidencial a Secretaría Privada con organizaciones de sociedad civil, mujeres, pueblos indígenas, juventud, entre otros.
9. Colaboración en la revisión y redacción de oficios varios para firma de Secretaria Privada y del Vicepresidente de la República.

F.

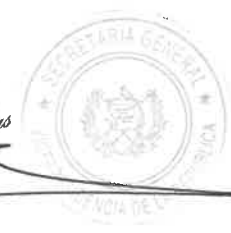
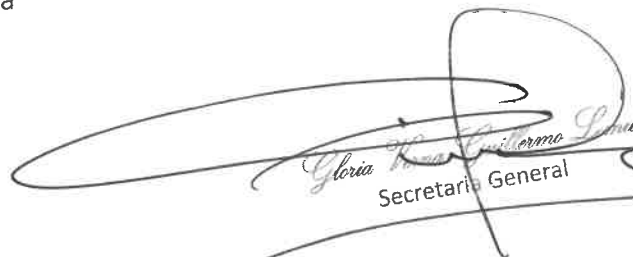


Lic. Miriam Catalina Ajanel Ixtabalán
Asesora
Secretaría Privada

Vo.Bo.



Miriam Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Gloria Rosalva Guillermino Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

Gloria Guillermo Lemus

Secretaria General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Su Despacho

Estimada Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número dieciseis guión dos mil veintitrés (16-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del uno al treinta y uno de julio del año dos mil veintitrés.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría profesional en la identificación de los factores restrictivos y facilitadores que se presenten en el seguimiento de los préstamos de la Franja Transversal del Norte y del saneamiento del Lago de Atitlán, con participación del Banco Centroamericano de Integración Económica -BCIE-.
2. Asesoría en el seguimiento de AMSA:
 - Representé a la Vicepresidencia de la República, como delegado titular ante la Junta de Representantes de Sectores de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-, en las reuniones programáticas que se llevaron a cabo en el presente mes.
3. Se brindó asesoría profesional en las actividades de seguimiento de "LA COVES":
 - Elaboración del primer informe semestral (enero-junio) del año 2023 y envío a los funcionarios de las instituciones que conforman "La COVES" e instituciones invitadas para su correspondiente publicación en los portales oficiales.
 - Asesoría y seguimiento con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.



4. En seguimiento al Programa de Ejercicio Profesional Multidisciplinario - EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-, brindé las asesorías siguientes:
- Asesoría en la validación de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
 - Apoyo al seguimiento de los programas y proyectos que desarrolla el Programa EPSUM en el departamento de Sololá.
 - Visita de Campo para informar sobre el avance obtenidos por los estudiantes del Programa EPSUM, en el departamento de Sololá.
 - Asesoría al Programa EPSUM en el requerimiento que se le hizo a la Facultad de Medicina de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- y el Centro Universitario de Región Norte del país, sobre el otorgamiento de becas a los estudiantes de medicina que realizarán sus prácticas en la segunda cohorte del año 2023.
5. Otras atribuciones que son asignadas por parte del Despacho Superior, Secretaría general, y la Secretaría Particular, de la Vicepresidencia de la República.

F:


Dr. Enrique Rodríguez Enríquez
Asesor de Cooperación Técnica

Vo.Bo.


Licda. Gloria Guillermo Lemus
Secretaría General

Guatemala, 31 de julio de 2023

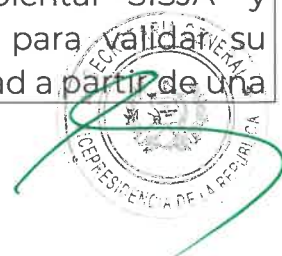
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 08-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023:

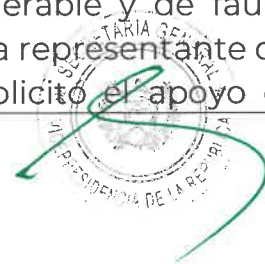
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se tuvo participación como Representante Suplente en las dos reuniones programadas para el mes de julio, realizadas en las oficinas de AMSA y donde se efectuó intervención con los Representantes Titulares y Suplentes de las diferentes instituciones públicas y privadas que actúan en el control del uso de los recursos de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, y donde se abordaron los principales temas: a) Bienvenida a los participantes, b) Revisión de compromisos, c) Planta de tratamiento La Cerra, d) Anteproyectos de presupuesto 2024, e) Propuesta de proyectos estratégicos a presentar ante la Cooperación Internacional, f) seguimiento a la planta separadora de desechos sólidos, y g) Puntos varios. Destaca la participación del Asesor en aportes técnicos y asesoría a la propuesta de proyectos estratégicos y de fortalecimiento a la gestión ambiental en la cuenca del Lago de Amatitlán.
2. Se facilitó apoyo en la coordinación, asesoría y convocatoria a los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, con quienes se efectuó reunión presencial para abordar el seguimiento a las acciones de prevención y reducción de la tala ilegal en Guatemala. Así mismo, se realizó la presentación de la versión final del Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental –SISJA- y donde se interactuó con los representantes técnicos para validar su operativización de esta plataforma digital y de aplicabilidad a partir de una

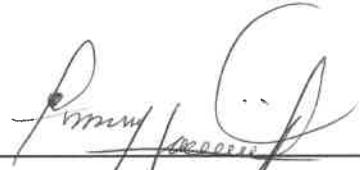


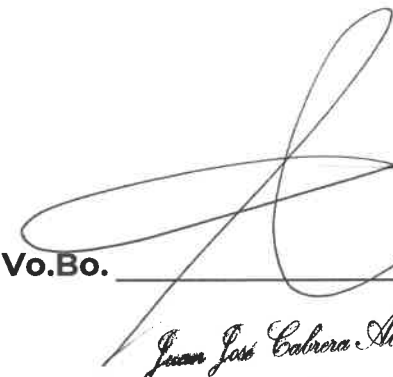
denuncia y su seguimiento de esta herramienta, hasta su culminación en los entes judiciales.


3. Apoyo a la coordinación y asesoría al Programa EPSUM de la Universidad de San Carlos de Guatemala y donde se tuvo participación en la visita territorial al municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, para conocer sobre las intervenciones desarrolladas por el Programa EPSUM y de las propuestas de proyectos mono y multidisciplinarios implementados por los equipos asignados a los diferentes municipios del departamento de Sololá. En las diferentes presentaciones de los estudiantes, se interactuó con las autoridades municipales, autoridades institucionales, estudiantes asignados a los municipios de Sololá, supervisores y Coordinadora del Programa EPSUM, donde se efectuó asesoría y recomendaciones a los diferentes proyectos implementados por el Programa. Durante el presente mes, también se tuvo participación en la presentación de evaluación de la primera cohorte del Programa EPSUM 2023 y donde se conoció sobre los resultados del Programa en los diferentes territorios y se efectuaron las recomendaciones técnicas sobre los proyectos estratégicos y de impacto en los territorios para darle continuidad de parte de la segunda cohorte 2023.
4. De acuerdo a invitación de la Junta Directiva de la Asociación Guatemalteca de Historia Natural, se tuvo participación en el acto inaugural de la “Explanada Balam” y el nuevo recinto de los Flamencos del Caribe en el Zoológico La Aurora, como parte de la preservación y nuevo recinto natural de flamencos para Guatemala y que constituye un centro de rescate de fauna silvestre. Este nuevo recinto forma parte de los mecanismos de manejo y protección natural, promovido por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y quien es miembro de la Mesa de Coordinación y Cooperación de Tala Ilegal, a cargo de promover la preservación de bosques y fauna silvestre en áreas protegidas.
5. Se tuvo participación en reunión virtual sobre continuidad a Talleres sobre “Lucha Contra los Delitos a la Naturaleza en Guatemala y Honduras”, en donde se programaron los próximos talleres a efectuarse durante el segundo semestre del presente año y donde se propuso que, en los siguientes talleres, se involucre al personal técnico de las instituciones que intervienen en la lucha de ilícitos a productos maderable y de fauna silvestre para Guatemala. Así mismo, en esta reunión, la representante del Departamento de Justicia de los Estados Unidos, solicitó el apoyo en

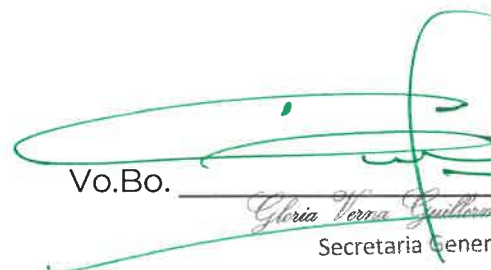



convocatoria y seguimiento, en las reuniones periódicas de parte de la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal, para dar continuidad a los procesos de capacitación a representantes técnicos de las diferentes instituciones que intervienen en la lucha contra el tráfico ilegal de productos maderable y de fauna silvestre.

F. 
Ing. Ricardo Argueta Santos
Asesor de Proyectos

Vo.Bo. 
Juan José Cabrera Alonso
Secretario Particular



Vo.Bo. 
Gloria Vera Guillotoma Lemus
Secretaria General



Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 18-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas en el mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<p>1. Asesoría Profesional en la coordinación de la reunión con la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), con la finalidad de analizar y definir junto con la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda (VDUV), la propuesta por escrito del Taller de validación que se hará con las diversas instituciones del Sector Público.</p> <p>Durante la discusión, se plantearon los siguientes objetivos a alcanzar:</p> <p>a) Sensibilizar sobre la situación general del déficit habitacional y del sector vivienda, b) Dar a conocer las 20 estrategias priorizadas y los logros obtenidos en el marco de las acciones del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), c) Concientizar acerca de la importancia del fortalecimiento del marco organizativo institucional desde la orientación y coordinación de la Vicepresidencia, con el fin de aumentar las capacidades administrativas de este Consejo y evaluar la factibilidad de crear una pequeña estructura institucional, de coordinación, d) Fortalecer al Viceministerio de Desarrollo, Urbano y Vivienda (VDUV) como ente rector para llevar a cabo las acciones</p>



contempladas en la Ley de Vivienda y, e) Lograr la aprobación de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH). Así también, se requiere definir una estrategia que facilite la aprobación de las siguientes iniciativas: a) Ley del Instituto de Ahorro para la Vivienda, b) Fortalecimiento de la inversión de remesas para la construcción de viviendas, c) Seguimiento en la aprobación de la Política Pública del Mejoramiento Integral de Barrios (MIB), d) Implementación de medidas de mitigación para la protección de las viviendas, e) Certeza de la inversión para aumentar y agilizar la inversión privada, f) Registro Único de Vivienda (RUV), g) Fortalecimiento del Ente Rector, h) Ordenamiento Territorial con énfasis en vivienda, i) Código de Construcción y, h) Descentralización y modernización municipal.

2. Asesoría Profesional en la preparación logística del Foro para dar a conocer el contenido de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), se realizó en conjunto con los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda, a fin de establecer los avances de aprobación por parte de la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

El primer punto abordado en la agenda de trabajo fue la organización del Foro, cuyo objetivo es dar mayor publicidad a las 20 estrategias incorporadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH), durante la reunión se presentaron los objetivos que se desean alcanzar con la propuesta de este Foro, cuya organización estará a cargo de la Asociación Centroamericana para la Vivienda (ACENVI).

En el siguiente punto de la agenda, los miembros de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda expresaron su preocupación por encontrar resultados de mejor efectividad de la Dirección de Política Pública de la (SEGEPLAN), se sugirió que la presencia y el seguimiento de la Señora Viceministra de Vivienda deben ser más efectivos, ante las incongruencias y la falta de eficacia en la finalización de este proceso por parte de la Dirección de Política Pública de la institución en mención.

3. Asesoría Profesional en la coordinación de la actividad de capacitación titulada: "Indicadores económicos y las perspectivas de la industria de la construcción en Guatemala", El expositor, representante de Central



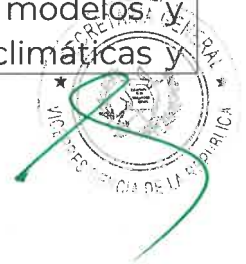
American Business Intelligence (CABI), fue el encargado de realizar el planteamiento económico.

Durante la presentación titulada el conferencista explicó el conflicto entre Rusia y Ucrania y su impacto negativo en la economía global, esta conflagración representa un importante obstáculo que frena el crecimiento y, eleva los precios de los diversos materiales utilizados en el sector de la construcción describiendo las perspectivas económicas para el primer semestre del presente año.

Así mismo, pronostica que el sector de la construcción será uno de los más afectados, especialmente debido al aumento de precios de algunos materiales de construcción, como el hierro y los combustibles, aunque se observa una normalización de los costos de los materiales como el PVC, el vidrio y los materiales eléctricos, después de un fuerte incremento que tuvieron en el 2021 y, señala que la inflación del sector construcción del país se estima en un 8 % en el primer semestre 2023. La economía del país experimentó un crecimiento estimado del 4% en 2022, con inversión y consumo por parte de la población. A pesar de que la presencia del área de la construcción del Sector Público es todavía poco significativa en porcentajes de inversión de la economía nacional, esperamos un crecimiento del PIB para este primer semestre del año en curso, aunque se prevé se genere una desaceleración en 3.2 % en el 2023 en la producción del área en mención.

4. Asesoría profesional en la organización de 3 reuniones con la Comisión de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), siendo la tarea principal dar el seguimiento y estructurar la propuesta de un foro para dar a conocer el trabajo desarrollado por el Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), que va a ser organizado por varias instancias que participan como representantes en el Consejo indicado, siendo oportuno mencionar el apoyo permanente por parte del señor Vicepresidente de la República, a la viabilidad de estas propuestas algunas de ellas ya tienen vigencia y aprobación por el Congreso de la República y administraciones municipales en beneficio del sector vivienda del país.

El objetivo principal de organizar estas actividades es publicitar las acciones y resultados del (CONAVI) y, alcanzar mayor concientización de los diferentes actores sociales del país y, pueda informarse de los altos déficit del sector habitacional social de nuestro país, se proponen las siguientes estrategias: a) Propuesta de diferentes modelos y diseños de vivienda rural adecuados a sus condiciones climáticas y



socioculturales, b) La propuesta de un sistema de información del sector vivienda, c) Programas de prevención y riesgo, d) Procesos de recuperación y atención por desastres naturales a poblaciones afectadas, e) Fortalecimiento del Viceministerio de Vivienda y, f) Plantear la importancia de la creación del Ministerio de Vivienda y Desarrollo Social.

Las principales propuestas que se proponen por los representantes del evento, que será organizado a finales del presente mes, se va a traer a una experta profesional de la República de Colombia, quien se encargará de conducir el evento, el principal objetivo que se propone es dar a conocer el amplio trabajo que han desarrollado los diferentes integrantes del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI), se ha propuesto dos iniciativas de política pública: a) Política Nacional de Vivienda y Asentamiento Humanos (PNVAH) y, b) Mejoramiento Integral de Barrios (MIB), esperamos finalmente puedan ser aprobada en Acuerdos Gubernativo por parte del Gabinete de Gobierno.

5. Asesoría Profesional en la elaboración de artículo para la Revista Bimensual de la Vicepresidencia de la República, con la orientación y aprobación del Secretario Particular de la institución en referencia.

El Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) es una entidad que desempeña un papel importante en la atención de la problemática de la vivienda social en Guatemala, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Número 9-2012 de la Ley de Vivienda, este Consejo, es Presidido por la Vicepresidencia de la República y con la Secretaría a cargo del Viceministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (VDUV), se constituye como el Ente Rector.

El programa de pisos saludables tiene como objetivo proporcionar a las familias de bajos ingresos un entorno adecuado y sostenible, que les permita mejorar sus condiciones de vida, la meta inicial es construir 100 mil pisos de concreto en la región interamericana, esta es la primera fase de un cambio cualitativo más amplio en el sector de la vivienda, para lograrlo, es fundamental implementar programas educativos, de salud y seguimiento por parte de las instancias del Estado, con el fin de empoderar a las familias y brindarles la oportunidad de promover su propio desarrollo económico y social, transformando su vivienda en un espacio saludable, digno y seguro.

En colaboración con diversas instituciones de la sociedad guatemalteca, la Vicepresidencia de la República conformó la Comisión de Readequación de la Política Pública del Consejo Nacional



para la Vivienda (CONAVI), esta Comisión tiene como objetivo analizar, planificar y participar en la implementación de diferentes estrategias para reducir el alto déficit de viviendas en el aspecto cualitativo en Guatemala, una de estas propuestas, surgida por iniciativa de la Federación Interamericana del Cemento (FICEM) y Hábitat para la Humanidad, es el programa de **"100 mil pisos para Jugar"**.

Atentamente.

F. _____

Arq. Luis Castillo Anzueto

LUIS AUGUSTO CASTILLO ANZUETO
ARQUITECTO
COLEGIADO No. 685

Vo. Bo. _____

Juan José Cobarrubia
Secretario Particular



Vo. Bo. _____

Gloria Verónica Guzmán Lema
Secretaria General



Guatemala, 31 de Julio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 41-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la reunión de trabajo en donde se tuvo la participación de la Comisión de Readecuación de Política Pública del Consejo Nacional para la Vivienda (CONAVI) y la Mesa Técnica del Viceministerio de Desarrollo, Urbanismo y Vivienda, dicha reunión tuvo la finalidad de poder establecer una propuesta por escrito del Taller de validación que se realizará con las diversas instituciones del Sector Público, aunado a la propuesta se lograron plantear objetivos los cuales se enfocan en sensibilizar sobre el déficit habitacional, dar a conocer las 20 estrategias que ya se han priorizado y los logros de cada una de ellas, concientizar acerca del fortalecimiento del marco organizativo institucional con el apoyo organizacional de la Vicepresidencia de Guatemala y de esta forma aumentar las capacidades administrativas del consejo y evaluar la viabilidad de crear una estructura institucional de coordinación.
2. Apoyo técnico en la preparación del material de apoyo utilizado por los participantes del Foro llevado a cabo para dar a conocer el contenido de la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos



Humanos (PNVAH), en dicho Foro se tuvo la participación de los representantes de la Mesa Técnica del Viceministerio de Vivienda con el fin de establecer avances de aprobación por parte de la Dirección de Política Pública de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). Como puntos importantes en dicha agenda fue la importancia de la organización del Foro cuya finalidad es dar mayor publicidad a las 20 estrategias incorporadas en la Política Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (PNVAH).

3. Apoyo técnico en la capacitación “Indicadores económicos y las perspectivas de la industria de la construcción en Guatemala” en dicha capacitación se valido que cada participante contara con el material de apoyo a utilizar, así como la asistencia a cada uno de ellos. La capacitación tuvo como fin el impacto negativo que genera el conflicto entre Rusia y Ucrania en la economía global y lo que representa un importante obstáculo que frena el crecimiento y eleva los precios de los diversos materiales utilizados en el sector de la construcción.
4. Apoyo técnico en la revisión del contenido de las carpetas y material utilizado en la convocatoria de los Representantes Técnicos Institucionales que conforman la Mesa de Coordinación y Cooperación para la Prevención y Reducción de la Tala Ilegal en Guatemala, en dicha reunión se abordaron las acciones importantes para la prevención y mitigación de esta problemática y la presentación final del Sistema de Información de Seguridad y Justicia Ambiental (SISJA) realizando la interacción con los representantes técnicos y validar la operatividad de dicha plataforma.
5. Apoyo técnico en las diferentes actividades asignadas por el Secretario Particular.

F:



Cristofer Elvira Aquino

F:



Juan José Cabrera Montenegro
Secretario Particular



F:



Gloria Verónica Guillermos Lema
Secretaria General

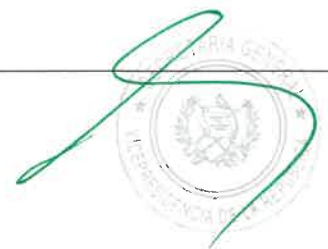
Guatemala 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.


Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 19-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la atención de las visitas que se recibieron en el Despacho de la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de julio.• Apoyo técnico a la Secretaría Particular en la redacción de diferentes documentos durante el mes de julio, así mismo darle el seguimiento respectivo a los que corresponda.



- Apoyo técnico en otras actividades que fueran asignadas por las autoridades superiores.
- Apoyo técnico en la atención protocolaria de las reuniones de la Secretaría Particular recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en el seguimiento y cumplimiento de agenda del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en la gestión de salones para las reuniones donde participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la Republica durante el mes de julio.
- Apoyo técnico en la clasificación y archivo de documentos de la Secretaría Particular.
- Apoyo en el traslado de documentos enviados del Despacho del Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República, dentro y fuera de la Vicepresidencia.
- Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por el Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.

F. 
Sindy Azeneth Teret Solorzano
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

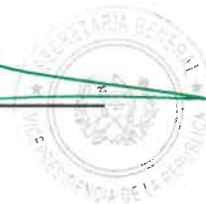
Vo.Bo.


Juan José Calvino Albornoz
Secretario Particular



Vo.Bo.


Gloria Verónica Guillermo Lomusc
Secretaria General



Guatemala 31 de julio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número cuarenta y seis guion dos mil veintitrés (46-2023), presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 01 al 31 de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. *Apoyo profesional en la revisión del Acta de la Reunión Ordinaria No. 02-2023 del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología -Concyt.*
2. *En el marco de la iniciativa Abriendo Puertas- brindé asesoría profesional en las actividades siguientes:*
 - a. Reunión con la Organización Internacional para las Migraciones -OIM y la Empresa Internacional de Servicios Marítimos de Centroamérica -ISMCA- en los que se abordaron temas de intermediación laboral.
 - b. Coordinación de talleres de fortalecimiento en habilidades blandas para para la empleabilidad dirigido a mujeres mayas, garífunas y xinkas integrantes de las iniciativas Escuela de Oportunidades y Abriendo Puertas, abarcando los siguientes módulos: Comunicación Asertiva, Gestión Emocional, Trabajo en Equipo, Proactividad y Aprender a aprender.
3. *Asesoría profesional a la Secretaría Privada en las actividades siguientes:*
 - a. Reunión con el equipo de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología - Senacyt, en el que se le dio seguimiento a la Estrategia de inclusión de mujeres y pueblos indígenas en la ciencia y tecnología.





- b. Conversatorio: lideresas indígenas con su Alteza Real Sarah Zeid, Princesa de Jordania y consejera del Programa Mundial de Alimentos para la Salud Materno Infantil.
 - c. Acto protocolario de firma de carta de entendimiento entre la Universidad San Carlos de Guatemala y la Secretaría Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata -SVET, para impulsar esfuerzos que contribuyan al fortalecimiento de las acciones de prevención de la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas
 - d. II Cohorte, Enfoque centrado en la víctima de trata de personas, proceso teórico y práctico, desarrollado por la SVET.
 - e. Convergencia 2023: "Inteligencia Artificial", en el que se abordaron los desafíos éticos para el gobierno y los retos de la inteligencia artificial, tecnologías del futuro, educación con inteligencia humana y artificial; realizado por la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -Senacyt.
4. *Apoyo profesional en la revisión del informe del primer semestre de la Mesa Temática de la Juventud -MTJ- del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.*
5. *Apoyo en la coordinación y logística para el evento de "Homenaje a Saberes Ancestrales" a realizarse en el marco del día internacional de Pueblos Indígenas.*

F. 
Lcda. Dámaris Esther Lémus Jolón
Asesora Profesional
Secretaría Privada

Vo.Bo. 
Griselda González Navichoc
Secretaria Privada




Gloria Verónica Guillermo Lemos
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

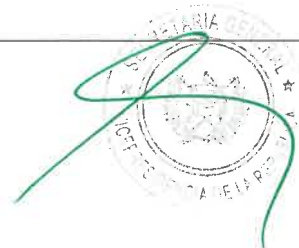
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

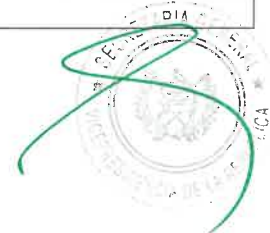
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 09-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría Profesional al tema de pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López, quien laboró en la Vicepresidencia de la República hasta el 31 de mayo del 2023.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Récord laboral 04-2023, de Jaqueline Cristina Ramírez López, ex servidora de la Vicepresidencia de la República, quien inició labores el 01 de febrero de 2018 y se removió del puesto que ocupaba el 31 de mayo de 2023.
- Asesoría Profesional en la elaboración del Dictamen 04-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República para establecer si es procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López.




- Asesoría Profesional en la elaboración de la Resolución 04-2023 de la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República, por medio del cual se resolvió procedente el pago de prestaciones laborales e indemnización de Jaqueline Cristina Ramírez López, ex servidora de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Acuerdo Vicepresidencial Número 59-2007 de fecha 30 de abril de 2007, en el cual contenía el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen No 662/2007 ABCR/vs Exp. 2007-4580 de fecha 15 de noviembre de 2007, del Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia de la República, sobre el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen No. 31-2009 Expediente No. 2008-4796 NNAM, de fecha 27 de enero de 2009, de la Dirección General de Asesoría Jurídica y Cuerpo Consultivo del Presidente de la República, Secretaría General de la Presidencia, donde dictaminaron nuevamente sobre el Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional sobre el Dictamen APRA/2014-III-007 Expte. 2014-3698-VICEPRESIDENCIA, de fecha 26 de febrero de 2014, por medio del Departamento de Administración de Puestos, Remuneraciones y Auditorías Administrativas de la Oficina Nacional de Servicio Civil, en el cual se dictaminó que debido a que la Vicepresidencia forma parte de la Estructura




Organizacional de la Presidencia de la República, los aspectos estructurales de puestos y funciones contenidos en el proyecto supra, deben incluirse en el Manual de la Presidencia de la República.

- Asesoría Profesional sobre el Dictamen Número 62-2017 de fecha 23 de marzo de 2017, de la Dirección General de Asesoría Jurídica y Cuerpo Consultivo del Presidente de la República, Secretaría General de la Presidencia, sobre el proyecto de Acuerdo Gubernativo del Reglamento Orgánico Interno de la Vicepresidencia y la Justificación para la Aprobación del Manual de Puestos y Funciones de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F. 
JOSÉ LUIS VALLECILLOS MORALES

Vo.Bo. F. 
Gloria Verónica Guzmán Lomui
Secretaría General



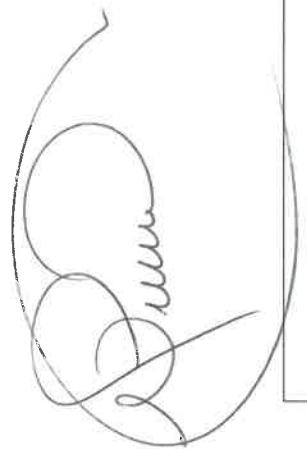
Guatemala, 31 de julio de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

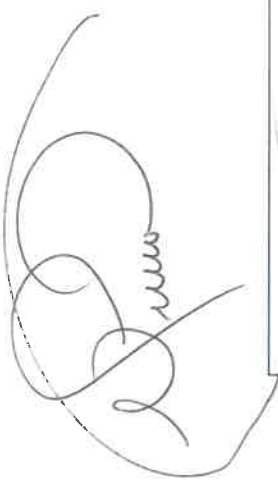
En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato administrativo número 11-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría profesional en revisión de solicitudes ingresadas a través de la Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República, relacionadas a diversos requerimientos realizados en atención al Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la Información Pública.Asesoría profesional en reunión con Directores y Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República para establecer acciones que deben tomarse con relación a recomendaciones de la Auditoría Interna, llevada a cabo en el Salón Garífuna de la Vicepresidencia de la República.Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 19-2023 realizada por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en la sede de esa Secretaría, en la que presentaron temas como preselección de contratistas, revisión del acta



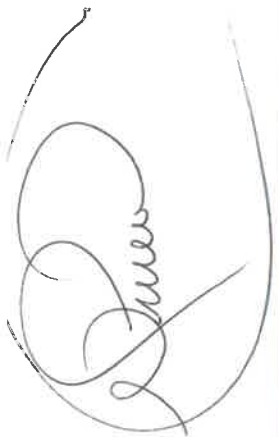
de sesión 6-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, previo a ser elevados para conocimiento y decisión final del Conabed.

- Asesoría profesional en reunión ordinaria número 7-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada cabo en las instalaciones del Ministerio Público ubicada en la quince avenida quince guion dieciséis de la zona uno Barrio Gerona, ciudad de Guatemala, en la que conocieron los puntos de agenda relacionados a las atribuciones otorgadas por disposición legal.
- Asesoría profesional en reunión con representantes de la Dirección de Bienes del Estado, Dirección de Avalúo de Bienes Inmuebles, Registro de Información Catastral y Procuraduría General de la Nación, llevada a cabo en el Salón Iyom de la Vicepresidencia de la República, en la que se abordó el tema relacionado a los inmuebles adscritos a la Vicepresidencia de la República que se encuentran ubicados en Esquipulas, Chiquimula.
- Asesoría profesional en mesa técnica convocatoria 20-2023 realizada por la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, llevada a cabo en la sede de esa Secretaría, en la que presentaron temas como arrendamiento de bienes inmuebles y donaciones de bienes muebles.
- Asesoría profesional revisión de resolución que aprueba la modificación al Plan Anual de Compras de la Vicepresidencia de la República para el ejercicio fiscal 2023, derivado de la variación en las necesidades de adquisición de bienes y servicios de la Vicepresidencia.
- Asesoría profesional en revisión de solicitud realizada por la Subsecretaria de la Vicepresidencia de la República, relacionada al pago de gastos de representación dejados de percibir desde el año 2015 como consecuencia



de la emisión del Acuerdo Vicepresidencial Número 114-2015 de fecha 1 de octubre de 2015.

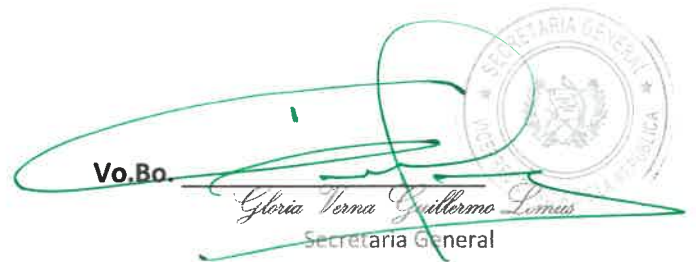
- Asesoría profesional en revisión de Oficio UAIP-07-2023 suscrito por el Encargado de Unidad de Información Pública de la Vicepresidencia de la República, mediante el cual se informa sobre la conformación del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional y la gestión de autorización de hojas móviles ante la Contraloría General de Cuentas para documentar las actuaciones de ese Comité.
- Asesoría profesional en revisión de Oficio ALM-09-2023 suscrito por el Encargado de Almacén de la Vicepresidencia de la República, relacionado al informe de la forma 1-H, Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario.
- Asesoría profesional en revisión de informe PGN CHIQUI-254-2023 suscrito por la Delegada Regional Chiquimula, Procuraduría General de la Nación, relacionado a la situación del proceso judicial iniciado ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Chiquimula, por los inmuebles ubicados en el municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
- Asesoría profesional en reunión con Directores y Encargados de las distintas dependencias de la Vicepresidencia de la República, llevada cabo en el Salón Iyom, en seguimiento a la instrucción de Secretaría General de verificar y establecer con base al Acuerdo 39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, Normas Técnicas y Generales de Control Interno, la necesidad de realizar modificaciones a los Manuales de Procedimientos.
- Asesoría profesional en revisión de nota de fecha 30 de junio de 2023 suscrita por la Licenciada Maira Patricia Pinto Quijano, con relación al contrato de arrendamiento del bien inmueble ubicado en el lote 34, manzana 23, sector 3, 10 avenida 2-31, Colonia Residenciales Lourdes,




zona 16 de la Ciudad de Guatemala, el cual se encuentra bajo la administración de la Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio.



Lic. Nery Augusto Franco Baquix

Vo.Bo. 

Gloria Verónica Guillermo Lomés
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

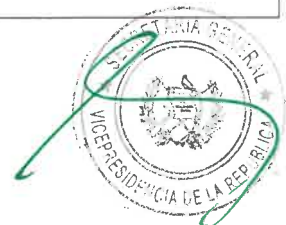
De conformidad con la cláusula quinta del Contrato de Servicios Profesionales número 10-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para revisión del Acta 6-2023 de la Sesión Ordinaria 6-2023 del CONABED; Manual de Arrendamientos de bienes bajo administración de la Dirección de Administración de Bienes; Preselección y adjudicación de contratistas; Propuesta de modificación de precios base de bienes inmuebles para arrendamiento; realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/19-2023/AMFM-ejma
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo al Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, para Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles bajo administración de la SENABED; Donaciones de bienes muebles bajo administración de la SENABED; Continuación del análisis del procedimiento de arrendamiento de bienes bajo administración de la Dirección de Administración de Bienes, realizada en las instalaciones de la SENABED, según convocatoria SG/20-2023/AMFM-ejma



- Asesoría profesional en Sesión Ordinaria No. 07-2023 del Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio, realizada en las instalaciones del Ministerio Público, según convocatoria CONABED/7-2023-AMFM-ejma
- Asesoría Profesional en reunión de seguimiento con la Unidad de Auditoría Interna, respecto a las recomendaciones realizadas a las distintas Direcciones y Unidades de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-105-2023-gvgl-pv, dirigido al Comité de Ética de la Vicepresidencia de la República, respecto a la instrucción de iniciar los trámites para habilitar el libro de actas u hojas movibles por parte de la Contraloría General de Cuentas, para dejar constancia de las sesiones que se lleven a cabo.
- Asesoría Profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-106-2023-gvgl-pv, dirigido al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Vicepresidencia de la República, respecto a la instrucción de designación de representantes titulares y suplentes, de la parte Patronal y de los Trabajadores.
- Asesoría Profesional en diligencias ante la Dirección General de Control de Armas y Municiones -DIGECAM- del Ministerio de la Defensa Nacional, para el registro de huella balística de arma de fuego repuesta a la Vicepresidencia de la República, por extravío.
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento de la actualización del PEI 2021-2030 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento del anteproyecto de POA 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en

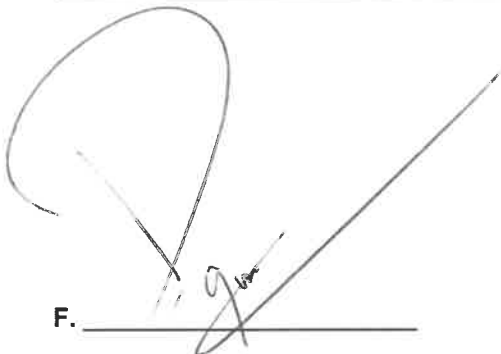


el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg

- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para conocimiento del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración y posterior aprobación de la Autoridad Migratoria Nacional, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que otorgan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que deniegan el Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en reunión de Mesa Jurídica de apoyo a la Autoridad Migratoria Nacional, para la elaboración de resoluciones que declaran el abandono de la solicitud del Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala, realizado en el salón de sesiones del Edificio Mini, según convocatoria OF-ST-AMN-042-2023/MERV.cpg
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-108-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-53.
- Asesoría profesional en elaboración de Oficio VPR-SG-111-2023-gvgl-pv, dirigido al Director de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República, en respuesta al Oficio No. UDAI-52.

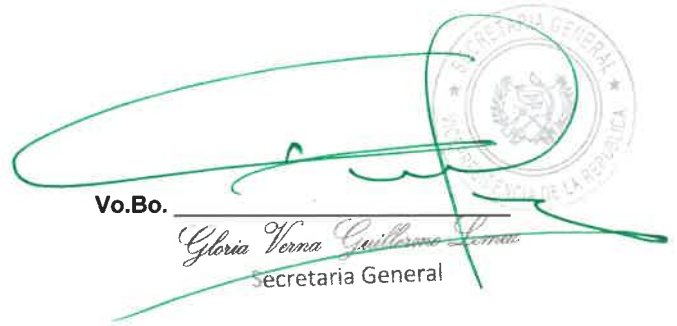


- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno Número SGV-02-2023, que aprueba el Manual de Procedimientos de la Dirección de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Vicepresidencial 084-2023, que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Auditoría Interna de la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría profesional en elaboración de Acuerdo Interno SGV-03-2023, que aprueba el Manual de Normas y Procedimientos para el manejo, control y custodia del Fondo de Caja Chica de la Vicepresidencia de la República.



F. _____

Luis Pedro Vides Góngora
Asesor Jurídico, Secretaría General



Vo.Bo. _____

Gloria Verónica Guillermos Lema
Secretaria General

Guatemala, 31 julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho.

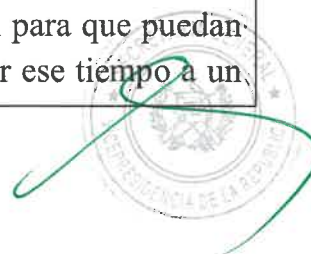
Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 32-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023:

INFORME JULIO 2023

- Apoyo técnico en la reunión de trabajo con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo. Dicha reunión tuvo como objetivo analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan el incremento de la riqueza, el empleo y lograr un impacto en el desarrollo social a nivel nacional.
- Apoyo técnico en la reunión de la Mesa CTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidida por el Vicepresidente de la República, junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, siendo el objetivo principal mejorar los procesos y vincular la tecnología al sector agropecuario.

El CEO de -ABBACyberdata-, presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país, para apoyar a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real ya que normalmente toman entre 7 y 15 días en recabar información para que puedan entonces tomar acciones y con este proyecto se espera reducir ese tiempo a un



día o menos aún debido a que va a ser información en tiempo real y lo que se espera es que les lleguen esos datos a sus teléfonos celulares que sería de mucha ayuda, en el mes de julio y agosto la etapa se realizarán las pruebas específicas en campo para poder dar resultados específicos.

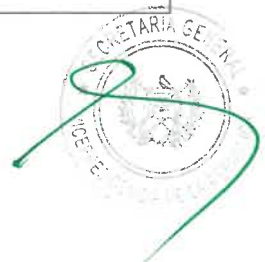
El Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, expuso análisis agroclimáticos en los que se brinda información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite tomar acciones preventivas.

La representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-, dio a conocer la movilización de los conocimientos disponibles en la región y el mundo para lograr una agricultura competitiva, inclusiva y sostenible.

El uso de la tecnología en la agricultura permite un mayor desarrollo y mejora de la competitividad del país, durante la Mesa CTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- se presentaron varias iniciativas de los sectores privado, público y academia en los que ya se utiliza tecnología e innovación para el monitoreo de los cultivos y análisis de información.

Uno de los proyectos que se presentó es el que ya se implementa en los municipios de San Juan Sacatepéquez y San Raymundo, en el que se utilizan drones con cámaras multiespectrales para el monitoreo de cultivos y siembras que permita el escaneo y tecnificación de la actividad y reducir el tiempo para generar informes para la toma de decisiones.

- Apoyo técnico en reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN- la cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. Así mismo, aprobaron resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.
- Apoyo técnico en la 7ma reunión ordinaria del Consejo Nacional de



Administración de Bienes en Extinción de Dominio -CONABED-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República en que se aprobaron los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, también se aprobó la donación de bienes muebles a favor de las instituciones que integran el Consejo.

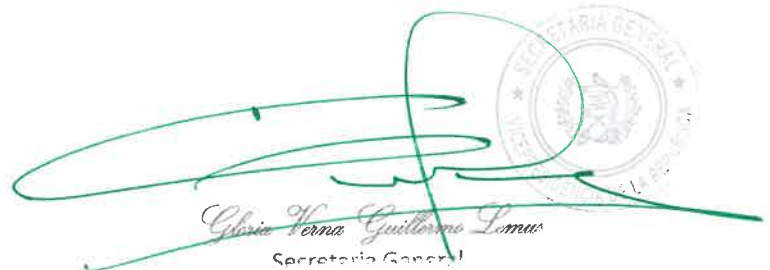
Así mismo, el Consejo conoció la selección de tres contratistas interesados en arrendamiento de bienes inmuebles para hacer nuevos contratos y se hicieron de conocimiento otros puntos de interés.

- Apoyo técnico en la reunión extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-. La cual fue presidida por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023. Así mismo, la creación de empleo formal durante los últimos 10 años y la proyección para 2023.

En dicha reunión se abordó la situación actual de la red vial, la atracción de inversión y la Ley de Movilidad Eléctrica.



Estefanny Fabiola Girón Estrada



Gloria Verónica Guillermo Lomas
Secretaría General

Guatemala, 31 de julio de 2023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

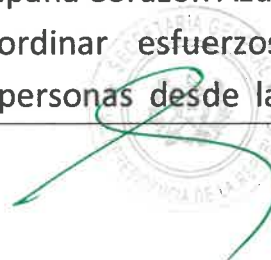
Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 33-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas del 1 al 31 de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la firma de Carta de Entendimiento junto a la Secretaria Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas con el objetivo de articular y coordinar esfuerzos conjuntos para fortalecer las capacidades de la Secretaria en la prevención y atención, con énfasis en la Niñez, Adolescentes y Mujeres, a través del uso de la tecnología, procesos formativos y asesoramiento técnico.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la reunión con Directivos del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, en dicha reunión, se aprobaron resoluciones que otorgan o deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiados en el Estado de Guatemala para Niños, Niñas y Adolescentes.Asesoría Técnica al Despacho Superior previa a la presentación en la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala de la Campaña Corazón Azul con el objetivo de articular, fortalecer y coordinar esfuerzos interinstitucionales en el abordaje de la trata de personas desde la



perspectiva de los Pueblos Indígenas y Derechos Humanos en beneficio de los Niños, Niñas y Adolescentes.

- Asesoría al Despacho Superior previa a la inauguración junto a la Secretaria de la Secretaría Contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas del Diplomado sobre el Decreto 11-2022, dicho Diplomado se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Universitario de Izabal - CUNIZAB-, además estuvo enfocado en el fortalecimiento de los estudiantes universitarios para ampliar sus conocimientos en los delitos cometidos en contra de la Niñez y Adolescencia a través de los medios tecnológicos.
- Asesoría al Despacho Superior previa a la reunión en Puerto Barrios con Instituciones de Estado que integran la Red VET, Cooperantes y Organizaciones de Sociedad Civil, con el fin de seguir articulando esfuerzos para la Prevención, Atención y Sanción en los delitos de Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, en dicha reunión se expusieron los mecanismos de protección que se han desarrollado para la atención de Mujeres y de Niños, Niñas y Adolescentes.



F.

Jean Paul Briere Samayoa

Vo.Bo.



Gloria Norma Guillermo Lora
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 17-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 del mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyé en la logística de la tercera Reunión Extraordinaria del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- presidido por el Vicepresidente de la República. Se presentó el desempeño macroeconómico reciente y perspectivas 2023 por parte del Banco de Guatemala, los avances en la creación de empleo formal durante los últimos 10 años y proyección 2023 a cargo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, asimismo la situación actual de la red vial a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. Asimismo, se conocieron los avances en materia de atracción de inversión y el avance de la matriz energética.
- Apoyé en la logística de la reunión de trabajo con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO- e invitados de sociedad civil, academia y sector productivo; que tuvo por objetivo analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones.
- Apoyé en la logística de la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación del Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GABECO-, entre otros temas, se presentó el Proyecto Drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país.



- Apoyé en la logística de la reunión de seguimiento a los conversatorios de Empoderamiento Económico de Mujeres, realizado en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Económico, -GABECO-
- Apoyé en la logística de la reunión entre la Secretaria Privada y lideresas indígenas con su Alteza Real Sarah Zeid, Princesa de Jordania y Consejera del Programa Mundial de Alimentos para la salud materno infantil.

Atentamente,

F. 
Nely Magaly Pozuelos Ponce

F. 
Mina Griseida
González Navichoc
Secretaria Privada



F. 
Vo.Bo
Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

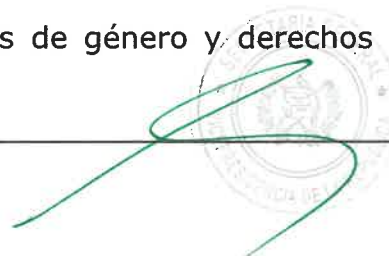
**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 34-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023.

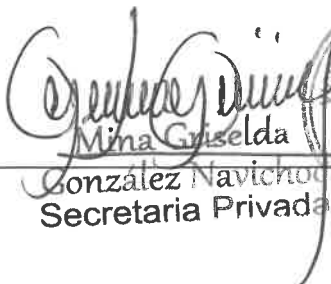
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES


- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la Campaña Corazón Azul, con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional para abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos. Se contó con la participación de funcionarios y representantes de instituciones que conforman el Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.
- Apoyo técnico en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la reunión con el equipo de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos -OACNUDH- en Guatemala, en el que se abordaron temas de género y derechos humanos de las mujeres.





- Apoyo en la elaboración de análisis comparativo de la Política de Cuidados de El Salvador y Republica Dominicana.
- Apoyo en la revisión preliminar del Informe Semestral de la Mesa Temática de Prevención de Trabajo Infantil del Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-.

F. 
Ana Victoria Hernández Andrino

Vo.Bo. 
Mina Giselda
González Navichod
Secretaria Privada



Vo.Bo. 
Gloria Herrera Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 22-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la organización de las reuniones de la Secretaría General recibidas en las instalaciones de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.• Apoyo en la gestión de salones para las diferentes reuniones de trabajo de las unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.• Apoyo técnico durante la reunión mensual de coordinación Técnico que sostuvieron los Asesores, Dirección Financiera, Encargada de Inventario, Encargado de Almacén y Director de Unidad de Auditoría Interna, asimismo se coordinó con la Dirección de Informática para que se instalara equipo de cómputo y sonido.• Apoyo en la convocatoria para la realización de reuniones de trabajo donde participaron los Secretarios y jefes de unidades de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio. |
|---|



- Apoyo en la atención Protocolaria para Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República donde participo la Secretaría General de la Vicepresidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Conamigua Guatemala, Ministerio de Gobernación, Migración Guatemala, Ministerio de Desarrollo Social. Durante el mes de julio.
- Apoyo en la atención de visitas que se recibieron en la Dirección de Recursos Humanos de la Vicepresidencia de la República durante el mes de julio.
- Apoyo en las gestiones para la realización de capacitación relacionada con la "Clasificación de Residuos, según el Reglamento 164-2021", ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- Otras actividades que son asignadas por las autoridades superiores.


Ada Jeanette Rodenas Lopez de González

Vo.Bo


Lic. Gloria Guillermo

Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 14-2023 presento a usted el informe mensual de actividades realizadas del 1º. al 31 de julio de 2023. Se apoyó con la redacción de diversas reseñas de las actividades realizadas por la Vicepresidencia de la República en publicaciones tanto en Facebook como en Instagram entre las cuales se encuentran:

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la participación del Sr. Vicepresidente de la República Junto a autoridades de Amsclae y Socios del Lago de Atitlán, donde se inauguró el "IV Simposio Internacional de Aguas Continentales de las Américas". El objetivo fue acercar la ciencia a la sociedad, brindándoles conocimientos para la protección del lago Atitlán. Durante la actividad, científicos e investigadores de Guatemala, Latinoamérica y otras partes del mundo, compartieron experiencias y conocimientos para el intercambio y la discusión de ideas. Este importante evento fué realizado a través de un consorcio de entidades y cooperantes amigos.
- Se brindó apoyo en la edición y corrección de estilo de las publicaciones en redes sociales sobre la Reunión de trabajo del Vicepresidente de la República El Vicepresidente de la República con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo, entre otros. La reunión tuvo por objetivo analizar y priorizar desafíos de país en materia de desarrollo económico desde un enfoque multidisciplinario, así como las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan el incremento de la riqueza, el empleo y lograr un impacto en el desarrollo social. En dicha reunión participaron funcionarios y representantes de: Ministerio de Economía Guatemala, Ministerio de Energía y Minas, SIB Guatemala, Banco de Guatemala, CIV- Ministerio de Comunicaciones, Secretaría Presidencial de la Mujer, Seprem Guatemala, INGUAT, Senacyt/concyt, Cámara de Turismo de Guatemala, AGEXPORT Guatemala, Universidad del Valle de Guatemala, FLACSO - Guatemala, Mujeres de Afedes, Asociación CDRO, Red Global de Empresarios Indígenas y Cooperativa de Tecpán.
- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la participación del Vicepresidente de la República en junto a la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, lideraron la reunión de la MesaCTi del Gabinete Específico de Desarrollo Económico Gabeco.



Luis Figueroa, CEO de ABBACyberdata, presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país; esto con el fin apoyar a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real. Rafael López, Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA, expuso análisis agroclimáticos en los que se brinda información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite tomar acciones preventivas.

María Febres Humán, representante del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura IICA, dio a conocer la movilización de los conocimientos disponibles en la región y el mundo para lograr una agricultura competitiva, inclusiva y sostenible.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la Reunión del Señor Vicepresidente de la República junto a la Secretaria Ejecutiva de SVET donde participaron Junto a Jueces y Magistrados del Organismo judicial, en el marco del Día Mundial contra la Trata de personas Autoridades de secretariasetvet, UNODC y OJ Guatemala estuvieron presentes.

El propósito de esta actividad es apoyar el fortalecimiento de las acciones que realizan Jueces y Magistrados del Organismo Judicial en su función de impartir Justicia.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web donde El Señor Vicepresidente de la República asistió al acto protocolario de la firma de la carta de entendimiento entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas y Justice Education Society. El objetivo fue articular y coordinar esfuerzos conjuntos para fortalecer las capacidades de la SVET en la prevención y atención con énfasis en la niñez, adolescentes y mujeres, a través del uso de la tecnología, procesos formativos y asesoramiento técnico.

Participaron autoridades de la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, la Vicepresidencia de la República, la Señora Sonia Poulin, Directora Ejecutiva de Justice Education Society y Caroline Amyot, Representante de la Embajada de Canadá en Guatemala.

- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República en la cual se aprobó la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. Además, aprobaron resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala. Participaron funcionarios de: Instituto Guatemalteco de Migración, Minex Guatemala, Mides Guatemala, Ministerio de Gobernación Guatemala, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Conamigua Guatemala.


- Se apoyó en la edición y corrección de estilo en redes sociales y página web sobre la reunión que sostuvo El Señor Vicepresidente de la República con el propósito de fortalecer la coordinación interinstitucional en el abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos,




En el evento, el Doctor Domingo Yojcom, compartió con los presentes el contexto sociocultural de los pueblos indígenas y trata de personas. La Dirección de Trata de Personas de la SVET presentó la importancia de prevención del referido delito. Esta actividad se desarrolló en la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, con la participación de funcionarios y representantes de instituciones que conforman el Gabinete Específico de Desarrollo Social GEDS, la Coordinadora interinstitucional indígena del Estado, Consulado de México y las pasantes de la Tercera Cohorte de la iniciativa Escuela de Oportunidades, entre otros.

Atentamente


Carmen Elena Contreras de Kitson


Gloria Verónica Guzmán Linares
Secretaría General



Guatemala, 31 de julio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 20-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en instalación de equipo de cómputo (laptop), audio (bocinas), microfonía (micrófonos), consola de audio, cañonera (presentaciones), para cubrir evento de Secretaría Privada en la Cámara de Comercio de Guatemala.
2. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo audiovisual (cañonera para presentaciones), para cubrir evento de la Comisión de Verificación y Seguimiento, en el Ministerio De La Defensa de Guatemala.
3. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), para reunión de Autoridad Migratoria de Secretaría Particular en el salón lyom.
4. Apoyo técnico en la instalación de equipo de audio (bocinas), microfonía (micrófonos), cableado para evento de la Secretaría contra la Violencia, Explotación y Trata de Personas, en el Patio de Vicepresidencia De La República de Guatemala.



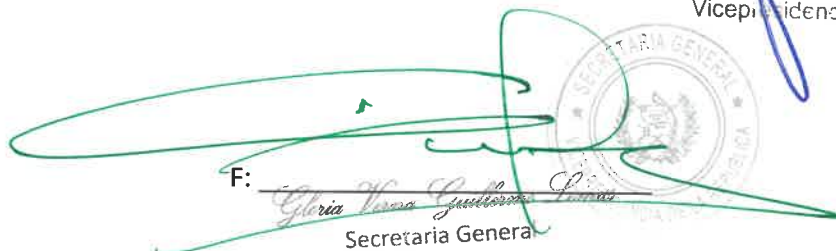
5. Apoyo en la instalación de tomacorriente dañado (se reemplazó por uno nuevo) en el Departamento de Compras.
6. Apoyo técnico en el mantenimiento e instalación de un punto de Red por problemas en la conexión a la red (se reemplazó el dado de conexión), se reestableció el acceso a la Red en Secretaría Particular.
7. Apoyo técnico en la instalación de equipo nuevo de escaneo, para la optimización de los sistemas a nuevo usuario en el área de Auditoría Externa.
8. Apoyo técnico en instalación de equipo de cómputo (laptop) para cubrir evento de presentaciones de Secretaría Privada en el salón Oro de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad.
9. Apoyo técnico en la instalación de equipo de cómputo (laptop), equipo de video-conferencia (cámara), microfonía (micrófonos) para evento del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, que se realizó en el Salón Iyom.
10. Apoyo técnico en la instalación de nueva impresora (actualización del equipo para su optimización) a usuarios en el Departamento de Almacén.

F: 

Werner Antonio Dávila Ortiz

F: 

Magdiel Veliz
DIRECTOR DE INFORMATICA
Vicepresidencia de la Republica

F: 

Secretaria General

Guatemala, 31 julio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 03-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la recepción y traslado de llamadas telefónicas que ingresan a la Secretaría General durante el mes de julio.
2. Apoyo en la programación de la agenda de la Secretaria General y de los Asesores de la Vicepresidencia durante el mes de julio.
3. Apoyo en la elaboración de documentos oficiales, requeridos por la Secretaría General de la Vicepresidencia.
4. Apoyo en la revisión y unificación de los diferentes informes que entregan las Secretarías, para la formación del informe mensual de las actividades que se realizan como Vicepresidencia.
5. Apoyo en el seguimiento de los documentos que ingresan a la Secretaría General durante el mes de julio para firma.
6. Apoyo en la clasificación, y registro de documentos de la Secretaría General durante el mes de julio.



7. Apoyo en la actualización del archivo de Acuerdos y Decretos, publicados en el Diario de Centroamérica, durante el mes de julio.
8. Apoyo en la actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General durante el mes de julio.
9. Apoyo en la programación de mensajería interna como externa para la entrega de documentos de las diferentes instituciones.



Jessica Figueroa Ortiz
Técnico



Vo.Bo. Gloria Guillermo
Gloria Verna Guillermo
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable licenciada Guillermo:


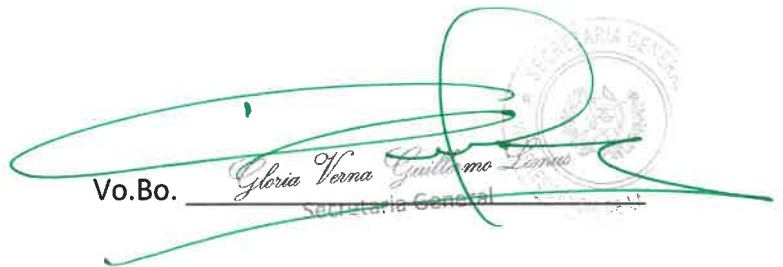
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 24-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyó en la limpieza de las puertas y ventanas de las oficinas de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza y fertilización de las plantas y los jardines para que mantengan su esplendor y den un ambiente agradable a los Visitantes y personal de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en la limpieza de los pasillos, para presentación de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyó en extracción de basura, dos veces al día, de los depósitos asignados en la Vicepresidencia de la República.



F: _____
Pedro Roche Rodríguez



Vo.Bo. _____
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos, número 23-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas, durante el período del 01 al 31 de julio de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en el traslado de documentos dentro de la Institución, al personal permanente y asesores, tales como notificaciones, boletas de retención y otros.
2	Apoyo en el traslado de documentos al Congreso de la República, oficios relacionados con la Información Pública del mes que corresponda.
3	Apoyo en el traslado de documentos a la Contraloría General de Cuentas, Zona 1.
4	Apoyo en el traslado de documentos al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-
5	Apoyo en el traslado de documentos al Banco Crédito Hipotecario Nacional, -CHN- oficios y otros.


Jorge René Cazanga


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General




Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTERINO
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 05-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo técnico en la preparación de insumos para el taller de conceptualización e intercambio técnico ¿Qué son los Ciudadanos? realizado en el marco del Gabinete Específico de Desarrollo Social.
- Apoyo en la logística de la reunión de la Secretaría Privada con el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria, con la finalidad de presentar las iniciativas que fortalecen la participación de las mujeres en Guatemala y encontrar sinergias para el empoderamiento de las mismas.
- Apoyo en la elaboración de Guías de trabajo para las pasantes de iniciativa Escuela de Oportunidades.





- Apoyo técnico en la gestión de insumos a utilizarse en las reuniones a las que la Secretaría Privada da acompañamiento.
- Apoyo técnico en la redacción de oficios varios solicitados por la Secretaría Privada.
- Apoyo técnico en la organización y actualización del archivo físico y digital de la Secretaría Privada.



César Fernando Girón Oliva
Asesor Técnico



Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



Gloria Viana Guillermo Lemes
Secretaria General

Guatemala 31 de julio 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 12-2023 presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período de trabajo del 01 al 31 de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la organización de la agenda de la Secretaria Privada correspondiente al mes de julio.
2. Apoyo en la revisión de presentaciones y otros insumos para las reuniones y eventos programados, requeridos por la Secretaria Privada.
3. Apoyo en la logística de la participación de la Secretaria Privada en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN) en el cual se aprobó Anteproyecto del Plan Operativo Anual POASAN 2024 y se presentó la propuesta de línea final de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN).
4. Apoyo en la coordinación de la participación de la Secretaria Privada en la conferencia ABLA Regional, organizada por el Instituto Guatemalteco Americano.

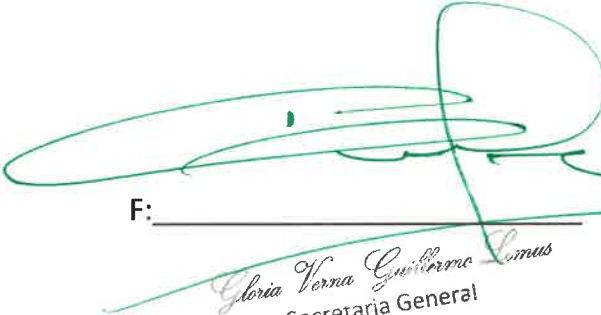



5. Apoyo técnico en la elaboración del Informe Mensual de actividades de la Secretaría Privada, realizadas durante el mes de julio, detallando los objetivos y resultados alcanzados.

F: 
Ana Lucia Solorzano Contreras

F: 
Mina Griselda
González Navichoc
Secretaria Privada



F: 
Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 06-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">➤ Asesoría y apoyo a la unidad de compras verificando lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Que se cumplan los procesos de baja cuantía.• Cumplimiento de los requisitos de compra directa, cotización y licitación.• Que las compras se realicen se lleven a cabo conforme lo planificado en el plan anual de compras-PAC-.• Que se cumpla con la publicación de los documentos: contrato, acuerdo, factura, informe y términos de referencia del renglón 029 personal temporal. ➤ Asesoría y apoyo en la auditoría a la unidad de servicios generales y transportes del 1 de noviembre al 30 de abril 2023, verificando lo siguiente:<ul style="list-style-type: none">• Verificar que los pilotos tengan licencia de conducir vigente.• Que los vehículos tengan las calcomanías y pago de impuesto de circulación de vehículos correspondiente al año 2023.• Que los vehículos estén registrados en tarjetas de responsabilidad.• Que los vehículos se encuentren asegurados.



- Asesoría en el seguimiento de recomendaciones que se deriven de la realización de las auditorías internas y de la Contraloría General de Cuentas.
- Asistir a reuniones con autoridades y personal de la Vicepresidencia de la República, para brindar asesoría profesional en los diferentes temas relacionados con aspectos administrativos, contables y financieros que coadyuven a la consecución de los objetivos institucionales.
- Asesorar y apoyar a la dirección financiera, revisando la caja fiscal de ingresos y egresos, así como su entrega a la dirección de talonarios de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesorar y apoyar a la dirección de auditoría interna, por ser el enlace con los auditores y supervisores gubernamentales que realizan auditoría en la Vicepresidencia de la República.
- Asesoría y apoyo en la organización de los documentos del archivo de la UDAI, siguientes:
 - Carpetas de papeles de trabajo
 - Carpetas de auditorías realizadas
 - Carpetas de oficios enviados y recibidos a diferentes oficinas de la institución.



Licda. Olga Margarita Julián Leiva
Asesora Profesional
Colegiado 20,885



Vo.Bo. Lic. Roberto Coloma Gordillo
Director de Auditoría Interna



Vo.Bo.



Gloria Verónica Gutiérrez Lomas
Secretaría General



Guatemala 31 de julio 2023

Licenciada:
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 26-2023, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas, durante el período de 01 al 31 de julio de 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en el ordenamiento de los documentos de la Dirección Financiera.
2. Apoyo en la Clasificación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, recibidos de la Secretaría General, Dirección de Recursos Humanos, Auditoría Interna, Unidad de Compras.
3. Apoyo en la Clasificación de los documentos que egresaron de la Dirección Financiera, hacia: Dirección Técnica del Presupuesto, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Comisión de Probidad, Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo en la revisión de los pedidos que ingresan a la Dirección Financiera y trasladarlos a la Encargada de Presupuesto y/o caja chica para el ingreso al cuadro de control de cuota.
5. Apoyo en la compaginación de retenciones del personal contratado bajo el renglón 029.
6. Conformación de los expedientes de pago del personal 029, verificando que los mismos cuenten con toda la documentación correspondiente como lo es Factura, Informe, Constancia de Colegiado Activo cuando aplique y Constancia de Retención.


Karen Iliana Berganza García de Sagastume
Asesor Técnico


Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Vo.Bo.


Lic. César A. Morales
DIRECTOR FINANCIERO INTER
VICIPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

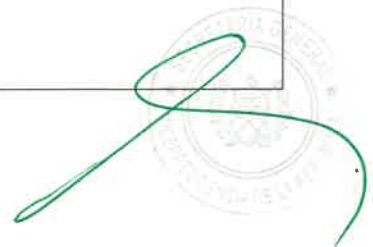
Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 01-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante período del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<i>-Apoyo en el área de cocina en las actividades a realizar, para la atención de los eventos oficiales de Vicepresidencia.</i>
<i>-Apoyo en el orden, limpieza y mantenimiento en el área de cocina.</i>
<i>-Apoyo en la atención de las visitas del Vicepresidente y Secretarios.</i>
<i>-Apoyo a la unidad de cocina en el montaje de la cristalería, mantelería y equipo para los eventos del Vicepresidente.</i>
<i>-Apoyo en la compra de los insumos semanales para la elaboración de los alimentos.</i>

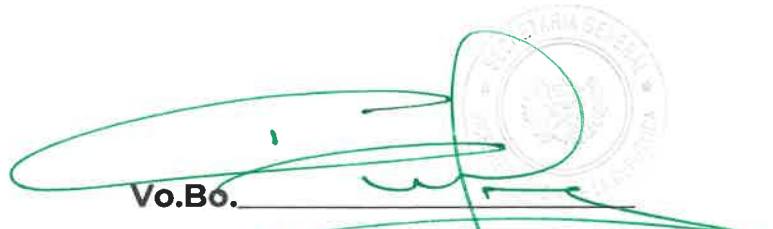


-Apoyo en el mantenimiento y colocación del equipo a utilizar en cocina.

-Apoyo al área de cocina en elaboración de actualización semanal del inventario de los insumos.

F. 

Nelson Jacob Gálvez Osorio
Asesor Técnico


Vo.Bo.
Gloria Verónica Guillermo Lamas
Secretaría General


Licda. Cristina Mendoza López
Directora de RRHH
Vicepresidencia de la República

Guatemala, 31 de julio del 2023

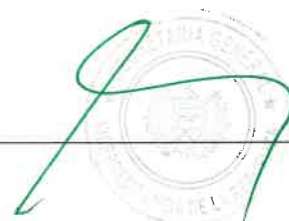
**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

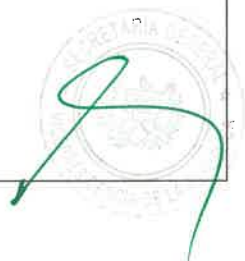
De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 15-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- a) Apoyo en el seguimiento de los movimientos de productos, se realizó una consulta específica con el objetivo de obtener el último registro de kárdex registrado en el módulo de Almacén.
- b) Apoyo en la programación de un botón para generar, mediante la librería jsPDF, un informe del libro de bienes fungibles. Esta funcionalidad permitirá obtener un reporte completo en formato PDF que incluirá detalles como la fecha, cantidad, conceptos, entradas, salidas y total en el módulo Inventario.
- c) Apoyo a las distintas Unidades y direcciones en proceso a nivel de base datos del VICESIS.



- d) Apoyo en la creación y asignación de permisos en una carpeta compartida en el servidor, para el departamento de Comunicación Social, con el propósito de mejorar la colaboración y facilitar el acceso a archivos compartidos
- e) Apoyo en la generación de un asueto con motivo del Día del Ejército para todos los empleados bajo el renglón 011 de la Vicepresidencia de Guatemala.
- f) Apoyo en la asignación de permisos temporales para autorizar el uso de transporte y salones en el sistema VICESIS para usuario del departamento de Protocolo.
- g) Apoyo en la actualización del sistema VICESIS utilizando el template de Vuexy, así como las tecnologías Laravel 10 y Vue.js 3. Durante el proceso de actualización, para el módulo de Recursos Humanos se ha implementado lo siguiente:
- creación del login.
 - creación de permisos y roles.
 - vista y edición de empleado.
 - vista y edición de perfil de usuario.
 - vista y edición de contratos.
 - configuración perfil de usuario.
 - reporte de Kardex del empleado.



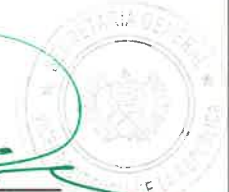
h) Apoyo en la creación de un script para visualizar las comisiones realizadas por la Vicepresidencia de la República durante el año 2023. Este script permitirá obtener un resumen detallado de las comisiones, incluyendo información como nombre del vehículo, línea, placa, modelo, correlativo, fecha de solicitud, solicitante, conductor, destino y motivo.

F. 
José Roaldo Melgar Melgar

Vo.Bo. 
Magdiel Abelino Véliz Ruano
Magdiel Véliz
DIRECTOR DE INFORMÁTICA
Vicepresidencia de la República



F. 
Secretaría General
Gloria Verónica Guillermo Lemus
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

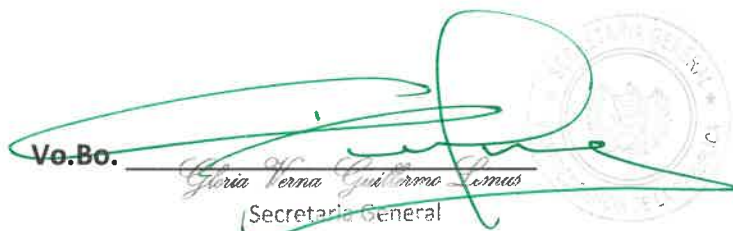
Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 02-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Se apoyó a la Unidad de Compras con la verificación de solicitudes para insumos para distintas áreas de la Vicepresidencia de la República.
2. Se apoyó con la redacción del borrador de Acta de gastos trimestrales de baja cuantía, con retroalimentación mensual.
3. Se apoyó a la Unidad de compras en la clasificación, ordenamiento de los expedientes de orden de compra realizados en el mes.
4. Se apoyó con la elaboración de cuadros comparativos para efectuar las compras del segundo cuatrimestre 2023, solicitados por la Unidad de Almacén.
5. Se apoyó en la solicitud de cotización de insumos necesarios en las diferentes direcciones y unidades de la Vicepresidencia.
6. Apoyo en otras actividades y servicios técnicos que de acuerdo a la naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaría General.

F: 
Julia Florinda Rosales Aguilar

Vo.Bo. 
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 44-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio del 2023.

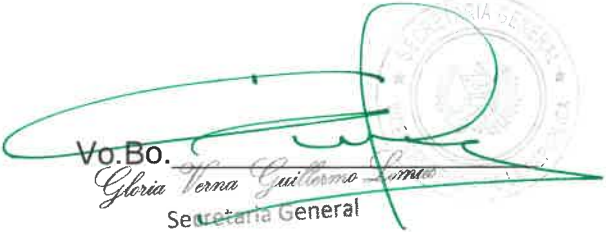
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 1) Apoyo técnico en verificación de expedientes de baja cuantía y traslado a la Dirección Financiera para el pago correspondiente.
- 2) Apoyo técnico en la elaboración de términos de referencia para los eventos de compra directa de computadoras y UPS que serán utilizados en las diferentes oficinas de la Vicepresidencia.
- 3) Apoyo técnico en la elaboración de pedidos y verificación de códigos de insumos para los diferentes renglones solicitados por la Unidad de Almacén.
- 4) Apoyo técnico en la revisión de solicitud de compra y elaboración de pedido para servicios básicos de la Vicepresidencia de la República.



- 5) Apoyo técnico en escanear, subir expedientes en los hipervínculos y en el programa creado por la Dirección de Informática para archivar de forma electrónica.
- 6) Apoyo técnico en coordinar la entrega de insumos solicitados a cada Dirección de la Vicepresidencia de la República.
- 7) Apoyo técnico en solicitar cotizaciones de insumos solicitados por la Unidad de Almacén para abastecer y mantener existencia en dicha Unidad.

F. 
María Luisa Rosales de Vides

Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guzmán Linares
Secretaría General


Licda. Edna Tambriz
Encargada de Compras
Vicepresidencia de la República



Guatemala, 31 de julio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 47-2023, presento a usted el informe de las actividades realizadas por el periodo del 01 de julio al 31 de julio del 2023:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES
1) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Hotel Westing Camino Real.
2) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Visión Mundial.
3) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Cámara de Comercio.
4) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Museo de la Universidad de San Carlos -MUSAC-.
5) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto Guatemalteco Americano -IGA-.
6) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia el Instituto de Lenguas Mayas.
7) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología -SENACYT-.
8) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia la Guardia de Honor.
9) Apoyó técnico en el traslado del personal de la Vicepresidencia, hacia Antigua Guatemala.



DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

10) Apoyó técnico en el traslado de mensajería hacia diferentes entidades gubernamentales.

Atentamente,

F)



Samuel Daniel García Hernández

Vo.Bo.

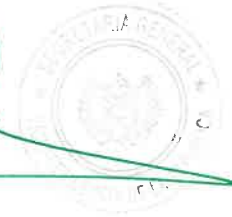


Nestor Gabriel Valdez
ENCARGADO DE SERVICIOS
GENERALES Y TRANSPORTE
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.



Gloria Vera Guillot
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:


De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos Número 21-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023:



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Apoyo en el archivo de notificación recibida del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-02969 oficial primero, de la demanda promovida por Jorge Rolando Montenegro en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el archivo de notificación recibida de la Sala Primera de Trabajo correspondiente a expediente No. 01173-2020-06854 oficial segundo, de la demanda promovida por Carlos Antonio Escoto en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República.
- Apoyo en el archivo de diversos documentos recibidos de la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para su correspondiente seguimiento.



- Procuración de expediente No. 01173-2020-02917 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Guatemala, a cargo del oficial primero, demanda laboral promovida por María Sara Graciela Arce Santizo en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Vicepresidencia de la República para verificar el estado actual previo a la vista programada para el 17 de julio de 2023.
- Archivo de documentos de Sesiones Ordinarias de Consejo Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (CONABED).

F. 
Edgar Manolo Morales Ruiz


Vo.Bo. 
Gloria Verónica Guillermo Lomus
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 36-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyo técnico en mensajería hacia diferentes instituciones Gubernamentales.2. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.3. Apoyo técnico en el traslado del personal de Protocolo de la Vicepresidencia de la República, hacia Academia de Lenguas Mayas.4. Apoyo técnico en el traslado del personal de Compras de la Vicepresidencia de la República, hacia diferentes establecimientos como la Torre, Procasa y panadería San Martin.5. Apoyo técnico en el traslado del personal de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, hacia la Cámara de Comercio .



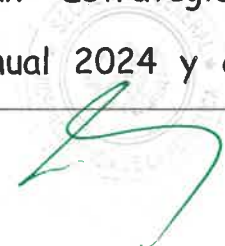
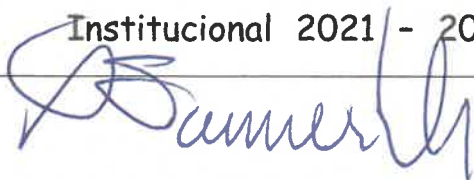
Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 38-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoría Profesional en el IV Simposio Internacional de Aguas Continentales de las Américas con el objetivo de acercar la ciencia a la sociedad, brindando conocimientos científicos y herramientas necesarias para la toma de decisiones en proyectos y acciones dirigidos a la protección y conservación de la Cuenca del Lago Atitlán.2. Asesoría Profesional en reunión de trabajo con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico.3. Asesoría Profesional en Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional, para aprobación del Plan Estratégico Institucional 2021 - 2030, el Plan Operativo Anual 2024 y el

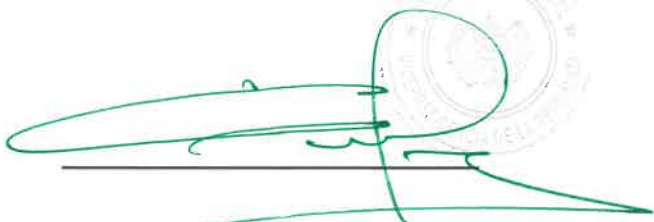


Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración.

4. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.

F. 
Alfredo Skinner-Klée

Vo.Bo.


Gloria Verónica Guislermo Lemus
Secretaria General

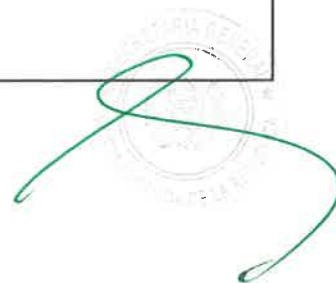
Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 29-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 de julio del año 2023.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">✓ Apoyo en la recepción, revisión, control y custodia de los materiales y suministros que se resguarden en el almacén, debiendo velar porque la bodega donde se resguardan se encuentre en forma ordenada y limpia, manteniendo los artículos acondicionados y clasificados según su composición y uso.✓ Apoyo en la realización de solicitud de suministros a la unidad de compras, según programación del segundo cuatrimestre del año 2023.✓ Apoyo en el manejo de la recepción y archivo de documentos, así como la redacción de documentos a cargo de la unidad de almacén.✓ Apoyo en la verificación y actualización de tarjetas Kardex de almacén, para facilitar su revisión y fiscalización por parte de la UDAI, otros entes fiscalizadores.✓ Apoyo en la revisión permanente de existencias, realizando la solicitud correspondiente cuando las existencias llegan a su mínimo requerido.✓ Apoyo en la verificación de los requisitos en cuanto a cantidad, calidad y precio de los bienes adquiridos.✓ Apoyo en la realización del inventario físico dentro de la bodega de la Unidad de Almacén.



- ✓ Apoyo en la digitalización de documentos de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en la verificación y organización del archivo físico de la Unidad de Almacén.
- ✓ Apoyo en el proceso para la autorización de formularios electrónicos utilizados en la Unidad de Almacén por parte de la Contraloría General de cuentas. Forma 1-H Constancia de Ingreso a Almacén y a Inventario; Kardex.
- ✓ Otras actividades que le sean solicitadas por autoridades superiores.



Zola Judith Sánchez Morales



Erick Adolfo Mendoza Galicia
Erick Adolfo Mendoza
Encargado de Almacén
Vicepresidencia de la República



Licda. Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaría General



Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 27-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la elaboración y maquetación de la Revista Vicepresidencia Informa No. 3 Año 2023. Que incluye recibir la información de las diferentes instituciones adscritas a la Vicepresidencia de la República, diagramar textos, buscar fotografías y diseñar esquemas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño y elaboración de diplomas de participación en el diplomado de habilidades blandas "Empodérate para el Futuro", en el marco de Escuela de Oportunidades y Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de diplomas de reconocimiento para las instituciones que apoyan la iniciativa Abriendo Puertas.
Apoyo a Secretaría Privada en el diseño e impresión de tarjeta de agradecimiento a cooperantes de Abriendo Puertas.
Apoyo a Encargada de Presupuesto en el diseño de carátula y separadores interiores para el informe del Presupuesto Anual.
Apoyo en el diseño de cinco boletines, publicados cada viernes durante el mes de julio en redes sociales. Dicho boletín presenta de forma resumida y gráfica las actividades que fueron realizadas por el Vicepresidente de la República durante la semana.



Apoyo en la publicación de las diferentes notas periodísticas en la página web de la Vicepresidencia de la República. Dichas notas corresponden a las diversas actividades realizadas por el Vicepresidente de la República durante el mes de julio.

Apoyo en el diseño de la publicación de los días conmemorativos del mes de julio Día Mundial contra la Trata de Personas y Día de la Mujer Garífuna.

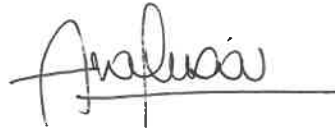
Apoyo en la elaboración de tarjeta de felicitación por aniversario del medio "Noti7".

Apoyo en el diseño de material de uso interno de la Institución y del personal.

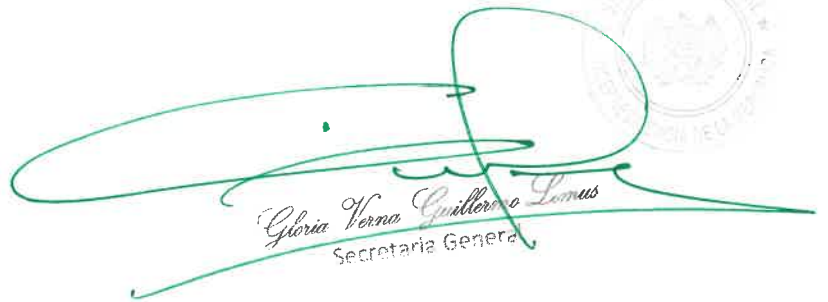

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACION SOCIAL
Vicepresidencia de la República

VoBo.





Ana Luisa González Vargas
Asesora Profesional


Gloria Verónica Guillero Lomas
Secretaria General

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos número 42-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 1 al 31 del mes de Julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
a) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la descripción de opciones múltiples para la renovación de equipos de cómputo, en base a las capacidades técnicas necesarias para el óptimo rendimiento de los equipos que serán adquiridos y garanticen el correcto funcionamiento de los usuarios a los que serán asignados los mismos.
b) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para levantamiento de características técnicas de los equipos de protección de corriente eléctrica (UPS) que serán adquiridos para los equipos de cómputo que cuentan con limitación de protección ante una descarga o carga alta de corriente de energía que puede generar un daño físico en los equipos de cómputo.



c) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala en el seguimiento al listado de características técnicas para la adquisición de Sistema de Audio profesional, el cual contará con un sistema híbrido de bocinas y consola de amplificación virtual el cual controlará el sistema de bocinas.

d) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para el proceso de mantenimiento que ejecutará mediante un rango de fechas el reporte automático para la existencia de artículos en almacén, donde contará con la descripción detallada de cada artículo, también las entradas y salidas o movimientos que se tengan de los artículos ingresados.

e) Apoyo técnico a la Secretaría General de la Vicepresidencia de la República de Guatemala para la revisión de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Informática de la Vicepresidencia de la República de Guatemala.

F. 
Jose Leonel Álvarez Barillas


Vo.Bo. *Gloria Norma Guzmán Luján*
Secretaría General



Guatemala, 31 de Julio de 2,023.

Licenciada

Gloria Verna Guillermo Lemus

Secretaria General

Vicepresidencia de la República

Su despacho

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 04-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de Julio del año 2,023:

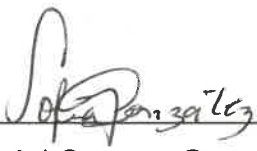
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


- Apoyo Técnico en la planificación de acciones estratégicas y programas de Cooperación en los que participa la Secretaría Particular de la Vicepresidencia de la República.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento a las reuniones del Delegado Titular ante la Coordinación Ejecutiva de la Autoridad Para El Manejo Sustentable De La Cuenca Y Del Lago De Amatitlán, -AMSA- del mes de Julio.
- Apoyo Técnico en el seguimiento a la asesoría de la Vicepresidencia con los funcionarios de Enlace de los Ministerios de Economía y Agricultura, para concretar la propuesta sobre las cadenas de valor para ser presentada ante representantes del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-.
- Apoyo Técnico a la Secretaría Particular en el seguimiento al apoyo y asesoría que brinda la Vicepresidencia de la República al Programa de





Ejercicio Profesional Supervisado Multidisciplinario -EPSUM- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- en las siguientes actividades:


- Apoyo Técnico en el seguimiento de la validación de la Propuesta Metodológica que guíe la evaluación semestral del Programa.
 - Apoyo Técnico en el seguimiento de los programas y proyectos que desarrolla el Programa EPSUM en el departamento de Sololá.
 - Apoyo Técnico en el seguimiento al requerimiento hecho a la Facultad de Medicina de la Universidad San Carlos de Guatemala -USAC- y el Centro Universitario de Región Norte del País, sobre el otorgamiento de becas a los estudiantes de medicina que realizan sus prácticas en la segunda cohorte del año 2,023.
- Otras atribuciones asignadas por la Secretaría Particular.

F. 
Sofía del Carmen González Contreras
de Ramirez

Vo. Bo. 
Juan José Cabrera Alonzo
Secretario Particular



Vo. Bo. 
Gloria Verónica Guzmán Linares
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio del 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.**

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 48-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en reunión de la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición de el acto protocolario de la firma de la carta de entendimiento entre la Secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas donde participaron autoridades de la SVET, Embajada de Canadá en Guatemala, y Justice Education Society.
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición en la reunión ordinaria de Autoridad Migratoria Nacional -AMN- .
Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del abordaje de la Trata de personas desde la perspectiva de los pueblos Indígenas y Derechos Humanos.
Apoyo en la reunión de iniciativa de la Escuela de Oportunidades.
Apoyo con La realización del guion del video de la iniciativa Escuela de Oportunidades.
Apoyo con la creación de carpeta especial para enviar material audiovisual para medios de Comunicación.



Apoyo en la documentación por medio de la grabación de video y edición del concurso por la oposición para optar al cargo de secretario y Secretario General y Secretario General Adjunto para le entidad SENABED

Eddy Alejandro Orellana Zeta
Asesor Técnico

Lcda. Carolina Chacón
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.

Gloria Verónica Guillermos
Secretaria General

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República de Guatemala
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 49-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico para la conceptualización de los diferentes documentos de comunicación y su divulgación durante el mes de Julio.
2. Apoyo en el monitoreo de publicaciones, en redes sociales y medios de comunicación con relación a la Vicepresidencia de la República durante el mes de Julio.
3. Apoyo técnico al Secretario Particular de la Vicepresidencia de la República sobre la coyuntura nacional durante el mes de Julio.
4. Apoyo técnico a la Directora de Comunicación Social de la Vicepresidencia de la República, para la definición de tema de las diferentes coberturas según agenda del Vicepresidente de la República durante el mes de Julio.



5. Apoyo técnico en la planificación de comunicación de la Vicepresidencia de la República de lo que se compartirá a los diferentes medios de Comunicación Social del país con la finalidad de socializar el trabajo del Vicepresidente, sus diferentes Gabinetes y Secretarías a su cargo durante el mes de Julio.
6. Apoyo técnico en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores durante el mes de Julio.

Atentamente,

F. 

Vivian Odette Cordón Rivera Cabezas

Vo.Bo.


Lcda. Carolina Chastola
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Vo.Bo.


Gloria Norma Guillot Linares
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Profesionales número 28-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Asesoría al Despacho Superior en la temática de ambiente, recursos naturales y cambio climático.

Asesoría a autoridades superiores en acompañamiento a actividad sostenida con responsables de cooperación internacional, diplomáticos y líderes del área noroccidente del país, sobre acciones a proponer hacia los líderes de la región para un desarrollo sostenible y sustentable de la naturaleza.

Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo realizada con directivos de la Sociedad para la Conservación de la Vida Silvestre e instituciones vinculadas en la consolidación y conformación de una mesa de trabajo que busca abordar la salud humana, animal y ambiental de forma integral.


Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con representantes del sector empresarial y conferencistas, con la finalidad de crear una cultura de eficiencia energética para la sostenibilidad, siendo más competitivos y protegiendo el ambiente ante las amenazas.



Asesoría a autoridades superiores en actividad de trabajo sostenida con organismos internacionales en donde se provee de herramientas de desarrollo a grupos de mujeres organizadas, con el fin de instalar capacidades que permitan un desarrollo sostenible en sus comunidades.

Asesoría a autoridades superiores en actividad desarrollada sobre el apoyo en estudios técnicos científicos en especies y recursos naturales para su conservación y con ello poder motivar a la juventud involucrándose en generar acciones que permitan encontrar soluciones innovadoras a las problemáticas actuales.

Asesoría al Despacho Superior sobre temas concernientes de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su entorno (AMSCLAE).

F. 
Ing. Henry Albizures

Vo.Bo.

F. 
Secretaria General
Gloria Verma Guillermo Lomas
Secretaria General



Guatemala, 31 de julio de 2023

**Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la Republica
Su Despacho**

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 25-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

a) Asesoría técnica y seguimiento de lo establecido en el Acuerdo Número A-039-2023 de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba las “Normas Generales y técnicas de control interno gubernamental”, en relación a:

Norma No.1. Normas de Aplicación General a la Administración de las Entidades: 1.1.1 Prácticas Éticas y Valores

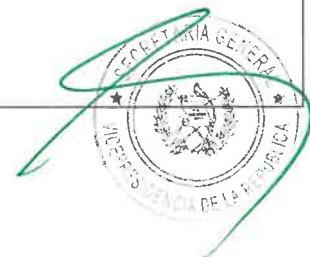
1.1.2 Estructura de Control

1.1.3 Fortalecer las Competencias de Control
Interno

1.1.4 Definir procesos de Supervisión.

Norma No.2. Normas Aplicables a la Administración de Personal, dando especial énfasis a las literales:

a) Establecer Normas, Directrices y Procedimientos de Administración de Personal; c) Competencias, Planes de Capacitación y Formación y d) Procesos de Selección, Contratación, Inducción, Desarrollo y Permanencia de los Trabajadores de las personas sujetas a control gubernamental y Fiscalización.



Norma No.3. Normas Aplicables a las Actividades de Control: 3.1 Selección y Desarrollo de Actividades de Control.

Norma No.6. Normas Aplicables al Sistema Presupuestario: 6.8 Capacitación y Seguimiento.

Norma No.7. Normas Aplicables al Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental: 7.8 Capacitación y Seguimiento.

Norma No.8. Normas Aplicables al Sistema de Tesorería: 8.8 Capacitación y Seguimiento

- b) Asesoría técnica y análisis de los establecido en el Acuerdo A-044-2023 de la Contraloría General de Cuentas a través del cual se crea la Dirección de Fortalecimiento al Control Interno y de Gestión de las Unidades de Auditoría Interna –UDAI-, Dirección que será la rectora y responsable de supervisar y orientar objetivamente e independientemente a las unidades competentes en materia de Control Interno y a las Unidades de Auditoría Interna, de las entidades establecidas en el artículo 2 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Asesoría y apoyo técnico en el monitoreo de la información publicada a través de Acceso a la Información Pública artículos 10 del Decreto 57-2008 Ley de Acceso a la Información Pública, verificando que la misma cumpla con los requisitos establecidos en cuanto al formato de publicación, este legible y completa.
- d) Asesoría técnica, verificación de las solicitudes que los Sujetos Activos ingresan a la Unidad de Acceso a Información Pública, a efecto de que las mismas cumplan con lo establecido en la Ley en materia, se cumpla con lo solicitado y se dé respuesta en los tiempos establecidos.

Wendy del Rosario Samayoa Acevedo
2394 70583 0101

Secretaría General

Guatemala, 31 de julio del 2023

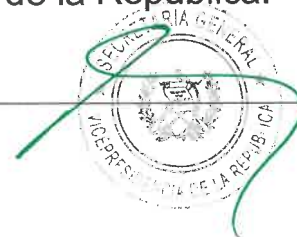
Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos número 43-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo técnico en la limpieza de las instalaciones de la Vicepresidencia de la República.
2. Apoyo técnico en el traslado del personal de la unidad de compras de la Vicepresidencia de la República, hacia Paiz del Naranjo.
3. Apoyo técnico en el área de mensajería distribuyendo documentos hacia distintas entidades gubernamentales.
4. Apoyo técnico en la reparación del alternador y sistema eléctrico, de la camioneta Mitsubishi Montero, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.
5. Apoyo técnico en montaje y desmontaje de la caja de velocidades, de la camioneta Toyota Land Cruiser, que se encuentra al servicio de la Vicepresidencia de la República.



Guatemala, 31 de julio del 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

De conformidad con la cláusula quinta del contrato de Servicios Técnicos numero 39-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presidida por el Vicepresidente de la República. Fue aprobado el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN 2023-2032-. Un plan de país, con vigencia de 10 años. Se expusieron los avances en la ejecución física y presupuestaria del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN 2023-. De igual forma, se dio a conocer el anteproyecto del -POASAN 2024-.
2. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo sostenida por el Vicepresidente de la República, con los equipos técnicos de las Instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Especifico de Desarrollo Económico -GABECO- e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia y Sector Productivo que coordinan y participan en mesas. Analizar y priorizar desafíos de país en aspectos de desarrollo económico desde una perspectiva multidisciplinaria, además de las acciones y propuestas para la mejora de las intervenciones que promuevan una prosperidad económica, el empleo y propiciar un impacto en el desarrollo social, fue el propósito de la reunión.



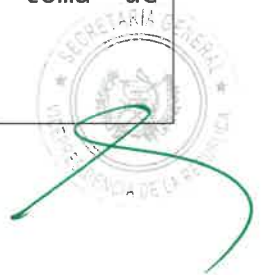
3. Apoyo en dar cobertura periodística durante la actividad Desafíos de la Justicia Especializada en Materia de Trata de Personas, realizada en el marco del Día Mundial contra la Trata, con el objetivo de brindar apoyo al fortalecimiento de las acciones que realizan Jueces y Magistrados del Organismo Judicial en su función de impartir justicia.

Estuvieron presentes el Vicepresidente de la República, Autoridades de Secretaría Contra la Violencia Sexual Explotación y Trata de Personas, Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y Organismo Judicial de Guatemala.

4. Apoyo en dar cobertura periodística durante la Reunión Ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional -AMN-, presidida por el Vicepresidente de la República, fue aprobada la actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2021-2030, el Plan Operativo Anual -POA- 2024, y el Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-, también fueron admitidas resoluciones que otorgan y deniegan solicitudes de Estatuto de Refugiado en el Estado de Guatemala.

5. Apoyo en dar cobertura periodística durante la reunión de trabajo de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTi) del Gabinete Específico de Desarrollo Económico (GABECO), dirigida por el Vicepresidente de la República en conjunto con la Secretaria Nacional de Ciencia y Tecnología, con el propósito de mejorar procesos y vincular la tecnología al sector agropecuario.

Se expusieron análisis agroclimáticos por el Director de la Dirección de Información Geográfica Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA), que posibilitan brindar información precisa que refleja las necesidades en los territorios, lo que permite actuar de forma preventiva, por su parte, el CEO de ABBA Cyber Data presentó la utilización de drones para el mapeo y escaneo satelital de cultivos en los departamentos del país, con el fin de brindar apoyo a los agricultores en la toma de decisiones, con información en tiempo real.



6. Apoyo en otras actividades que fueron asignadas por las autoridades superiores.




Ligia Lorena Ardón Franco

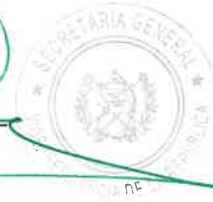
V.B.



Lcda. Carolina Chacon
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
Vicepresidencia de la República



Gloria Verma Guillermos Lanza
Secretaria General



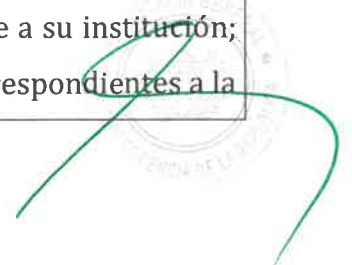
Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su despacho

Respetable licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios técnicos No. 07-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio de 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de audiencias del señor Vicepresidente. Al presentarse la visita a la recepción de la Vicepresidencia de la República e indicar que tiene audiencia con el señor Vicepresidente, se solicita su nombre y la institución a la que representa o si la visita es a título personal, luego de obtener estos datos se verifica si coincide con la información que se proporciona del despacho y se solicita el documento de identificación, si no se tiene información de la audiencia se procede a verificar con el personal de seguridad la autorización para el ingreso, toda vez que el mismo sea autorizado se entrega el documento de identificación al agente de seguridad encargado del ingreso y se solicita el gafete para entregarlo al visitante, dependiendo del caso se procede a trasladarlo al Despacho, Salón Xinca, Salón Iyom, proceso realizado durante el mes de julio del año en curso.
Atención en la reunión de la Mesa de Ciencia, Tecnología e Innovación -CTI-, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la



reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión ordinaria de la Autoridad Migratoria Nacional precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al salón donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la actividad de la Campaña Corazón Azul sobre el abordaje de la trata de personas desde la perspectiva de los pueblos indígenas y derechos humanos, precedida por el señor Vicepresidente. Al ingresar al área donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se verifica que cada asistente cuente con la agenda y documentos correspondientes a la reunión; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en el acto protocolario de firma de carta de entendimiento entre la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas (SVET) y Justice Education Society, donde el señor Vicepresidente participo. Al ingresar al área donde se llevara a cabo la reunión se verifica que las banderas a utilizarse estén colocadas en el orden correcto y en el área adecuada; se verifica que el lugar asignado para cada participante



sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Atención en la reunión de trabajo que sostuvo el señor Vicepresidente con los equipos técnicos de las instituciones que integran las 11 Mesas Temáticas del Gabinete Específico de Desarrollo Económico e invitados especiales de Sociedad Civil, Academia, Sector Productivo, entre otros. Al ingresar al salón donde se llevará a cabo la reunión se verifica que el lugar asignado para cada participante sea el correcto; se verifica que los participantes cuenten con el vocativo correspondiente a su institución; se le da acompañamiento al señor Vicepresidente, Secretarios y participantes de la reunión al lugar que les fue asignado; se da acompañamiento en el transcurso de la reunión a las solicitudes que realicen los participantes. Actividad realizada durante el mes de julio del año en curso.

Sin otro particular, me suscribo con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

F. 
Fabiola Noemí Ramírez Colindres
Asesora Técnica
Vicepresidencia de la República

Vo.Bo.


Gloria Verónica Guzmán
Secretaría General

Guatemala, 31 de julio de 2023.

Licenciada
Gloria Verna Guillermo Lemus
Secretaria General
Vicepresidencia de la República
Su Despacho.

Respetable Licenciada Guillermo:

En cumplimiento a la cláusula quinta del contrato de servicios profesionales número 35-2023, presento a usted el informe mensual de las actividades realizadas durante el mes de julio del año 2023:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Atención de consultas verbales relacionados temas de obligaciones fiscales, procesos de ejecución de los sistemas dinámicos de fiscalización y control gubernamental;
Apoyo a los procesos estratégicos de fortalecimiento institucional referente a los criterios técnicos y metodológicos de buena gobernanza para la administración organizacional;
Consultas jurídicas evacuadas verbalmente sobre diversos temas relacionados con la rendición de cuentas en los procesos que abarcan los niveles y ámbitos de responsabilidad institucional.
Asesoría profesional para implementación de buenas prácticas en el manejo y exposición de riesgos institucionales, en cumplimiento efectivo y eficaz del control interno;
Asesoría profesional para implementar medidas estratégicas que permitan minimizar preventivamente los riesgos administrativos en la gestión de las funciones competentes de las diferentes áreas de trabajo, generando seguridad de las funciones competentes;
Asesoría profesional para la adecuada gestión de las obligaciones fiscales por parte de los sujetos obligados de la Vicepresidencia de la República;
Atención de consultas verbales del personal de la Secretaría General en asuntos jurídico-legales en relación a normas aplicables a las responsabilidades en el control interno, control gubernamental y rendición de cuentas;


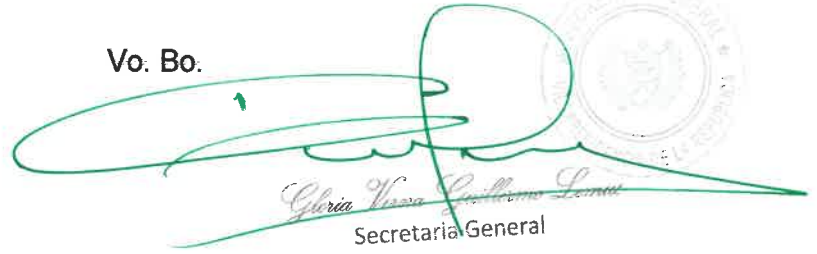


Asesoría profesional, para la adecuada implementación de la normativa emitida por el ente rector del control gubernamental, en relación a los componentes considerados vitales para el eficiente desarrollo de sus funciones competentes, y el adecuado control interno institucional.



Celvin Manolo Galindo López

Vo. Bo.



Gloria Vera Guillermo Lomas
Secretaria General